



แบบฟอร์มรายงานการปรับปรุงแก้ไข
เพื่อประกอบการยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ป.๑๔

วิทยานิพนธ์
 การค้นคว้าอิสระ

๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....
 ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.
 รหัสประจำตัว นักศึกษา ภาคพิเศษ ภาคปกติ
 ระดับ ป.โท ป.เอก หลักสูตร
 สาขาวิชา..... โทรศัพท์

๒. หน้าปกและชื่อเรื่อง ไม่ต้องปรับแก้ไข ปรับแก้ไข

ภาษาไทย (โปรดระบุ)	ภาษาไทย (หลังปรับแก้ไข) (ถ้ามี)
ภาษาอังกฤษ (โปรดระบุ)	ภาษาอังกฤษ (หลังปรับแก้ไข) (ถ้ามี)

๓. บทคัดย่อ ไม่ต้องปรับแก้ไข ปรับแก้ไข

ภาษาไทย (กรณีปรับแก้ไข ถ้ามี)	ภาษาอังกฤษ (กรณีปรับแก้ไข ถ้ามี)
---	--

* ยึดข้อมูลตามต้นฉบับของสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
 (นายธีรเดช จันทามิ)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความเห็นของที่ปรึกษา (รับทราบข้อเสนอแนะ) ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๕. ความเห็นของประธานหลักสูตร (รับทราบข้อเสนอแนะ) ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	--

* นักศึกษาปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะก่อนนำส่งเล่มต้นฉบับ

๖. ตรวจสอบการแก้ไขต้นฉบับ ฉบับสมบูรณ์ (ตามข้อเสนอแนะ) ประกอบด้วย

- เล่มต้นฉบับ ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม
 ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (สำหรับเสนอผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยลงนาม)

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(นายธีรเดช จันทามิ)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเจ้าหน้าที่จะประสานให้นักศึกษามารับต้นฉบับไปเข้าเล่ม (เล่มเขียว)

(ส่วนนี้สำหรับสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)

๗. ตรวจสอบเล่มฉบับสมบูรณ์

- เล่มฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๓ เล่ม
 ส่งไฟล์ในระบบแล้ว (แนบเอกสารใบรับรองการส่งไฟล์จากระบบ)

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)
(นายสาธิต สีหาราช)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเจ้าหน้าที่จะประสานให้นักศึกษามาดำเนินการส่งคำร้องปลดหนี้สินเพื่อขอใบรับรองคุณวุฒิและทรานสคริป