



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเงินตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.) และคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มหาวิทยาลัยจึงออกแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเงินตอบแทนนักศึกษาปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศฉบับนี้

“เงินตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ โดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานในที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการในที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัดหรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัดหรือกะของตนเอง

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัย

“วันทำการ” หมายความว่า วันจันทร์ถึงวันศุกร์ที่ไม่เป็นวันหยุดราชการ และให้รวมถึงวันทำการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดราชการ” หมายความว่า วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดราชการประจำปี สัปดาห์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นวันหยุด และให้หมายความรวมถึงวันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

“การปฏิบัติงานเป็นผลัดหรือกะ” หมายความว่า การปฏิบัติงานประจำตามหน้าที่ของคณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้มีปฏิบัติงานหมุนเวียนกันตลอดยี่สิบสี่ ชั่วโมง ช่วงเวลาที่ปฏิบัติงานดังกล่าวถือเป็นเวลาราชการของผู้นั้น ทั้งนี้ การปฏิบัติงานในผลัด หรือกะหนึ่งๆ ต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงโดยรวมเวลาหยุดพัก

ข้อ ๕ การปฏิบัติงาน...

ข้อ ๕ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการต้องได้รับอนุมัติก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จากหัวหน้าส่วนราชการระดับคณะบดี หรือผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก กรณีที่ส่วนราชการนั้นมีรองอธิการบดี กำกับต้องได้รับการอนุมัติจากรองอธิการบดี เว้นแต่รองอธิการบดีจะมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการนั้น สิ่งการ ทั้งนี้ ให้พิจารณาเฉพาะช่วงเวลาที่เป็นจะต้องปฏิบัติงานนอกเวลา เพื่อประโยชน์ของงานราชการ เป็นสำคัญ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนจากงบประมาณตามโครงการของส่วนราชการนั้น

ผู้ที่ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ และเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง จะเบิก ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการไม่ได้

ข้อ ๖ การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

๖.๑ วันทำการ ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง นอกเหนือจากการปฏิบัติงานตาม กำหนดเวลาราชการ เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้วันละ ๑๕๐ บาท กรณีปฏิบัติงาน น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ให้งดการเบิกเงินค่าตอบแทน

๖.๒ วันหยุดราชการ จะต้องใช้เวลาปฏิบัติงานรวมทั้งเวลาพักกลางวันไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงเบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้วันละ ๓๕๐ บาท กรณีที่ปฏิบัติงานน้อยกว่า ๘ ชั่วโมง แต่มากกว่า ๔ ชั่วโมง เบิกค่าตอบแทนได้ ๒๐๐ บาท กรณีปฏิบัติงานน้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้งดเบิก ค่าตอบแทน

๖.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนอื่นของทางมหาวิทยาลัยหรือ หน่วยงานอื่นแล้ว ให้เบิกได้ทางเดียว

๖.๔ กรณีมีคำสั่งจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการตามโครงการอื่นที่ กำหนดไว้เฉพาะโครงการ เช่น โครงการจัดการศึกษาเพื่อปวงชนให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้ ในโครงการนั้น

ข้อ ๗ การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่ง เป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียว ให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง

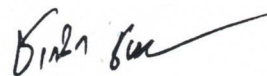
๗.๒ ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๕ ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ ๘ หลักฐานการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด กรณีที่เกิดปัญหาจาก การใช้ประกาศ

ทั้งนี้ อัตราค่าตอบแทนและเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนตามประกาศนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชาญชิตปรีชา)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร