



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ว่าด้วย การจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร

และผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ทุกแห่ง บริหาร และดำเนินงานด้วยคณะบุคคลมีคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ทำหน้าที่กำกับดูแลการ
บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องเชิญ
ผู้ทรงคุณวุฒิ และทรงคุณธรรม ทั้งในภาคราชการ และภาคเอกชนให้เดินทางมาประชุมร่วม
คณะกรรมการชุดต่าง ๆ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสภามหาวิทยาลัย ในสภาวิชาการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิใน
กระบวนการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งมาเป็นวิทยากรในการประชุมสัมมนาฝึกอบรมทางวิชาการ

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการเดินทางมาปฏิบัติหน้าที่ของผู้ทรงคุณวุฒิใน
ฐานะวิทยากร หรือผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุม นอกเหนือจากที่ได้กำหนดเป็นเบี้ยประชุมไว้แล้ว
เป็นไปด้วยความเหมาะสมกับความสำคัญในภาระหน้าที่และเวลาในการเดินทาง จึงเห็นควรออก
ระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางแบบเหมาจ่ายสำหรับวิทยากร และ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยไว้เป็นแนวปฏิบัติในการเบิกจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒)(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
ราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารบุคคลในมหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร (ก.บ.ม.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีมติ
สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ.
๒๕๕๔ มหาวิทยาลัยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจ่าย
ค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยค่าตอบแทนวิทยากร
พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

/”ส่วนราชการ”...

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยมีฐานะเทียบเท่าคณะ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของส่วนราชการ ได้แก่ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก และให้รวมถึงรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้ที่ทรงซึ่งความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยที่สามารถเป็นผู้ให้การอบรมหรือบรรยายพิเศษแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า ผู้ทรงความรู้ ทรงคุณธรรม และประสบการณ์ในสาขาต่าง ๆ ซึ่งมหาวิทยาลัยเชิญมาทำหน้าที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ รวมทั้งเป็นกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ และการพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การประชุมสัมมนา หรือการฝึกอบรมที่มีการบรรยาย หรือการฝึกปฏิบัติที่เชิญวิทยากรภายนอก และเบิกค่าตอบแทนวิทยากรได้จะต้องทำเป็นโครงการมีรายละเอียดที่แสดงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วัน เวลา สถานที่ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม งบประมาณ และตารางกำหนดการประชุมสัมมนาหรือฝึกอบรม และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการได้ของส่วนราชการ ผ่านความเห็นชอบของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่อธิการบดีมอบหมาย โดยใช้งบประมาณตามโครงการของส่วนราชการนั้น ๆ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ การจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นรายชั่วโมง

(๑) ในการบรรยาย หรืออภิปรายให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกิน ชั่วโมง ละ ๕ คน

(๒) ในการฝึกอบรมที่มีการแบ่งกลุ่มปฏิบัติการให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(๓) การประชุมสัมมนา หรือฝึกอบรมในลักษณะอื่นๆ ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรได้ไม่เกินชั่วโมงละ ๕ คน

(๔) ๑ ชั่วโมงของการบรรยาย หรือการฝึกอบรมต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕๐ นาที กรณีที่น้อยกว่า ๕๐ นาที ให้จ่ายค่าตอบแทนลดลงตามส่วน

ข้อ ๓/ อัตราการจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรเป็นรายชั่วโมง ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ทั้งนี้ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของคุณวุฒิผู้เป็นวิทยากร และระดับการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ ๔ กรณีการฝึกอบรม หรือการบรรยายที่มีกิจกรรมประกอบโดยการดำเนินการของวิทยากรเป็นกลุ่ม หรือคณะเป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง สามารถจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรแบบเหมาจ่ายได้ในอัตราไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท ต่อกิจกรรม โดยให้พิจารณาตามระดับความรู้ความสามารถของวิทยากร และกิจกรรม กรณีที่การดำเนินกิจกรรมน้อยกว่า ๓ ชั่วโมงให้ลดค่าตอบแทนลงตามส่วน

กรณีมีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องจ่ายค่าตอบแทนวิทยากรสูงกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๓/ และข้อ ๔ วรรคแรกต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

ข้อ ๕ ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิ นอกเหนือจากที่กำหนดให้จ่ายเป็นเบี้ยประชุมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานในการประชุม แล้วให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนแบบเหมาจ่าย ดังนี้

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิในการพัฒนาหลักสูตร และวิพากษ์หลักสูตร

- ระดับปริญญาตรี ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน
- ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้งต่อคน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินรายงานวิจัย ในอัตราไม่เกิน ร้อยละ ๑ ของเงินทุนวิจัย แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท และไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อเรื่อง

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและประเมินผลงานทางวิชาการ

- ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร้อยละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท
- ระดับรองศาสตราจารย์ ร้อยละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท
- ระดับศาสตราจารย์ ร้อยละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิในภารกิจอื่น ๆ ให้พิจารณาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้จ่ายค่าตอบแทนไม่น้อยกว่า ๖๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง ต่อคน

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากรในการอบรมสัมมนา หรือประชุมปฏิบัติการให้เบิกจ่ายตามการจ่ายจริง ยกเว้นกรณีเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล ระยะทางเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ให้จ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและเวลาการเดินทาง กิโลเมตรละ ๕ บาท

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางของผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการชุดต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติภารกิจให้แก่มหาวิทยาลัย ได้แก่

๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๗๒) กรรมการ...

๒) กรรมการสภาวิชาการ

๓) คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

๔) คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย

๕) กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๖) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิในกระบวนการพัฒนาหลักสูตร / วิชาหลักหลักสูตร

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิเดินทางด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล หรือเช่าเหมาแล้วแต่กรณี ให้จ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางแบบเหมาจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและเวลาในการเดินทางในอัตรา กิโลเมตรละ ๕ บาท ตามระยะทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ทั้งนี้ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน

กรณีที่ระยะทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับรวมกันเกิน ๔๐๐ กิโลเมตร ให้เหมาจ่ายเป็นค่าพาหนะเดินทางและเวลาในการเดินทางครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่อคน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางด้วยเครื่องบินให้เบิกจ่ายค่าโดยสารเครื่องบินตามราคาจริงและเหมาจ่ายชดเชยค่ารถรับจ้างและเวลาในการเดินทางทั้งเที่ยวมาและเที่ยวกลับ ๒,๐๐๐ บาทต่อการประชุม ๑ ครั้ง ต่อ ๑ คน

ข้อ ๑๒ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิที่เดินทางเพื่อปฏิบัติราชการให้มหาวิทยาลัย ในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทางตามความเป็นจริงในอัตราผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ กรณีวิทยากรเป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ การเชิญผ่านระบบราชการระหว่างสถาบันหรือหน่วยงาน ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางตามการจ่ายจริง และค่าตอบแทนวิทยากรจ่ายได้ไม่เกิน ๘๐๐ บาท ต่อชั่วโมงต่อคนโดยพิจารณาจากระดับความรู้ของวิทยากร และผู้เข้ารับฟังการบรรยายหรือการฝึกอบรม

ข้อ ๑๔ การดำเนินการในลักษณะการปฏิบัติการร่วมระหว่างสถาบัน เช่น การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษา หรือการประเมินผลการปฏิบัติการกำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานจากหน่วยงานภายนอกเป็นกรรมการร่วมกับกรรมการของมหาวิทยาลัยให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมในลักษณะค่าตอบแทนการประชุมเทียบเท่าคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่มีระเบียบหรือประกาศกำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนั้นอยู่ก่อนแล้วให้จ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบหรือประกาศในกรณีนั้น ๆ

/ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่มีเหตุขัดแย้งในการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(ศาสตราจารย์สุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร