



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ
ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดการด้านการบริการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพเหมาะสม เป็นระบบ และเป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บัณฑิตวิทยาลัย” หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ห้องสมุด” หมายถึง ห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งประเภทสามัญและวิสามัญ โดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

“บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราว ที่ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“ทรัพยากรสารสนเทศ” หมายถึง หนังสือ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดที่จัดให้บริการในห้องสมุด เช่น หนังสือทั่วไปที่ให้บริการบนชั้น ปริญญาโท งานวิจัย แผ่นซีดีรอม หรือสื่อโสตทัศน์ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องรวมเล่มฉบับล่วงหน้า เป็นต้น

สมาชิก ...

“สมาชิกของห้องสมุด” หมายถึง นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวด ๑

สมาชิกห้องสมุด

ข้อ ๔ สมาชิกของห้องสมุด แบ่งได้ดังนี้

๔.๑ ประเภทสมาชิกของห้องสมุด

๔.๑.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๑.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา

๔.๒ บัตรสมาชิก

สมาชิกทุกประเภทให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น

๔.๓ อายุสมาชิก

๔.๓.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีอายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๓.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา มีอายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๔ การสมัครสมาชิก

๔.๔.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต้องนำบัตรประจำตัวบุคลากร/บัตรประจำตัวประชาชน/สัญญาจ้าง/บันทึกยืนยันการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัยโดยหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ลงนามรับรองมายืนยันสิทธิ์ในการสมัครสมาชิก

๔.๔.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาใบเสร็จค่าลงทะเบียนมายืนยันสิทธิ์ในการสมัครสมาชิก

๔.๕ การต่ออายุสมาชิก

๔.๕.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จะได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๔.๕.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา จะได้รับการต่ออายุการเป็นสมาชิกจนกว่าจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมวด ๒...

หมวด ๒ การให้บริการห้องสมุด

ข้อ ๕. การกำหนดเวลาเปิดให้บริการของห้องสมุด ให้เป็นไปตามประกาศของผู้อำนวยการ ในกรณีมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการอาจเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลาเปิดให้บริการของห้องสมุดทั้งหมด เป็นกรณี เฉพาะคราวได้ตามที่เป็นสมควร โดยให้แจ้งประกาศล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓ วัน

ข้อ ๖. ในช่วงเวลาก่อนสอบและระหว่างการสอบประจำภาคการศึกษา หรือช่วงเวลาใดที่มี ปริมาณการใช้บริการห้องสมุดเป็นจำนวนมาก ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุญาตให้มีการเข้าใช้บริการ ห้องสมุดได้เฉพาะสมาชิกบางประเภท โดยมีการแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า

หมวด ๓ การใช้บริการห้องสมุด

ข้อ ๗. การใช้บริการห้องสมุด กรณียืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศ

๗.๑ การยืม

๗.๑.๑ สมาชิกทุกประเภทต้องนำบัตรประจำตัวของตนเองที่ออกโดยมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น มายืนยันตัวตนในการใช้บริการยืมทรัพยากร สารสนเทศทุกครั้ง

๗.๒ สิทธิในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๗.๒.๑ สมาชิกประเภทบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีสิทธิดังนี้

- ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่เกิน ๑๐ เล่ม
- กรณียืมหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย มีระยะเวลาการยืม เล่มละไม่เกิน ๓๐ วัน
- กรณียืมแผ่นซีดีรอม หรือสื่อสตัทซ์ หรือวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีระยะเวลาการยืมแผ่นละหรือเล่มละไม่เกิน ๓ วัน

๗.๒.๒ สมาชิกประเภทนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา มีสิทธิดังนี้

- ยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ไม่เกิน ๕ เล่ม
- กรณียืมหนังสือทั่วไป วิทยานิพนธ์ และงานวิจัย มีระยะเวลา การยืม เล่มละไม่เกิน ๗ วัน
- กรณียืมแผ่นซีดีรอม หรือสื่อสตัทซ์ หรือวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีระยะเวลาการยืมแผ่นละหรือเล่มละไม่เกิน ๓ วัน

๗.๓ การคืน...

๗.๓ การคืน

๗.๓.๑ สมาชิกทุกประเภทต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗.๓.๒ สมาชิกทุกประเภทคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดเวลา ต้องเสียค่าปรับตามอัตราค่าปรับที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

๗.๓.๒ กรณีสมาชิกมีทรัพยากรค้างส่ง สมาชิกจะไม่มีสิทธิยืมทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

ข้อ ๘. อัตราค่าปรับ

๘.๑ สมาชิกที่ส่งทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนดต้องเสียค่าปรับทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท วันละ ๕ บาท/เล่ม/ชิ้น/วัน

๘.๒ กรณีทรัพยากรสารสนเทศที่ส่งคืนอยู่ในสภาพชำรุดไม่สามารถให้บริการต่อได้หรือสูญหาย สมาชิกต้องดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ หนังสือ แผ่นซีดีรอม หรือสื่อโสตทัศนจำยค่าปรับเป็นสองเท่าของราคาทรัพยากรสารสนเทศ หรือซื้อแทนตามจำนวนเล่มที่ชำรุด/สูญหายมาทดแทนภายในเวลาที่กำหนด และชำระค่ากระบวนการทางเทคนิค เป็นเงินจำนวน ๗๐ บาท/เล่ม/ชิ้น

๘.๒.๒ ปริณยานิพนธ์ งานวิจัย จำยค่าถ่ายสำเนาตามราคาถ่ายเอกสารจริงและค่าเช่าเล่มเหมือนต้นฉบับ พร้อมค่ากระบวนการทางเทคนิค จำนวน ๑๐๐ บาท

๘.๒.๓ วารสาร/สิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำยค่าปรับเป็นสองเท่าของราคา หรือซื้อแทนตามจำนวนเล่มที่ชำรุด/สูญหาย และค่ากระบวนการทางเทคนิค จำนวน ๗๐ บาท/เล่ม

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติในการใช้บริการห้องสมุดบัณฑิตวิทยาลัย

๙.๑ สมาชิกต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ออกโดยมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานราชการ เช่น บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับขี่รถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับรถยนต์ เป็นต้น มาด้วยทุกครั้งที่มาติดต่อหรือใช้บริการ

๙.๒ ห้ามผู้ให้บริการนำทรัพยากรสารสนเทศออกนอกห้องสมุดโดยไม่ผ่านการยืมหรือไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดทางอาญา และผู้อำนวยการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุดมีอำนาจดำเนินการลงโทษหรือเอาผิด

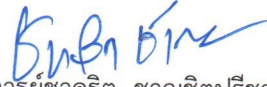
๙.๓ ห้ามนำบัตรประจำตัว (ข้อ ๙.๑) ของผู้อื่นมาใช้ในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

๙.๔ กรณีสมาชิกทำทรัพยากรสารสนเทศสูญหาย และได้ชำระค่าเสียหายแล้ว ภายหลังหากพบทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวจะนำมาคืนเพื่อเรียกเงินชดเชยหรือทรัพยากรสารสนเทศที่ซื้อมาทดแทนมิได้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการ...

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาคริต ชานูชิตปรีชา)

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร