



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อันส่งผลให้ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคุณภาพและเป็นที่เชื่อถือได้ โดยนักศึกษาผู้วิจัยต้องมีจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิง หรือนำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเองด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๙ หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ข้อ ๓๑ ถึง ๔๑ และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกประกาศ เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การคัดลอกผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การนำข้อความแนวคิดสำนวนภาษา งานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้เสมือนว่าเป็นของตนเอง ซึ่งจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม ยังหมายรวมถึงการนำผลงานที่เหมือนเดิมหรือเกือบเหมือนเดิม หรือมีความเหมือนกันโดยไม่มีการอ้างอิงถึงผลงานเดิม หรือปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน

“ดัชนีความซ้ำซ้อน” หมายถึง ร้อยละที่แสดงความซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงกันกับวรรณกรรมทางวิชาการของผู้อื่น

ข้อ ๔ ระบบการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม กำหนดให้ใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (Akarawisut) เข้าถึงได้ที่ <http://plag.grad.grad.chula.ac.th>

ข้อ ๕ เกณฑ์การ....

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินความซ้ำซ้อนของวรรณกรรม โดยรวมทั้งฉบับต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ และในแต่ละหน่วยย่อยหรือบท ต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

ข้อ ๖ หากผลการตรวจมีเนื้อหาที่ความคล้ายคลึงกับผลงานวิชาการอื่นเกินร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป นักศึกษาต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ และนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบทั้งหมด

ข้อ ๗ แนวทางการใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ให้ปฏิบัติ โดยให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บ.๕/๑ และ บ.๕/๒) และแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ (บ.๑๔) พร้อมสำเนาไฟล์เอกสารใส่แผ่นซีดีในรูปแบบ PDF ไฟล์ และรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน ส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อไป

ข้อ ๘ บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม ดังนี้

(๑) นักศึกษามีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยของนักศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ร่วมพิจารณา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ตรวจสอบผลการคัดลอกวรรณกรรมของนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อให้ผลงานของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๙ การส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ให้นักศึกษา ส่งผลการตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม ผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ (บ.๑๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาตรวจสอบและลงนามรับรองผลการตรวจสอบ ที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน แล้วนำเอกสารมายื่นต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พร้อมกับแบบฟอร์มขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บ.๕/๑ และ บ.๕/๒)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เอกสารแนบท้ายประกาศ



แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ
โดยใช้โปรแกรมอักษราวิสุทธิ์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ป.๑๔

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

เบอร์โทรศัพท์..... หลักสูตร..... ระดับ () ป.โท () ป.เอก

ประเภทการศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

สาขาวิชา..... รุ่นที่.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

.....

ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักษราวิสุทธิ์

บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๑ บทนำ ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบ.....

ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท ผลการตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อรับรอง.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักษราวิสุทธิ์ โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๑ บทนำ ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการตรวจสอบ.....

บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบ.....

ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท ผลการตรวจสอบ.....

*หมายเหตุ การคิดสัดส่วนเป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ตรวจสอบแล้วเห็นควรส่งตรวจรูปแบบได้	อนุมัติส่งตรวจรูปแบบ
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ	ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)	(.....)
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
รับเอกสาร วันที่...../...../..... เวลา..... ให้มารับได้ วันที่...../...../..... เวลา.....	

ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



๑. กรอกแบบฟอร์ม บ.๑๔



๒. ตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์
โดยเข้าไปที่ <http://plag.grad.chula.ac.th/>



๓. นำเสนอขึ้นรับรองการส่งแบบฟอร์ม
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



๔. นำแบบฟอร์ม บ.๑๔ และ CD ไฟล์วิทยานิพนธ์ (WORD)
ส่งที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย



๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ผลการคัดลอกผลงานทางวิชาการโดยใช้โปรแกรมอักขรวิสุทธิ์ใช้เวลา ๓ วัน



๖. มารับผลการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ตามวันเวลาที่แจ้งไว้ แล้วดำเนินการ
ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

***หมายเหตุ**

ระบบอักขรวิสุทธิ์ คือ ระบบที่ให้บริการตรวจสอบความคล้ายคลึงกัน ระหว่างเอกสารที่อื่น
ตรวจสอบกับเอกสารในฐานข้อมูลของระบบฯ โดยให้ผลลัพธ์เป็นรายงานผลการตรวจสอบ
ที่แสดงค่าเปอร์เซ็นต์ความคล้ายคลึงกันและรายละเอียดอื่นๆ



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ลงแผ่นซีดีเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ป.๑๑

๑. ชื่อนักศึกษา.....
รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ () ป.โท () ป.เอก
ประเภทการศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ

๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....
มีความประสงค์ส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ลงแผ่นซีดีเพื่อขออนุมัติผลสำเร็จทางการศึกษา โดยบันทึกเป็น
Microsoft Office word โดยใช้แบบอักษรมาตรฐานตามการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แล้วบันทึกเป็น PDF File (ดังเอกสารการตั้งชื่อไฟล์
ที่แนบมา)

ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)

ชื่องานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับเอกสาร

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเอกสาร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ลงแผ่นซีดี

