



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

GRADUATE SCHOOL - SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2569



GRADUATE SCHOOL
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

เว็บไซต์ : www.sru.ac.th
โทรศัพท์ : 042-8191111



คู่มือการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีการศึกษา 2569

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2569

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์

ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เจริญศรี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรุณรัตน์ คำแหงพล

อาจารย์ ดร.ทรัพย์ศิริ จันทรักษ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ภาวิณี แสนชนม์

อาจารย์รดาณัฐ ภูสมณี

อาจารย์กัญยามาศ สงวนศักดิ์

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงาน

และงบประมาณ

รองผู้อำนวยการฝ่ายประกัน

คุณภาพและพันธกิจสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

และวิจัย

อาจารย์ประจำ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

อาจารย์ประจำ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

อาจารย์ประจำ

สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

ผู้จัดทำ

นางสาวศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ

นางสาวนุชรา กุลยะ

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ออกแบบปก

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมศักดิ์การพิมพ์ กรู๊ป

หน่วยงาน

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 1

ถนนนิตโย ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

โทรศัพท์ 0-4297-0229 โทรสาร 0-4297-0032 <http://grad.snru.ac.th>

โรงพิมพ์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมศักดิ์การพิมพ์ กรู๊ป 1773/30 ถนนรัฐพัฒนา

ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร 47000

ปีที่พิมพ์

2569

คำนำ

วิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร โดยศึกษาปัญหาที่นักศึกษาสนใจ เพื่อพัฒนาเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาอย่างละเอียดลึกซึ้งและใช้เวลาพอสมควร จนเกิดความรู้ความเข้าใจในปัญหานั้น ๆ อย่างถ่องแท้ ทั้งนี้ โดยการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ จำเป็นต้องศึกษาแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และศึกษารายละเอียดของการทำวิทยานิพนธ์ เช่น การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รูปแบบของการเขียน และการพิมพ์ เป็นต้น

สิ่งที่สำคัญที่สุดของวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ คือ การทำวิจัยที่มีองค์ประกอบ และขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา และหลักวิทยาศาสตร์ การดำเนินการวิจัย จึงเป็นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถหลายประการให้นักศึกษา เช่น ความสนใจ ใฝ่รู้ และการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ความสามารถเชิงวิจารณ์และสร้างสรรค์ ความสามารถเชิงการเขียน ความสามารถทางภาษา และความวิริยะอุตสาหะ เป็นต้น

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาใช้เป็นคู่มือประกอบการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำเสนอเนื้อหาสาระเป็น 6 บท คือ บทที่ 1 การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา บทที่ 2 การพิมพ์วิทยานิพนธ์ บทที่ 3 การอ้างอิง บทที่ 4 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ บทที่ 5 วิทยานิพนธ์ บทที่ 6 การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม และภาคผนวก ซึ่งได้แสดงตัวอย่างการเขียนวิทยานิพนธ์ แต่ละส่วนที่สำคัญไว้ เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้อ่านเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น โดยคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2569 เป็นต้นไป และสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนคู่มือฉบับนี้ประกาศใช้ สามารถใช้คู่มือฉบับนี้ หรือคู่มือฉบับปีการศึกษาที่เข้าศึกษาได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

มิถุนายน 2569

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	1
ความสำคัญของวิทยานิพนธ์	1
วิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1
วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์	2
การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	3
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	3
จรรยาบรรณนักวิจัย	5
2 การพิมพ์วิทยานิพนธ์	9
หลักเกณฑ์ทั่วไป	9
ตัวอย่างการวางหัวข้อและการใช้ตัวเลขจำแนกหัวข้อ	16
3 การอ้างอิง	27
การอ้างอิง	27
รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา	27
หลักเกณฑ์การลงรายการอ้างอิงในเนื้อหา	27
บรรณานุกรม	33
การพิมพ์บรรณานุกรม	41
วิธีเรียงบรรณานุกรม	42
4 โครงสร้างวิทยานิพนธ์	43
ลักษณะของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดี	43
ส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์	44
แนวทางในการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์	45
5 วิทยานิพนธ์	51
ส่วนประกอบตอนต้น	51
ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง	53
ส่วนประกอบตอนท้าย	54

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
6 การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	57
กรอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	57
คำชี้แจงประกอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์	58
แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ	60
แบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	61
แบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่า ป้องกันวิทยานิพนธ์	63
แบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า วิทยานิพนธ์	65
แบบประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์	67
บรรณานุกรม	69
ภาคผนวก	75
ภาคผนวก ก ตัวอย่างการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์	77
รูปแบบปกหน้าเค้าโครงวิทยานิพนธ์	79
ตัวอย่าง ปกหน้าเค้าโครงวิทยานิพนธ์	80
ตัวอย่าง ปกหน้าเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ	81
ภาคผนวก ข ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์	83
รูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	85
ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก-โท) ...	86
ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ ที่มียศ หรือนันดรศักดิ์ภาษาไทย	87
ตัวอย่าง หน้าปกการค้นคว้าอิสระภาษาไทย (ระดับปริญญาโท) ...	88
รูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	89
ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก) ...	90
ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)	91
ตัวอย่าง หน้าปกการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)	92
รูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย	93
ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก-โท)	94

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ ที่มีศ ฐานันดรศักดิ์ภาษาไทย	95
ตัวอย่าง หน้าปกในการค้นคว้าอิสระภาษาไทย (ระดับปริญญาโท)	96
ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ	97
ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)	98
ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท) ..	99
ตัวอย่าง หน้าปกในการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)	100
รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบ และกรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ระดับปริญญาเอก)	101
ตัวอย่าง หน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบ และกรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ระดับปริญญาเอก)	102
รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบเป็นบุคคลภายใน และกรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ระดับปริญญาโท)	103
ตัวอย่าง หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)	104
ตัวอย่าง หน้าอนุมัติการค้นคว้าอิสระ (ระดับปริญญาโท)	105
รูปแบบหน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ	106
ตัวอย่าง หน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)	107
ตัวอย่าง หน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)	108
รูปแบบหน้าประกาศคุรุสภา	109
ตัวอย่าง หน้าประกาศคุรุสภา	110
รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย	111
ตัวอย่าง หน้าบทคัดย่อภาษาไทย	112
รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	113
ตัวอย่าง หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ	114
รูปแบบหน้าสารบัญ	115
ตัวอย่าง หน้าสารบัญ	118

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
รูปแบบหน้าบัญชิตาราง	121
ตัวอย่าง หน้าบัญชิตาราง	122
รูปแบบหน้าบัญชีภาพประกอบ	123
ตัวอย่าง หน้าบัญชีภาพประกอบ	124
รูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของแต่ละบท (ไม่ต้องใส่เลขหน้า)	125
รูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคี่ (ทำหน้าเดียว เลขหน้า อยู่มุมบนขวา)	126
รูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคู่ (ทำหน้า-หลัง เลขหน้า อยู่มุมบนซ้าย)	127
รูปแบบการแบ่งบทและหัวข้อในบท	128
ตัวอย่าง สันปก	129
รูปแบบ ตารางและการอธิบายใต้ตาราง	130
ตัวอย่าง ตารางและการอธิบายใต้ตาราง	131
รูปแบบการนำเสนอภาพประกอบ	148
ตัวอย่าง การนำเสนอภาพประกอบ	149
รูปแบบหน้าประวัติของผู้วิจัย	150
ตัวอย่าง ประวัติของผู้วิจัย	151

บัญชีตาราง

ตาราง	หน้า
1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ การดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	131
2 ระดับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และครูผู้สอน ด้านความพึงพอใจของครู	133
3 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง	135
4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรม การแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานรวมกับการเรียนรู้ แบบร่วมมือระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน	137
5 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน	139
6 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่	141
7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผล การจัดการศึกษาของโรงเรียน จากตัวแปรทั้งหมด	144
8 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวม (Y_t) (R^2)	147

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงสำรวจหรือการวิจัยเชิงพรรณนาเปรียบเทียบ	18
2 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทำนาย	19
3 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลอง	20
4 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงเหตุและผล	21
5 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลองทางวิทยาศาสตร์	22
6 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ	22
7 การเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ (2 มโนทัศน์)	23
8 กรอบแนวคิดของการวิจัยและการพัฒนา	24
9 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดเบื้องต้นของการวิจัย	149
10 การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยการใช้การรับรู้ด้วยตนเองและการสร้างวินัยในตนเอง ..	149

บทที่ 1

การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

หัวใจสำคัญของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ การทำวิจัยในระหว่างศึกษาจนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ เมื่อทำวิจัยสิ้นสุดแล้วต้องเขียนรายงานการวิจัย ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เรียกรายงานฉบับนี้ว่า “วิทยานิพนธ์” และจะต้องมีการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ หากสอบผ่านเกณฑ์และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นจึงสามารถรับปริญญามหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตได้

วิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร โดยศึกษาปัญหาที่นักศึกษาสนใจ เพื่อพัฒนาเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาอย่างละเอียดลึกซึ้งจนเกิดความรู้ความเข้าใจในปัญหานั้น ๆ ทั้งนี้ โดยการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ด้วยเหตุผลดังกล่าว นักศึกษาจึงจำเป็นต้องศึกษาแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ตลอดจนรายละเอียดของการทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด

ความสำคัญของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ คือ การทำวิจัยของนักศึกษา ในระดับมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต มีองค์ประกอบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักการศึกษาและหลักวิทยาศาสตร์ การดำเนินการวิจัยจึงเป็นการเสริมสร้างความรู้ และประสบการณ์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ความสนใจใฝ่รู้ และการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ความสามารถเชิงวิจารณ์และสร้างสรรค์ ความสามารถเชิงการเขียน ความสามารถทางภาษา และความวิริยะอุตสาหะ เป็นต้น

วิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เล่มวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังนี้

1. รูปเล่มวิทยานิพนธ์

รูปเล่มวิทยานิพนธ์ ควรมีลักษณะที่แสดงถึงความคงทน กระดาษแข็งหรือวัสดุที่ใช้ทำปกนอกของเล่มวิทยานิพนธ์มีคุณภาพดี มีความประณีตในการเข้าเล่ม ไม่มีบางส่วนของหน้าในวิทยานิพนธ์หลุดออกจากตัวเล่ม การตัดกระดาษบริเวณขอบของเนื้อในของวิทยานิพนธ์มีความเรียบร้อย กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ต้องมีคุณภาพดี ตรงตามข้อกำหนดหรือเป็นกระดาษที่ดีกว่า

2. ความยาวและความหนา

วิทยานิพนธ์ ควรมีความยาวของข้อความทั้งหมดเหมาะสม ซึ่งแสดงถึงความสามารถของผู้เขียนในการใช้ภาษาที่กะทัดรัด สามารถทำให้ผู้อ่านมีความเข้าใจได้ดี โดยความยาวของเนื้อหาไม่มากหรือน้อยเกินไปโดยไม่จำเป็น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดความยาวของวิทยานิพนธ์ และกำหนดจำนวนคำที่พิมพ์ โดยวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษในระดับมหาบัณฑิต กำหนดจำนวนคำไว้ไม่เกิน 20,000 คำ และระดับดุษฎีบัณฑิต กำหนดจำนวนคำไว้ไม่เกิน 80,000 คำ ทั้งนี้ ไม่รวมภาคผนวก

3. ภาษา

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ต้องเป็น “ภาษาเขียน” และไม่ใช้ภาษาพูด หรือภาษาแสลง หรือภาษาสำนวน ยกเว้น เมื่อต้องการจะอ้างพูด คำวลี หรือประโยคที่ใช้เขียนนั้น ต้องมีความถูกต้องแม่นยำในความหมาย หากมีข้อสงสัยผู้เขียนต้องเปิดพจนานุกรมที่เป็นมาตรฐานตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง นอกจากนี้ควรตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดคำ สำหรับประโยคที่ใช้ควรมีความต่อเนื่องในเชิงเนื้อหาและความหมาย

4. ความสมดุลของส่วนประกอบ

วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพต้องมีความสมดุลในส่วนประกอบต่าง ๆ วิทยานิพนธ์ โดยปกติ ส่วนเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ควรเป็นส่วนที่มีความยาวมากที่สุด และภาคผนวกไม่ควรจะมีความหนามากกว่าส่วนเนื้อหา

สำหรับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ ควรมีความสมดุลในบทต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบ ได้แก่ บทนำ ไม่ควรจะมีความยาวมากกว่าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ข้อสรุป ควรมีความกะทัดรัดและมีความยาวเหมาะสมกับการสรุป การอ้างอิงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรมีความสั้นกระชับ แต่คงใจความสำคัญไว้ แทนการอ้างโดยการคัดลอกจากบทความความเกินความจำเป็น เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าวิจัยได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างมีระบบ สามารถประมวลข้อมูล และสรุปผลตามหลักฐานข้อมูลที่เป็นความจริงจากการศึกษาค้นคว้าวิจัย
3. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดได้อย่างเป็นระบบสามารถเขียนและพูดเพื่อสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้
4. เพื่อให้นักศึกษามีนิสัยในการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัย

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนของการทำตามลำดับ คือ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงาน การสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ การส่งรูปเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล และการเสนอขออนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ เป็น 3 ระยะ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยประธานหลักสูตรทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ และบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้ง จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2565 หมวด 9 การสอบพิเศษ การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ส่วนที่ 2 การจัดทำวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ได้กำหนดแนวดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ 81 การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยมีหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการ ดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และประเมินผลและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบ การคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

ข้อ 82 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

82.1 นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ 1 หรือแบบ 2 จะเสนอชื่อวิทยานิพนธ์และชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

82.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง

ข้อ 83 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 หรือแบบ 2 จะเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ 79 และ 82 ตามแต่ละกรณี

ข้อ 84 นักศึกษาต้องเสนอแบบขออนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 14 ผ่านการรับทราบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 85 นักศึกษายื่นแบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการรับทราบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรจัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยเสนอผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

ข้อ 86 ประธานหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านการสอบและการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ 87 หากมีการเปลี่ยนชื่อเรื่อง หัวข้อหรือสิ่งใด ๆ ที่มีสาระสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตร

ข้อ 88 เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับตามแบบรายงานที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่เป็นการวิจัยเกี่ยวข้องกับมนุษย์ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในขั้นตอนก่อนการทดลองเครื่องมือวิจัย

ข้อ 89 เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตร และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วัน

ข้อ 90 ในกรณีมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขและนำเสนอให้กรรมการสอบตรวจรับรองให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 91 ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์สอบผ่านและแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบเป็นฉบับสมบูรณ์แล้ว 1 เล่ม เสนอต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบการให้ปริญญาบัตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาบัตร หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3 เล่ม พร้อม
แผ่นบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 92 การดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระให้นำขั้นตอนในข้อ 81 ถึง 91 มาใช้
โดยอนุโลม

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไปเพื่อให้
การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐาน
ของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย **วัตถุประสงค์หลักของ**
การกำหนดจรรยาบรรณนักวิจัย คือ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป
โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณมากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณ
ในหมู่นักวิจัยต่อไป (สภาวิจัยแห่งชาติ, 2541)

จรรยาบรรณนักวิจัย ที่สภาวิจัยแห่งชาติกำหนด มีดังนี้

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัย
ต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น
ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อ
การแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย โดยมีแนวทาง
ปฏิบัติ ดังนี้

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ใน
ทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการ
วิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือ
แหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิด
อย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัย
ด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย นักวิจัยต้อง
จัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมา
โดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องของทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุด และเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไข และกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีความเสี่ยงอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา และสังคม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบาย จุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอน ของการทำวิจัย นักวิจัยต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช่ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตัวเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้างพร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่น ๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แกไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อเสนอแนะที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบต่อในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนร่วมสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

บทที่ 2

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์นั้น ตามหลักเกณฑ์ข้อกำหนด นักศึกษาควรศึกษาให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง และควรเลือกผู้พิมพ์ที่ชำนาญในเรื่องรูปแบบวิทยานิพนธ์ และหลักการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการอย่างดี ในบทนี้ จะกล่าวถึงหลักเกณฑ์ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ รายละเอียดทั้งหมดนำเสนอเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

- 1. กระดาษที่ใช้พิมพ์** กระดาษอัดสำเนา หรือกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาดกว้าง 8.5 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว หรือขนาด A4 หนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม คุณภาพดี ใช้หมึกสีดำ
- 2. การเว้นขอบกระดาษ** เว้นขอบกระดาษอยู่ในแนวเดียวกันทุกหน้า ต้องตีกรอบโดยเว้นจากขอบบนและขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (หรือ 3.81 ซม.) ทุกหน้า เว้นจากขอบล่างและขอบขวา 1.25 นิ้ว (หรือ 3.17 ซม.)
- 3. ตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์** ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ (point) แบบตัวอักษรต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม แบบอักษรที่ใช้ คือ ทีเอช นิรามิต เอเอส (TH Niramit AS) หรือ ทีเอช สารบรรณ พีเอสเค (TH Sarabun PSK) ฟอนต์มาตรฐานข้าราชการไทยของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)
- 4. จำนวนบรรทัดแต่ละหน้า** แต่ละหน้าให้ตั้งบรรทัดพิมพ์ไว้ 30 บรรทัด และพิมพ์ข้อความไม่เกิน 28 บรรทัด (เหลืออีก 2 บรรทัด เพื่อไว้สำหรับเว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญ)
- 5. เลขกำกับหน้า** ในส่วนประกอบตอนต้น เริ่มใส่อักษรโรมันตั้งแต่หน้าประกาศคุณูปการ เป็นต้นไป ใช้อักษรโรมัน เริ่มนับ I II III IV ... สำหรับส่วนเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขกำกับตั้งแต่ต้นจนหน้าสุดท้าย พิมพ์เลขกำกับหน้าไว้ในตำแหน่งที่ห่างจากขอบบนและขอบขวา 1 นิ้ว โดยไม่มีเครื่องหมายใด ๆ หน้าใดมีข้อความกลางหน้ากระดาษ หรือหน้ากระดาษเปล่า ไม่ต้องใส่ตัวอักษร หรือเลขหน้า แต่นับเป็นลำดับหรือจำนวนหน้าด้วย
- 6. การนับจำนวนหน้า** ให้ใช้ตัวเลขอารบิก โดยเริ่มนับจากบทที่ 1 จนถึงส่วนประกอบท้ายสุด (รวมหน้าปกตอน)

7. การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

7.1 คำนำวิทยานิพนธ์ ให้ทำเป็นหน้าเดียว

7.2 วิทยานิพนธ์ (หลังการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ก่อนการทำเล่มปกเขียว เพื่อยื่นขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา) การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ต้องพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์เท่านั้น

กรณี เนื้อหาไม่เกิน 200 หน้า ให้ทำรูปเล่มแบบ **หน้าเดียว**

กรณี เนื้อหาตั้งแต่ 201 หน้าขึ้นไป ให้ทำรูปเล่มแบบ **หน้า-หลัง**

7.3 ภาพประกอบที่ใช้ในการวิจัย สามารถพิมพ์เป็นภาพขาวดำ หรือภาพสี ก็ได้ แต่ถ้าเป็นภาพสี ต้องใช้เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์เท่านั้น

8. การวางหัวข้อเนื้อหา และขนาดตัวอักษร

8.1 คำว่า **บทที่** ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้กลางหน้ากระดาษบรรทัดแรก

8.2 **ชื่อเรื่อง** หรือ **ชื่อบท** ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้กลางหน้ากระดาษใต้บทที่ และห่างจากบทที่ 1.5 บรรทัด

8.3 **หัวข้อใหญ่** ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้ชิดขอบซ้าย ห่างจากข้อความบน 1.5 บรรทัด สำหรับข้อความขยายใช้ขนาดอักษร 16 พอยท์ ใช้ย่อหน้า 7 ตัวอักษร (ย่อหน้าที่ 1) เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 และห่างจากหัวข้อใหญ่ 1.5 บรรทัด

8.4 **หัวข้อรอง** ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (ตัวหนา) พิมพ์ในย่อหน้าที่ 1

8.5 **หัวข้อย่อย** ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (ธรรมดา) ให้ย่อหน้าเข้าไปอีก 3 ตัวอักษร (ย่อหน้าที่ 2) และหากมีหัวข้อย่อย ๆ ลงไปอีก ให้ย่อหน้าเข้าไปอีกย่อหน้าละ 3 ตัวอักษร

ในการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ขนาดตัวอักษรไม่เท่ากัน ให้ตั้งระยะย่อหน้าดังนี้

ย่อหน้าที่ 1 (ย่อหน้าแรก) 7 ตัวอักษร ให้ตั้งที่ 0.7 นิ้ว

ย่อหน้าที่ 2, 3, 4 ... (ย่อหน้าเข้าไปอีก ย่อหน้าละ 3 ตัวอักษร) ให้ระยะย่อหน้าเพิ่มย่อหน้าละ 0.2 นิ้ว จึงเป็น 0.9 นิ้ว, 1.1 นิ้ว, 1.3 นิ้ว ตามลำดับ

9. การใช้ตัวเลข ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม แต่จะมีความแตกต่างกันตามจุดประสงค์ของการใช้ตัวเลข กล่าวคือ

9.1 ตัวเลขกำกับหลังบทที่ 1 ทุกบท ไม่ใช่เครื่องหมายใด ๆ

9.2 ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังตัวเลขที่บอกลำดับที่เป็นจำนวนเต็ม

9.3 ระหว่างตัวเลขหลายจำนวน หรือเลขบอกปีที่ติดกัน ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น 90, 105, 1998, 1999, 2541, 2542

9.4 ตัวเลขที่บอกจำนวนพันขึ้นไป ใช้จุลภาคคั่นเลขจำนวนสามหลัก เช่น 1,050 1,105,500

9.5 ตัวเลขที่บอกช่วงระยะจากเลขหนึ่งกับอีกเลขหนึ่ง ถ้าเป็นเลขหลักสี่ขึ้นไป ให้เขียนเลขจำนวนที่สองเป็นจำนวนเต็ม เช่น 50–56, 701–710, 2541–2542 (ไม่ใช่ 2541–2)

10. การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกับการจำแนกหัวข้อ กำหนดให้ใช้เป็นระบบตัวเลขดังนี้

ระบบตัวเลข

1.
 - 1.1
 - 1.2
 - 1.2.1
 - 1.2.2
 - 1.2.2.1
 - 1.2.2.2
2.
 - 2.1
 - 2.2

11. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน เครื่องหมายวรรคตอนจะช่วยให้เนื้อหา และการอ้างอิงของวิทยานิพนธ์ชัดเจนยิ่งขึ้น การใช้เครื่องหมายวรรคตอน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

11.1 หน้าปก หน้าปกใน หน้าสารบัญ หน้าบัญชีตาราง หน้าบัญชีภาพประกอบ
หลังตัวเลขไม่ใช้มหัพภาค

11.2 ชื่อย่อทั้งหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้ตามความนิยม สำหรับสัญลักษณ์ของวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนชื่อขององค์การต่าง ๆ ที่รู้จักแพร่หลาย จะไม่ใช้มหัพภาค เช่น Ca Na KR–20 NIDA YMCA UNESCO IMF

11.3 ไม่ใช้เครื่องหมายบุปผัญญา (”) ในวิทยานิพนธ์ ให้เขียนซ้ำข้อความเต็ม

11.4 หลังเครื่องหมายมหัพภาค (.), จุลภาค (,) อัฒภาค (;) ทวิภาค หรือจุดคู่ (:)
ให้เว้น 1 ตัวอักษร

11.5 คำย่อที่มีมากกว่าหนึ่งที่คำติดกันระหว่างมหัพภาค ไม่ต้องเว้นวรรค เช่น H.R.
H.M.A. Ph.D. พ.ศ. ค.ม. ม.ป.ป. ข้อความที่ขยายต่อให้เว้น 1 ตัวอักษร เช่น H.R.H. Princess Sirindhorn
พ.ศ. 2542

11.6 ให้นับเครื่องหมายอัฒภาค (”) เท่ากับอักษรหนึ่งตัว

11.7 หลังข้อความที่ไม่มีเครื่องหมาย ให้เว้นหนึ่งตัวอักษร หรือแล้วแต่กรณีที่บ่งบอกไว้

11.8 วรรคใหญ่ เว้น 1 ตัวอักษร เมื่อจบประโยคสมบูรณ์และหลังเครื่องหมาย มหัพภาค
เว้นการใช้มหัพภาคในอักษรย่อ

11.9 วรรคเล็ก เว้น 1 ตัวอักษร ในข้อความขยายประโยค และหลังเครื่องหมายอื่นๆ เว้น
มหัพภาค

11.10 หมายเหตุ : เครื่องหมาย / เป็นเครื่องหมายแสดงการเว้นระยะ 1 ตัวอักษร
และหลังเครื่องหมายวรรคตอน ให้เว้นระยะ 1 ตัวอักษร

12. การพิมพ์อัญประกาศ

12.1 อัญประกาศ คือ ข้อความที่อยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) มี 2 ชนิด คือ
อัญประกาศตรง (Direct Quotation) หมายถึง ข้อความที่คัดลอกมาตรงกับต้นฉบับทุกประการ
อัญประกาศรอง (Indirect Quotation) หมายถึง ข้อความที่แปล เก็บความ หรือสรุปความจากต้นฉบับ

12.2 ควรกล่าวนำ ในเนื้อเรื่องถึงความสำคัญในการนำอัญประกาศมาแทรกไว้
และอ้างอิงตามวิธีการเขียนที่ถูกต้อง

12.3 บทประพันธ์ที่คัดมาจากรรณคดีที่รู้จักกันดี แต่ไม่ปรากฏชื่อผู้ประพันธ์ ให้บอกชื่อ
วรรณคดีนั้น การคัดลอกบทร้อยกรองที่มากกว่าสองบรรทัด ให้วางบทประพันธ์ไว้กลางหน้ากระดาษ
และไม่ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

วันนี้ได้เห็นนงลักษณ์	ผิวกะดกดังเดือนจรัสฉาย
ฝ่ายพี่ทุกระรอนลำปากกาย	เจ้ามาอยู่สบายหลายปี
ยังได้สมบัติพิสดาร	ของประทานพระยายักษ์
ซึ่งวิเศษเลิศล้ำชาติศรี	ขอพี่ชมบ้างเป็นขวัญตา

รามเกียรติ์

12.4 อัญประกาศตรงที่สั้นกว่าสี่บรรทัด ให้เขียนข้อความต่อไปได้เลยภายในเครื่องหมาย
อัญประกาศ

Hargreaves (2024) supports the concept of teachers acting as catalysts to enable young people to successfully adapt to the knowledge society. He also stated that professional learning communities in schools “lead to strong and measurable improvements in pupils’ learning”

Research shows that learners must have “both concrete and abstract knowledge of computers and need to be able to apply their knowledge to new systems and new situations with minimum retraining” (Winter, Chudoba, & Gutek, 2024)

12.5 อัญประกาศตรงที่ยาวเกินสี่บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ ห่าง 1.5 ช่วงบรรทัด จากข้อความบนและล่าง ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ โดยย่อหน้าเข้าไปแปดตัวอักษรทุกบรรทัด และห่างจากขอบหลังในระยะเท่ากันแปดตัวอักษร เช่นกัน

UNESCO research has highlighted that the development of new and innovative teaching processes play a key role in improving the ability of societies to cope with the rapid social, economic and technological changes being experienced by both developed and developing societies.

We are moving towards an information-based society in a shrinking world where communication technology is making more and more information available instantaneously to more and more countries and groups. There are now many players and options in the educational-information game, and these create new opportunities for, and challenges to, formal education—precipitating changes in its role and function (Power, 2024)

12.6 ถ้าต้องการเว้นข้อความบางตอน ในอัญประกาศบางส่วน ให้ใช้จุดไข่ปลา (...) แทนที่ ซึ่งอาจอยู่หน้ากลาง หรือหลังข้อความก็ได้ แต่ต้องระวังอย่าให้ความหมายทั้งหมดเสียไป ตัวอย่าง

ข้อความต้นฉบับ: “แม้ว่าเศรษฐกิจจะมีความผันผวนอย่างมาก แต่ความต้องการแรงงานด้านไอทีก็ยังคงพุ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกอุตสาหกรรม”

การเขียนอ้างอิง: ตามรายงานระบุว่า “... ความต้องการแรงงานด้านไอทีก็ยังคงพุ่งสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกอุตสาหกรรม”

12.7 ใช้อัญประกาศเดี่ยว (‘...’) สำหรับข้อความที่คัดลอกมาซ้อนอยู่ในอัญประกาศที่อ้างไว้ ตัวอย่าง

ข้อความต้นฉบับ: ทฤษฎีความสุขแบบ “พอเพียง” คือ รากฐานสำคัญของเศรษฐกิจไทยในยุคปัจจุบัน

การเขียนอ้างอิง: บทความวิจัยระบุว่า “ทฤษฎีความสุขแบบ ‘พอเพียง’ คือ รากฐานสำคัญของเศรษฐกิจไทยในยุคปัจจุบัน”

12.8 อัญประกาศรอง หรือการถอดความ (Paraphrasing) คือ การที่เรานำแนวคิดหรือเนื้อหาของผู้อื่นมาเรียบเรียงใหม่ด้วยภาษาของเราเอง โดยไม่ใส่เครื่องหมายอัญประกาศ (“...”) แต่ยังคงจำเป็นต้องใส่การอ้างอิง (In-text Citation) เพื่อให้เกียรติเจ้าของความคิดเดิมและป้องกันการคัดลอกผลงาน (Plagiarism)

13. ข้อเสนอแนะเรื่องการใช้ภาษา

เนื่องจากวิทยานิพนธ์ เป็นงานเขียนทางวิชาการ ผู้เขียนต้องใช้ภาษาที่กระชับกะทัดรัด ชัดเจน แม้บทวิทยานิพนธ์จะเป็นเรื่องวิชาการเฉพาะแขนง ผู้เขียนก็ควรพยายามอย่างยิ่งที่จะทำให้ ผู้อ่านจำนวนมากเข้าใจได้ ทั้งนี้เพื่อให้งานวิทยานิพนธ์มีประโยชน์อย่างกว้างขวาง จึงมีหลักในการใช้ ภาษาในการเขียน ดังนี้

13.1 ใช้ภาษามาตรฐาน กล่าวคือ เป็นภาษาที่เข้าใจร่วมกันโดยทั่วไป ไม่ใช้ภาษาถิ่น หรือภาษาชนกลุ่มน้อย ยกเว้น การบันทึกข้อมูลภาคสนาม

13.2 ใช้ภาษาระดับทางการ ไม่นำภาษาพูดมาใช้ในการเขียน เช่น ใช้คำว่า ชุมชนแออัด แทนคำว่า สลัม เป็นต้น

13.3 การใช้คำ

13.3.1 สะกดการันต์ถูกต้องตามหลักภาษา การสะกดการันต์คำภาษาไทย ควรใช้ พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับพิมพ์ครั้งล่าสุด เป็นแบบฉบับ สำหรับภาษาต่างประเทศ ควรเลือกใช้พจนานุกรมฉบับที่เชื่อถือได้มากที่สุด

13.3.2 ใช้คำให้ถูกต้องเหมาะสมกับบุคคล โดยเฉพาะการใช้คำราชาศัพท์ต้องใช้ ให้ถูกต้องแบบแผน และความนิยมในปัจจุบัน

13.3.3 ควรใช้คำเต็ม ในส่วนที่เป็นคำอธิบายโดยทั่วไป ไม่ควรใช้อักษรย่อ เช่น อ. แทน อาจารย์ พ.ร.บ. แทน พระราชบัญญัติ หรือย่อคำ เช่น กระทรวงศึกษาฯ แทน กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นคำย่อที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น พ.ศ. (พุทธศักราช) น. (นาฬิกา) รศ. (รองศาสตราจารย์) เป็นต้น

13.3.4 การเขียนคำที่เป็นชื่อเฉพาะ ให้เขียนสะกดการันต์ตามของเดิม จะใช้อักษรวิธีในการเขียนคำทั่วไปเป็นหลักไม่ได้ เช่น นายจ่านาค หลวงดำรงศรีวิชา สำหรับคำที่เป็น ชื่อเฉพาะ หรือศัพท์บัญญัติในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ใช้แบบสะกดการันต์ของราชบัณฑิตยสถาน ชื่อที่เป็น ภาษาต่างประเทศ ให้เขียนเป็นภาษาไทย โดยวงเล็บภาษาเดิมไว้ในวงเล็บครั้งแรกเท่านั้น หรือถ้าภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ สามารถใช้คำภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องสะกดเป็นภาษาไทยก็ได้ แต่ต้องทำในลักษณะใด ลักษณะหนึ่งตลอดทั้งเล่ม

13.3.5 ใช้คำง่าย ๆ ในการอธิบาย หรือบรรยาย ส่วนที่ไม่เป็นเรื่องเฉพาะวิชา ควรใช้คำธรรมดามากกว่าคำศัพท์ เช่น ไม่ควรใช้คำว่า “ในยุคนั้นเป็นที่นิยมแพร่หลาย” แต่ควรใช้ว่า “ในยุคนั้นความนิยมเรื่องการเล่นแร่แปรธาตุมีอยู่แพร่หลาย”

13.3.6 การใช้ศัพท์ที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศยังไม่รู้จักกันแพร่หลาย ต้องเขียนภาษากำกับไว้ในวงเล็บทันทีหลังศัพท์ และวงเล็บครั้งเดียวเท่านั้น โดยตัวอักษรตัวแรกของคำ แต่ละคำใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวถัด ๆ ไปใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ เช่น การกระจายจากศูนย์กลาง (Decentralization) ศิลปนิยม (Art Appreciation)

13.3.7 การใช้ศัพท์สำคัญภาษาต่างประเทศที่ยังไม่มีผู้แปลเป็นภาษาไทย และใช้คำแปลนั้นอย่างแพร่หลาย ให้ใช้คำภาษาไทยที่ถอดเสียงอ่านภาษาเดิม แล้ววงเล็บภาษาเดิมกำกับ เช่น เมตาคอกนิชัน (Metacognition)

13.3.8 อย่าคิดศัพท์ขึ้นใช้เอง การผูกศัพท์ หรือสร้างศัพท์ใหม่ขึ้นเอง ไม่ควรทำ และถ้าจำเป็นต้องใช้ให้เลือกใช้คำที่มีความหมายตรงกับความต้องการ และเห็นว่าผู้อ่านน่าจะเข้าใจได้ ตรงกับที่ตนต้องการ ในกรณีที่ต้องการใช้ศัพท์เฉพาะวิชา ผู้เขียนต้องใช้ศัพท์ซึ่งเป็นที่ยอมรับกันแล้ว ในแขนงวิชานั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งศัพท์ ซึ่งคณะกรรมการบัญญัติศัพท์ภาษาไทยของสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้บัญญัติไว้แล้ว

13.3.9 อย่าใช้คำกำกวม ไม่ควรใช้ข้อความที่ดีความหมายได้หลายแง่ หรือมีความกำกวม เช่น ที่นี้ขายรองเท้าหนังสุภาพสตรี แต่ควรเขียนว่า ที่นี้ขายรองเท้าหนังสำหรับสุภาพสตรี

13.3.10 อย่าใช้คำหรือสำนวนซ้ำซาก ผู้เขียนไม่ควรใช้คำหรือสำนวนเดียวกันบ่อย ๆ ในที่ใกล้เคียงกัน คำบางคำ สำนวนบางสำนวน อาจใช้แทนกันได้ แต่ต้องไม่ลืมว่า คำหรือสำนวนหนึ่ง ๆ ย่อมเหมาะกับการบริบทหนึ่ง เมื่อเปลี่ยนคำ หรือสำนวนก็ต้องเปลี่ยนบริบท หรือคำแวดล้อมด้วย

13.4 การใช้ประโยค ทำประโยคให้สมบูรณ์ ประโยคจะต้องมีประธาน กริยา มีกรรม หรือส่วนขยาย อ่านแล้วรู้ว่าอะไรเป็นอะไร

13.5 การถอดความมาจากภาษาอื่น ในการถอดความจากภาษาอื่น ผู้เขียนจะต้องไม่แปลแบบคำต่อคำ แต่ต้องถอดเป็นถ้อยคำสำนวนไทย โดยคงความหมายให้ตรง หรือใกล้เคียงที่สุด กับความเดิม

13.6 การลำดับความ

13.6.1 นำความคิดความรู้มาจัดลำดับ บทนิพนธ์โดยมากเป็นผลการศึกษาค้นคว้า และรวบรวม ผู้เขียนบทนิพนธ์จะต้องนำความคิดที่ได้มานั้นจัดทำให้เหมาะ กล่าวคือสามารถนำผู้อ่านไปสู่การคลี่คลายปัญหาที่ตั้งไว้

13.6.2 การลำดับความที่ดีในการเขียนอธิบาย ผู้เขียนจะต้องลำดับความได้ สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

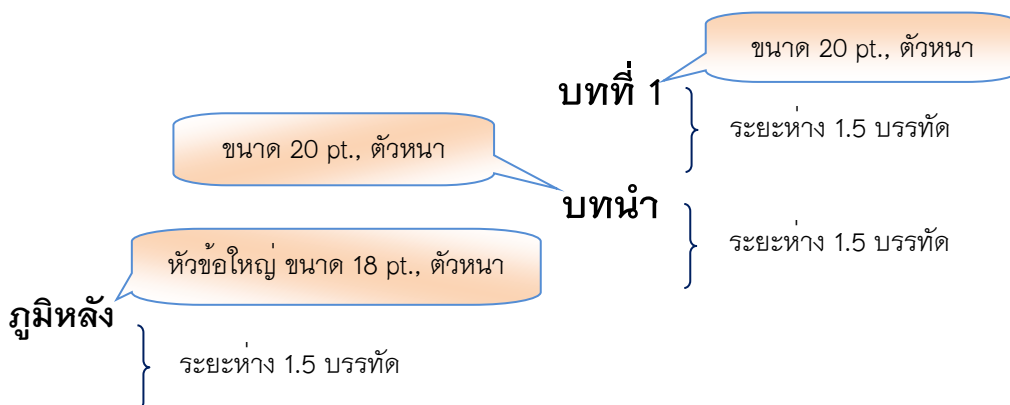
13.7 การย่อหน้า

13.7.1 แต่ละย่อหน้าหนึ่งมีใจความสำคัญประการเดียว ย่อหน้าแต่ละย่อหน้า จะต้องมีความสำคัญประการเดียว ถ้าเปลี่ยนใจความสำคัญต้องขึ้นย่อหน้าใหม่

13.7.2 ส่วนประกอบของย่อหน้าแต่ละย่อหน้า จะมีประโยคใจความสำคัญ และประโยคขยาย การเรียงประโยคใจความสำคัญและประโยคขยายจะต้องสัมพันธ์กัน

13.7.3 การลำดับย่อหน้า ข้อความในแต่ละย่อหน้าจะต้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำย่อหน้าแต่ละย่อหน้ามาเรียงลำดับ จะต้องเรียงลำดับให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

ตัวอย่างการวางหัวข้อและการใช้ตัวเลขจำแนกหัวข้อ



คำถามของการวิจัย

ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามของการวิจัยไว้ ดังนี้

1.
2.

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1.
2.

สมมติฐานของการวิจัย

ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1.
2.

ความสำคัญของการวิจัย

ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

การวิจัยครั้งนี้ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.
2.

ขอบเขตของการวิจัย

หัวข้อใหญ่ ขนาด 18 pt., ตัวหนา

ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา (หัวข้อรอง)

หัวข้อรอง ขนาด 16 pt., ตัวหนา

1.1 เนื้อหาที่ 1

1.2 เนื้อหาที่ 2

1.3 เนื้อหาที่ 3

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

หัวข้อย่อย ขนาด 16 pt., ตัวปกติ

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อย่อย)

3. ตัวแปรที่ศึกษา (หัวข้อรอง)

3.1 ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

3.1.1

3.1.1.1

3.1.1.2

3.1.2

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1

3.2.1.1

3.2.1.2

3.2.2

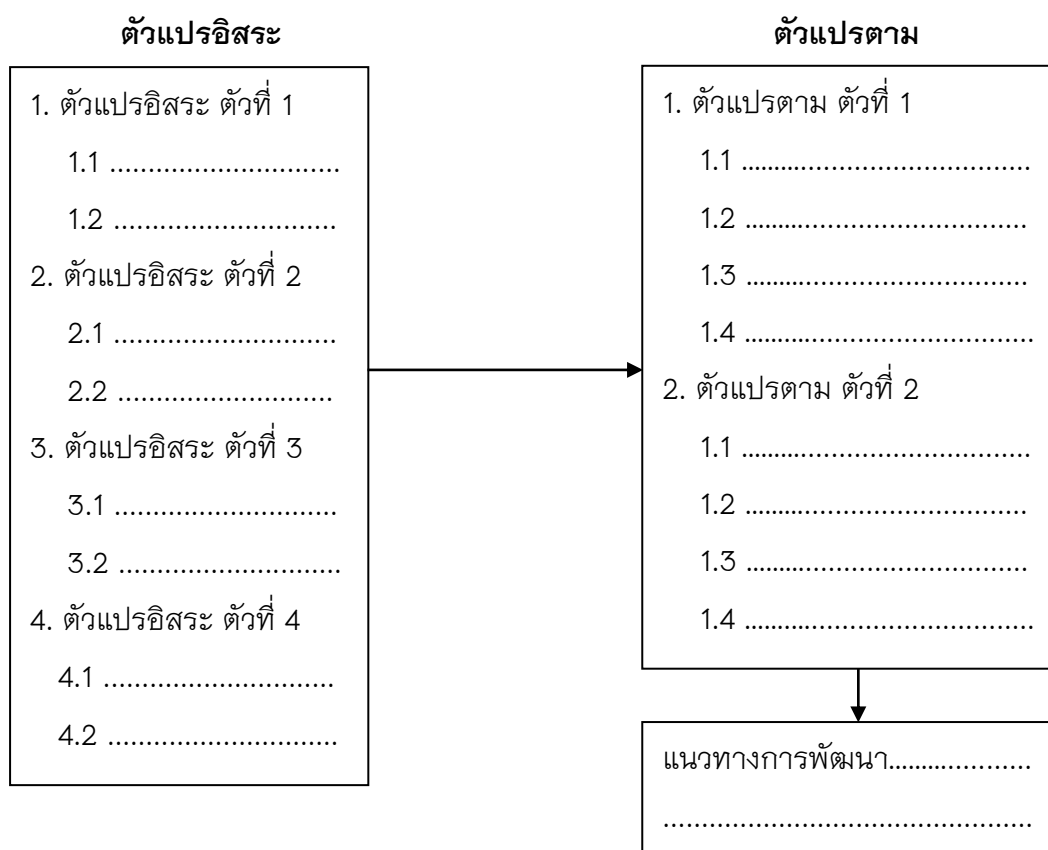
กรอบแนวคิดของการวิจัย

ข้อคิดเกี่ยวกับกรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual Framework)

1. เป็นแบบจำลองที่นักวิจัยสร้างขึ้นโดยไม่ได้ศึกษาตัวแปรทุกตัวตามทฤษฎีแต่คัดเลือกหรือลดตัวแปรลงให้มีความเหมาะสม สร้างขึ้นโดยอาศัยทฤษฎีและผลการวิจัยในอดีต เพื่อแทนความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระหว่างปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในธรรมชาติ และจะนำไปตรวจสอบว่ามีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์หรือไม่เพียงใด
2. ตัวแปรหรือประเด็นที่ศึกษาหรือประเด็นในกรอบแนวคิดของการวิจัยทุกตัวต้องนำไปนิยามปฏิบัติการ (นิยามศัพท์เฉพาะ)
3. ลักษณะแบบจำลองหรือแผนภาพแสดงกรอบแนวคิดของการวิจัย มีหลากหลายลักษณะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ประเภทของการวิจัยและปัญหาของการวิจัย เป็นต้น
4. การวิจัยเชิงคุณภาพ มีการออกแบบที่มีความยืดหยุ่นกว่าการวิจัยเชิงปริมาณ ดังนั้นการกำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับตัวแปรหรือประเด็นต่าง ๆ ล่วงหน้า จึงมีความยืดหยุ่นไม่ตายตัว ในที่นี้ขอเสนอตัวอย่างการเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัย ในงานวิจัยบางประเภท ดังนี้

1. กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงปริมาณ

1.1 การวิจัยเชิงสำรวจหรือการวิจัยเชิงพรรณนาเปรียบเทียบ



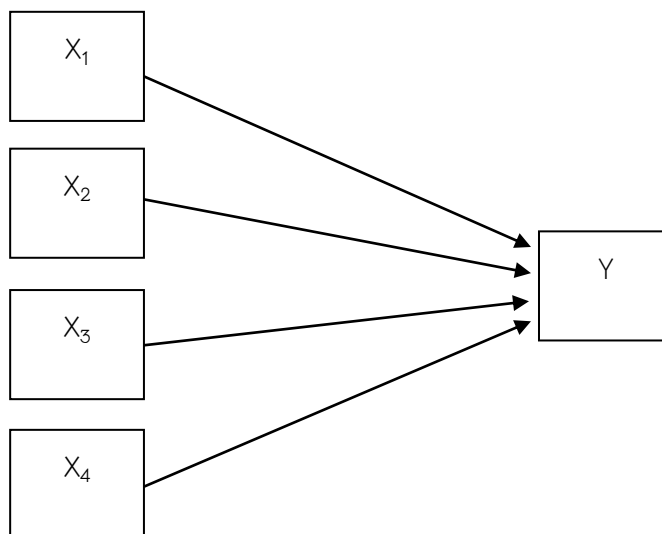
ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงสำรวจหรือการวิจัยเชิงพรรณนาเปรียบเทียบ

1.2 การวิจัยเชิงทำนาย

1.2.1 กรณีไม่มีตัวแปรแฝง

ตัวแปรทำนาย (พยากรณ์)

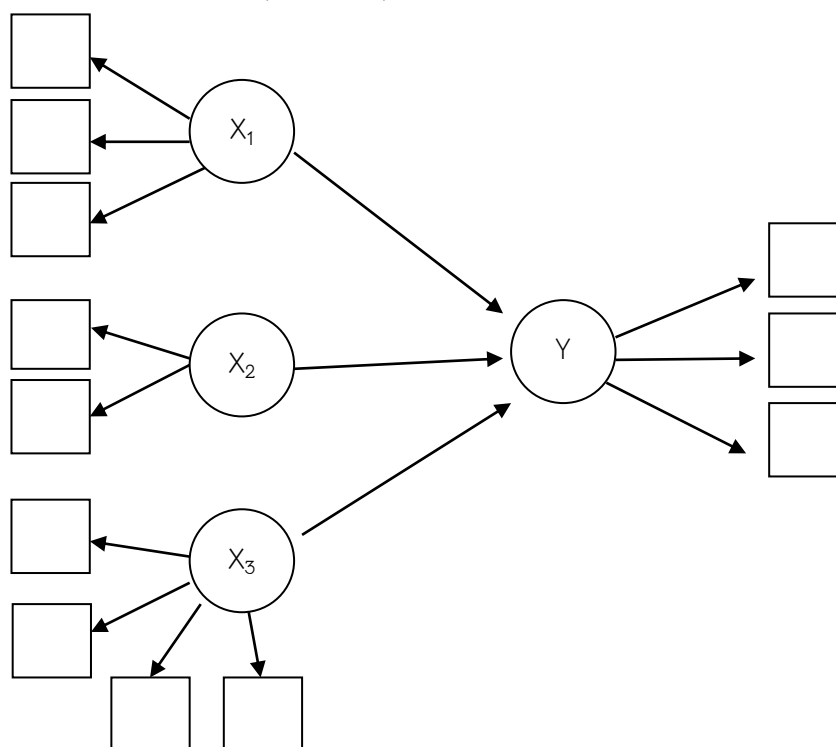
ตัวแปรเกณฑ์



1.2.2 กรณีมีตัวแปรแฝง

ตัวแปรทำนาย (พยากรณ์)

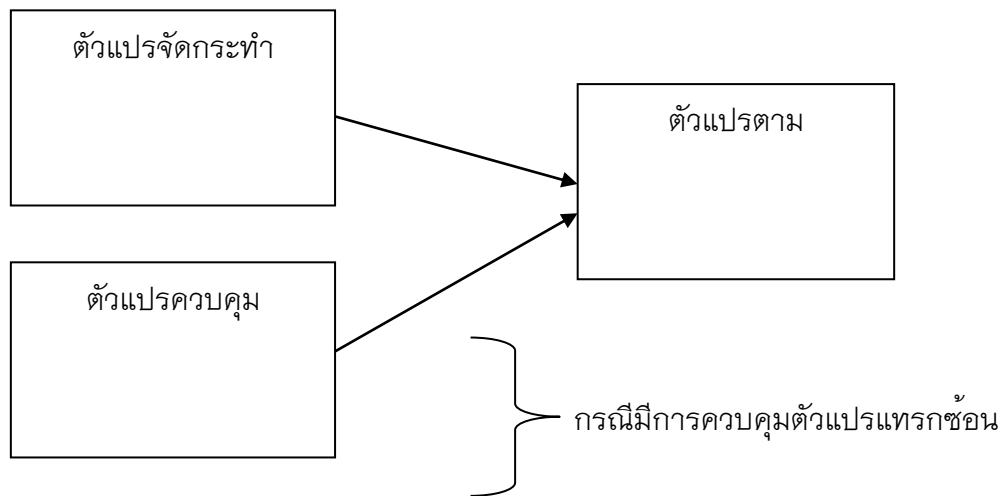
ตัวแปรเกณฑ์



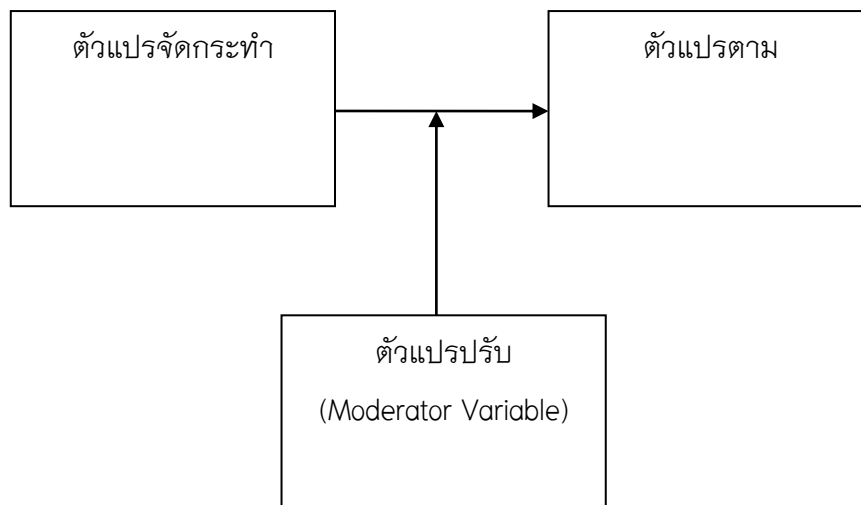
ภาพประกอบ 2 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทำนาย

1.3 การวิจัยเชิงทดลอง

1.3.1 กรณีที่มีการระบุและควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนแต่ไม่มีตัวแปรปรับ (Moderator Variable)



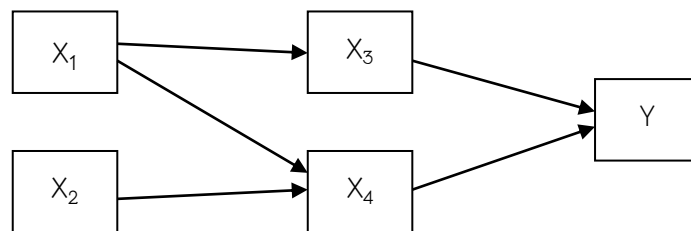
1.3.2 กรณีมีตัวแปรปรับแต่ไม่มีการระบุตัวแปรควบคุม (เช่น การวิจัยที่มุ่งศึกษาตัวปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรจัดกระทำกับตัวแปรปรับ ที่ส่งผลต่อตัวแปรตาม)



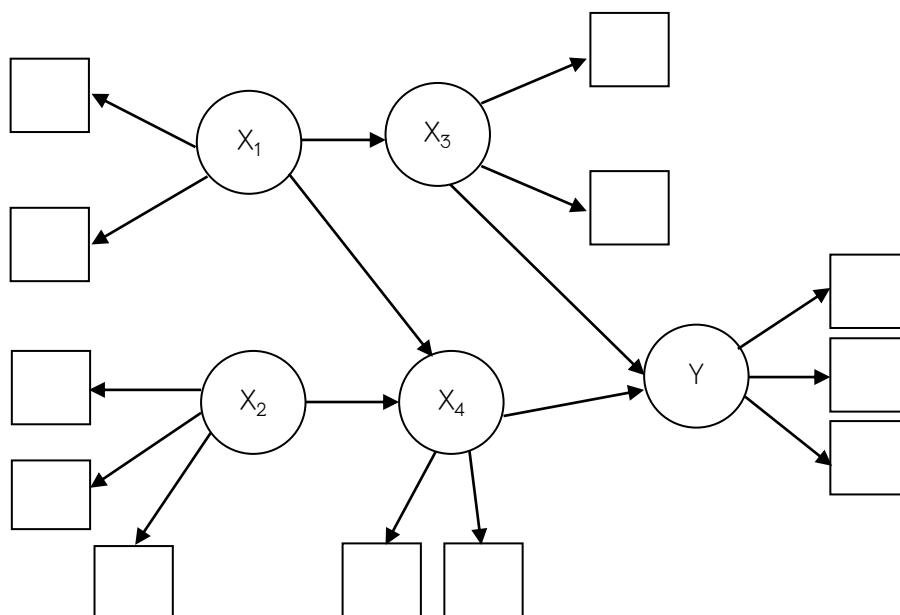
ภาพประกอบ 3 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลอง

1.4 การวิจัยที่มุ่งศึกษาความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล

1.4.1 กรณีไม่มีตัวแปรแฝง เช่น



1.4.2 กรณีที่มีตัวแปรแฝง เช่น

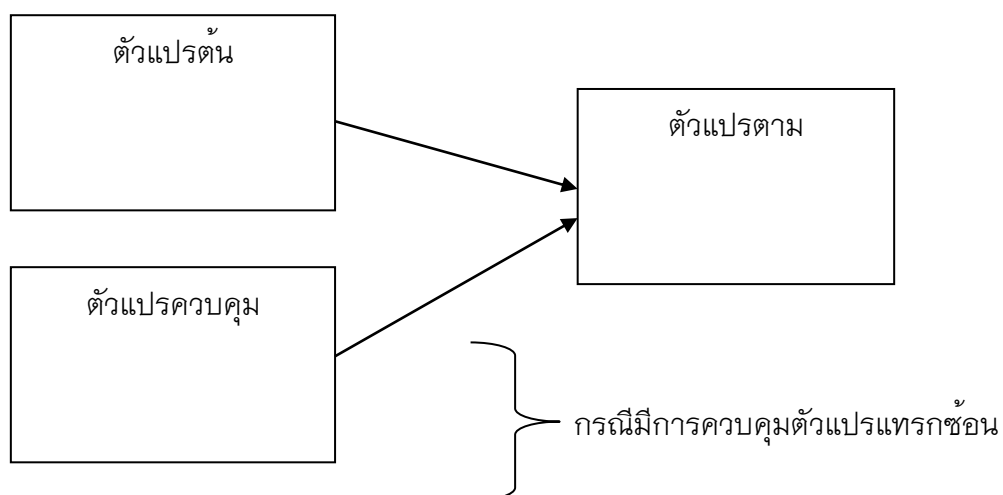


ภาพประกอบ 4 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงเหตุและผล

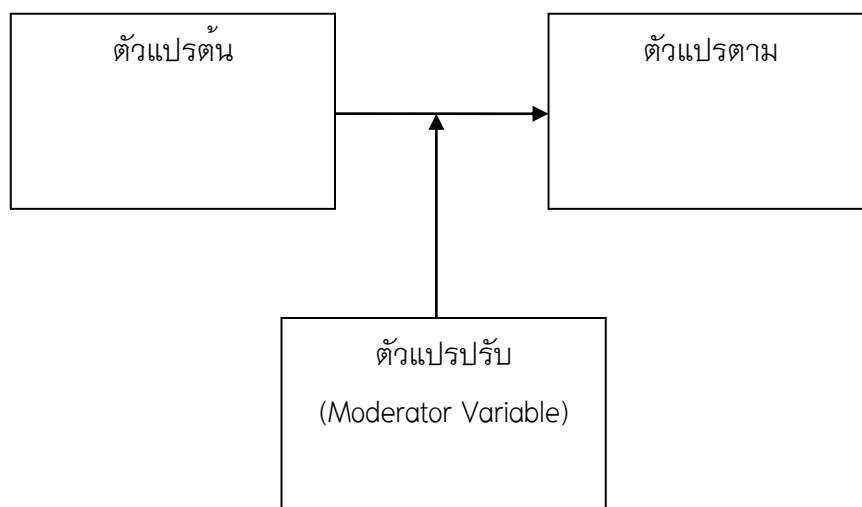
1.5 การวิจัยเชิงทดลองทางวิทยาศาสตร์

1.5.1 กรณีที่มีการระบุและควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนแต่ไม่มีตัวแปรปรับ (Moderator Variable)

Variable)



1.5.2 กรณีมีตัวแปรปรับแต่ไม่มีการระบุตัวแปรควบคุม (เช่น การวิจัยที่มุ่งศึกษาตัวปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต้นกับตัวแปรปรับ ที่ส่งผลต่อตัวแปรตาม)

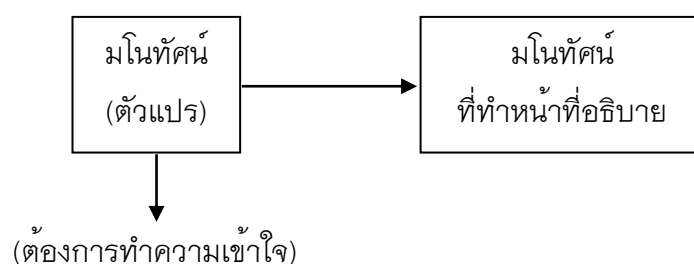


ภาพประกอบ 5 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลองทางวิทยาศาสตร์

2. กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ

ความหมาย กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) หรือจะเรียกว่าแนวคิดของการวิจัย หมายถึง ข้อสรุปเบื้องต้น ตามชื่อทฤษฎีที่สนับสนุนให้เป็นแนวทางในการทำวิจัย เป็นส่วนสำคัญในการออกแบบการวิจัย เป็นแนวคิดที่สร้างขึ้นมาเป็น “แบบจำลอง” (Model) เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาว่าปรากฏการณ์นั้นน่าจะเป็นอย่างไร เป็นข้อความที่บ่งบอกความสัมพันธ์ของมโนทัศน์จำนวนหนึ่ง ว่าสัมพันธ์กันอย่างไรกับสิ่งที่ต้องการจะอธิบายหรือหาคำตอบ

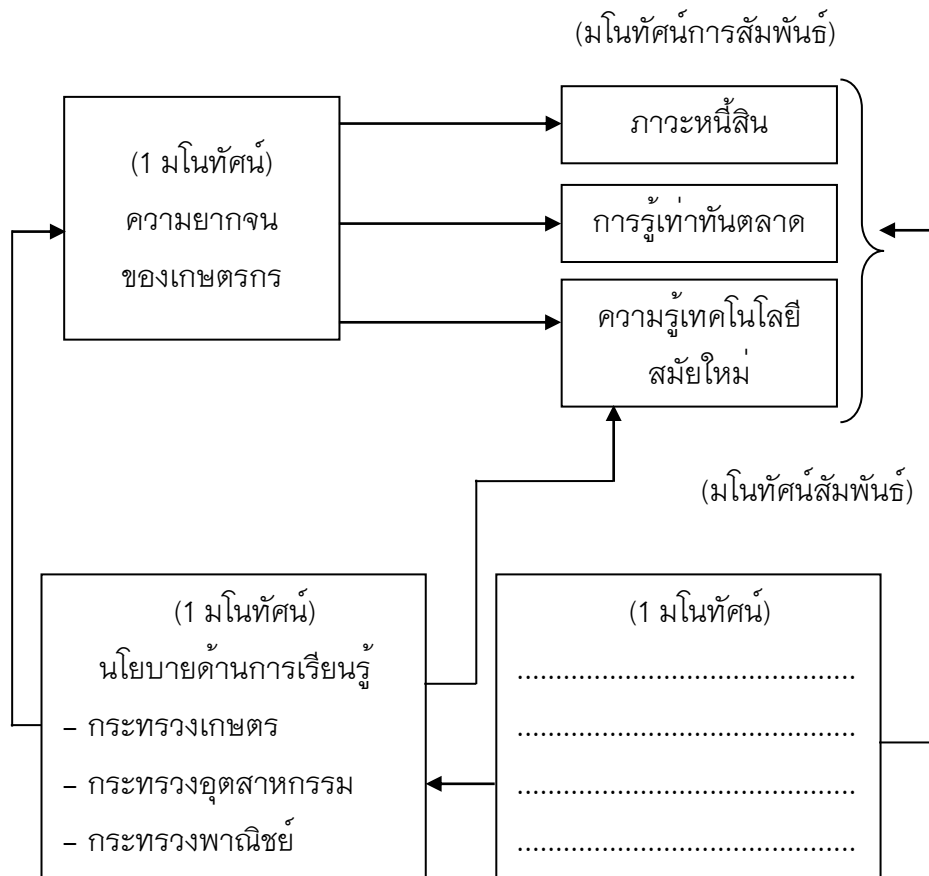
ตัวอย่าง การเขียนกรอบแนวคิด การวิจัยเชิงคุณภาพ (1 มโนทัศน์)



ภาพประกอบ 6 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรหรือสิ่งที่ต้องการอธิบาย (ตัวแปรตาม) กับชุดตัวแปรที่จะอธิบาย (ตัวแปรอิสระ) ในงานเชิงคุณภาพอาจมีมโนทัศน์ 2 มโนทัศน์ หรือมากกว่า ซึ่งจะทำให้กรอบแนวคิด มีความสัมพันธ์ซับซ้อนมากขึ้น หรืออาจแสดงความสัมพันธ์ทางทฤษฎีตั้งแต่ 2 ทฤษฎีขึ้นไป ว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร ทำให้เกิดทฤษฎีใหม่หรือผลวิจัยที่สนใจอย่างไร

ตัวอย่าง การเขียนกรอบแนวคิด ของการวิจัยเชิงคุณภาพ (2 มโนทัศน์)



ภาพประกอบ 7 การเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ (2 มโนทัศน์)

3. กรอบแนวคิดของการวิจัยและการพัฒนา (Research and Development)

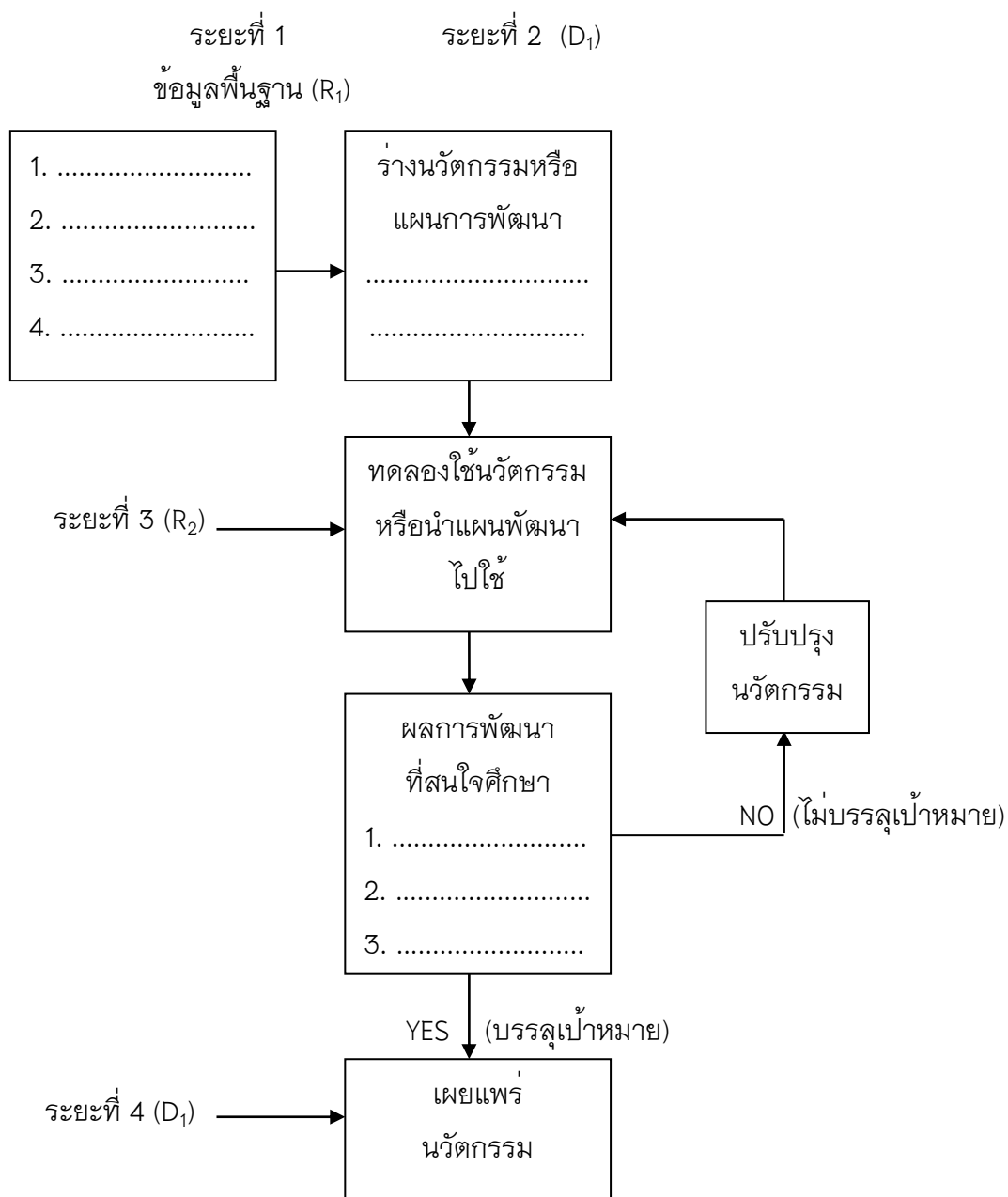
การวิจัยประเภทนี้อาจเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัยไปตามกระบวนการวิจัย เช่น

R_1 : ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

D_1 : ยกร่างนวัตกรรมหรือแผนพัฒนา

R_2 : ทดลองใช้และประเมินนวัตกรรม (นำแผนการพัฒนาไปใช้)

R_2 : ปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ต่อไป



ภาพประกอบ 8 กรอบแนวคิดของการวิจัยและการพัฒนา

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

1. ศัพท์ที่ 1 หมายถึง

.....

2. ศัพท์ที่ 2 หมายถึง

ประกอบด้วย

2.1 ศัพท์ที่ 2.1 หมายถึง

2.2 ศัพท์ที่ 2.2 หมายถึง

3. ศัพท์ที่ 3 หมายถึง

.....

บทที่ 3

การอ้างอิง

การอ้างอิง

การเขียนบรรณานุกรม (Bibliography) มีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูลสารสนเทศที่นำมาประกอบการเรียบเรียง แสดงถึงความน่าเชื่อถือของวิทยานิพนธ์ เป็นการป้องกันการละเมิดผลงานทางวิชาการของผู้อื่น และเป็นการให้เกียรติเจ้าของผลงานนั้น ๆ ตลอดจนเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม

การเรียบเรียงและการอ้างอิงเนื้อหาวิทยานิพนธ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดใช้ตามรูปแบบ APA 7th Edition (American Psychological Association 7th Edition)

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหาจะบันทึกรายการ **ผู้แต่งคนไทย** ชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ **ผู้แต่งคนต่างประเทศ** นามสกุลผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ แทรกอยู่ในเนื้อหา โดยมีรูปแบบ ดังนี้

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

การอ้างอิงหน้าข้อความ ใช้ในกรณีต้องการเน้นชื่อผู้แต่งเป็นเจ้าของข้อความหรือแนวคิด โดยเขียน ชื่อผู้แต่ง และใส่ปีที่พิมพ์ในวงเล็บ แล้วตามด้วยข้อความที่อ้าง ตัวอย่าง

ชื่อผู้แต่ง (ปีที่พิมพ์)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

การอ้างอิงหลังข้อความ ใช้ในกรณีต้องการเน้นข้อความหรือแนวคิดที่นำมาอ้าง โดยเขียนชื่อผู้แต่งและปีที่พิมพ์ในวงเล็บ วางไว้หลังข้อความหรือแนวคิดที่นำมาอ้าง ตัวอย่าง

..... (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์)

หลักเกณฑ์การลงรายการอ้างอิงในเนื้อหา

การลงรายการ ประกอบด้วย รายการสำคัญเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ 2 รายการ คือ ชื่อผู้แต่ง และปีที่พิมพ์ โดยมีรายละเอียดของการลงรายการ ดังนี้

1. **ผู้แต่งคนเดียว** ถ้าผู้แต่งเป็นคนไทยใช้ชื่อและนามสกุล ระหว่างชื่อและนามสกุลเว้นระยะ 1 ตัวอักษร ถ้าเป็นชาวต่างประเทศใช้เฉพาะนามสกุล

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

ทีศนา แหมมณี (2567)

Lopez (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (ทีศนา แหมมณี, 2567)

..... (Lopez, 2024)

2. ผู้แต่ง 2 คน ให้ลงอ้างอิงชื่อผู้แต่งทั้ง 2 คน ทุกครั้ง โดยเชื่อมด้วยคำว่า “และ”
ในผู้แต่งที่เป็นคนไทย และเชื่อมด้วยคำว่า “&” ในผู้แต่งที่เป็นคนต่างประเทศ

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

ศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ และนิติธาร ชูทรัพย์ (2564)

Gustafsson & Unander (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (ศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ และนิติธาร ชูทรัพย์, 2564)

..... (Gustafsson & Unander, 2024)

3. ผู้แต่ง 3, 4 หรือ 5 คน

- ให้ลงรายการอ้างอิงชื่อผู้แต่งทั้ง 3, 4 หรือ 5 คน ในการอ้างอิงครั้งแรก
- การลงรายการอ้างอิงครั้งต่อไป ให้ใช้ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 ตามด้วยคำว่า “และคณะ”

หรือ “et al.”

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

การอ้างอิงครั้งแรก

กชพร จันทร์เรือง, จิรภัทร เริ่มศรี และอิสระพงศ์ สุธรรม (2562)

Gigliotti, Ruben, Goldthwaite, & Strom (2024)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

กชพร จันทร์เรือง และคณะ (2562)

Gigliotti et al. (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

อ้างอิงครั้งแรก

..... (กชพร จันทร์เรือง, จิรภัทร เริ่มศรี และอิสระพงศ์ สุธรรม, 2562)

..... (Gigliotti, Ruben, Goldthwaite, & Strom, 2024)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

..... (กชพร จันทน์เรือง และคณะ, 2562)

..... (Gigliotti et al., 2024)

4. ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า ให้ใช้ชื่อผู้แต่งคนแรกเท่านั้น แล้วตามด้วย “และคณะ”

หรือ “et al.”

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

วิภาวรรณ สีหาคม และคณะ (2561)

Fassiotto et al. (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (วิภาวรรณ สีหาคม และคณะ, 2561)

..... (Fassiotto et al., 2024)

5. ผู้แต่งที่เป็นองค์กร

5.1 กรณีที่มีชื่อหน่วยงานย่อยและหน่วยงานใหญ่

5.1.1 กรณีที่มีชื่อหน่วยงานย่อย ไม่ซ้ำให้ลงรายการชื่อหน่วยงานย่อยที่ปรากฏ เช่น “สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์” ให้ลงรายการย่อย “สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข”

5.1.2 กรณีที่มีชื่อหน่วยงานย่อย ซ้ำหลายที่ เช่น “คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” ให้ลงรายการ “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, คณะครุศาสตร์”

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข (2564)

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, คณะครุศาสตร์ (2562)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข, 2564)

..... (มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, คณะครุศาสตร์, 2562)

5.2 กรณีที่องค์กรหรือหน่วยงานที่มีชื่อย่อที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย การเขียน

อ้างอิงครั้งแรกให้อ้างชื่อเต็มและใส่ชื่อย่อไว้ในเครื่องหมาย [] ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อไปใส่เฉพาะชื่อย่อ

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

การอ้างอิงครั้งแรก

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม [อว.] (2567)

World Health Organisation [WHO] (2024)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

อว. (2567)

WHO (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

อ้างอิงครั้งแรก

..... (กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม [อว.], 2567)

..... (World Health Organisation [WHO], 2024)

การอ้างอิงครั้งต่อไป

..... (อว., 2567)

..... (WHO, 2024)

6. ผู้แต่งที่มีชื่อสกุลซ้ำกัน ผู้แต่งชาวต่างประเทศที่มีชื่อสกุลซ้ำกัน ให้ใส่อักษรย่อชื่อต้น และชื่อกลางกำกับไว้ทุกครั้งที่อ้าง แม้ปีที่พิมพ์จะแตกต่างกัน เช่น

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

Smith, A. (2024)

Smith, H. B. (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

.....(Smith, A., 2024)

.....(Smith, H. B., 2024)

7. การอ้างอิงเอกสาร 2 รายการ หรือมากกว่าของผู้แต่งคนเดียวกัน ปีที่พิมพ์ซ้ำกัน แต่ชื่อเรื่องต่างกัน ระบุตัวอักษร ก ข ค ... หรือ a b c ตามลำดับ ต่อท้ายปีที่พิมพ์เพื่อให้ทราบว่าไม่ใช่เอกสารชิ้นเดียวกัน เช่น

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

ทีศนา แชมมณี (2567ก)

ทีศนา แชมมณี (2567ข)

Smith (2024a)

Smith (2024b)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

.....(ทีศนา แชมมณี, 2567ก)

.....(ทีศนา แชมมณี, 2567ข)

.....(Smith, 2024a)

.....(Smith, 2024b)

8. การอ้างอิงเอกสาร 2 รายการ หรือมากกว่า ที่มีเนื้อหาคล้ายกันแต่ชื่อผู้แต่งต่างกัน ให้เรียงลำดับการลงรายการอ้างอิงตามอักษรชื่อผู้แต่ง ไว้ในวงเล็บเดียวกันได้ โดยมีเครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นแต่ละรายการ โดยเขียนให้ชิดกับปีที่พิมพ์ เช่น

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

ชวลิต ชูกำแหง (2566); พิชิต ฤทธิ์จรูญ (2566)

Trohaug (2024); Groenewald (2024)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (ชวลิต ชูกำแหง, 2566; พิชิต ฤทธิ์จรูญ, 2566)

..... (Trohaug, 2024; Groenewald, 2024)

9. เอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์

ให้ใช้คำว่า ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปี) หรือ n.d. (no date) เช่น

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

ศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ (ม.ป.ป.)

Smith (n.d.)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (ศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ, ม.ป.ป.)

..... (Smith, n.d.)

10. เอกสารอยู่ในระหว่างตีพิมพ์

ให้ใช้คำว่า “อยู่ระหว่างตีพิมพ์” หรือ “in press” แทนปีที่พิมพ์ เช่น

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

ศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ (อยู่ระหว่างตีพิมพ์)

Smith (in press)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (ศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ, อยู่ระหว่างตีพิมพ์)

..... (Smith, in press)

11. การลงรายการอ้างอิงเอกสารที่ถูกอ้างอิงในเอกสารอื่น

กรณีที่ต้องการอ้างอิง เอกสารที่ถูกนำไปอ้างไว้ในเอกสารอื่น หากไม่สามารถหาต้นฉบับได้ ให้ลงรายการชื่อผู้แต่งเอกสารต้นฉบับ ตามด้วยคำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “cited in” แล้วตามด้วยชื่อผู้แต่งที่นำข้อมูลไปอ้าง เช่น เอกสารของ Hmello and Evensen ที่ถูกนำไปอ้างไว้ในเอกสารของ ศศิวรรณ ชำนิยนต์ ให้เขียนอ้างอิง ดังนี้

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

Hmello & Evensen (2000 อ้างถึงใน ศศิวรรณ ชำนิยนต์, 2552)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (Hmello & Evensen, 2000 อ้างถึงใน ศศิวรรณ ชำนิยนต์, 2552)

12. การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล

การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล ได้แก่ จดหมายส่วนตัว บันทึกรายการ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือกลุ่มอภิปรายบนอินเทอร์เน็ต การสัมภาษณ์ การสนทนาทางโทรศัพท์ เป็นต้น และเป็นการติดต่อส่วนตัวที่เกี่ยวกับเรื่องวิชาการ ให้อ้างอิงเฉพาะในเนื้อเรื่องเท่านั้น ไม่ต้องเขียนในบรรณานุกรม ให้ระบุคำว่า “การสื่อสารส่วนบุคคล” หรือ “personal communication” แล้วตามด้วย วัน เดือน ปีที่ติดต่อ เช่น

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

สุรศักดิ์ แสนทวีสุข (การสื่อสารส่วนบุคคล, 18 กรกฎาคม 2567)

J. Smith (personal communication, September 14, 2025)

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (สุรศักดิ์ แสนทวีสุข, การสื่อสารส่วนบุคคล, 18 กรกฎาคม 2567)

..... (J. Smith, personal communication, September 14, 2025)

13. การอ้างอิงเอกสารภาษาไทยในวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

การอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์ที่จัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ เลือกใช้วิธีการอ้างอิงแบบนาม-ปี โดยลงรายการ ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ และปีพิมพ์ เป็น ค.ศ. ด้วย เช่น (มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, 2567) ลงรายการเป็น (Sakon Nakhon Rajabhat University, 2024) ยุทธศาสตร์ คณะสิงห์ (2567) ลงรายการเป็น Kongchasing (2020)

14. การเขียนอ้างอิง พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.)

การอ้างอิง พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) ในเนื้อหาจะมีรูปแบบเฉพาะ โดยส่วนใหญ่จะนิยมใส่ “ชื่อเต็มของพระราชบัญญัติ และปี พ.ศ. ที่ประกาศใช้” เพื่อให้ผู้อ่านทราบทันทีว่าเป็นกฎหมายฉบับใด

กรณีลงรายการอยู่หน้าข้อความ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

กรณีลงรายการอยู่หลังข้อความ

..... (พระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายแพ่งและ

พาณิชย์ พ.ศ. 2468, มาตรา 653)

บรรณานุกรม

การลงรายการบรรณานุกรมท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการอ้างอิงผลงานนั้น ๆ จัดเรียงรายการตามลำดับอักษรชื่อผู้แต่ง โดยอ้างอิงผู้แต่งภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบ APA 7th มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. หลักทั่วไป

1.1 ชื่อผู้แต่ง

1) **ผู้แต่งคนไทย** เอกสารภาษาไทย ให้ลงรายการชื่อและนามสกุลผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ โดยไม่ต้องใส่คำนำหน้านาม เช่น นาย, นาง, นางสาว, ดร., ศ., รศ., ผศ., นพ. เป็นต้น หากแต่ผู้แต่งมีบรรดาศักดิ์หรือฐานันดรศักดิ์ ให้นำไปไว้ท้ายชื่อ โดยคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ส่วนชื่อผู้แต่งที่เป็นสมณศักดิ์ให้เขียนตามปกติ ดังตัวอย่าง

สำราญ กำจัดภัย.

กัลยาณีวัฒนา, สมเด็จพระเจ้าฟ้า.

อคิน รพีพัฒน์, ม.ร.ว.

พระธรรมปิฎก (ป.อ.ปยุตฺโต).

2) **ผู้แต่งชาวต่างประเทศ** หรือคนไทยที่แต่งเอกสารเป็นภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ กลับนามสกุล มาไว้ข้างหน้าคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น

John Smith เขียนเป็น Smith, J.

Robert J. Davis เขียนเป็น Davis R. J.

Albert Einstein เขียนเป็น Einstein, A.

Anan Panyarachun เขียนเป็น Panyarachun, A.

3) **ผู้แต่งที่เป็นบรรณาธิการ (Editor)** ให้ใส่คำว่า “บรรณาธิการ” หรือ “Ed.” หรือ “Eds.” ไว้ในเครื่องหมาย () ต่อท้ายชื่อ ส่วนผู้แต่งที่เป็นผู้รวบรวม (compiler) ให้ใส่คำว่า “ผู้รวบรวม” หรือ “Comp.” หรือ “Comps.” ไว้ในเครื่องหมาย () ต่อท้ายชื่อ เช่น

นันทยา ลำดวน. (บรรณาธิการ).

นันทยา ลำดวน. (ผู้รวบรวม).

Smith, J. (Comp.).

Davis R. J. (Ed.).

4) ผู้แต่งที่เป็นนิติบุคคล ให้ใส่ชื่อนิติบุคคลตามที่ปรากฏในเอกสาร โดยเริ่มจากหน่วยงานย่อยไปหาหน่วยงานใหญ่ ตามลำดับ เช่น

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี.

American Sociological Association.

Office of Energy Efficiency and Renewable Energy, Department of Energy.

5) ผู้แต่ง 1 คน ให้ลงรายการผู้แต่งตามที่ปรากฏ เช่น

สำราญ กำจัดภัย.

ศิวนารถ เก่งสุวรรณ.

Smith, J.

Davis R. J.

6) ผู้แต่ง 2 คน ให้ลงรายการผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วย “และ” หรือ “&” เช่น

ศิวนารถ เก่งสุวรรณ และนิติธาร ชูทรัพย์.

Tsonev, L. I., & Hirsh, A. G.

7) ผู้แต่ง 3-20 คน ให้ลงรายการผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วย (,) ตามด้วยผู้แต่งคนที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 และผู้แต่งคนที่ 20

8) ผู้แต่งมากกว่า 20 คน ให้ลงรายการผู้แต่งคนที่ 1 คั่นด้วย (,) ตามด้วยผู้แต่งคนที่ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, ... ชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย

1.2 ชื่อเรื่อง

ให้ใส่ชื่อเต็มตามที่ปรากฏในหน้าปกเอกสาร สำหรับภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ตัวอักษรแรกของคำเป็นตัวพิมพ์ใหญ่ ส่วนคำเชื่อมและคำอื่น ๆ ให้ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์เล็ก เช่น

ชุมชนแห่งการเรียนรู้สู่การวิจัยในชั้นเรียน.

รูปแบบการเรียนการสอน: ทางเลือกที่หลากหลาย.

The politics and ethics of evaluation.

Designing qualitative research.

1.3 ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์

1.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ของหนังสือ วิทยานิพนธ์ สารานุกรม

- ปีพิมพ์ ให้ใส่เลขระบุปี พ.ศ. หรือ ค.ศ. ที่พิมพ์ทรัพยากรสารสนเทศในเครื่องหมาย () เช่น

(2567). หรือ (2024).

- ครั้งที่พิมพ์ ให้ใส่ครั้งที่พิมพ์ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป หากมีข้อความระบุการปรับปรุงแก้ไข (revised : rev. ed.) หรือการแก้ไขเพิ่มเติม (enlarged : enl. ed.) ก็ให้ใส่ไว้ด้วย เช่น
 (พิมพ์ครั้งที่ 2). (2nd ed.).
 (พิมพ์ครั้งที่ 3 ฉบับปรับปรุงแก้ไข). (3rd rev. ed.).
 (พิมพ์ครั้งที่ 2 แก้ไขเพิ่มเติม). (2nd rev. & enl. ed.).
- การลงข้อมูลประเภทงานวิจัยของวิทยานิพนธ์, ปริญาานิพนธ์, ดุษฎีนิพนธ์, การศึกษาค้นคว้าอิสระ, รายงานการวิจัย ฯลฯ ให้ระบุระดับการศึกษาหลังชื่อเรื่อง เช่น
 วิทยานิพนธ์ ปร.ด.
 ปริญาานิพนธ์ กศ.ม.
 (Unpublished doctoral dissertation).
 (Unpublished master's thesis).
- สถานที่พิมพ์ ให้ลงรายการชื่อเมือง หรือชื่อจังหวัด ซึ่งเป็นสถานที่พิมพ์ตามที่ปรากฏในทรัพยากรสารสนเทศ เช่น
 สกลนคร:
 กรุงเทพฯ:
 New York:
 Thousand Oaks, California:
 กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ [ม.ป.ท.] หรือ [n.p.]
- สำนักพิมพ์ ให้ลงรายการ ดังนี้
 - 1) กรณีที่จัดพิมพ์จาก บริษัท, สำนักพิมพ์, ห้างหุ้นส่วน, Publisher, co., Inc., Ltd. ให้ลงรายการเฉพาะชื่อของแหล่งจัดพิมพ์
 - 2) กรณีพิมพ์จากโรงพิมพ์ ให้ลงคำว่า โรงพิมพ์นำหน้าชื่อ
 - 3) กรณีที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ให้พิมพ์อักษรย่อ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) หรือ n.p. (no place)
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
 โรงพิมพ์คุรุสภา.
 Institute of Developing Economics.
 McGraw-Hill.
 กรณีที่ไม่ปรากฏชื่อสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ ให้ใส่ [ม.ป.พ.] หรือ [n.p.]

1.3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการพิมพ์ของวารสาร สารานุกรม

- ปีพิมพ์ ให้ใส่ตามวิธีการใส่ปีพิมพ์ของวารสาร สารานุกรม
- ปีที่ (volume) ฉบับที่ (number) และเลขหน้า ให้ใส่ตามลำดับ เช่น
2(3), 5-21.
15, 17-23. [กรณีไม่ระบุฉบับที่]
(87), 3-16. [กรณีไม่ระบุปีที่]
- วารสารยังไม่ออกเผยแพร่ บทความอยู่ในระหว่างตีพิมพ์ ให้ใส่ (ระหว่างตีพิมพ์) หรือ (in press) ต่อท้ายชื่อผู้แต่ง เช่น
กุลธิดา ท่วมสุข. (ระหว่างตีพิมพ์).
Zuckerman, & Kieffer (in press).

2. รูปแบบการเขียนบรรณานุกรม APA 7th edition

หนังสือทั่วไป	
รูปแบบ	ผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง/(ครั้งที่พิมพ์ พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
ผู้แต่ง 1 คน	สิรินภา กิจเกื้อกูล. (2565). <i>การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</i> . พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
	ทิตนา แหมมณี. (2566). <i>ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ</i> (พิมพ์ครั้งที่ 26). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
	Ellis, R. (2002). <i>The second language acquisition</i> . Oxford: Oxford University Press.
ผู้แต่ง 2 คน	พิมพ์พันธ์ เตชะคุปต์ และเพียว ยินดีสุข. (2566). <i>การเรียนรู้เชิงรุกเสริมสร้างสมรรถนะ</i> (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
	Miskel, C. G., & Hoy, W. K. (1991). <i>Educational administration: theory research and practice</i> (3 rd ed.). New York: McGraw-Hill.
ผู้แต่ง 1-20 คน ใส่ชื่อทุกคน	ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์, พรพรรณ ภูสาหัส, สมสุข ภาณุรัตน์, สุขฤดี ธีศถฤตคารสกุล, พัชรี กระจำโพธิ์ และวิธิ ฐระธรรม. (2564). <i>การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล: การตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีการพิมพ์.
	Kee, J. L., Marshall, S. M., Woods, K., & Forrester, M. C. (2021). <i>Clinical calculations with applications to general and specialty areas</i> (9 th ed.). New York: Elsevier.

หนังสือทั่วไป (ต่อ)	
ผู้แต่ง 21 คน ขึ้นไป ใส่ชื่อ 19 คนแรก และใช้ ... ตามด้วยคน สุดท้าย	ขนิษฐา นันทบุตร, พีรพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย, จงกลณี จันทศิริ, นิลภา จิระรัตนวรรณะ, สุคนธ์ วรรณะอมร, แสงเดือน แท่งทองคำ, กชพร สิงห์หล้า, กติกา นวพันธุ์, กนกพร จิรัฐติกาลวงศ์, กนกพร จิวิประสาท, กนกพร แจ่มสมบุญ, กนกพร อัศวเมธิกาพงศ์, กมลวรรณ จุติวรกุล, กมลวรรณ ตังธนกานนท์, กรรณิกา ชาธรรม, กรรณิการ์ มูรทาธร, กรองทอง วงศ์ศรีตรัง, กริวัธ อัศวคุปตานนท์, กฤตินี กุลเพ็ง, ... พัฒนา นาคทอง. (2563). <i>ชุดความรู้การพัฒนากลไกและการพัฒนา ระบบสุขภาพชุมชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน</i> . นนทบุรี: เดอะ กราฟิโก ซิสเต็มส์.
	Hilden, I., Lauritzen, B., Sørensen, B. B., Clausen, J. T., Jespersgaard, C., Krogh, B. O., Bowler, A. N., Breinholt, J., Gruhler, A., Svensson, L. A., Petersen, H. H., Petersen, L. C., Balling, K. W., Hansen, L., Hermit, M. B., Egebjerg, T., Friederichsen, B., Ezban, M., Bjørn, S. E., . . . Abbas, A. K. (2021). <i>Robbins basic pathology</i> (10 th ed.). Amsterdam: Elsevier.
ผู้แต่งเป็น สถาบัน	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. (2564). <i>รายงานประจำปี 2564</i> . นนทบุรี: เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล.
หนังสือแปล	เจ.เค. โรว์ลิง. (2562). <i>แฮร์รี่ พอตเตอร์ กับเครื่องรางยมทูต</i> . (สมาลี บำรุงสุข, แปล). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
	Laplace, P. S. (1951). <i>A philosophical essay on probabilities</i> . (Truscott F. W. & Emoly F. L., Trans.). New York: Dover.
บรรณาธิการ	ลัดดา ภูเกียรติ. (บรรณาธิการ). (2538). <i>เส้นทางสู่งานวิจัยในชั้นเรียน</i> (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
	Niblett, W. R. (Ed.). (1970). <i>Higher education: demand and response</i> . San Francisco: Jossey-Bass.
	McKinney, E. S., James, S. R., Murray, S. S., Nelson, K. A., & Ashwill, J. W. (Eds.). (2018). <i>Maternal-child nursing</i> (5 th ed.). Amsterdam: Elsevier.
ไม่ปรากฏผู้แต่ง	กฎหมายตราสามดวง. (2502). พระนคร: องค์การค้ำของครุสภา.
	<i>British Education Guide 1997</i> . (1997). Bangkok: The British Council.

หนังสือทั่วไป (ต่อ)	
ไม่ปรากฏ ปีที่พิมพ์	ให้ใส (ม.ป.ป.) สำหรับเอกสารภาษาไทย และ (n.d.) สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ
	ภากร โภคยพงศ์. (ม.ป.ป.). 10 โรคร้าย จากภัยโลกร้อน. กรุงเทพฯ: งานดี.
	Tolson, D., Booth, J., & Schofield, I. (n.d.). <i>Evidence informed nursing With older people</i> . Amsterdam: Wiley-Blackwell.
บทความในหนังสือ	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบท./ในชื่อผู้แต่ง/(บรรณาธิการ)./ชื่อหนังสือ/(ครั้งที่พิมพ์./ /////เลขหน้าแรก-หน้าสุดท้ายของบท)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.
	สุรพันธ์ สิทธิสุข. (2563). การสัมภาษณ์ประวัติ. ใน วิทยา ศรีตมา (บรรณาธิการ), <i>การสัมภาษณ์ประวัติและตรวจร่างกาย</i> (พิมพ์ครั้งที่ 12, หน้า 1-7). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
	Gray, J. R. (2021). Discovering the world of nursing. In R. G. Jennifer, K. G. Susan (Eds.), <i>Burns & grove's the practice of nursing research: Appraisal, synthesis, and generation of evidence</i> (9 th ed., pp. 1-18). Amsterdam: Elsevier.
	Hicks, S. (2019). Examination of the skin, hair, and nails. In Carol L. C. (Ed.), <i>Physical assessment for nurses and healthcare professionals</i> (pp. 37-66). Amsterdam: Wiley Blackwell.
E-book	
รูปแบบ	ผู้แต่ง./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง./URL
	สุกัญญา แซ่มซอย. (2567). <i>การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล</i> . https://www.chulabook.com/en/education/106776
	Anderson, Y. S. C., & Poulsen, K. B. (2020). <i>Anderson's atlas of hematology</i> . ProQuest Ebook Central. https://ebookcentral.proquest.com
วารสาร	
รูปแบบ	ชื่อผู้เขียนบทความ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่Volume (ฉบับที่Issue),/หน้าที่ดีพิมพ์บทความ./URL หรือเลข DOI (ถ้ามี)
	ลำราญ กำจัดภัย. (2565). การประเมินผลการเรียนรู้จากการสื่อสารระหว่างบุคคล. <i>วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร</i> , 14(41), 199-215.

วารสาร (ต่อ)	
	Plows, J. F., Stanley, J. L., Baker, P. N., Reynolds, C. M., & Vickers, M. H. (2018). The pathophysiology of gestational diabetes mellitus. <i>International journal of molecular sciences</i> , 19(11), 3342. https://doi.org/10.3390/ijms19113342
วิทยานิพนธ์	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่งวิทยานิพนธ์./ชื่อวิทยานิพนธ์./ประเภทงานวิจัย (วิทยานิพนธ์, ดุษฎีนิพนธ์, ปริญญานิพนธ์, การศึกษาค้นคว้าอิสระ, รายงานการวิจัย ฯลฯ)/ วุฒิการศึกษา/จังหวัดที่มหาวิทยาลัยอยู่/ชื่อมหาวิทยาลัย./URL (ถ้ามี)
วิทยานิพนธ์ที่มีการตีพิมพ์เผยแพร่ Online	ปิดิณซ์ ราชักดี. (2566). การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแนวความคิดการเรียนรู้ร่วมกันและการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การคิดแก้ปัญหา ทักษะการทำงานเป็นทีม และเจตคติต่อวิชาชีพพยาบาลสำหรับนักศึกษาพยาบาล. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกจนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
	สมพร เกาวัลแก้ว. (2565). การเพิ่มค่าสมบัติเทอร์โมอิเล็กทริกของฟิล์มบางแอนติโมนีเทลลูไรด์จือซิลเวอร์ที่เตรียมด้วยวิธีแมกนีตรอนสปัตเตอริง. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกจนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. https://gsmsis.snru.ac.th/e-thesis/thesis_detail?r=61532103101
	Almeida, D. M. (1990). <i>Father's participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations</i> . (Unpublished master's thesis). University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.
วิทยานิพนธ์ไม่มีการตีพิมพ์	อุดมลักษณ์ ดวงพูนมาตย์. (2554). ประสิทธิภาพของโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการเดินที่ประยุกต์ทฤษฎีพฤติกรรมตามแผนในประชากรกลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูง. [วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหิดล.
	Harris, L. (2014). <i>Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders</i> [Unpublished doctoral dissertation]. America: University of Virginia.

วิทยานิพนธ์ (ต่อ)	
การอ้างอิง เอกสารภาษาไทย ในวิทยานิพนธ์ ที่เขียนเป็น ภาษาอังกฤษ	Tuamsuk, K. (2001). Digital library education in library and information science curriculum. <i>KKU J lib & Info Sci</i> , 19(3), 1–12. [in Thai].
	Samutkhup, S. & Kittiamsa, P. (2003). Why was a female lower garment used as a wrapper of palm-leaf manuscripts in Northeast Thailand? An anthropology approach to Isan-palm-leaf manuscripts. <i>Art & Culture Magazine</i> , 24(6), 82–95. [in Thai].
	Office of National Economic & Social Development Board. (2002). <i>One Tambon One Product</i> . http://ie.nesdb.go.th/gd/html/forms/Projects/TumBonProject/TumBonExPlain/TumBonProjectExPlain.htm [in Thai].
เอกสารการประชุมทางวิชาการ/การสัมมนา/การอภิปราย รายงานการประชุม	
รูปแบบ	ผู้รับผิดชอบ./ (ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่องรายงานการประชุมหรือรายงานการสัมมนาเรื่อง./ วัน เดือน ปี./สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์.
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). รายงานการสัมมนาทางวิชาการ สู่เส้นทางการปฏิรูปการศึกษาไทยครั้งที่ 4 ศตวรรษใหม่ อุดมศึกษาไทย : บทเรียนจากการปฏิรูปอุดมศึกษา นานาประเทศ. 4 สิงหาคม 2542. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.
	นิത്യ โรจน์รัตนวาณิช และสิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์. (2549). การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ การตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. ในเวทีนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3 (หน้า 48–50). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
	Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checkettes, K. T., and Muhlstein, A. (1991). <i>Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations</i> (College Board Rep. No. 91–5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.
	Albion, P. (2003). <i>Graduating teachers' dispositions for integrating information and communications technologies into their teaching</i> . In C. Crawford et al. (Eds.), <i>Proceedings of Society for Information Technology & Teacher Education</i> (SITE 2003). (pp. 1592–1599). Chesapeake, VA: AACE.

เอกสารประกอบการสอน	
รูปแบบ	ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่อง(ชื่อเอกสารประกอบการสอน)/(เอกสารไม่ได้ตีพิมพ์)./ คณะ, มหาวิทยาลัย.
	ไชยา ภาวบุตร. (2566). เอกสารคำสอน รายวิชา 1065114 ความเป็นนักบริหาร มืออาชีพ [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์]. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร.
Website	
ข้อมูลของบุคคล ไม่ระบุแหล่ง/ หน่วยงานที่ สังกัด	ชัชวาล วงศ์สารี. (2561). มโนทัศน์เกี่ยวกับผู้สูงอายุและหลักการพยาบาลผู้สูงอายุ [PowerPoint slides]. SlideShare. https://bit.ly/3ok6Voz
	มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2567). สื่อวีดิทัศน์ การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยด้วยสื่อวีดิทัศน์. https://dltv.ac.th/channels/tv/episode-detail/45/4
	American Psychological Association. (n.d.). APA style: Learning APA style. https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2
พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) หรือเอกสารที่ประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา	
รูปแบบ	ชื่อกฎหมาย./(ปีที่พิมพ์)./ราชกิจจานุเบกษา./เล่มที่[เลขเล่ม],/ตอนที่[เลขตอน]/ ((วัน เดือน ปี ที่ประกาศฉบับเต็ม)):/เลขหน้าแรก-หน้าสุดท้าย./URL(ถ้ามี)
	พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561. (2561). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 135, ตอนที่ 52 ก (21 กรกฎาคม 2561): 1-72.
	พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542. (2542). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ 116, ตอนที่ 74 ก (19 สิงหาคม 2542): 1-23. http://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2542/A/074/1.PDF

การพิมพ์บรรณานุกรม

การพิมพ์บรรณานุกรมมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. พิมพ์คำว่า “บรรณานุกรม” กลางหน้ากระดาษโดยไม่ต้องขีดเส้นใต้
2. จัดเรียงรายการบรรณานุกรม ภาษาไทยตามด้วยภาษาอังกฤษ ให้แต่ละภาษาจัดเรียงตามลำดับตัวอักษร (ก-ฮ) และ (A-Z)
3. พิมพ์รายการบรรณานุกรม โดยพิมพ์ขีดขอบซ้าย หากมีรายการที่จะต้องต่อบรรทัดที่ 2 ให้ย่อบรรทัดใหม่ 7 ตัวอักษร (ให้ตั้งที่ 0.7 นิ้ว)
4. กรณีชื่อผู้แต่งซ้ำกับรายการแรก ให้ขีดเส้นใต้ยาวเท่ากับ 7 ตัวอักษร กำกับด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) พิมพ์รายการต่อไปตามลำดับ
5. การเว้นระยะหลังเครื่องหมายต่าง ๆ
 - มหัพภาค (.) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร
 - จุลภาค (,) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร
 - ทวิภาค (:) พิมพ์ติดข้อความด้านหน้า หลังเครื่องหมาย เว้น 1 ระยะตัวอักษร

วิธีเรียงบรรณานุกรม

การเรียงบรรณานุกรมใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับ ตั้งแต่ กก-ฮฮ ดังนี้

ก	ข	ช	ค	ศ	ฆ	ง	จ	ฉ	ซ	ฌ	ณ
ญ	ฎ	ฏ	ฐ	ฑ	ฒ	ณ	ด	ต	ถ	ท	ธ
น	บ	ป	ผ	ฝ	พ	ฟ	ภ	ม	ย	ร	ฤ
ฦ	ล	ฬ	ภ	ว	ศ	ษ	ส	ห	ฬ	อ	ฮ

ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้

-ะ	ั	็ะ	-า	ำ	ิ	ี
เ	เ	ุ	ู	เ	เะ	เา
เาะ	เิ	เ็	เื่อ	เ็	เื่อ	เแ
แะ	โ	โะ	ใ	ไ		

ภาษาอังกฤษ

A	B	C	D	E	F	G	H	I
J	K	L	M	N	O	P	Q	R
S	T	U	V	W	X	Y	Z	

บทที่ 4

เค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Research Proposal) เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการวางแผนการวิจัยที่ทำไว้อย่างมีระบบภายใต้การให้คำปรึกษาและการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เป็นกรอบสำหรับนักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ตามแผนที่วางไว้อย่างมีระบบ เพื่อให้ได้ข้อค้นพบของปัญหาการวิจัย
2. เป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาและเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
3. เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้พิจารณา ซึ่งจะช่วยให้ตัดสินใจได้ตามเกณฑ์ในการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ว่าสมควรอนุมัติหรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ลักษณะของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดี

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีหัวข้อครบถ้วนตามหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
2. มีความสอดคล้องระหว่างหัวข้อต่าง ๆ เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย เป็นต้น
3. เขียนรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เขียนข้อความที่ชัดเจน สื่อความหมายตรงกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน
5. มีการออกแบบการวิจัย ตามหลักการออกแบบการวิจัยที่ดี
6. สามารถหาคำตอบได้ และเป็นเรื่องใหม่
7. ชื่อเรื่องอยู่ในขอบเขตของสาขาวิชาที่ศึกษา

ส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องมีเนื้อหาสาระเพียงพอที่ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ คณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะใช้เป็นเอกสารในการพิจารณา สำหรับส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

1. **ส่วนหน้า** ได้แก่ **ส่วนปก** ประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญา สาขาวิชา ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำสำคัญ และ Keyword **ส่วนใน** ประกอบด้วย สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก)

2. **ส่วนเนื้อหา** ให้เขียนเนื้อหาเป็น 3 บท ประกอบด้วย บทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

1. ภูมิหลัง
2. คำถามของการวิจัย
3. ความมุ่งหมายของการวิจัย
4. สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)
5. ความสำคัญของการวิจัย
6. ขอบเขตของการวิจัย
7. กรอบแนวคิดของการวิจัย
8. นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1. เอกสารที่เกี่ยวข้อง
2. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
 - 2.1 ลักษณะของเครื่องมือ
 - 2.2 การสร้างและการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

บรรณานุกรม

แนวทางในการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สำหรับแนวทางการเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก็เหมือนกับแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยโดยทั่ว ๆ ไป ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อเรื่อง

การกำหนดชื่อเรื่อง มีหลักดังนี้

1. สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย
2. มีความชัดเจน รัดกุม ประกอบด้วย ตัวแปรที่มีความสำคัญในการศึกษา บ่งบอก ให้ทราบว่าศึกษาเรื่องใด กับใคร
3. ประกอบด้วย ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

คำสำคัญ

เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวกับชื่อเรื่องของการวิจัย เพื่อใช้ในการสืบค้น เช่น ชื่อตัวแปร แนวคิดทฤษฎีที่ใช้เป็นพื้นฐาน เป็นต้น ควรระบุไม่เกิน 5 คำ แต่ละคำจะมีความยาวเท่าไรก็ได้ แต่รวมทั้งหมดไม่เกิน 75 ตัวอักษร

ภูมิหลัง

การเขียนภูมิหลังของการวิจัย มีหลักดังนี้

1. เขียนให้ทราบว่าปัญหาของการวิจัยคืออะไร ที่มาของปัญหาการวิจัย ความสำคัญ of ปัญหาการวิจัย เหตุผลที่ผู้วิจัยเลือกปัญหาการวิจัย
2. เสนอแนวความคิดอย่างต่อเนื่อง สมเหตุสมผลอ้างอิงทฤษฎี หลักการ หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเน้นให้เห็นความสำคัญของประเด็นปัญหาการวิจัยที่ต้องการจะศึกษาค้นหาคำตอบ

คำถามของการวิจัย

การเขียนคำถามของการวิจัย มีหลักดังนี้

1. เขียนในรูปประโยคคำถามให้ทราบว่าคำถามของการวิจัยคืออะไร ของใคร ด้านใดบ้าง
2. เสนอคำถามการวิจัยเป็นรายข้อ
3. ประเด็นคำถามการวิจัยที่ต้องการจะศึกษาค้นหาคำตอบ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการกำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย มีหลักการเขียนดังนี้

1. ระบุหรือกำหนดให้ชัดเจนถึงสิ่งที่ต้องการมุ่งศึกษาหาคำตอบ โดยกำหนดความต้องการ ว่าจะศึกษาอะไร ของใคร ในด้านใด

2. เขียนให้มีทิศทางหรือแนวทางที่จะศึกษา ซึ่งอาจจะกำหนดในลักษณะของการศึกษา หรือเพื่อเปรียบเทียบ (Comparison) หรือเพื่อหาความสัมพันธ์ (Relationship)
3. เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็นและครอบคลุมในสิ่งที่ต้องการศึกษา
4. เขียนให้อยู่ในขอบเขตของคำถามการวิจัย
5. ต้องสามารถหาคำตอบได้
6. ถ้าความมุ่งหมายของการวิจัยมีหลายข้อให้เรียงลำดับตามความสำคัญ
7. ขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ”

สมมติฐานของการวิจัย

เป็นการคาดคะเนคำตอบของคำถามการวิจัยไว้ล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล โดยมีหลักการเขียนที่สำคัญ ดังนี้

1. สอดคล้องกับคำถามการวิจัยและความมุ่งหมายของการวิจัย
2. สมเหตุสมผลโดยมีทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการกำหนด

สมมติฐานของการวิจัย

3. สามารถหาข้อมูลมาทดสอบได้
4. บอกความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร
5. ใช้ภาษาที่ชัดเจน รัดกุม

ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์บางเรื่องไม่ต้องมีสมมติฐานของการวิจัยก็ได้ เช่น การวิจัยเชิงสำรวจในบางเรื่อง

ความสำคัญของการวิจัย

ในหัวข้อนี้จะแสดงให้เห็นถึงคุณค่าและความสำคัญของเรื่องที่ทำการศึกษา โดยทั่วไปเป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัยจะมี 2 ลักษณะ ได้แก่

1. ช่วยเพิ่มพูนความรู้ใหม่ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งอาจจะนำไปสู่การตั้งทฤษฎี สูตร กฎ ต่าง ๆ
2. ทำให้ได้ความรู้ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านต่าง ๆ

ขอบเขตของการวิจัย

ในการกำหนดขอบเขตของการวิจัย มีหลักดังนี้

1. ต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่อง ความหมายของการวิจัย และสมมติฐานของการวิจัย
2. เป็นการกำหนดขอบเขตเนื้อหา ดังนี้
 - 2.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา
 - 2.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
 - 2.3 ตัวแปรที่ศึกษา

3. ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ควรกำหนดระยะเวลา และสถานที่ในการทดลองด้วย

กรอบแนวคิดของการวิจัย

เป็นการเขียนให้เห็นถึงแนวความคิดหรือทฤษฎีที่นำมากำหนดในกระบวนการวิจัย และเขียนความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย เช่น ตัวแปรต้นคืออะไร ตัวแปรตามคืออะไร โดยการนำเสนอในลักษณะไดอะแกรม (Diagram)

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในหัวข้อนี้ผู้วิจัยจะกำหนดความหมายของคำ กลุ่มคำหรือวลีต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย เช่น คำที่เป็นตัวแปร ให้มีความหมายที่ชัดเจนขึ้นทำให้ผู้อ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีความเข้าใจในความหมายของคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย ควรเป็นนิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะเป็นการแสดงผลของการค้นคว้าเอกสารเกี่ยวกับหลักการแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา ตลอดจนผลงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ คือ

ส่วนที่ 1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหลักการเขียนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมี ดังนี้

1. มีการเขียนนำในตอนแรกว่า ในส่วนนี้จะนำเสนอเป็นกี่ตอน แต่ละตอนเกี่ยวข้องกับเรื่องอะไร
2. สิ่งที่น่าสนใจควรสอดคล้องกับเรื่องที่ทำการศึกษา หรือตามลักษณะของตัวแปรที่ทำการศึกษา
3. ผู้วิจัยควรเขียนสรุปเนื้อหาแต่ละตอนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันกับเนื้อหาที่น่าสนใจ
4. ควรเสนอหลักการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการศึกษาก่อน แล้วจึงนำเสนอรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนแบบสังเคราะห์ไม่ใช่นำข้อความหรือผลงานวิจัยแต่ละเรื่องมาเรียงต่อกัน
5. ในการเขียนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรเขียนให้นำไปสู่ประเด็นการกำหนดปัญหาการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. การวิจัยเชิงปริมาณ

ในการนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยส่วนมากจะนำเสนอเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ประชากร โดยกำหนดว่าประชากรคือใคร มีจำนวนเท่าไรในปี พ.ศ.

หรือปีการศึกษาใด

2. กลุ่มตัวอย่าง เป็นการกำหนดสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กลุ่มตัวอย่างคือใคร มีจำนวนเท่าไร ในปี พ.ศ. หรือปีการศึกษากำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีใด

- 2.2 การสุ่มตัวอย่างและขั้นตอนการสุ่มตัวอย่าง

- 2.3 ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ตามความเหมาะสม)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยระบุเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

- 3.1 เครื่องมือมีกี่ประเภท อะไรบ้าง

3.2 วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในหัวข้อนี้จะเป็นการกำหนดว่าผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมโดยวิธีใด มีขั้นตอนอย่างไร

5. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ในหัวข้อนี้เป็นการบอกถึงวิธีที่ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์รวมทั้งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การหาค่าร้อยละ หาค่ามัธยฐานเลขคณิต การทดสอบโดยใช้ F-test เป็นต้น

2. การวิจัยเชิงคุณภาพ

วิธีดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach)

วิธีดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพในรายละเอียดต่อไปนี้ เป็นหัวข้อหลักที่สำคัญเมื่อไปดำเนินการออกแบบการวิจัย ก็สามารถเขียนหัวข้อวิธีดำเนินการวิจัย คล้ายคลึงกับหลักการวิธีดำเนินการวิจัยในแบบเชิงปริมาณ

องค์ประกอบในการดำเนินการออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพที่สำคัญมี ดังนี้ (ชาย โพธิ์สิตา, 2552)

1. คำถามสำหรับการวิจัย (Research Questions)

ในงานวิจัยเชิงคุณภาพ คำถามการวิจัยเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมากเป็นศูนย์กลางของการออกแบบการวิจัย หมายถึง สิ่งที่น่าสนใจต้องการหาคำตอบ ต้องการรู้ พยายามจะตอบคำถามอะไรบ้าง และคำถามเหล่านั้นเกี่ยวข้องกันอย่างไร

2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย (Purpose)

เป้าหมายการวิจัยคือสิ่งที่ต้องการจะทำเพื่อบรรลุเป้าหมาย จุดมุ่งหมาย และวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรตอบคำถามดังนี้ เป้าหมายสูงสุดของการวิจัยคืออะไร มีประเด็นอะไรบ้างที่ต้องทำความเข้าใจ ประเด็นเหล่านั้นมีความสำคัญอย่างไร ทำไมต้องทำวิจัยเรื่องนั้น เหตุผลที่ต้องทำวิจัย คุณค่าของการวิจัยเรื่องนั้น ทั้งเชิงวิชาการและนโยบาย

3. แนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) หมายถึง มุมมองหรือกรอบมโนทัศน์ เพื่อตอบคำถามการวิจัย ในแนวคิดการวิจัยมักจะมีคำถามเพื่อเป็นตัวช่วยในการเขียนกรอบแนวคิด ดังนี้

1) ปรัชญาการรู้ หรือสิ่งที่จะศึกษานั้นน่าจะเป็นอย่างไร
2) มีทฤษฎี ข้อค้นพบ ที่จะเป็นกรอบแนวคิด เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาของผู้วิจัยอะไรบ้าง

3) มีการศึกษา/ผลการศึกษา ในเบื้องต้นที่จะนำมาใช้ในกรอบแนวคิดหรือไม่

4. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเขียนเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ได้มาจาก 4 ทาง คือ 1) จากประสบการณ์ส่วนตัวของผู้ศึกษา 2) จากการทบทวนทฤษฎีหรือการวิจัยที่มีการศึกษาไว้แล้ว 3) จากการศึกษาในห้องเรียน และ 4) จากการวิเคราะห์สังเคราะห์งานของผู้วิจัย

5. วิธีการศึกษา (Methods) เป็นการใช้แนวทางในการศึกษา (Approach) และเทคนิคการเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลอะไรบ้าง

การออกแบบวิธีการศึกษา มีข้อควรพิจารณา 4 ประการ คือ

1) ความมุ่งหมายการวิจัยสัมพันธ์กับประชากรที่จะทำวิจัย 2) การเลือกพื้นที่และประชากรที่จะศึกษา
3) วิธีการเก็บข้อมูล 4) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

6. ความถูกต้องตรงประเด็นของผลการศึกษา (Validity)

ความถูกต้องตรงประเด็น ในการวิจัย หมายถึง คุณสมบัติของผลผลิตการวิจัยอยู่ในรูปของข้อค้นพบ คำอธิบาย ข้อสรุป การตีความหรือแนวคิดทฤษฎี ว่าถูกต้อง มีเหตุมีผลสามารถอธิบายด้วยเหตุผล ถูกต้องและเป็นจริงในทางตรรกะ (Maxwell, 1996) มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม มั่นคง น่าเชื่อถือ

ความถูกต้องตรงประเด็น จำแนกได้เป็น 4 ชนิด ดังนี้ (Maxwell, 1996)

1) ความถูกต้องตรงประเด็นในการพรรณนา นักวิจัยบอกเล่าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ได้ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

2) ความถูกต้องตรงประเด็นในการตีความข้อมูล

3) ความถูกต้องตรงประเด็นในการนำไปใช้กับที่อื่น เวลาอื่น

3. การวิจัยและพัฒนา

วิทยานิพนธ์เรื่อง.....

เป็นการวิจัยในลักษณะการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D) แบ่งการดำเนินการออกเป็น ... ระยะ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบของ.....

ในระยะนี้เป็นการศึกษาองค์ประกอบของ.....

แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ.....

.....ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่.....

..... เพื่อให้ได้องค์ประกอบของ.....

ขั้นตอนที่ 2 ประมวลความคิดเห็นโดยผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียด

ดังต่อไปนี้

1. นำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของ.....

..... เสนอต่อกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน คน โดยผู้วิจัยได้พิจารณาและกำหนดเกณฑ์การเลือก คือ.....

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....

3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การตัดสิน.....

ในระยะที่ 1 นี้จะได้องค์ประกอบของ.....

.....เพื่อนำไปสร้างและพัฒนา.....

.....ในระยะต่อไป

บรรณานุกรม

ในการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องจัดทำบรรณานุกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลรายการอ้างอิงต่าง ๆ ตามรูปแบบที่กำหนด

บทที่ 5

วิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์มีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบตอนท้าย สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบ มีดังนี้

ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับตั้งแต่ปกนอกถึงส่วนประกอบสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วน ดังนี้

1. ปกนอก เป็นส่วนที่ใช้หุ้มวิทยานิพนธ์โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเย็บเล่มและทำปกเมื่อวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 ปกนอกเล่มต้องเป็นปกแข็งหุ้มแลคซัน สีเขียว มีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขนาด 1.5 นิ้ว ตัวอักษรบนปกนอกให้พิมพ์ด้วยอักษรสีทอง

1.2 ข้อความบนแผ่นปกนอกวิทยานิพนธ์ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์ ใช้ขนาดอักษร 18 พอยท์ ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ถ้าข้อความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (∇) และจัดแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ

1.2.2 ชื่อผู้วิจัย ให้ระบุเป็นชื่อ ชื่อสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมีศปรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

1.2.3 ระบุข้อความว่า เสนอต่อมมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาใด สาขาวิชาใด

1.2.4 เดือน และปี พ.ศ. ที่สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับอนุมัติ

1.2.5 ระบุคำว่า ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. สันปก ขอบสันปกวิทยานิพนธ์ให้พิมพ์ ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

2.2 ชื่อและชื่อสกุล ของนักศึกษา โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมีศปรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

2.3 ปีที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับอนุมัติ ต้องตรงกันกับปกนอก

3. หน้าปกใน ประกอบด้วย หน้าปกในที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอกของวิทยานิพนธ์ แต่ต้องไม่มีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

4. หน้ำนุ้มนิตี ให้มีข้อความและรูปแบบฉบับตามตัวอย่างที่ปรากฏในภาคผนวก ข ในส่วนนี้เป็นเอกสารรับรองว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ (เว้นระยะขอบ บน-ล่าง-ซ้าย-ขวา 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. ขนาดอักษร 14 Point) โดยคณะกรรมการสอบทุกท่าน ต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ไม่สามารถใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

5. หนาประกาศคุญูปการ เป็นส่วนที่ผู้วิจัยกล่าวแสดงคำขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ ขอขอบคุณสถาบันหรือองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือ ด้านข้อมูล ให้ลงชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไว้ท้ายข้อความด้วย (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

6. หนาบทคัดย่อ ให้พิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยก่อนและหน้าถัดไปเป็นบทคัดย่อ ภาษาอังกฤษ บทคัดย่อ (Abstract) มีส่วนประกอบ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้วิจัย ชื่อกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการและคำนำหน้า (ถ้ามี) ระบุชื่อปริญญาที่ได้รับ ชื่อสถาบัน และปีที่พิมพ์ ใช้ปี พ.ศ. ตรงกับปกนอก (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนบทคัดย่อ เป็นส่วนที่กล่าวถึงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ความมุ่งหมายของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย) และผลการวิจัย ต้องเขียนคำสำคัญ (Keywords) ในตอนท้าย ของบทคัดย่อ ความยาวของบทคัดย่อประมาณ 150 ถึง 250 คำ และต้องไม่เกินสองหน้ากระดาษ A4 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ควรมีลักษณะชัดเจน กระชับรัด การเขียนค่าสถิติพื้นฐาน เช่น $\bar{X}$, S.D. ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ

7. สารบัญ เป็นส่วนที่แสดงให้ทราบถึง ลำดับหน้าของเนื้อหาเรื่องต่าง ๆ ที่มีอยู่ใน วิทยานิพนธ์แต่ละบท แต่ละเรื่องเริ่มต้นจากหน้าใด ช่วยให้ความสะดวกในการค้นหาเรื่องหรือบทที่ ต้องการ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

8. บัญชีตาราง เป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

9. บัญชีภาพประกอบ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์มีภาพประกอบ ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดง ลำดับหน้าของภาพประกอบซึ่งมีหลายประเภท ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ที่มีอยู่ ทั้งหมดในวิทยานิพนธ์นั้นว่าอยู่ที่หน้าใด ลำดับที่ของภาพประกอบ และชื่อของภาพประกอบจะต้องตรงกับที่ให้นี้เนื้อหา (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

ส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญของวิทยานิพนธ์มีทั้งหมด 5 บท ประกอบด้วย บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ สำหรับรายละเอียดแต่ละส่วน มีดังนี้

บทที่ 1 บทนำ การเขียนบทนำจะมีหัวข้อที่เขียนในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับหลักการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่กล่าวไว้แล้วในบทที่ 2 เพียงแต่ผู้เขียนรายงานวิทยานิพนธ์นำหัวข้อต่าง ๆ ในบทนำมาเขียนให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในส่วนนี้จะนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เขียนไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาเขียนขึ้นใหม่ให้ดีขึ้นโดยการค้นคว้าเพิ่มเติม ส่วนหลักการเขียนดังรายละเอียดในบทที่ 2

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย สำหรับวิธีดำเนินการวิจัยได้กำหนดไว้แล้วในเค้าโครงเพื่อทำการวิจัย ดังนั้น การเขียนวิธีดำเนินการวิจัยให้นำวิธีดำเนินการวิจัยที่เขียนไว้ในเค้าโครงเพื่อทำการวิจัยมาเขียนเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์มากขึ้นตามวิธีดำเนินการวิจัยจริง เช่น ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลกลับคืนมา เป็นต้น

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยทั่วไปจะประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 สัญลักษณ์หรือคำย่อที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
(มีหรือไม่มีก็ได้)

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 4 การแปลผลหรือตีความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หลักในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1. จัดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเป็นตอน ๆ โดยยึดความมุ่งหมายของการวิจัยเป็นหลัก โดยทั่วไปจะนำเสนอตอนที่ 1 เป็นข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ตอนต่อไปก็จำแนกตามความมุ่งหมายของการวิจัย

2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยสามารถนำเสนอได้หลายลักษณะ ได้แก่

2.1 เสนอเป็นบทความหรือบรรยาย การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมักใช้กับข้อมูลที่มีตัวเลขไม่มากนัก

2.2 เสนอเป็นแบบบรรยายกึ่งตาราง วิธีนี้จะคล้ายกับการเสนอเป็นบทความ เพียงแต่มีตัวเลขไม่มากนัก

2.3 การเสนอแบบตาราง วิธีนี้จะนำเสนอด้วยตารางและการบรรยายลักษณะของตาราง ประกอบด้วย

2.3.1 หมายเลขตารางและชื่อตาราง

2.3.2 ข้อมูลในตาราง

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ในบทนี้เป็นส่วนที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์สรุปการทำวิจัยเริ่มแรกตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมุ่งให้ผู้อ่านทราบอย่างน้อย 4 ประเด็น ได้แก่

1. สรุปความมุ่งหมายของการวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยเขียนเป็นข้อความต่อเนื่องกัน

2. สรุปผลการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปผลตามความมุ่งหมายของการวิจัย โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 มาสรุป

3. การอภิปรายผล ในส่วนนี้จะเป็นการนำการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัยมาอภิปรายว่าเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัยที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยนำทฤษฎี เอกสาร ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปรายประกอบ ซึ่งบางครั้งอาจใช้ความเห็นเหตุผลของผู้วิจัยมาอภิปราย ประกอบด้วยอย่างมีหลักการ การอภิปรายผลนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อให้ผลการวิจัยชัดเจนขึ้น

4. ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ ในส่วนนี้จะมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือความสำคัญของการวิจัยในบทที่ 1 โดยนำเสนอในลักษณะที่ว่าผู้เกี่ยวข้อง จะนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

4.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ในส่วนนี้จะเป็นการเสนอว่าผู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมต่อในเรื่องที่วิจัย ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ควรขยายขอบเขตของการวิจัยออกไปอย่างไร

ส่วนประกอบตอนท้าย

ในส่วนนี้จะประกอบด้วย

1. **บรรณานุกรม** การเขียนรายการบรรณานุกรม ให้ศึกษารายละเอียดในบทที่ 3

2. **ภาคผนวก** เป็นส่วนที่อยู่ต่อบรรณานุกรม โดยเป็นแหล่งให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อแสดงว่าวิทยานิพนธ์มีคุณภาพ เช่น สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ข้อมูลที่แสดงผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นอกจากนี้อาจเป็นตารางต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใส่ไว้ในบทที่ 4 ภาพประกอบ เช่น ภาพการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในการวิจัย (ในกรณีเป็นวิทยานิพนธ์ที่ทำการวิจัยในลักษณะการวิจัยเชิงทดลอง

การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม หรือการวิจัยและพัฒนา) การพิมพ์ภาคผนวก ต้องมีหน้าบอกตอนอยู่ด้านหน้า โดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้กลางหน้ากระดาษ พร้อมชื่อเรื่อง หากภาคผนวกมีหลายเรื่อง ควรเรียงและจัดลำดับตามตัวอักษร เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข เป็นต้น และให้มีหน้าบอกตอนอยู่ด้านหน้าทุกเรื่องไปพร้อมชื่อเรื่องนั้น ๆ

3. ประวัติย่อของผู้วิจัย เป็นการเสนอประวัติโดยย่อของผู้วิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามีศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม) ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้ง วัน เดือน ปีเกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป ถึงการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษา และ พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาจริง ประวัติการทำงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน โดยใส่ พ.ศ. เริ่มต้นที่ได้รับตำแหน่ง

บทที่ 6

การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มีรายละเอียดของแต่ละส่วน ดังนี้

กรอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร มีกรอบการประเมิน ดังนี้

ช่วงการประเมิน	สิ่งประเมิน	สัดส่วน ของคะแนน (ร้อยละ)	เครื่องมือประเมิน	ผู้ประเมิน
1. ก่อนดำเนินการ การวิจัย	เค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์	100	แบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์	คณะกรรมการ สอบเค้าโครง วิทยานิพนธ์
2. ระหว่าง ดำเนินการวิจัย	การปฏิบัติตามแผน การวิจัย และการ นำเสนอความก้าวหน้า	100	แบบประเมินการปฏิบัติตาม แผนการวิจัย และการนำเสนอ ความก้าวหน้า	ประธานและ กรรมการ ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์
3. หลังดำเนินการ การวิจัยเสร็จสิ้น	1. รายงานวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่า ป้องกันวิทยานิพนธ์ 2. บทความวิจัย	100	แบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัยและการสอบ ปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการ สอบปากเปล่า ป้องกัน วิทยานิพนธ์
ประมวลผลรวมทั้ง 3 ช่วง		100	แบบประเมินผลสรุป การทำวิทยานิพนธ์	ประธาน หลักสูตรร่วมกับ ประธานและ กรรมการ ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ ลงนามรับรอง

คำชี้แจงประกอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์

1. การประเมินก่อนดำเนินการวิจัย

สิ่งประเมิน : เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และแผนปฏิบัติการวิจัย (ระบุไว้ในภาคผนวก)

1.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกคนประเมินให้คะแนนตามแบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.3 ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สรุปผลการประเมิน ลงในส่วนท้ายของแบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จากนั้นส่งผลการประเมินทั้งหมดไปยังประธานหลักสูตร

2. การประเมินระหว่างดำเนินการวิจัย

สิ่งประเมิน : การปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า

มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4 ครั้ง

ครั้งที่ 1 นำเสนอผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย

ครั้งที่ 2 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (บทที่ 4)

ครั้งที่ 3 นำเสนอรายงานการสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5)

ครั้งที่ 4 นำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)

2.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนประเมินให้คะแนนตามแบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า

2.3 ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สรุปผลการประเมินลงในส่วนท้ายของแบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า จากนั้นส่งผลการประเมินทั้งหมดไปยังประธานหลักสูตร

3. การประเมินหลังการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น

สิ่งประเมิน : รายงานวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

และบทความวิจัยมีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 นักศึกษาจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ และบทความวิจัย (แยกส่วนจากรายงานวิทยานิพนธ์)

3.2 คณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกคนประเมินให้คะแนนตามแบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์

3.3 ประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์สรุปผลการประเมินลงในส่วนท้ายของแบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ จากนั้นส่งผลการประเมินทั้งหมดไปยังประธานหลักสูตร

4. การประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ประธานหลักสูตร สรุปผลการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ลงในแบบประเมินสรุปการทำวิทยานิพนธ์

4.2 ประธานหลักสูตร และประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนามรับรองผลการประเมิน จากนั้นส่งไปยังสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

5. การตรวจบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์วารสาร

5.1 นักศึกษายื่นบทความวิจัยให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตร พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของบทความ

5.2 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตรให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไข

5.3 นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำแล้วส่งกลับให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตรพิจารณาอีกครั้ง

5.4 เมื่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตรพิจารณาเห็นว่าบทความวิจัยมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงลงนามในใบรับรองให้นำบทความดังกล่าว ไปลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2566 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2566)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา (วัน เดือน ปี)	หมายเหตุ
1. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์		
2. ดำเนินการวิจัย และนำเสนอความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 นำเสนอผลการสร้างและหาคุณภาพ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย		
ครั้งที่ 2 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (บทที่ 4)		
ครั้งที่ 3 นำเสนอรายงานการสรุป อภิปรายผล และขอเสนอแนะ (บทที่ 5)		
ครั้งที่ 4 นำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)		
3. สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์		

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
จากนั้นประเมินให้คะแนนตามรายการประเมินที่กำหนดให้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....
.....
.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. หัวข้อวิจัย โดยพิจารณาในประเด็นดังนี้ กะทัดรัด ชัดเจน ตรงประเด็น สามารถสื่อให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของงานวิจัยนั้น อย่างชัดเจน น่าสนใจ ไม่ซ้ำซ้อน และมีคุณค่าต่อการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	5	
2. บทที่ 1 บทนำ โดยพิจารณาในประเด็นดังนี้ 1. เขียนภูมิหลังได้เหมาะสม เชื่อมโยงแต่ละย่อหน้าได้ดี 2. เขียนปัญหาการวิจัย ความมุ่งหมายของการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย และ/ หรือสมมติฐานการวิจัยได้ชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับหัวข้อวิจัย 3. กำหนดขอบเขตของการวิจัยได้ชัดเจน เหมาะสม มีความสมเหตุสมผล ของการจำกัดขอบเขตของการวิจัยดังกล่าว 4. เขียนกรอบความคิดของการวิจัยได้ชัดเจน เหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ ของตัวแปร หรือความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระหว่างประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยต้องการศึกษา 5. ระบุ และเขียนนิยามศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม ชัดเจนครอบคลุมทุกตัวแปร ของการวิจัย รวมทั้งคำศัพท์อื่น ๆ ที่จำเป็น	25	
3. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ หัวข้อต่าง ๆ ที่ศึกษาครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย และจัดลำดับ เรื่องได้ดี รวมทั้งมีความถูกต้อง เหมาะสมในการบันทึก เรียบเรียงสรุป และอ้างอิง	20	
4. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. เลือกใช้วิธีการวิจัยได้เหมาะสมกับปัญหาการวิจัย 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย หรือประชากรและกลุ่มตัวอย่างได้เหมาะสมกับวิธีการวิจัย ที่ใช้ 3. เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุการสร้างและการหาคุณภาพอย่างเหมาะสม 4. ระบุวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสถิติที่ใช้ ได้เหมาะสม กับปัญหาการวิจัย และลักษณะข้อมูล	25	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5. รูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ มีความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในรูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การใช้ภาษา การวรรคตอน การย่อหน้า การสะกดคำ การอ้างอิงในเนื้อหา และรายการการอ้างอิง การนำเสนอด้วยตาราง และภาพประกอบ	10	
6. การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ นำเสนอได้กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้วิธีการและสื่อประกอบที่เหมาะสม รวมทั้งตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล และถูกต้องตามหลักวิชาการ	10	
7. แผนปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ ระบุขั้นตอนการทำวิจัย ช่วงเวลา และผลผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนด การนำเสนอความก้าวหน้าแต่ละครั้งอย่างชัดเจนและเหมาะสม	5	
รวมคะแนน	100	

ผลการตัดสิน และขอเสนอแนะ

☐ ผ่าน (คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป) โดยให้มีปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

☐ ไม่ผ่าน (คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 70)

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สำหรับประธานคณะกรรมการสอบ	คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละคน/คะแนนเฉลี่ย					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	เฉลี่ย

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

แบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณารายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์
ของนักศึกษา จากนั้นประเมินให้คะแนนตามรายการประเมินที่กำหนดให้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....
.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และวิธีดำเนินการวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. เขียนได้ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย และเป็นไปตาม แผนโครงวิทยานิพนธ์หรือยืดหยุ่นบ้างตามเหตุผลที่สมควร 2. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจน และเหมาะสม	20	
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. วิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ 2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้เหมาะสม ชัดเจน น่าสนใจ และจัดลำดับ การนำเสนอได้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	20	
3. ความคิดหลักการ ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ได้ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ 2. เขียนประเด็นเสนอแนะในการทำวิจัยต่อไปได้เหมาะสม และน่าสนใจ	20	
4. รูปแบบการเขียนรายงาน โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ มีความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ การใช้ภาษา การวรรคตอน การย่อหน้า การสะกดคำ การอ้างอิงในเนื้อหา และรายการการอ้างอิง การนำเสนอด้วยตาราง และภาพประกอบ	10	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
5. การนำเสนอในการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ นำเสนอได้กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้วิธีการและสื่อประกอบที่เหมาะสม รวมทั้งตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล และถูกต้องตามหลักวิชาการ	10	
6. คุณค่าและการนำผลการวิจัยไปใช้ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ ผลการวิจัยมีคุณค่าในแง่เพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในวงวิชาการ และ/หรือมีคุณค่าต่อองค์กรท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ สร้างกระบวนการเรียนรู้ต่อนักวิจัย และคุ่มค่ากับทรัพยากรที่ใช้ในการวิจัย	10	
7. บทความวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. เขียนรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบของบทความวิจัยได้ชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม 2. ใช้ภาษาในการเรียบเรียง การสรุปความได้ถูกต้อง กระชับ ชัดเจน ได้ใจความ สมบูรณ์ และมีความยาวของบทความที่เหมาะสม 3. เป็นประโยชน์ทางวิชาการ สามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย	10	
รวมคะแนน	100	

ผลการตัดสิน และข้อเสนอแนะ

☐ ผ่าน (คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป) โดยให้มีปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

☐ ไม่ผ่าน (คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 70)

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

สำหรับประธานคณะกรรมการสอบ	คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละคน/คะแนนเฉลี่ย					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	เฉลี่ย

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

แบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า
ในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจากนั้นประเมินให้คะแนนตามรายการประเมินที่กำหนดให้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
1. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 มีการนำเสนอผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยึดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไข ตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือ	20	
2. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (บทที่ 4) ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยึดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	20	
3. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 มีการนำเสนอรายงานการสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5) ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยึดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตาม ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	20	
4. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 มีการนำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยึดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	20	
5. ความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น และความมุ่งมั่นในการทำงาน	20	
คะแนนรวม	100	

ขอคิดเห็น/ขอเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย

สำหรับประธาน ที่ปรึกษาวิทยาลัย	คะแนนจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยาลัย แต่ละคน/คะแนนเฉลี่ย			
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	เฉลี่ย

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยาลัย

แบบประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ-สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	100	
2. การปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า	100	
3. รายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่า ป้องกันวิทยานิพนธ์	100	
รวมทั้ง 3 รายการ	300	
คะแนนเฉลี่ย	100	
เกณฑ์ตัดสิน		
คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน	
90-100	ผ่านในระดับดีเยี่ยม (Ex)	
80-89	ผ่านในระดับดี (G)	
60-79	ผ่าน (P)	
ต่ำกว่า 60	ไม่ผ่าน (F)	

สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

...../...../.....

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กฎหมายตราสามดวง. (2502). พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา.
- ชนิษฐา นันทบุตร, พิศพงษ์ บุญสวัสดิ์กุลชัย, จงกลณี จันทศิริ, นิลภา จิระรัตนวรรณ, สุคนธ์ วรรณะอมร, แสงเดือน แท่งทองคำ, กชพร สิงห์หล้า, กติกา นวพันธ์, กนกพร จิรัฐติกาลวงศ์, กนกพร จิวประสาท, กนกพร แจ่มสมบุญ, กนกพร ัศวเมธิกาพงศ์, กมลวรรณ จุติวรกุล, กมลวรรณ ตังธนากานนท์, กรรณิกา ชาธรรม, กรรณิการ์ มุรธาธร, กรองทอง วงศ์ศรีตรัง, กริอุธ อัครคุปตานนท์, กฤตินี กุลเพ็ง, . . . พัฒนา นาคทอง. (2563). *ชุดความรู้การพัฒนากลไกและการพัฒนาระบบสุขภาพชุมชนโดยชุมชนเพื่อชุมชน*. นนทบุรี: เดอะ กราฟิโก ซิสเต็มส์.
- เจ.เค. โรว์ลิง. (2562). *แฮร์รี่ พอตเตอร์ กับเครื่องรางยมทูต*. (สุมาลี บำรุงสุข, แปล). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
- ชัชวาล วงศ์สารี. (2561). *มโนทัศน์เกี่ยวกับผู้สูงอายุและหลักการพยาบาลผู้สูงอายุ* [PowerPoint slides]. SlideShare. <https://bit.ly/3ok6Voz>
- ไชยา ภาวะบุตร. (2566). *เอกสารคำสอน รายวิชา 1065114 ความเป็นนักบริหารมืออาชีพ* [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์]. คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ทิตนา แหมมณี. (2566). *ศาสตร์การสอน: องค์ความรู้เพื่อการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 26). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นิตย์ โรจน์รัตนวาณิช และสิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์. (2549). *การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบ การตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา*. ในเวทีนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3 (หน้า 48–50). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ปิตินัช ราชภักดี. (2566). *การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแนวความคิด การเรียนรู้ร่วมกันและการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การคิดแก้ปัญหา ทักษะการทำงานเป็นทีม และเจตคติต่อวิชาชีพพยาบาล สำหรับนักศึกษาพยาบาล*. วิทยานิพนธ์ ปรัช.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พิมพ์พันธ์ เตชะคุปต์ และเพียว ยินดีสุข. (2566). *การเรียนรู้เชิงรุกเสริมสร้างสมรรถนะ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- พิมพ์ไฉ่ ทองโพนบูลย์, กฤษณา พูลเพิ่ม และภาวิดา พุทธิพันธ์. (2559). *จริยธรรมและกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ* [เอกสารที่ไม่มีการตีพิมพ์]. สถาบันการพยาบาล ศรีสรวินทรา สภาวิชาชีพไทย.
- ภากร ไก่โดยพงศ์. (ม.ป.ป.). *10 โรคร้าย จากภัยโลกร้อน*. กรุงเทพฯ: งานดี.

- ภาสกร เนตรทิพย์วัลย์, พรพรรณ ภูสาหัส, สมสุข ภาณุรัตน์, สุขฤดี ธัชศฤงคารสกุล, พัชรี้ กระจ่างโพธิ์ และวิณี ชูระธรรม. (2564). *การประเมินภาวะสุขภาพสำหรับพยาบาล: การตรวจร่างกาย* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: พิมพ์ดีการพิมพ์.
- มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์. (2567). *สื่อวีดิทัศน์การจัดการเรียนรู้ ภาษาไทยด้วยสื่อวีดิทัศน์*. <https://dltv.ac.th/channels/tv/episode-detail/45/4>
- ลัดดา ภูเกียรติ. (บรรณาธิการ). (2538). *เส้นทางสู่งานวิจัยในชั้นเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข, กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์. (2564). *รายงานประจำปี 2564*. นนทบุรี: เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล.
- สมพร เกาว์แก้ว. (2565). *การเพิ่มค่าสมบัติเทอร์โมอิเล็กทริกของฟิล์มบางแอนติโมนีเทลลูไรด์จือซิลเวอร์ที่เตรียมด้วยวิธีแมกนีตรอนสเปตเตอร์ริง*. วิทยานิพนธ์ ปร.ด. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. https://gsmis.snru.ac.th/e-thesis/thesis_detail?r=61532103101
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *รายงานการสัมมนาทางวิชาการ สู่เส้นทาง การปฏิรูปการศึกษาไทยครั้งที่ 4 ศตวรรษใหม่ ยุคการศึกษาไทย : บทเรียนจากการปฏิรูป ยุคการศึกษา นานาประเทศ*. 4 สิงหาคม 2542. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ.
- สำราญ กำจัดภัย. (2565). *การประเมินผลการเรียนรู้จากการสื่อสารระหว่างบุคคล. วารสารวิชาการ หลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 14(41), 199–215.
- สิรินภา กิจเกื้อกูล. (2565). *การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์*. พิษณุโลก: มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2567). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. <https://www.chulabook.com/en/education/106776>
- สุรพันธ์ สิทธิสุข. (2563). *การสัมภาษณ์ประวัติ*. ใน *วิทยา ศรีดามา (บรรณาธิการ), การสัมภาษณ์ ประวัติและตรวจร่างกาย* (พิมพ์ครั้งที่ 12, หน้า 1–7). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อุดมลักษณ์ ดวงพูนมาตย์. (2554). *ประสิทธิผลของโปรแกรมการออกกำลังกายด้วยการเดินที่ประยุกต์ ทฤษฎีพฤติกรรมตามแผนในประชากรกลุ่มเสี่ยงโรคความดันโลหิตสูง*. [วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยมหิดล.
- Albion, P. (2003). *Graduating teachers' dispositions for integrating information and communications technologies into their teaching*. In C. Crawford et al. (Eds.), *Proceedings of Society for Information Technology & Teacher Education (SITE 2003)*. (pp. 1592–1599). Chesapeake, VA: AACE.

- Almeida, D. M. (1990). *Father's participation in family work: Consequences for fathers' stress and father-child relations*. (Unpublished master's thesis). University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.
- American Psychological Association. (n.d.). *APA style: Learning APA style*. <https://apastyle.apa.org/learn/index?tab=2>
- Anderson, Y. S. C., & Poulsen, K. B. (2020). *Anderson's atlas of hematology*. ProQuest Ebook Central. <https://ebookcentral.proquest.com>
- British Education Guide 1997. (1997). Bangkok: The British Council.
- Ellis, R. (2002). *The second language acquisition*. Oxford: Oxford University Press.
- Gray, J. R. (2021). Discovering the world of nursing. In R. G. Jennifer, K. G. Susan (Eds.), *Burns & Grove's the practice of nursing research: Appraisal, synthesis, and generation of evidence* (9th ed., pp. 1–18). Amsterdam: Elsevier.
- Harris, L. (2014). *Instructional leadership perceptions and practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. America: University of Virginia.
- Hicks, S. (2019). Examination of the skin, hair, and nails. In Carol L. C. (Ed.), *Physical assessment for nurses and healthcare professionals* (pp. 37–66). Amsterdam: Wiley Blackwell.
- Hilden, I., Lauritzen, B., Sørensen, B. B., Clausen, J. T., Jespersgaard, C., Krogh, B. O., Bowler, A. N., Breinholt, J., Gruhler, A., Svensson, L. A., Petersen, H. H., Petersen, L. C., Balling, K. W., Hansen, L., Hermit, M. B., Egebjerg, T., Friederichsen, B., Ezban, M., Bjørn, S. E., . . . Abbas, A. K. (2021). *Robbins basic pathology* (10th ed.). Amsterdam: Elsevier.
- Kee, J. L., Marshall, S. M., Woods, K., & Forrester, M. C. (2021). *Clinical calculations with applications to general and specialty areas* (9th ed.). New York: Elsevier.
- Laplace, P. S. (1951). *A philosophical essay on probabilities*. (Truscott F. W. & Emoly F. L., Trans.). New York: Dover.
- Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P. C., Checkettes, K. T., and Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations* (College Board Rep. No. 91–5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.
- McKinney, E. S., James, S. R., Murray, S. S., Nelson, K. A., & Ashwill, J. W. (Eds.). (2018). *Maternal-child nursing* (5th ed.). Amsterdam: Elsevier.
- Miskel, C. G., & Hoy, W. K. (1991). *Educational Administration: Theory Research and Practice* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Niblett, W. R. (Ed.). (1970). *Higher Education: Demand and Response*. San Francisco: Jossey-Bass.

Office of National Economic & Social Development Board. (2002). *One Tambon One Product*.

<http://ie.nesdb.go.th/gd/html/forms/Projects/TumBonProject/TumBonExPlain/>

TumBonProjectExPlain.htm [in Thai].

Plows, J. F., Stanley, J. L., Baker, P. N., Reynolds, C. M., & Vickers, M. H. (2018).

The pathophysiology of gestational diabetes mellitus. *International journal of molecular sciences*, 19(11), 3342. <https://doi.org/10.3390/ijms19113342>

Samutkhup, S. and Kittiarsa, P. (2003). Why was a female lower garment used as a wrapper of palm-leaf manuscripts in Northeast Thailand? An anthropology approach to Isan-palm-leaf manuscripts. *Art & Culture Magazine*, 24(6), 82-95. [in Thai].

Tolson, D., Booth, J., & Schofield, I. (n.d.). *Evidence informed nursing with older people*.

Wiley-Blackwell.

Tuamsuk, K. (2001). Digital library education in library and information science curriculum.

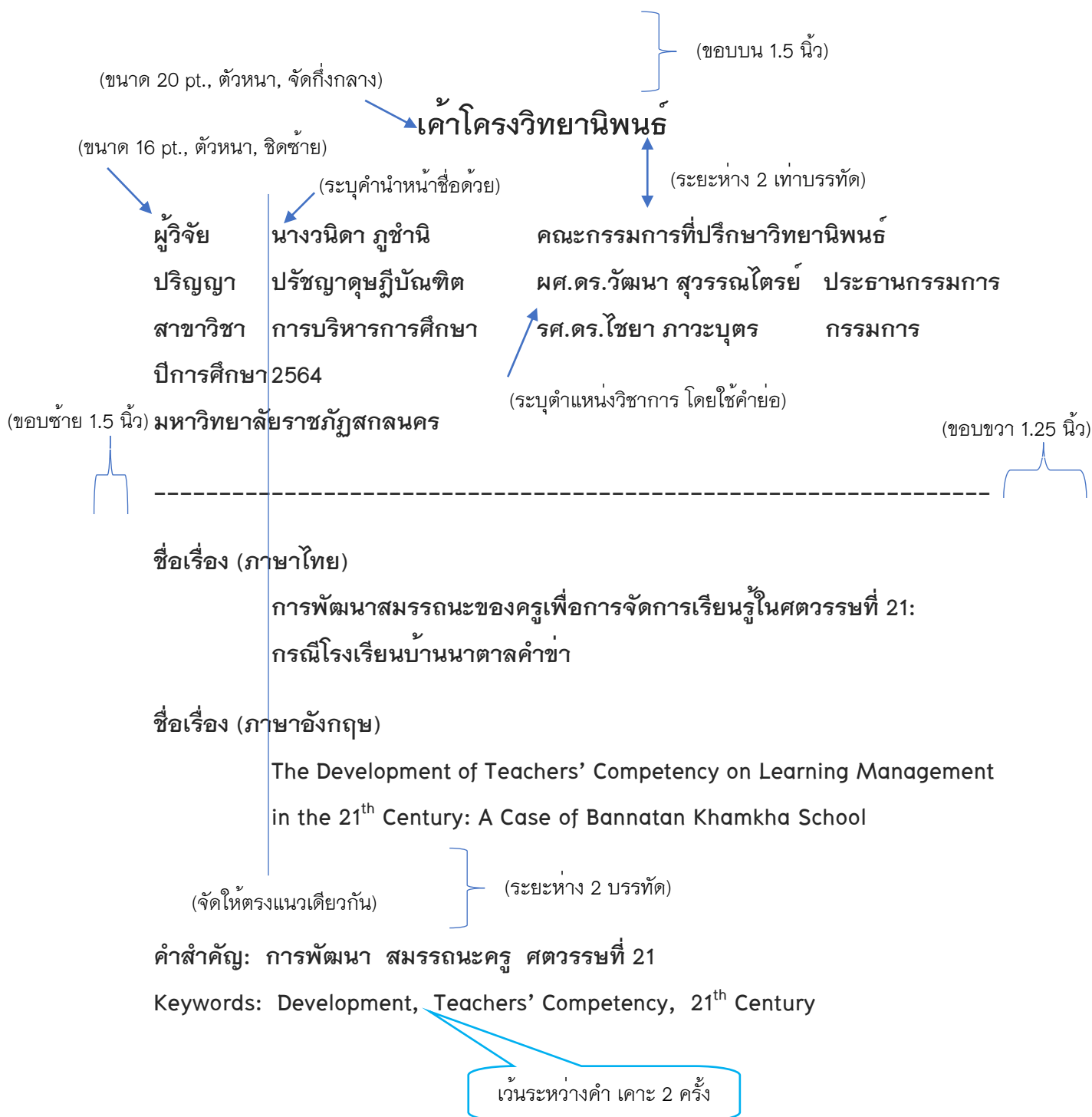
KKU J lib & Info Sci, 19(3), 1-12. [in Thai].

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์

รูปแบบปกหน้าเค้าโครงวิทยานิพนธ์



ตัวอย่าง ปกหน้าเค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย	นางวนิดา ภูขำนิ	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ปริญญา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ ประธานกรรมการ
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา	รศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร กรรมการ
ปีการศึกษา	2564	
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

การพัฒนาสมรรถนะของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21:
กรณีโรงเรียนบ้านนาตาลคำข้า

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

The Development of Teachers' Competency on Learning Management
in the 21th Century: A Case of Bannatan Khamkha School

คำสำคัญ: การพัฒนา สมรรถนะครู ศตวรรษที่ 21

Keywords: Development, Teachers' Competency, 21th Century

ตัวอย่าง ปกหน้าเค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ

ผู้วิจัย นายวัชรกร อุณาพรหม ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ
 ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต รศ.ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ
 สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
 ปีการศึกษา 2568
 มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
 ศูนย์อำนวยการเครือข่ายกุสุมาลย์ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 สกลนคร เขต 1

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

Needs Assessment and Development Guidelines for Academic Administration
 in Schools under the Kusuman 2 Educational Network Center,
 Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1

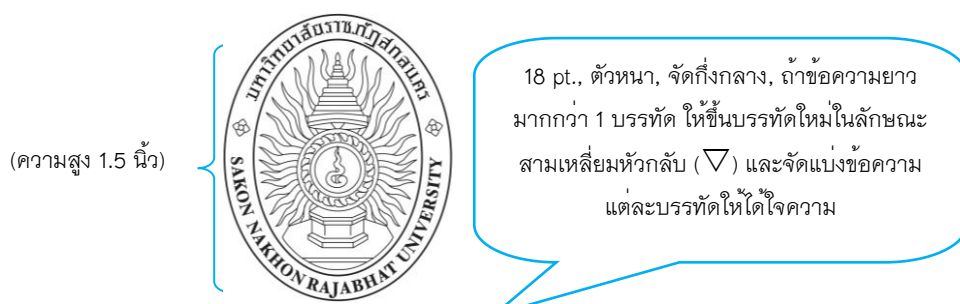
คำสำคัญ: ความต้องการจำเป็น แนวทางการพัฒนา การบริหารงานวิชาการ

Keywords: Needs Assessment, Development Guidelines, Academic Administration

ภาคผนวก ข

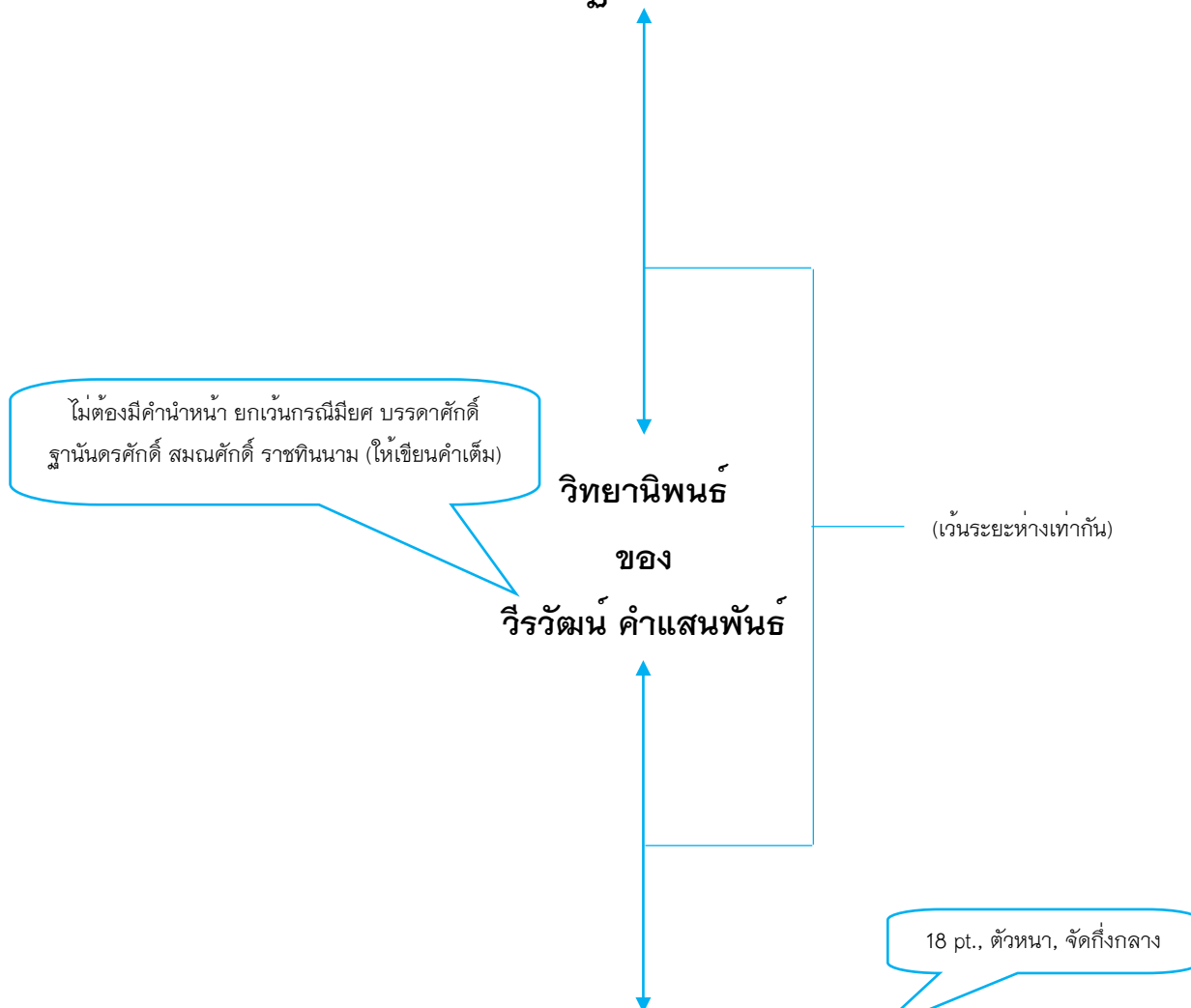
ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์

รูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย



รูปแบบการพัฒนารูปแบบผู้นำของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก-โท)



รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครตะวันออกเฉยงเหนือ

วิทยานิพนธ์

ของ

วีรวัฒน์ คำแสนพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ ที่มีศ ฐานันดรศักดิ์ภาษาไทย



ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

วิทยานิพนธ์

ของ

ว่าที่ร้อยตรีทัตชัย วงศ์คำจันทร์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าปกการค้นคว้าอิสระภาษาไทย (ระดับปริญญาโท)



ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
ศูนย์อำนวยการเครือข่ายกุสุมาลย์ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

สกลนคร เขต 1

การค้นคว้าอิสระ

ของ

วัชรกร อุณาพรหม

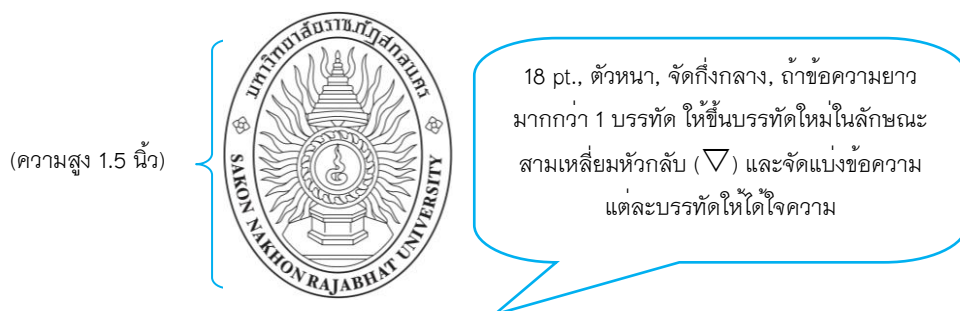
เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

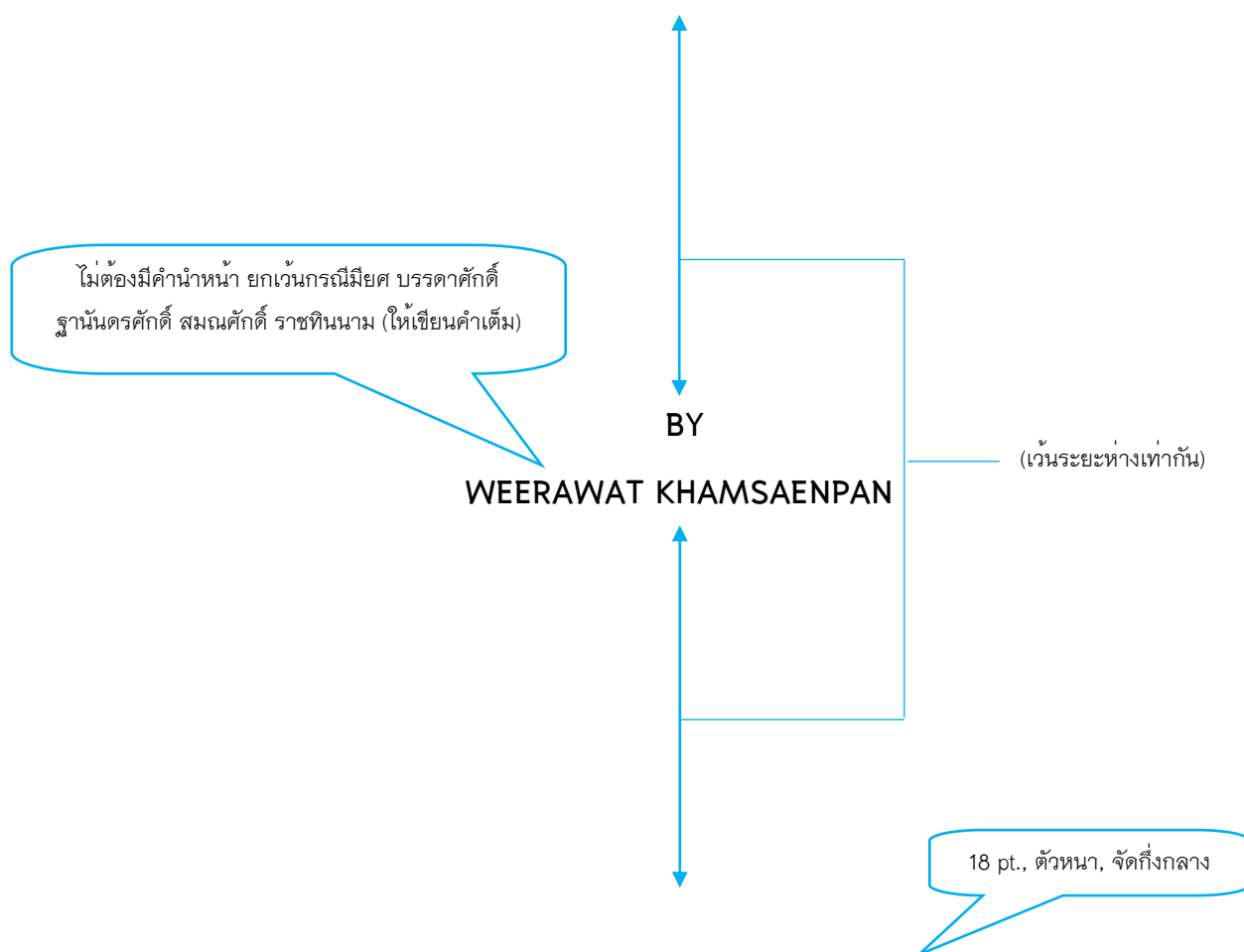
มิถุนายน 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ



LEADERSHIP DEVELOPMENT MODEL OF THE STUDENT ORGANIZATION COMMITTEE NORTHEASTERN RAJABHAT UNIVERSITY



A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Doctor of Philosophy Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)



LEADERSHIP DEVELOPMENT MODEL OF THE STUDENT ORGANIZATION
COMMITTEE NORTHEASTERN RAJABHAT UNIVERSITY

BY

WEERAWAT KHAMSAENPAN

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Doctor of Philosophy Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)



NEEDS ASSESSMENT AND GUIDELINES FOR DEVELOPING THE EFFECTIVENESS
OF SUPPLY ADMINISTRATION IN SCHOOLS UNDER BUENG KAN PRIMARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

BY

ACTING SUB. LIEUTENANT THATCHAI WONGKHAMJAN

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าปกการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)



NEEDS ASSESSMENT AND DEVELOPMENT GUIDELINES FOR ACADEMIC
ADMINISTRATION IN SCHOOLS UNDER THE KUSUMAN 2 EDUCATIONAL
NETWORK CENTER, SAKON NAKHON PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE
AREA OFFICE 1 EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

BY

WATCHARAKORN UNAPROM

Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

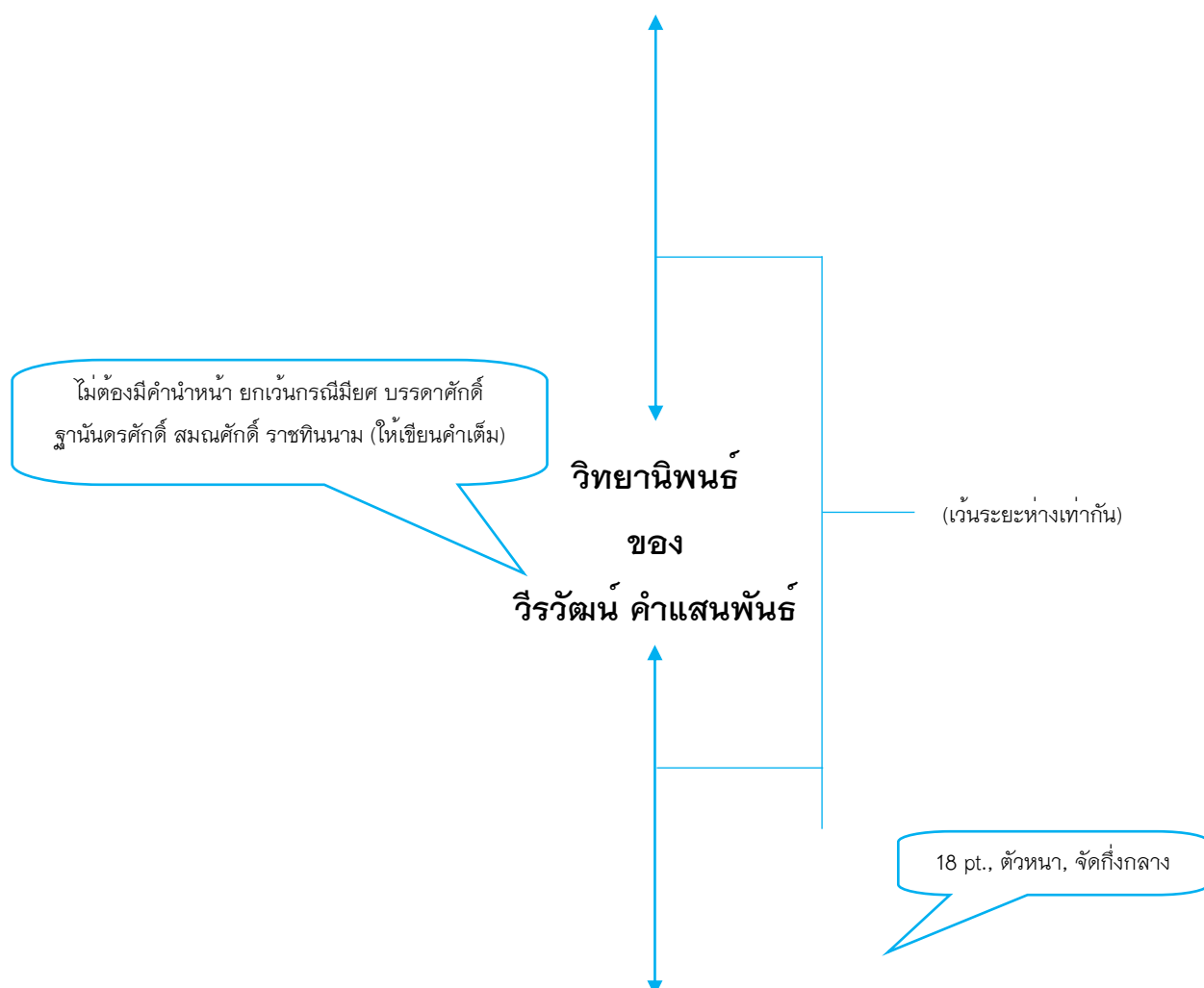
รูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ข้อความ
เดียวกันกับหน้าปก แต่ไม่ใส่ตรามหาวิทยาลัย

รูปแบบการพัฒนาระบบผู้นำของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก-โท)

รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำของคณะกรรมการองค์การนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยานิพนธ์

ของ

วีรวัฒน์ คำแสนพันธ์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มีนาคม 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ ที่มีศรฐานันดรศักดิ์ภาษาไทย

ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ
ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี

วิทยานิพนธ์

ของ

ว่าที่ร้อยตรีหัตถ์ชัย วงศ์คำจันทร์

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2566

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าปกในการค้นคว้าอิสระภาษาไทย (ระดับปริญญาโท)

ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
ศูนย์อำนวยการเครือข่ายกุสุมาลย์ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
สกลนคร เขต 1

การค้นคว้าอิสระ

ของ

วัชรกร อุณาพรหม

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มิถุนายน 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ข้อความ
เดียวกันกับหน้าปก แต่ไม่ใส่ตรามหาวิทยาลัย

LEADERSHIP DEVELOPMENT MODEL OF THE STUDENT ORGANIZATION COMMITTEE NORTHEASTERN RAJABHAT UNIVERSITY

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์
ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

BY

WEERAWAT KHAMSAENPAN

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Doctor of Philosophy Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)

LEADERSHIP DEVELOPMENT MODEL OF THE STUDENT ORGANIZATION
COMMITTEE NORTHEASTERN RAJABHAT UNIVERSITY

BY

WEERAWAT KHAMSAENPAN

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Doctor of Philosophy Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

March 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)

NEEDS ASSESSMENT AND GUIDELINES FOR DEVELOPING THE EFFECTIVENESS
OF SUPPLY ADMINISTRATION IN SCHOOLS UNDER BUENG KAN PRIMARY
EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

BY

ACTING SUB. LIEUTENANT THATCHAI WONGKHAMJAN

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าปกในการค้นคว้าอิสระภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)

NEEDS ASSESSMENT AND DEVELOPMENT GUIDELINES FOR ACADEMIC
ADMINISTRATION IN SCHOOLS UNDER THE KUSUMAN 2 EDUCATIONAL
NETWORK CENTER, SAKON NAKHON PRIMARY EDUCATIONAL SERVICE
AREA OFFICE 1 EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE

BY

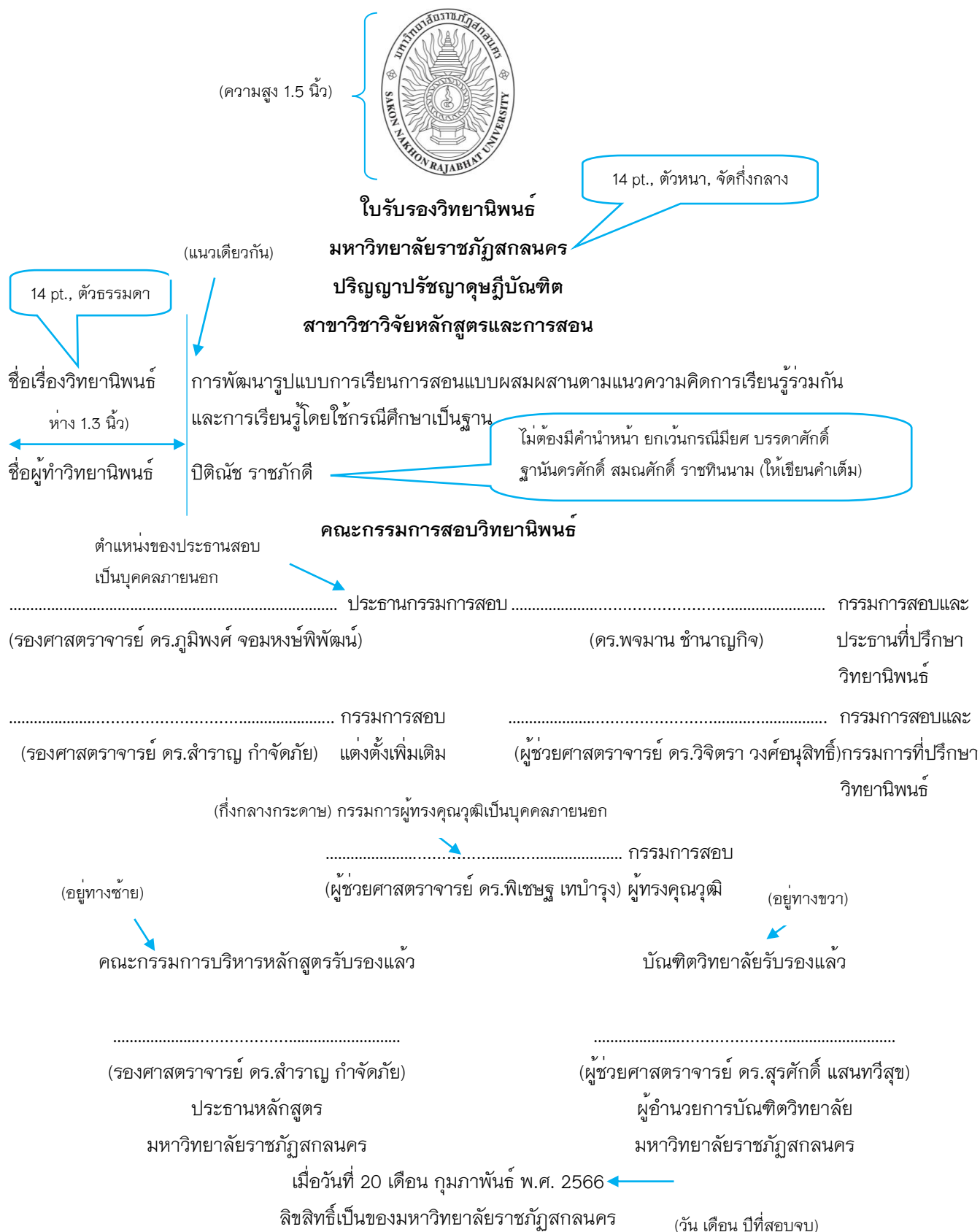
WATCHARAKORN UNAPROM

Independent Study Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for
The Master of Education Degree in Educational Administration
at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2023

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบ และกรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นบุคคลภายนอก ระดับปริญญาเอก)



**ตัวอย่าง หน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบ และกรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิ
เป็นบุคคลภายนอก ระดับปริญญาเอก)**



**ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน**

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบผสมผสานตามแนวความคิดการเรียนรู้ร่วมกัน
และการเรียนรู้โดยใช้กรณีศึกษาเป็นฐาน

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ ปิติณัฏ ราชภักดี

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพงศ์ จอมหงษ์พิพัฒน์) (ดร.พจมาน ชำนาญกิจ) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิเชษฐ เทบ่ารุ่ง) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบเป็นบุคคลภายใน และกรรมการสอบผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอก ระดับปริญญาโท)



(ความสูง 1.5 นิ้ว)

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาชีพหลักสูตรและการสอน

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ห่าง 1.3 นิ้ว)

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์

(แนวเดียวกัน)

การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาศิลปะ เรื่อง การวาดภาพพระบายสีและการปั้น
ตามแนวคิดการใช้สมองเป็นฐานร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ธีราภรณ์ ธนะคำดี (ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม)

14 pt., ตัวธรรมดา

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ (รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย)	 กรรมการสอบและ (ดร.พจมาน ชำนาญกิจ)	 กรรมการสอบและ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์)
(กึ่งกลางกระดาษ)		
(อยู่ทางซ้าย) กรรมการสอบ (ว่าที่ ร้อยตรี ดร.นิพนธ์ บรรพสาร)	 กรรมการสอบ ผู้ทรงคุณวุฒิ	(อยู่ทางขวา) กรรมการสอบและ บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว
คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว		
..... (ดร.พจมาน ชำนาญกิจ) ประธานหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร		 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข) ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 (วัน เดือน ปีที่สอบจบ)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ (ระดับปริญญาโท)



ใบรับรองวิทยานิพนธ์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาศิลปะ เรื่อง การวาดภาพพระบายสีและการปั้น
ตามแนวคิดการใช้สมองเป็นฐานร่วมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือ

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ อธิราภรณ์ ธนะคำดี

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย) (ดร.พจมาน ชำนาญกิจ) ประธานที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนาวัฒน์ กุลไพบุตร) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์) กรรมการที่ปรึกษา
วิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(ว่าที่ ร้อยตรี ดร.นิพนธ์ บรรพสาร) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(ดร.พจมาน ชำนาญกิจ)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 9 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่าง หน้ำนุมัติการค่นคว่ำอิสระ (ระดับปริญญาโท)



ใบรับรองการค่นคว่ำอิสระ
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ชื่อเรื่องการค่นคว่ำอิสระ ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน
ศูนย์อำนวยการเครือข่ายกุสุมาลย์ 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศีกษา
สกลนคร เขต 1

ชื่อผู้ทำการค่นคว่ำอิสระ วัชรกร อุณาพรหม

คณะกรรมการสอบการค่นคว่ำอิสระ

..... ประธานกรรมการสอบ กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร) (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์) ที่ปรึกษา
การค่นคว่ำอิสระ

..... กรรมการสอบ กรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์) แต่งตั้งเพิ่มเติม (ดร.ประภัสร สุภาสอน) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข)

ประธานหลักสูตร

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 26 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รูปแบบหน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ

(ความสูง 1.5 นิ้ว)



DISSERTATION APPROVAL

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

(แนวเดียวกัน)

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

PHYSICS PROGRAM

14 pt., ตัวธรรมดา

Dissertation Title: Development of Thermoelectric Efficiency of Ag Doped Sb_2Te_3 Thin Film as Prepared by Magnetron Sputtering Method

Author: Somporn Thaowankaew

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์
ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม ให้เขียนคำเต็ม)

ห่าง 1.3 นิ้ว

Dissertation Examination Committee

..... Chairperson Committee
(Prof. Dr. Udom Tipparach) (Assist. Prof. Dr. Athorn Vora-ud) and Advisor

..... Committee Committee
(Prof. Dr. Tosawat Seetawan) (Dr. Mati Horprathum) and Co-Advisor

(กึ่งกลางกระดาษ)

..... Committee

(Assoc. Prof. Dr. Wilawan Kumharn)

(อยู่ทางซ้าย)

Approval by the Curriculum Committee

(อยู่ทางขวา)

Approval by Graduate School

.....

(Assist. Prof. Dr. Athorn Vora-ud)

Curriculum Chairperson

Sakon Nakhon Rajabhat University

.....

(Assist. Prof. Dr. Surasak Santhaveesuk)

The Director of Graduate School

Sakon Nakhon Rajabhat University

20 October 2022

(วัน เดือน ปีที่สอบจบ)

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้าอนุมัติภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)



DISSERTATION APPROVAL
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY
DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY
PHYSICS PROGRAM

Dissertation Title: Development of Thermoelectric Efficiency of Ag Doped Sb_2Te_3 Thin Film as
 Prepared by Magnetron Sputtering Method

Author: Somporn Thaowankaew

Dissertation Examination Committee

..... Chairperson Committee
 (Prof. Dr. Udom Tipparach) (Assist. Prof. Dr. Athorn Vora-ud) and Advisor

..... Committee Committee
 (Prof. Dr. Tosawat Seetawan) (Dr. Mati Horprathum) and Co-Advisor

..... Committee
 (Assoc. Prof. Dr. Wilawan Kumharn)

Approval by the Curriculum Committee

Approval by Graduate School

.....
 (Assist. Prof. Dr. Athorn Vora-ud)
 Curriculum Chairperson
 Sakon Nakhon Rajabhat University

.....
 (Assist. Prof. Dr. Surasak Santhaveesuk)
 The Director of Graduate School
 Sakon Nakhon Rajabhat University

20 October 2022

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่าง หน้ําอนุมัติภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)



THESIS APPROVAL

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

FOR MASTER OF SCIENCE IN PHYSICS

Thesis Title: Prediction on thermoelectric properties of CHTs-added CaMnO_3 by applied molecular method

Author: Meena Rittiruam

Thesis Examination Committee

..... Chairperson Committee
(Assoc. Prof. Dr.Weerasuk Somkhunhot) (Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan) and Advisor

..... Committee Committee
(Dr.Chokchai Kahattha) (Dr.Surasak Santhaveesuk)

..... Committee
(Asst. Prof. Dr.Wilawan Kumham)

Approval by the Curriculum Committee

Approval by Graduate School

.....
(Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan)
Curriculum Chairperson
Sakon Nakhon Rajabhat University

.....
(Assoc. Prof. Dr.Hanchai Umpapol)
The Director of Graduate School
Sakon Nakhon Rajabhat University

25 February 2016

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

รูปแบบหน้าประกาศขอบคุณการ

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

ย่อหน้า 7 ตัวอักษร

ประกาศขอบคุณการ

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างยิ่ง จาก ดร.พจมาน ชำนาญกิจ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศตวรรษ มะละแหม่ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือในการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่และให้กำลังใจตั้งแต่ต้น ส่งผลให้วิทยานิพนธ์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาจากท่านอาจารย์ทั้งสอง และผู้วิจัยขอขอบคุณคณาจารย์สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอนทุกท่านที่ให้ความรู้เป็นอย่างดี ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ลาโพธิ์ และ ดร.พัทธนันท์ ชมภูษุ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอขอบพระคุณ พระครูปริยัติสุวรรณ์รังษี ดร., พระปริยัตินิเทศพระสอนศีลธรรมในสถานศึกษา นางวราภรณ์ หอมจันทร์ และ นางสาวศตพร ทอนสามแก้ว ครูโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา จังหวัดสกลนคร ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยจนได้เครื่องมือวิจัยที่มีคุณภาพ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการ ดร.สมใจ อุดมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนธาตุนารายณ์วิทยา ที่อำนวยความสะดวกและให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี และขอขอบใจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ให้ความร่วมมือในการทดลองใช้เครื่องมือและเก็บข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้ด้วยดีตลอดมา

ขอขอบพระคุณบิดา มารดา และผู้ช่วยศาสตราจารย์วมาลย์เยาว์ วิชกุล ที่สนับสนุนทุนการศึกษาและช่วยเหลือให้คำปรึกษา เป็นกำลังใจ ที่ทำให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ใดที่ได้รับจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้เป็นเครื่องบูชาพระคุณของบิดา มารดา และครูบาอาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมเลี้ยงดูและคอยสนับสนุน การศึกษาในครั้งนี้ ด้วยความระลึกในพระคุณเป็นอย่างสูง

(จัดแนวชิดซ้าย)

(เว้น 2 บรรทัด)

พระอนุพงศ์ ยมพ่วย

(จัดแนวชิดขวา)

ตัวอย่าง หน้าที่ประกาศคุณูปการ

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลืออย่างยิ่ง จาก ดร.พจมาน ชำนาญกิจ ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศตวรรษ มะละแหม่ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา คำแนะนำ ความช่วยเหลือในการตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่และให้กำลังใจตั้งแต่ต้น ส่งผลให้วิทยานิพนธ์ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาจากท่านอาจารย์ทั้งสอง และผู้วิจัยขอขอบคุณคณาจารย์สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอนทุกท่านที่ให้ความรู้เป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

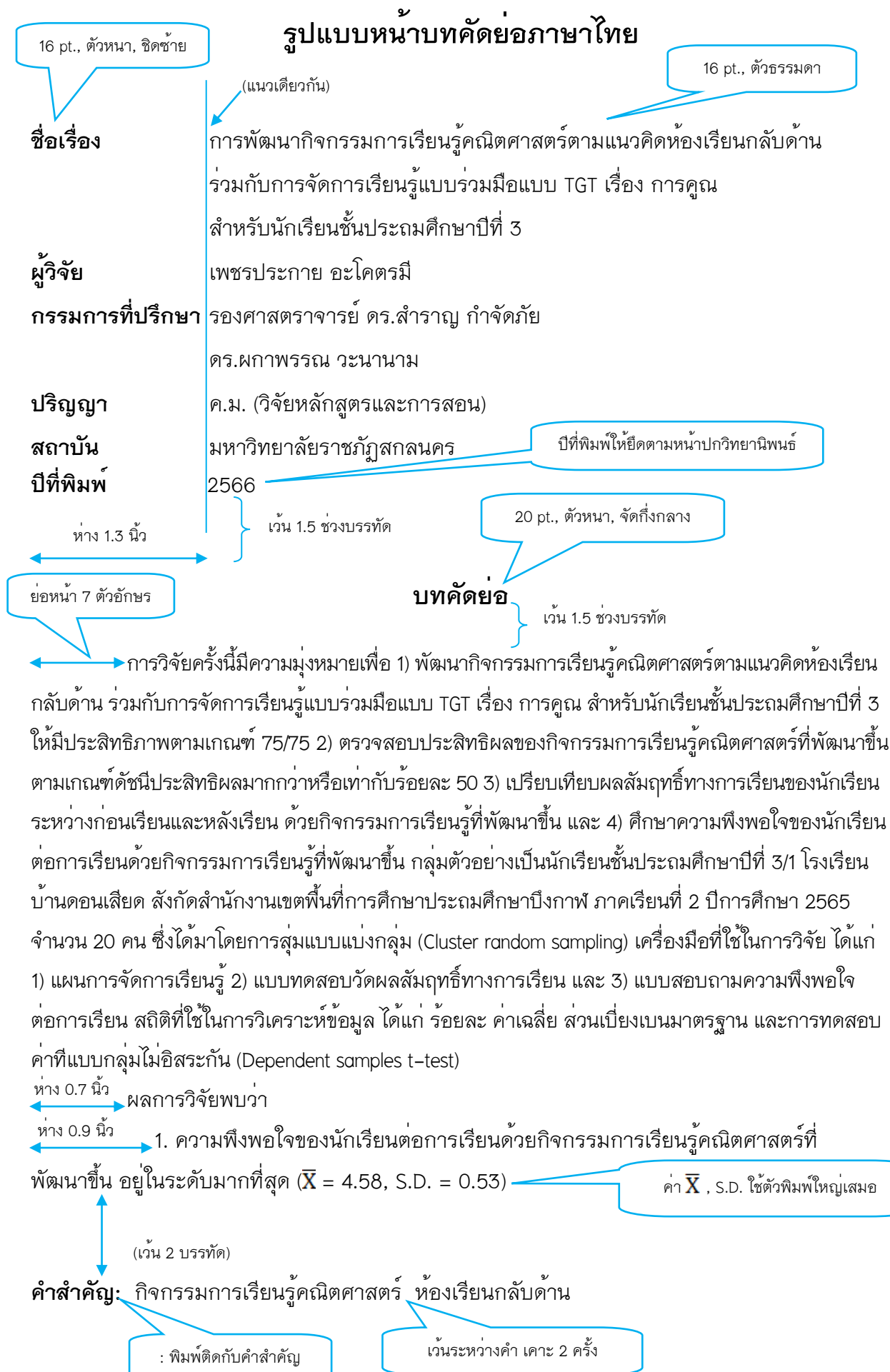
ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ลาโพธิ์ และ ดร.พัทธนันท์ ชมภูษุ อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขอขอบพระคุณ พระครูปริยัติสุวรรณ์รังษี ดร., พระปริยัตินิเทศพระสอนศีลธรรมในสถานศึกษา นางวราภรณ์ หอมจันทร์ และนางสาวศตพร ทอนฮามแก้ว ครูโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา จังหวัดสกลนคร ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนให้คำแนะนำและข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้วิจัยจนได้เครื่องมือวิจัยที่มีคุณภาพ

ขอขอบคุณผู้อำนวยการ ดร.สมใจ อุดมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนธาดุนารายณ์วิทยา ที่อำนวยความสะดวกและให้ความอนุเคราะห์ดำเนินการทดลองและเก็บรวบรวมข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี และขอขอบใจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ให้ความร่วมมือในการทดลองใช้เครื่องมือและเก็บข้อมูลในการทำวิจัยครั้งนี้ด้วยดีตลอดมา

ขอขอบพระคุณบิดา มารดา และผู้ช่วยศาสตราจารย์วมาลย์เยาว์ วิชกุล ที่สนับสนุนทุนการศึกษาและช่วยเหลือให้คำปรึกษา เป็นกำลังใจ ที่ทำให้การวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์ใดที่ได้รับจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้เป็นเครื่องบูชาพระคุณของบิดา มารดา และครูบาอาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมเลี้ยงดูและคอยสนับสนุน การศึกษาในครั้งนี้ ด้วยความระลึกในพระคุณเป็นอย่างสูง

พระอนุพงศ์ ยมพัว



ตัวอย่าง หน้บทคัดยอภาษาไทย

ชื่อเรื่อง	การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน รวมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือแบบ TGT เรื่อง การคูณ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3
ผู้วิจัย	เพชรประกาย อะโคตรมี
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย ดร.พกาพรรณ วัฒนานาม
ปริญญา	ค.ม. (วิจัยหลักสูตรและการสอน)
สถาบัน	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีที่พิมพ์	2566

บทคัดย่อ

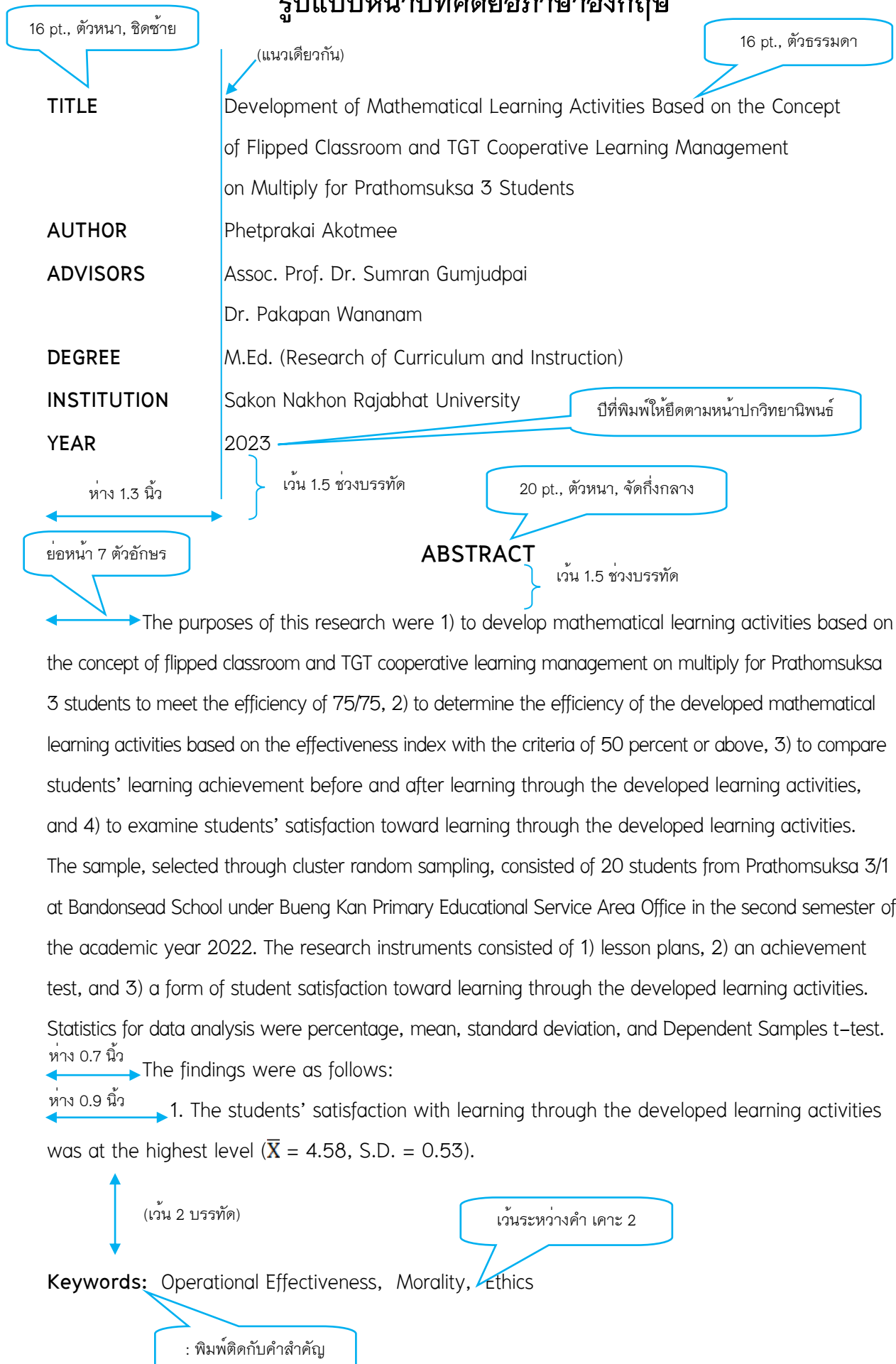
การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ตามแนวคิดห้องเรียนกลับด้าน รวมกับการจัดการเรียนรู้แบบร่วมมือแบบ TGT เรื่อง การคูณ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ให้มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ 75/75 2) ตรวจสอบประสิทธิผลของกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่พัฒนาขึ้นตามเกณฑ์ดัชนีประสิทธิผลมากกว่าหรือเท่ากับร้อยละ 50 3) เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น และ 4) ศึกษาความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้น กลุ่มตัวอย่างเป็นนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3/1 โรงเรียนบ้านดอนเสียด สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 จำนวน 20 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบแบ่งกลุ่ม (Cluster random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ 1) แผนการจัดการเรียนรู้ 2) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และ 3) แบบสอบถามความพึงพอใจต่อการเรียน สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่าทีแบบกลุ่มไม่อิสระกัน (Dependent samples t-test)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการเรียนด้วยกิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ที่พัฒนาขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.53)

คำสำคัญ: กิจกรรมการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ห้องเรียนกลับด้าน

รูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ



ตัวอย่าง หน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

TITLE	Development of Mathematical Learning Activities Based on the Concept of Flipped Classroom and TGT Cooperative Learning Management on Multiply for Prathomsuksa 3 Students
AUTHOR	Phetprakai Akotmee
ADVISORS	Assoc. Prof. Dr. Sumran Gumjudpai Dr. Pakapan Wananam
DEGREE	M.Ed. (Research of Curriculum and Instruction)
INSTITUTION	Sakon Nakhon Rajabhat University
YEAR	2023

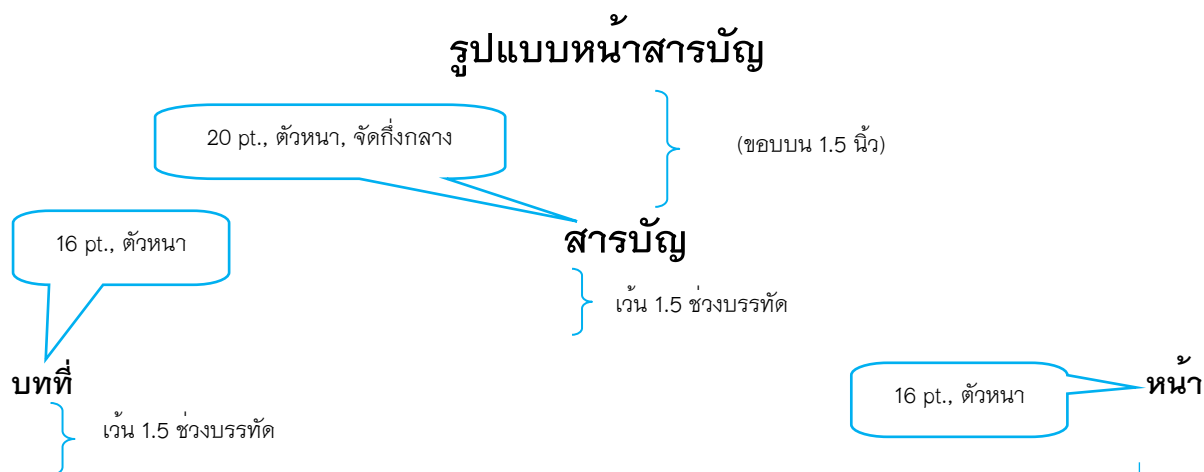
ABSTRACT

The purposes of this research were 1) to develop mathematical learning activities based on the concept of flipped classroom and TGT cooperative learning management on multiply for Prathomsuksa 3 students to meet the efficiency of 75/75, 2) to determine the efficiency of the developed mathematical learning activities based on the effectiveness index with the criteria of 50 percent or above, 3) to compare students' learning achievement before and after learning through the developed learning activities, and 4) to examine students' satisfaction toward learning through the developed learning activities. The sample, selected through cluster random sampling, consisted of 20 students from Prathomsuksa 3/1 at Bandonsead School under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office in the second semester of the academic year 2022. The research instruments consisted of 1) lesson plans, 2) an achievement test, and 3) a form of student satisfaction toward learning through the developed learning activities. Statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, and Dependent Samples t-test.

The findings were as follows:

1. The students' satisfaction with learning through the developed learning activities was at the highest level ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.53).

Keywords: Mathematical Learning Activities, Flipped Classroom



1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	คำถามของการวิจัย	6
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	7
	สมมติฐานของการวิจัย	8
	ความสำคัญของการวิจัย	9
	ขอบเขตของการวิจัย	9
	กรอบแนวคิดของการวิจัย	12
	นิยามศัพท์เฉพาะ	13
	เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด	
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	19
	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม	20
	ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม	20
	ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม	25
	ความสัมพันธ์ของคุณธรรมและจริยธรรม	27
	ปรัชญาการศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	28
	ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	31
	การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน	40
	การบริหารจัดการ	46
	การจัดสภาพแวดล้อม	50
	การจัดการเรียนการสอน	53
	การจัดอบรมและพัฒนาครู	56

(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง		(ขอบบน 1.5 นิ้ว)	
16 pt., ตัวหนา		สารบัญ (ต่อ)	
บทที่		หน้า	
เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด		16 pt., ตัวหนา	
เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด			
การวิจัยเชิงสำรวจ		77	
แนวคิดการวิจัยเชิงสำรวจและการออกแบบ		77	
กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ		78	
การจัดการศึกษาของโรงเรียนในเครือข่ายองค์กรสังคมพลท่าแร่-หนองแสง		79	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร จังหวัดสกลนคร		81	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์		86	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร		92	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก จังหวัดนครพนม		97	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์		104	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม จังหวัดนครพนม		108	
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา กรุงเทพมหานคร		113	
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		118	
งานวิจัยในประเทศ		118	
งานวิจัยต่างประเทศ		126	
3 วิธีดำเนินการวิจัย		131	
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม			
จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครือข่ายองค์กรสังคมพลท่าแร่-หนองแสง		131	
ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย		131	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง		132	
เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย		133	
การเก็บรวบรวมข้อมูล		136	
การวิเคราะห์ข้อมูล		136	
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล		138	
		(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)	
		(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)	

ตัวอย่าง หน้สารบัญ

สารบัญ

บทที่	หน้า
1 บทนำ	1
ภูมิหลัง	1
คำถามของการวิจัย	6
ความมุ่งหมายของการวิจัย	7
สมมติฐานของการวิจัย	8
ความสำคัญของการวิจัย	9
ขอบเขตของการวิจัย	9
กรอบแนวคิดของการวิจัย	12
นิยามศัพท์เฉพาะ	13
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	19
แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม	20
ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม	20
ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม	25
ความสัมพันธ์ของคุณธรรมและจริยธรรม	27
ปรัชญาการศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	28
ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	31
การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน	40
การบริหารจัดการ	46
การจัดสภาพแวดล้อม	50
การจัดการเรียนการสอน	53
การจัดอบรมและพัฒนาครู	56

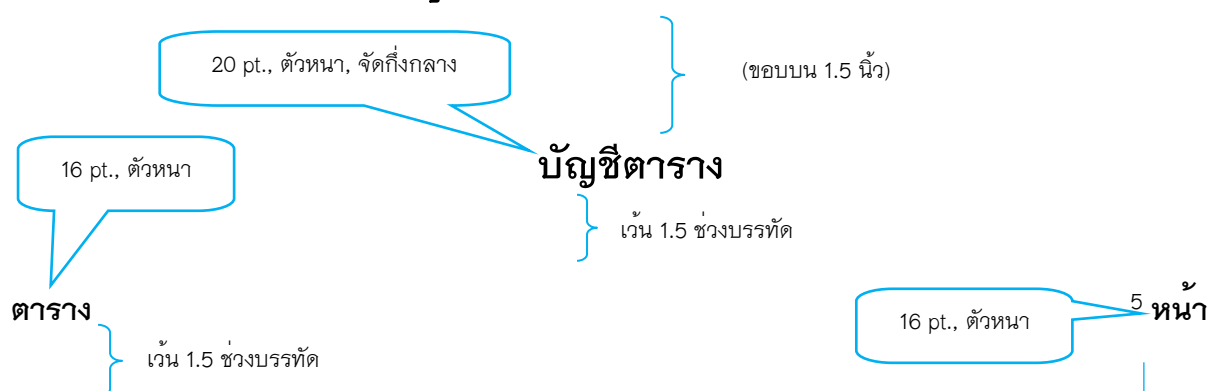
สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การวิจัยเชิงสำรวจ	77
แนวคิดการวิจัยเชิงสำรวจและการออกแบบ	77
กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ	78
การจัดการศึกษาของโรงเรียนในเครือข่ายองค์กรสังคมพลท่าแร่-หนองแสง	79
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร จังหวัดสกลนคร	81
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	86
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร	92
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก จังหวัดนครพนม	97
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์	104
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม จังหวัดนครพนม	108
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา กรุงเทพมหานคร	113
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	118
งานวิจัยในประเทศ	118
งานวิจัยต่างประเทศ	126
3 วิธีดำเนินการวิจัย	131
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาประสิทธิภาพการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม	
จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครือข่ายองค์กรสังคมพลท่าแร่-หนองแสง	131
ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย	131
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	132
เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	133
การเก็บรวบรวมข้อมูล	136
การวิเคราะห์ข้อมูล	136
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	138

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	141
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล	141
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล	142
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	143
แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการดำเนินงาน	171
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	185
ความมุ่งหมายของการวิจัย	185
สมมติฐานของการวิจัย	186
สรุปผล	190
อภิปรายผล	193
ข้อเสนอแนะ	205
บรรณานุกรม	207
ภาคผนวก	217
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและหนังสือขอความอนุเคราะห์	219
ภาคผนวก ข แบบประเมินแบบสอบถามและแบบสอบถาม	251
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม	271
ภาคผนวก ง แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครือข่ายองค์กรสังคมพลताแร่-หนองแสง	279
ภาคผนวก จ ตัวอย่างการทดสอบค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test)	285
ประวัติย่อของผู้วิจัย	291

รูปแบบหน้าบัญชีตาราง



1	ตารางแจกแจงความถี่แนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	45
2	ข้อมูลจำนวนครู โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559	84
3	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559	85
4	ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์	91
5	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2559	91
6	ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร	96
7	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร ปีการศึกษา 2559	97
8	ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก	103
9	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก ปีการศึกษา 2559	103
10	ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์	107
11	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ ปีการศึกษา 2559	107
12	ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ	
	ศรีสงคราม	111
	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม ปีการศึกษา 2559	112
	ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ	
	ยานนาวา	116
15	ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา ปีการศึกษา 2559	117
16	จำนวนสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลเชิงสำรวจ	133
17	ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	144

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

เยื้องเข้าไป
3 ตัวอักษร

ตัวอย่าง หน้าบัญชิตาราง

บัญชิตาราง

ตาราง	หน้า
1 ตารางแจกแจงความถี่แนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	45
2 ข้อมูลจำนวนครู โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559	84
3 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559	85
4 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์	91
5 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2559	91
6 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร	96
7 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร ปีการศึกษา 2559	97
8 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก	103
9 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก ปีการศึกษา 2559	103
10 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์	107
11 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ ปีการศึกษา 2559	107
12 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ ศรีสงคราม	111
13 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม ปีการศึกษา 2559	112
14 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ ยานนาวา	116
15 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา ปีการศึกษา 2559	117
16 จำนวนสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลเชิงสำรวจ	133
17 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	144

รูปแบบหน้าบัญชีภาพประกอบ

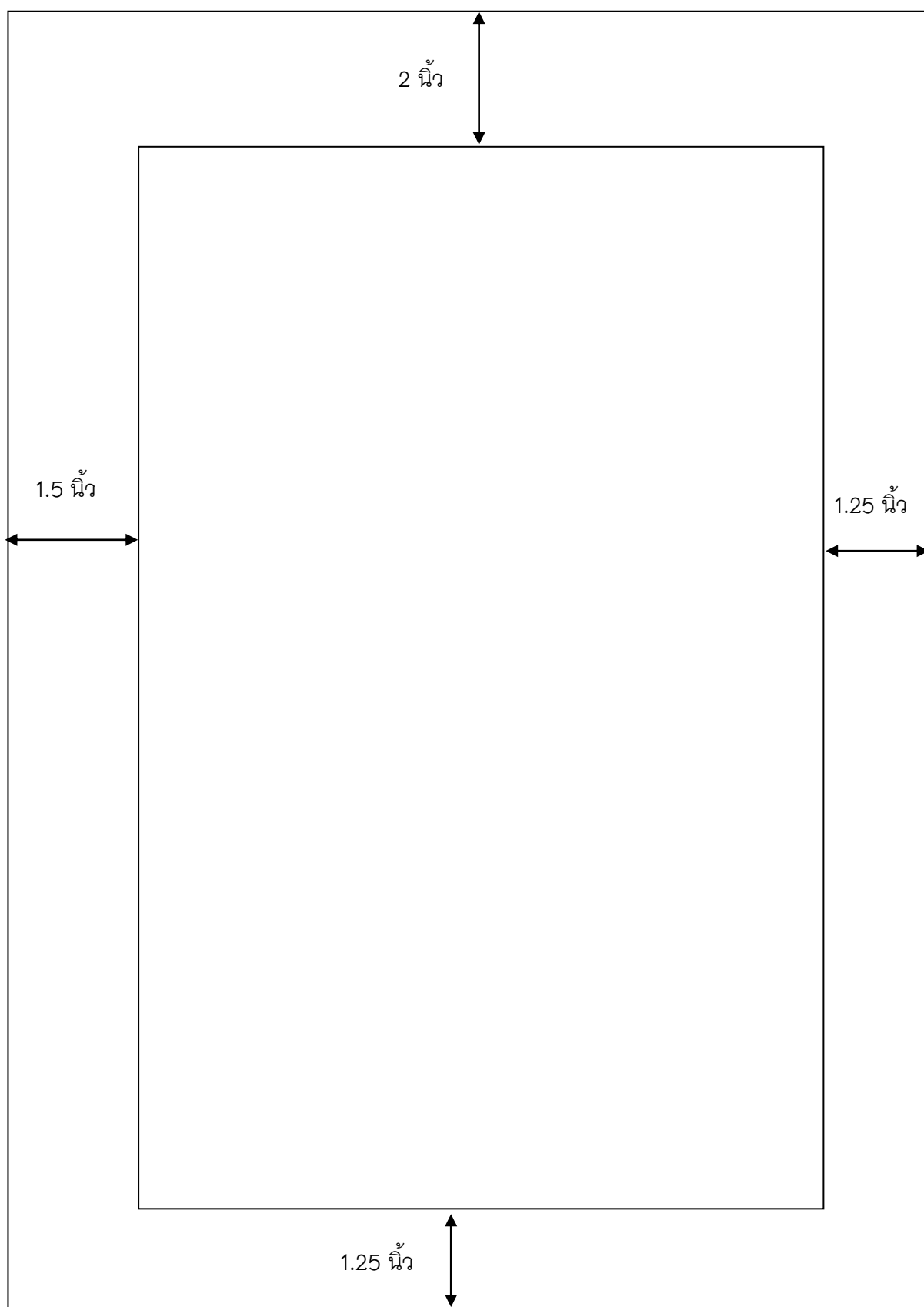
20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง 16 pt., ตัวหนา	บัญชีภาพประกอบ	(ขอบบน 1.5 นิ้ว)
ภาพประกอบ เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด	16 pt., ตัวหนา หน้า	
1	กรอบแนวคิดของการวิจัย	13
2	ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	77
3	ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	19
4	การจัดทำแผนภาพหลักสูตร	25
5	ทฤษฎีการสร้างความรู้	35
6	เหตุผลของการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	38
7	ผลของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	41
8	การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	43
9	ผสมผสานการปฏิบัติกับสาระ	49
10	การบูรณาการผสมผสานความรู้ ความคิด การปฏิบัติ และคุณธรรม จริยธรรม	49
11	การบูรณาการด้านปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกาย	50
12	ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	75
13	ขั้นตอนการสร้างแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	84
14	ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามวัดเจตคติ	87
15	การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนหน่วยการเรียนรู้ลำนำของคุณตา โดยบูรณาการทางทฤษฎีพหุปัญญา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	97
เชื้องเข้าไป 3 ตัวอักษร		
(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)	(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)	

ตัวอย่าง หน้าบัญชีภาพประกอบ

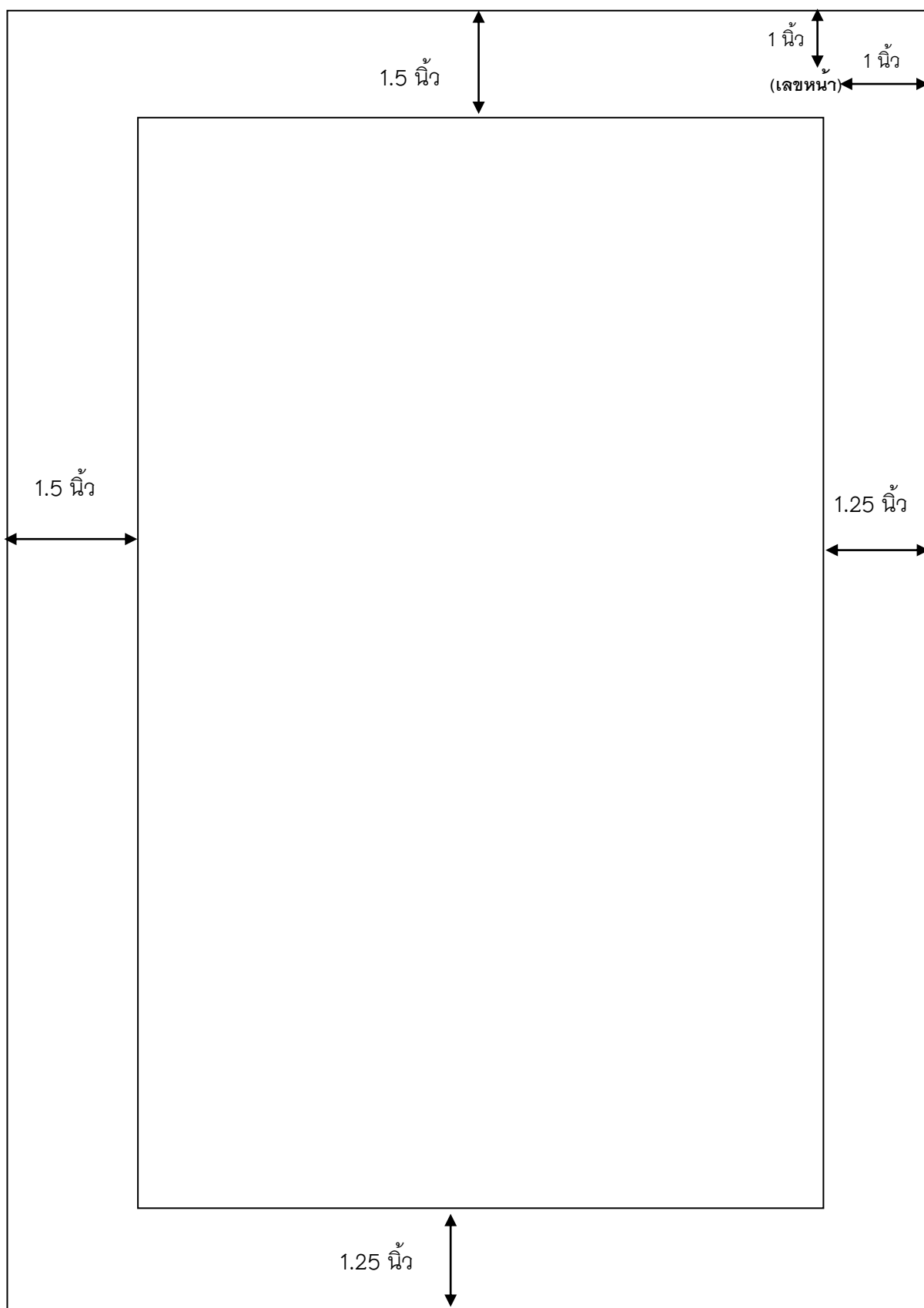
บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ	หน้า
1 กรอบแนวคิดของการวิจัย	13
2 ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	77
3 ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544	19
4 การจัดทำแผนภาพหลักสูตร	25
5 ทฤษฎีการสร้างความรู้	35
6 เหตุผลของการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ	38
7 ผลของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	41
8 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ	43
9 ผสมผสานการปฏิบัติกับสาระ	49
10 การบูรณาการผสมผสานความรู้ ความคิด การปฏิบัติ และคุณธรรม จริยธรรม	49
11 การบูรณาการด้านปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกาย	50
12 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	75
13 ขั้นตอนการสร้างแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	84
14 ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามวัดเจตคติ	87
15 การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนหน่วยการเรียนรู้สำนำของคุณตา โดยบูรณาการทางทฤษฎีพหุปัญญา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2	97

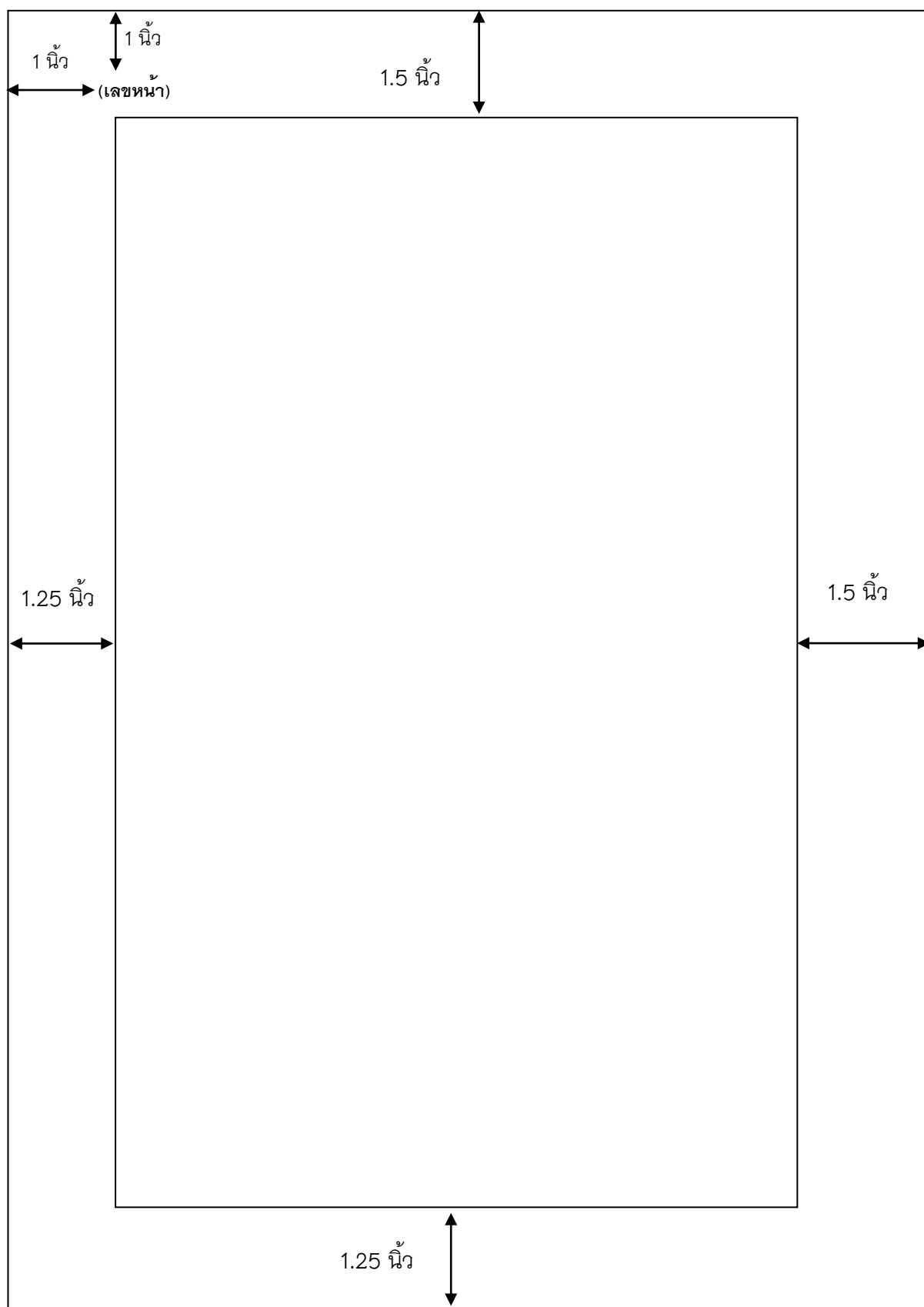
รูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของแต่ละบท (ไม่ต้องใส่เลขหน้า)



รูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าที่ (ทำหน้าเดียว เลขหน้าอยู่มุมบนขวา)



รูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคู่ (ทำหน้า-หลัง เลขหน้าอยู่มุมบนซ้าย)



รูปแบบการแบ่งบทและหัวข้อในบท

บทที่

เว้น 2 นิ้วจากขอบบน

.....ชื่อบท.....

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

หัวข้อใหญ่

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

0.7 นิ้ว

หัวข้อรอง

0.9 นิ้ว

1./.....

0.9 นิ้ว

2./.....

1.1 นิ้ว

2.1/.....

1.1 นิ้ว

2.2/.....

1.1 นิ้ว

2.3/.....

1.3 นิ้ว

2.3.1/.....

1.3 นิ้ว

2.3.2/.....

1.3 นิ้ว

2.3.3/.....

1.5 นิ้ว

2.3.3.1/.....

1.5 นิ้ว

2.3.3.2/.....

ตัวอย่างสั้นปก

กรณีชื่อเรื่องมากกว่า 1 บรรทัด

การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์โดยใช้รูปแบบวัฏจักรการเรียนรู้ (7E) เรื่อง ทศนิยมและเศษส่วน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	ดารณี ชมิโส 2563
--	---------------------

กรณีชื่อเรื่อง 1 บรรทัด

สมบัติเทอร์โมอิเล็กทริกของปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์เติมนาโนซิงค์ออกไซด์	ยุทธศาสตร์ คงชะสิงห์ 2563
--	------------------------------

รูปแบบ ตารางและการอธิบายใต้ตาราง

ตารางการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

จัดให้ตรงแนว ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เส้นคู่ เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด		
สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	105	29.33
2. ครูผู้สอน	253	70.67
รวม	358	100.00
ขนาดโรงเรียน		
1. โรงเรียนขนาดเล็ก	128	35.75
2. โรงเรียนขนาดกลาง	120	33.52
3. โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	110	30.73
รวม	358	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	126	35.20
2. 10-20 ปี	137	38.27
3. มากกว่า 20 ปี	95	26.53
รวม	358	100.00
จากตาราง 1 เส้นคู่ เว้น 1 บรรทัด ขอบตารางไม่ควรเกินขอบหลัง 1.25 นิ้ว		

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตัวอย่าง ตารางและการอธิบายใต้ตาราง

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	105	29.33
2. ครูผู้สอน	253	70.67
รวม	358	100.00
ขนาดโรงเรียน		
1. โรงเรียนขนาดเล็ก	128	35.75
2. โรงเรียนขนาดกลาง	120	33.52
3. โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	110	30.73
รวม	358	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	126	35.20
2. 10-20 ปี	137	38.27
3. มากกว่า 20 ปี	95	26.53
รวม	358	100.00

จากตาราง 1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 358 คน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า เป็นครูผู้สอน จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 70.67 เป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 29.33

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้ที่อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 35.75 รองลงมาอยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 33.52 และน้อยที่สุดอยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 30.73

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10-20 ปี จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 38.27 รองลงมาคือน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 35.20 และน้อยที่สุดคือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 26.53

ตารางการนำเสนอค่าเฉลี่ย

ตาราง 2 ระดับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

มัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน

ด้านความพึงพอใจของครู

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

เส้นคู่

ด้านความพึงพอใจของครู	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผลการปฏิบัติงานของท่านที่ได้รับการยกย่อง ในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา	4.23	.595	มาก
2. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน			
3. การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้			
4. ผลตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงาน เช่น การเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษา ของบุตร และค่าเช่าบ้าน	4.28	.58	มาก
5. ความพึงพอใจในอาชีพครูว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติ ได้รับการยอมรับและยกย่องจากชุมชนและสังคม	4.53	.51	มากที่สุด
6. ครูมีความสุขในการทำงานและการทำหน้าที่ครูในโรงเรียน	4.47	.54	มาก
7. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจทำงานด้วยความเอาใจใส่	4.49	.55	มาก
รวม	4.39	.35	มาก

เนื้อหาในตารางมีมากกว่า
1 บรรทัด ผลที่ได้ต้องตรงกับ
บรรทัดสุดท้ายเสมอ, จัดกลาง

เว้น 1 บรรทัด

จากตาราง 2

เส้นคู่

ขอบตารางไม่ควรเกินขอบหลัง

1.25 นิ้ว

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 2 ระดับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน
ด้านความพึงพอใจของครู

ด้านความพึงพอใจของครู	ค่าสถิติ		การแปล ความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผลการปฏิบัติงานของท่านที่ได้รับการยกย่อง ในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา	4.23	.595	มาก
2. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบ และมีขั้นตอน	4.35	.575	มาก
3. การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้	4.38	.57	มาก
4. ผลตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงาน เช่น การเลื่อนขั้น เงินเดือน ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษา ของบุตร และค่าเช่าบ้าน	4.28	.58	มาก
5. ความพึงพอใจในอาชีพครูว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติ ได้รับการยอมรับและยกย่องจากชุมชนและสังคม	4.53	.51	มากที่สุด
6. ครูมีความสุขในการทำงานและการทำหน้าที่ครูในโรงเรียน	4.47	.54	มาก
7. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจทำงานด้วยความเอาใจใส่	4.49	.55	มาก
รวม	4.39	.35	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านความพึงพอใจ
ของครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ
คือ ความพึงพอใจในอาชีพครูว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติ ได้รับการยอมรับและยกย่องจากชุมชนและสังคม
($\bar{X} = 4.53$) นอกนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ
ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจทำงานด้วยความเอาใจใส่ ($\bar{X} = 4.49$) ครูมีความสุขในการทำงานและ
การทำหน้าที่ครูในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.47$) และการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรม ประชุม
สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X} = 4.38$)

ตาราง t-test ชนิด Independent Samples

ตาราง 3 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถาน
วัน 1.5 ช่วงบรรทัด

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

เส้นคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	4.20	.39	3.99	.41	4.23**	.00
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	4.24	.37	4.06	.38	4.06**	.00
3. ด้านความพึงพอใจของครู	4.44	.37	4.37	.35	1.50	.13
รวม	4.28	.34	4.12	.33	3.97**	.00

เนื้อหาในตารางมีมากกว่า
1 บรรทัด ผลที่ได้ต้องตรงกับ
บรรทัดสุดท้ายเสมอ, จัดกลาง

เยื้อง 0.7 นิ้ว,
ติดใต้ตาราง

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

วัน 1 บรรทัด

เส้นคู่

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

จากตาราง 3

ขอบตารางไม่ควรเกินขอบหลัง
1.25 นิ้ว

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 3 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		t	Sig
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	4.20	.39	3.99	.41	4.23**	.00
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	4.24	.37	4.06	.38	4.06**	.00
3. ด้านความพึงพอใจของครู	4.44	.37	4.37	.35	1.50	.13
รวม	4.28	.34	4.12	.33	3.97**	.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 3 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวม แตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .01 ทุกด้าน ยกเว้นด้านความพึงพอใจของครูไม่แตกต่างกัน

ตาราง t-test ชนิด Dependent Samples

ตาราง 4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานรวมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ ระหว่าง ก่อนเรียน และหลังเรียน
 จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตัวแปร	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
ระยะเวลา/กลุ่ม	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ก่อนเรียน	40	17.74	4.07	18.82*	.00
หลังเรียน	40	29.74	6.18		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เยื้อง 0.7 นิ้ว,
ติดใต้ตาราง

เว้น 1 บรรทัด

เส้นคู่

จากตาราง 4

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานรวมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวแปร	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ก่อนเรียน	40	17.74	4.07	18.82*	.00
หลังเรียน	40	29.74	6.18		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4 พบว่า ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เมื่อเปรียบเทียบก่อนเรียน และหลังเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยที่มีค่าสถิติทดสอบที (t-test for Dependent Samples) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เท่ากับ 18.82 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน ($\bar{X}$) เท่ากับ 17.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 4.07 คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน ($\bar{X}$) เท่ากับ 29.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 6.18 สรุปได้ว่า นักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานรวมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง F-test

ตาราง 5 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน
วัน 1.5 ช่วงบรรทัด

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

เส้นคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	3.84	2	1.92	11.94**	.00
	ภายในกลุ่ม	57.14	355	.16		
	รวม	60.98	357			
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	7.19	2	3.60	27.42**	.00
	ภายในกลุ่ม	46.57	355	.13		
	รวม	53.76	357			
3. ด้านความพึงพอใจของครู	ระหว่างกลุ่ม	2.71	2	1.36	11.46**	.00
	ภายในกลุ่ม	41.99	355	.12		
	รวม	44.70	357			
ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	4.49	2	2.25	21.76**	.00
	ภายในกลุ่ม	36.64	355	.10		
	รวม	41.13	357			

เยื้อง 0.7 นิ้ว,
ติดใต้ตาราง

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

วัน 1 บรรทัด

เส้นคู่

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

จากตาราง 5

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 5 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	แหล่งความ แปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	3.84	2	1.92	11.94**	.00
	ภายในกลุ่ม	57.14	355	.16		
	รวม	60.98	357			
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	7.19	2	3.60	27.42**	.00
	ภายในกลุ่ม	46.57	355	.13		
	รวม	53.76	357			
3. ด้านความพึงพอใจของครู	ระหว่างกลุ่ม	2.71	2	1.36	11.46**	.00
	ภายในกลุ่ม	41.99	355	.12		
	รวม	44.70	357			
ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	4.49	2	2.25	21.76**	.00
	ภายในกลุ่ม	36.64	355	.10		
	รวม	41.13	357			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 5 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่าโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมี
นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง การเปรียบเทียบรายค่าหลังจากการทดสอบนัยสำคัญ ของ F-test

ตาราง 6 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายค่า
วัน 1.5 ช่วงบรรทัด

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

เส้นคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่/ ใหญ่พิเศษ
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.98	4.00	4.21
	เล็ก	3.98	–	.02	.23**
	กลาง	4.00	–	–	.21**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.21	–	–	–
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.94	4.13	4.28
	เล็ก	3.94	–	.20**	.35**
	กลาง	4.13	–	–	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.28	–	–	–
3. ด้านความพึงพอใจของครู		$\bar{X}$	4.28	4.41	4.50
	เล็ก	4.28	–	.13*	.21**
	กลาง	4.41	–	–	.09
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.50	–	–	–
ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนโดยรวม		$\bar{X}$	4.04	4.17	4.32
	เล็ก	4.04	–	.13*	.28**
	กลาง	4.17	–	–	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.32	–	–	–

เยื้อง 0.7 นิ้ว,
ติดใต้ตาราง

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

วัน 1 บรรทัด

เส้นคู่

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

จากตาราง 6

ตาราง 6 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่/ ใหญ่พิเศษ
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.98	4.00	4.21
	เล็ก	3.98	–	.02	.23**
	กลาง	4.00	–	–	.21**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.21	–	–	–
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.94	4.13	4.28
	เล็ก	3.94	–	.20**	.35**
	กลาง	4.13	–	–	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.28	–	–	–
3. ด้านความพึงพอใจของครู		$\bar{X}$	4.28	4.41	4.50
	เล็ก	4.28	–	.13*	.21**
	กลาง	4.41	–	–	.09
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.50	–	–	–
ประสิทธิผลการจัดการศึกษา ของโรงเรียนโดยรวม		$\bar{X}$	4.04	4.17	4.32
	เล็ก	4.04	–	.13*	.28**
	กลาง	4.17	–	–	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.32	–	–	–

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 6 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษา
ของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่ โดยรวม พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนใน
โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและ

โรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านความพึงพอใจของครู ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ มีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป

ตาราง 7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากตัวแปรทั้งหมด
 } รวม 1.5 ช่วงบรรทัด

ตัวแปร	X _t	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇	X ₈	X ₉	X ₁₀	Y _t	Y ₁	Y ₂	Y ₃
X _t															
X ₁	.735**														
X ₂	.675**	.464**													
X ₃	.813**	.654**	.562**												
X ₄	.851**	.646**	.507**	.666**											
X ₅	.865**	.642**	.511**	.674**	.756**										
X ₆	.786**	.480**	.444**	.632**	.670**	.708**									
X ₇	.802**	.495**	.502**	.561**	.670**	.697**	.553**								
X ₈	.846**	.481**	.543**	.668**	.663**	.686**	.695**	.615**							
X ₉	.826**	.553**	.548**	.557**	.620**	.633**	.581**	.648**	.753**						
X ₁₀	.705**	.417**	.418**	.512**	.509**	.512**	.440**	.560**	.568**	.591**					
Y _t	.773**	.562**	.452**	.590**	.627**	.626**	.594**	.610**	.726**	.652**	.641**				
Y ₁	.730**	.542**	.464**	.555**	.579**	.563**	.532**	.606**	.658**	.634**	.618**	.730**			
Y ₂	.715**	.518**	.425**	.540**	.588**	.595**	.578**	.540**	.698**	.584**	.567**	.715**	.668**		
Y ₃	.547**	.389**	.259**	.431**	.449**	.455**	.408**	.433**	.506**	.468**	.482**	.547**	.615**	.645**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากตัวแปรทั้งหมด

ตัวแปร	X _t	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X ₆	X ₇	X ₈	X ₉	X ₁₀	Y _t	Y ₁	Y ₂	Y ₃
X _t															
X ₁	.735**														
X ₂	.675**	.464**													
X ₃	.813**	.654**	.562**												
X ₄	.851**	.646**	.507**	.666**											
X ₅	.865**	.642**	.511**	.674**	.756**										
X ₆	.786**	.480**	.444**	.632**	.670**	.708**									
X ₇	.802**	.495**	.502**	.561**	.670**	.697**	.553**								
X ₈	.846**	.481**	.543**	.668**	.663**	.686**	.695**	.615**							
X ₉	.826**	.553**	.548**	.557**	.620**	.633**	.581**	.648**	.753**						
X ₁₀	.705**	.417**	.418**	.512**	.509**	.512**	.440**	.560**	.568**	.591**					
Y _t	.773**	.562**	.452**	.590**	.627**	.626**	.594**	.610**	.726**	.652**	.641**				
Y ₁	.730**	.542**	.464**	.555**	.579**	.563**	.532**	.606**	.658**	.634**	.618**	.730**			
Y ₂	.715**	.518**	.425**	.540**	.588**	.595**	.578**	.540**	.698**	.584**	.567**	.715**	.668**		
Y ₃	.547**	.389**	.259**	.431**	.449**	.455**	.408**	.433**	.506**	.468**	.482**	.547**	.615**	.645**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 7 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน (X_t) กับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน (Y_t) โดยรวม พบว่า มีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ .773 ส่วนปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียนทั้ง 10 ด้าน และประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 3 ด้าน มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางค่าอำนาจพยากรณ์

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ที่มีอำนาจ

ในการพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวม (Y_t) (R^2)

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

เส้นคู่

ตัวแปรพยากรณ์	R	R ²	Adjusted R ²	b	S.E.	β	t	Sig
ด้านการบริหาร จัดการ (X_8)	0.726	0.528	0.526	0.324	0.034	0.415	9.233**	.000
ด้านทรัพยากรการ เรียนการสอน (X_{10})	0.778	0.605	0.602	0.198	0.031	0.260	6.369**	.000
ด้านภาวะผู้นำ (X_1)	0.801	0.641	0.638	0.164	0.031	0.200	5.283**	.000
ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (X_7)	0.805	0.648	0.644	0.084	0.033	0.110	2.530*	0.012

จัดกึ่งกลางคอลัมน์

เยื้อง 0.7 นิ้ว,
ติดใต้ตาราง

$\alpha = 0.866$ $S.E._{est} = 0.20255$

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เว้น 1 บรรทัด

เส้นคู่

จัดให้ตรง
แนวเดียวกัน

จากตาราง 8

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ที่มีอำนาจ
ในการพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวม (Y_t) (R^2)

ตัวแปรพยากรณ์	R	R^2	Adjusted R^2	b	S.E.	β	t	Sig
ด้านการบริหารจัดการ (X_8)	0.726	0.528	0.526	0.324	0.034	0.415	9.517**	.000
ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10})	0.778	0.605	0.602	0.198	0.031	0.260	6.369**	.000
ด้านภาวะผู้นำ (X_1)	0.801	0.641	0.638	0.164	0.031	0.200	5.283**	.000
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7)	0.805	0.648	0.644	0.084	0.033	0.110	2.530*	0.012

$a = 0.866$ $S.E._{est} = 0.20255$

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 8 พบว่า ปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ที่นำมาวิเคราะห์ จำนวน 10 ด้าน พบว่า มีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ได้โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ (X_8) ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10}) และด้านภาวะผู้นำ (X_1) และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ ด้านการบริหารจัดการ (X_8) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.415 รองลงมา คือ ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10}) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.260 ด้านภาวะผู้นำ (X_1) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.200 และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.110 ซึ่งตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ได้ร้อยละ 64.40 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.20255

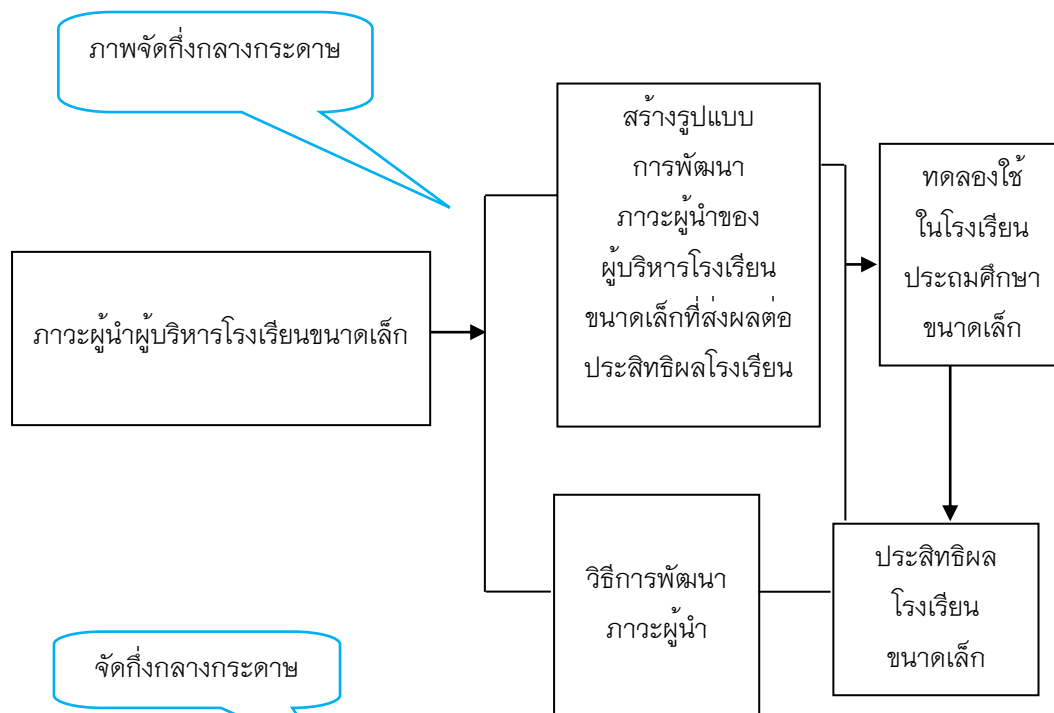
สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = 0.866 + 0.324 X_8 + 0.198 X_{10} + 0.164 X_1 + 0.084 X_7$$

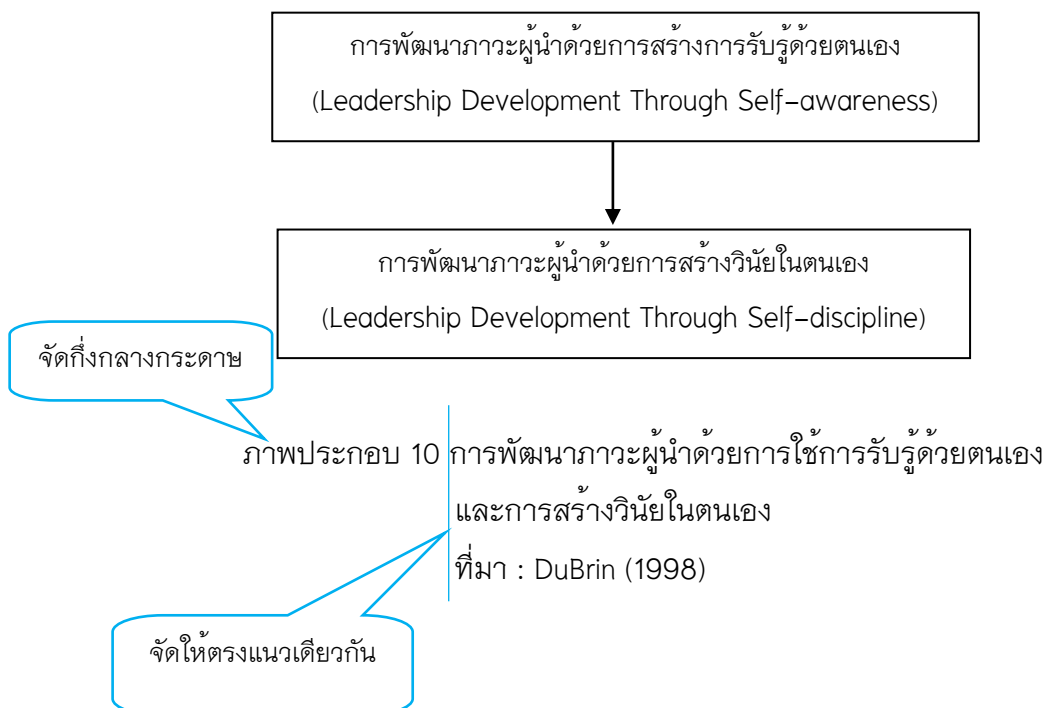
และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z' = 0.415 Z_{X_8} + 0.260 Z_{X_{10}} + 0.200 Z_{X_1} + 0.110 Z_{X_7}$$

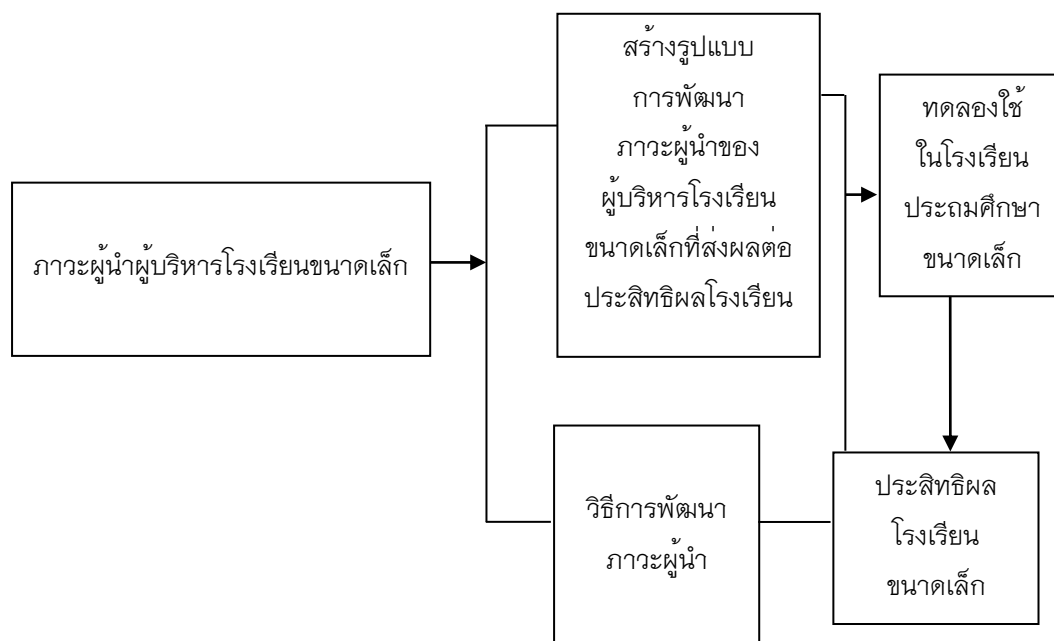
รูปแบบการนำเสนอภาพประกอบ



ภาพประกอบ 9 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดเบื้องต้นของการวิจัย



ตัวอย่าง การนำเสนอภาพประกอบ



ภาพประกอบ 9 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดเบื้องต้นของการวิจัย



ภาพประกอบ 10 การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยการใช้การรับรู้ด้วยตนเอง
และการสร้างวินัยในตนเอง
ที่มา : DuBrin (1998)

รูปแบบหน้าประวัติย่อของผู้วิจัย

16 pt., ตัวธรรมดา ใส่คำนำหน้า	20 pt., จัดกลาง, ตัวหนา
ย่อหน้าเข้ามา 1.5 นิ้ว ชื่อ-สกุล วัน เดือน ปีเกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งปัจจุบัน สถานที่ทำงาน ประวัติการศึกษา ← พ.ศ. 2556 ← ย่อหน้าเข้ามา 0.5	ประวัติย่อของผู้วิจัย นายชนกฤต อินทรีย์ชัย 20 มกราคม 2538 147 หมู่ 10 ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48110 ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านวังยาง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ศึกษาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2566 ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ประวัติการทำงาน พ.ศ. 2561 ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านวังยาง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม พ.ศ. 2563 ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านวังยาง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
	วัน 1.5 ช่วงบรรทัด

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตัวอย่าง ประวัติย่อของผู้วิจัย

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายธนกฤต อินธิชัย
วัน เดือน ปีเกิด	20 มกราคม 2538
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	147 หมู่ 10 ตำบลธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม รหัสไปรษณีย์ 48110
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู คศ.1
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านวังยาง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม 48160
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2556	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนธาตุพนม อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2561	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คช.บ.) สาขาวิชาคณิตศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2566	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2561	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านวังยาง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
พ.ศ. 2563	ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านวังยาง ตำบลปลาปาก อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

GRADUATE SCHOOL

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ถ.เมือง ๒.๒๓๗๘๓๓๓ ๖๘๐๐๐ ๖ สกลนคร ๔๖๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๖๑๓๐-๖๖๖ โทรสาร ๐-๔๖๑๓๑-๑๐๐๖

เว็บไซต์: <https://grad.sknru.ac.th>