



คำร้องขอรับใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ลำช้า
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ขอรับใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ลำช้า

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสนักศึกษา สาขาวิชา.....

ระดับการศึกษา ☐ ปริญญาเอก ☐ ปริญญาโท ☐ ป.วิชาชีพครู

☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ

สำเร็จการศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีความประสงค์ขอเอกสาร ☐ ประกาศนียบัตร ☐ ปริญญาบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. งานทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	๒. ฝ่ายงานคลัง ค่าธรรมเนียมการขอรับใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ลำช้า จำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ชำระตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... (ลงชื่อ)..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
--	---

หมายเหตุ ๑. ขอรับใบประกาศนียบัตร ปริญญาบัตรลำช้าเกิน ๒ ปี ชำระค่าธรรมเนียมตามประกาศของมหาวิทยาลัยกำหนด
๒. แบบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวข้าราชการ