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้จัดทำฐานข้อมูลเนื้อหาฉบับเต็ม (Full text database) ของวิทยานิพนธ์ เพื่อเผยแพร่และให้บริการการศึกษาค้นคว้าแก่นักศึกษา อาจารย์ และผู้ที่สนใจ ผ่านระบบออนไลน์ รวมถึงการจัดทำฐานข้อมูลอักษรวิสุทธิ์ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลวิทยานิพนธ์มีความถูกต้องอย่างสมบูรณ์และตั้งอยู่ในมาตรฐานเดียวกันในการเผยแพร่ข้อมูล บัณฑิตวิทยาลัย จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ลงแผ่นซีดี ดังนี้

1. การแบ่งเนื้อหาและการตั้งชื่อไฟล์

ให้แบ่งเนื้อหาบันทึกข้อมูล และตั้งชื่อไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบไฟล์ Microsoft Word (.docx หรือ .doc) และไฟล์ PDF File (.pdf) ในการบันทึกไฟล์ดังนี้

ลำดับการแบ่งเนื้อหา	การตั้งชื่อไฟล์	
	MS Word File	PDF File
ปกนอก ปกใน (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	01_cov.docx	01_cov.pdf
ใบรับรองวิทยานิพนธ์	02_approval.docx	02_approval.pdf
หน้าการรับทุนอุดหนุนโครงการทำวิจัย (กรณีได้รับทุนทำวิจัยจากมหาวิทยาลัย), ประกาศคุณูปการ	03_ack.docx	03_ack.pdf
บทคัดย่อ (ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ)	04_abs.docx	04_abs.pdf
สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ	05_tbc.docx	05_tbc.pdf
บทที่ 1	06_ch1.docx	06_ch1.pdf
บทที่ 2	06_ch2.docx	06_ch2.pdf
บทที่ 3	06_ch3.docx	06_ch3.pdf
บทที่ 4	06_ch4.docx	06_ch4.pdf
บทที่ 5	06_ch5.docx	06_ch5.pdf
บรรณานุกรม	07_ref.docx	07_ref.pdf
ภาคผนวก ก, ภาคผนวก ก	08_ap1.docx	08_ap1.pdf
ภาคผนวก ข	08_ap2.docx	08_ap2.pdf
ภาคผนวก ค	08_ap3.docx	08_ap3.pdf
ภาคผนวก ง	08_ap4.docx	08_ap4.pdf
ประวัติย่อของผู้วิจัย	09_bio.docx	09_bio.pdf
เนื้อหาทั้งหมดของเล่มวิทยานิพนธ์ตั้งแต่หน้าปก	-	รหัสนักศึกษา.pdf
ใบรับรองวิทยานิพนธ์ถึงประวัติย่อของผู้วิจัย		(เช่น 59620248101.pdf)

- * หมายเหตุ 1. หากมีจำนวนบทมากกว่า 5 บท ให้กำหนดชื่อไฟล์ตามจำนวนบทที่มีตามลำดับ
2. ใบรับรองวิทยานิพนธ์ ไฟล์ pdf ให้สแกนจากใบรับรองฉบับจริงที่มีลายเซ็นกรรมการครบถ้วนแล้วเท่านั้น

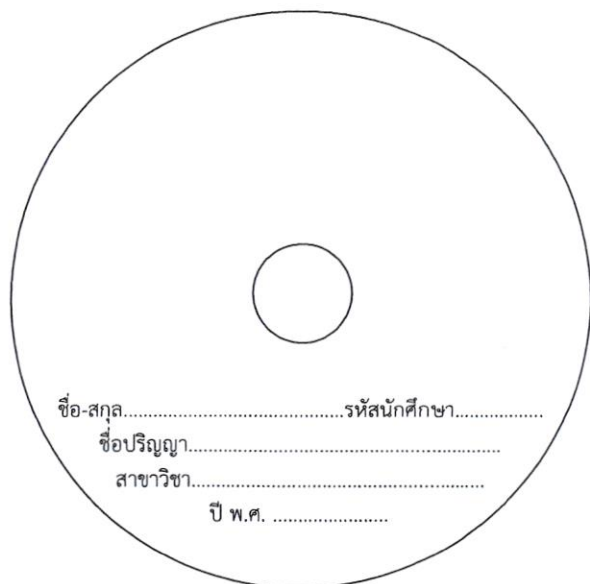
2. การส่งแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์

ให้นักศึกษำบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีแบบ CD-R ขนาด 12 เซนติเมตร และแผ่นซีดีที่นำส่งบัณฑิตวิทยาลัยต้องดำเนินการดังนี้

2.1 ผ่านการตรวจสอบและกำจัดไวรัสเรียบร้อยแล้ว

2.2 บรรจุในกล่องซีดี พร้อมทั้งปกซีดีที่มีข้อมูล ดังนี้

แผ่นซีดี



ปกกล่องซีดี



.....ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย).....

.....ชื่อ-สกุล นักศึกษา.....

.....รหัสนักศึกษา.....

ชื่อปริญญา.....

สาขาวิชา.....

ปี พ.ศ.

บัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของนักศึกษาเจ้าของผลงานวิทยานิพนธ์ ในการตรวจสอบความถูกต้องความสมบูรณ์ของการบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดีตามข้อปฏิบัติข้างต้น
