



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง แนวปฏิบัติในการยืมเงินทรองจ่ายของส่วนราชการ
และการส่งใช้คืนเงินยืมทรองจ่าย

เพื่อให้การยืมเงินทรองจ่ายของส่วนราชการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร นำไปใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการตามคำสั่งมหาวิทยาลัย โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติเป็นไปด้วยความเหมาะสมตามความจำเป็นและการส่งใช้คืนเงินยืม ด้วยหลักฐานการจ่ายและ/หรือเงินเหลือจ่าย ถูกต้องตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๔ และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๖ มหาวิทยาลัยจึงประกาศแนวปฏิบัติในการยืมเงินทรองจ่ายของส่วนราชการ และการส่งใช้คืนเงินยืมทรองจ่าย เพื่อให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๑ การยืมเงินทรองจ่ายในการปฏิบัติราชการของบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครสามารถกระทำได้เฉพาะรายการที่จำเป็นต้องจ่ายเป็นเงินสดใน โครงการหรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยหรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยในรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าจ้างชั่วคราวที่ไม่มีกำหนดการจ่ายเป็นงวดแน่นอนและต้องจ่ายในแต่ละคราวเมื่อเสร็จงานจ้าง

(๒) ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องจ่ายด้วยเงินสด หรือจำเป็นต้องทรองจ่ายกรณีต้องรอการโอน หรืออนุมัติงบประมาณประจำปี

(๓) ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒ การยืมเงินทรองจ่ายในการปฏิบัติราชการ ผู้ยืมต้องบันทึกความจำเป็นที่ต้องยืมเงินทรองจ่ายพร้อมโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ และ/หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัย และสัญญาการยืมเงินเสน่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายพิจารณาสั่งการหรืออนุมัติ

ข้อ ๓ ในกรณีที่ เป็นโครงการต่อเนื่องมีกิจกรรมเป็นครั้งๆ การยืมเงินทรองจ่ายต้องแบ่งยืมเป็นคราวๆไปตามการปฏิบัติงานจริง หากจำเป็นต้องยืมรวมทั้งหมด ต้องชี้แจงความจำเป็นและได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเท่านั้น

/ข้อ ๔ การจ่ายเงิน...

ข้อ ๔ การจ่ายเงินยืมทรงจ่ายของงานคลังจะกระทำดังต่อไปนี้

- (๑) สัญญาการยืมได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามจำนวนที่กำหนด พร้อมคำสั่งไปราชการหรือโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ
- (๒) ผู้ยืมต้องไม่เป็นผู้ค้างการส่งใช้คืนเงินยืมทรงจ่าย
- (๓) การจ่ายเงินยืมทรงจ่ายให้จ่ายล่วงหน้าได้ดังนี้
 - ค่าใช้จ่ายไปราชการ จ่ายล่วงหน้าไม่เกิน ๒ วัน
 - ค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจ่ายล่วงหน้าไม่เกิน ๗ วัน หรือตามความจำเป็นและได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย
 - ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตามการอนุมัติของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ การส่งใช้คืนเงินยืมด้วยเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินและเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) จะต้องกระทำภายในกำหนดเวลาดังนี้

- (๑) เงินยืมทรงจ่ายการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้ใช้คืนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเดินทางกลับ
- (๒) เงินยืมทรงจ่ายไปราชการภายในประเทศให้ส่งใช้คืนเงินยืมภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเดินทางกลับ
- (๓) การส่งใช้คืนเงินยืมเพื่อปฏิบัติราชการอื่นๆ ให้ส่งคืนภายใน ๒๐ วันหลังเสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนดตามโครงการ

ข้อ ๖ กรณีที่ส่งหลักฐานการจ่ายไม่ถูกต้องซึ่งได้รับการทักท้วงจากงานคลัง ผู้ยืมเงินทรงจ่ายต้องปฏิบัติแก้ไขตามคำทักท้วงภายใน ๑๕ วันและให้ถือว่าในช่วงเวลาดังกล่าวผู้ยืมเงินทรงจ่ายยังมีได้ส่งใช้คืนเงินยืม

ข้อ ๗ เมื่อเจ้าหน้าที่งานคลังได้รับหลักฐานการจ่าย และ/หรือเงินเหลือจ่ายส่งใช้คืนเงินยืมให้บันทึกในสัญญาการยืมเงินพร้อมทั้งออกใบสำคัญรับคืนเงินยืมแก่ผู้ส่งใช้คืนเงินยืมไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๘ เมื่อครบกำหนดการส่งใช้คืนเงินยืมทรงจ่าย ตามข้อ ๕ ผู้ยืมยังไม่ส่งใช้คืนหรือส่งใช้คืนไม่ครบถ้วนตามจำนวนที่ยืมให้หัวหน้างานคลังบันทึกแจ้งให้ผู้ยืมเงินทรงจ่ายทราบและให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว มหาวิทยาลัยจะเริ่มดำเนินการหักเงินเดือนและเงินอื่นๆ ของผู้ยืมที่จ่ายผ่านมหาวิทยาลัย เพื่อคืนเงินยืมในอัตราเดือนละไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินยืมที่ค้างชำระแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท ยกเว้นค้างเงินยืมน้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท ให้หักครั้งเดียว และรายงานให้อธิการบดีทราบ

/ข้อ ๘ ในกรณี...

ข้อ ๕ ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรงจ่ายของทางราชการเพื่อใช้จ่ายในโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ หรือไปราชการแล้ว แต่ไม่ได้ดำเนินการตามกำหนดหรือไม่ได้ไปราชการตามคำสั่งต้องคืนเงินยืมทรงจ่ายทั้งหมดทันที หากไม่ส่งใช้คืนให้มหาวิทยาลัยตั้งคณะกรรมการสอบสวน เนื่องจากเป็น การกระทำความผิดทางละเมิดและความผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

ข้อ ๑๐ ผู้ยืมเงินทรงจ่ายไปก่อนประกาศฉบับนี้ใช้บังคับ และล่วงเลยระยะเวลาตามข้อ ๕ มาแล้วมากกว่า ๓๐ วัน ให้งานคลังบันทึกแจ้งผู้ยืมเงินทรงจ่ายเพื่อทราบเกี่ยวกับการดำเนินการหักเงินเดือนหรือเงินอื่นๆ ตามสัญญาการยืมเงินทรงจ่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(นายปัญญา มหาชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

- สืบแดง เวชกุล ๒๖/๑๐/๖๐
- ดำเนินการแล้ว ๑๖/๑๐/๖๐ ✓

๑๐๑
12/๑๐/๖๐