บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
GRADUATE SCHOOL SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือ

การทำวิทยานิพนธ์

ระดับบัณฑิตศึกษา

ปีการศึกษา 2565

GRADUATE SCHOOL
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY
บัณฑิตวิทยาลัย มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

thesis guide

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ปีการศึกษา 2565

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2565

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์
ระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ที่ปรึกษา

รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ แสนทวีสุข	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิรภัทร เริ่มศรี	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนานักศึกษา
อาจารย์ ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทรักษ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง	
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละมัย ร่มเย็น	
อาจารย์รดาณัฐ ภูสมนึก	

ผู้จัดทำ

นางสาวศิวาภรณ์ เก่งสุวรรณ์	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ
นางสาวนุชรา กุลยะ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

ออกแบบปก

นายอนุสิทธิ์ นนตระอุดร	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

หน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น 1
โทรศัพท์ 0–4297–0229 โทรสาร 0–4297–0032 http://grad.snru.ac.th

โรงพิมพ์

ห้างหุ้นส่วนจำกัด สมศักดิ์การพิมพ์ กรุ๊ป 1773/30 ถนนรัฐพัฒนา
ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร 47000

ปีที่พิมพ์

2565

คำนำ

วิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร โดยศึกษาปัญหาที่นักศึกษาสนใจ เพื่อพัฒนาเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาอย่างละเอียดลึกซึ้งและใช้เวลาพอสมควร จนเกิดความรู้ความเข้าใจในปัญหานั้น ๆ อย่างถ่องแท้ ทั้งนี้โดยการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาที่จะต้องทำวิทยานิพนธ์ จำเป็นต้องศึกษาแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และศึกษารายละเอียดของการทำวิทยานิพนธ์ เช่น การเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ รูปแบบของการเขียน และการพิมพ์ เป็นต้น

สิ่งที่สำคัญที่สุดของวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ ก็คือ การทำวิจัยที่มีองค์ประกอบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักการศึกษา และหลักวิทยาศาสตร์ การดำเนินการวิจัย จึงเป็นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถหลายประการให้นักศึกษา เช่น ความสนใจ ใฝ่รู้และการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ความสามารถเชิงวิจารณ์และสร้างสรรค์ ความสามารถเชิงการเขียน ความสามารถทางภาษา และความวิริยะอุตสาหะ เป็นต้น

คู่มือการทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ใช้เป็นคู่มือประกอบการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ เพื่อให้มีรูปแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน นำเสนอเนื้อหาสาระเป็น 6 บท คือ บทที่ 1 การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา บทที่ 2 การพิมพ์วิทยานิพนธ์ บทที่ 3 การอ้างอิง บทที่ 4 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ บทที่ 5 วิทยานิพนธ์ บทที่ 6 การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรม และภาคผนวก ซึ่งได้แสดงตัวอย่างการเขียนวิทยานิพนธ์ แต่ละส่วนที่สำคัญไว้ เพื่อให้นักศึกษาหรือผู้อ่านเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น

(รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
กรกฎาคม 2565

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา	1
	ความสำคัญของวิทยานิพนธ์	1
	วิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	1
	วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์	2
	การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	3
	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์	3
	จรรยาบรรณนักวิจัย	4
2	การพิมพ์วิทยานิพนธ์	9
	หลักเกณฑ์ทั่วไป	9
	การวางหัวข้อและการใช้ตัวเลขจำแนกหัวข้อ	12
	ภูมิหลัง	12
	คำถามของการวิจัย	12
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	12
	สมมติฐานของการวิจัย	12
	ความสำคัญของการวิจัย	12
	ขอบเขตของการวิจัย	13
	กรอบแนวคิดของการวิจัย	14
	นิยามศัพท์เฉพาะ	21
	การพิมพ์อัญประกาศ	22
	ข้อแนะนำเรื่องการใช้ภาษา	23
3	การอ้างอิง	27
	การอ้างอิง	27
	รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา	27
	การลงรายการอ้างอิงในเนื้อหา	29
	การอ้างอิงวัสดุสารสนเทศเฉพาะประเภท	35
	บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง	36
	การพิมพ์รายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม	53
	วิธีเรียงบรรณานุกรม	53

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
4	เค้าโครงวิทยานิพนธ์	55
	ลักษณะของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดี	55
	ส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์	56
	แนวทางในการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์	57
5	วิทยานิพนธ์	63
	ส่วนประกอบตอนต้น	63
	ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง	65
	ส่วนประกอบตอนท้าย	66
6	การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	69
	กรอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา	69
	คำชี้แจงประกอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์	70
	แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ	72
	แบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	73
	แบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์	76
	แบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์	79
	แบบประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์	81
บรรณานุกรม		83
ภาคผนวก		93
	ภาคผนวก ก ตัวอย่างการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์	95
	ตัวอย่างรูปแบบปกหน้าเค้าโครงวิทยานิพนธ์	97

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ **หน้า**

ภาคผนวก ข ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์ 99

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก–โท) 101

ตัวอย่างหน้าปกที่มียศ ฐานันดรศักดิ์ 103

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก) 104

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท) 106

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก–โท) 108

ตัวอย่างหน้าปกในที่มียศ ฐานันดรศักดิ์ 110

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก) 111

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท) 113

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบเป็นบุคคลภายนอก) 115

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบเป็นบุคคลภายใน ระดับปริญญาโท) 117

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก) 119

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาโท) 121

ตัวอย่างรูปแบบหน้าประกาศคุณูปการ 123

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย 125

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ 127

ตัวอย่างรูปแบบหน้าสารบัญ 129

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบัญชีตาราง 135

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบัญชีภาพประกอบ 137

ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของแต่ละบท (ไม่ต้องใส่เลขหน้า) 139

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ **หน้า**

ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคี่ (ทำหน้าเดียว เลขหน้าอยู่มุมบนขวา) 140
ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคู่ (ทำหน้า–หลัง เลขหน้าอยู่มุมบนซ้าย) 141
ตัวอย่างรูปแบบการแบ่งบทและหัวข้อในบท 142
ตัวอย่างสันปก 143
ตัวอย่างตารางและการอธิบายใต้ตาราง 144
ตัวอย่างการนำเสนอภาพประกอบ 162
ตัวอย่างหน้าประวัติย่อของผู้วิจัย 164

บัญชีตาราง

ตาราง **หน้า**

1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ การดำรง ตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน 145

2 ระดับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านความพึงพอใจของครู 147

3 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง 149

4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานร่วมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน 151

5 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน 153

6 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่ 155

7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากตัวแปรทั้งหมด 158

8 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียนที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวม (Y_t) (R^2) 161

บัญชีภาพประกอบ

ภาพประกอบ **หน้า**

1 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงสำรวจหรือการวิจัยเชิงพรรณนาเปรียบเทียบ 14

2 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทำนาย 15

3 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลอง 16

4 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงเหตุและผล 17

5 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลองทางวิทยาศาสตร์ 18

6 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ 19

7 การเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ (2 มโนทัศน์) 19

8 กรอบแนวคิดของการวิจัยและการพัฒนา 20

9 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดเบื้องต้นของการวิจัย 163

10 การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยการใช้การรับรู้ด้วยตนเอง 163

บทที่ 1

การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา

สิ่งสำคัญของการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อรับปริญญามหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต ก็คือ การทำวิจัยในหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งจนเสร็จสมบูรณ์ เมื่อทำวิจัยสิ้นสุดแล้วต้องเขียนรายงานการวิจัย ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก เรียกรายงานฉบับนี้ว่า “วิทยานิพนธ์” ต่อจากนั้นจะต้องมีการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ ที่นักศึกษาได้จัดทำขึ้น หากสอบผ่านเกณฑ์และมีคุณสมบัติครบตามหลักสูตร นักศึกษาผู้นั้นจึงสามารถรับปริญญามหาบัณฑิตหรือดุษฎีบัณฑิตได้

วิทยานิพนธ์ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร โดยศึกษาปัญหาที่นักศึกษาสนใจ เพื่อพัฒนาเป็นเค้าโครงวิทยานิพนธ์ นักศึกษาจะต้องศึกษาอย่างละเอียดลึกซึ้งจนเกิดความรู้ความเข้าใจในปัญหานั้น ๆ ทั้งนี้ โดยการแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ด้วยเหตุดังกล่าว นักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาแนวปฏิบัติและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตลอดจนรายละเอียดของการทำวิทยานิพนธ์

ความสำคัญของวิทยานิพนธ์

สิ่งที่สำคัญที่สุดของวิทยานิพนธ์ที่สมบูรณ์ ก็คือ การทำวิจัยที่มีองค์ประกอบและขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักการศึกษาและหลักวิทยาศาสตร์ การดำเนินการวิจัย จึงเป็นการเสริมสร้างความรู้ความสามารถหลายประการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เช่น ความสนใจใฝ่รู้และการติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ความสามารถในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเอง ความสามารถเชิงวิจารณ์และสร้างสรรค์ ความสามารถเชิงการเขียน ความสามารถทางภาษา และความวิริยะอุตสาหะ เป็นต้น

วิทยานิพนธ์ที่ถูกต้องตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เล่มวิทยานิพนธ์ ตามรูปแบบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีดังนี้

1. รูปเล่มวิทยานิพนธ์

รูปเล่มวิทยานิพนธ์ ควรมีลักษณะที่แสดงถึงความคงทน กระดาษแข็งหรือวัสดุที่ใช้ทำปกนอกของเล่มวิทยานิพนธ์มีคุณภาพดี มีความประณีตในการเข้าเล่ม ไม่มีบางส่วนของหน้าในวิทยานิพนธ์หลุดออกจากตัวเล่ม การตัดกระดาษบริเวณขอบของเนื้อในของวิทยานิพนธ์มีความเรียบร้อย กระดาษที่ใช้ในการพิมพ์ต้องมีคุณภาพดี ตรงตามข้อกำหนดหรือเป็นกระดาษที่ดีกว่า

2. ความยาวและความหนา

วิทยานิพนธ์ ควรมีความยาวของข้อความทั้งหมดเหมาะสม ซึ่งแสดงถึงความสามารถของผู้เขียนในการใช้ภาษาที่กะทัดรัด สามารถทำให้ผู้อ่านมีความเข้าใจได้ดี โดยความยาวของเนื้อหาไม่มากหรือน้อยเกินไปโดยไม่จำเป็น

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดความยาวของวิทยานิพนธ์ และกำหนดจำนวนคำที่พิมพ์ โดยวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษในระดับมหาบัณฑิต กำหนดจำนวนคำไว้ไม่เกิน 20,000 คำ และระดับดุษฎีบัณฑิต กำหนดจำนวนคำไว้ไม่เกิน 80,000 คำ ทั้งนี้ ไม่รวมภาคผนวก

3. ภาษา

ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ไม่ว่าจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ต้องเป็น "ภาษาเขียน" และไม่ใช้ภาษาพูด หรือภาษาแสลง หรือภาษาสำนวน ยกเว้น เมื่อต้องการจะอ้างพูด คำวลี หรือประโยคที่ใช้เขียนนั้น ต้องมีความถูกต้องแม่นยำในความหมาย หากมีข้อสงสัยผู้เขียนต้องเปิดพจนานุกรมที่เป็นมาตรฐานตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง นอกจากนี้ควรตรวจสอบความถูกต้องของการสะกดคำ สำหรับประโยคที่ใช้ควรมีความต่อเนื่องในเชิงเนื้อหาและความหมาย

4. ความสมดุลของส่วนประกอบ

วิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพต้องมีความสมดุลในส่วนประกอบต่าง ๆ วิทยานิพนธ์โดยปกติส่วนเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ควรเป็นส่วนที่มีความยาวมากที่สุด และภาคผนวกไม่ควรจะมีความหนามากกว่าส่วนเนื้อหา

สำหรับเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ ควรมีความสมดุลในบทต่าง ๆ ที่เป็นส่วนประกอบ ได้แก่ บทนำ ไม่ควรจะมีความยาวมากกว่าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ข้อสรุป ควรมีความกะทัดรัดและมีความยาวเหมาะสมกับการสรุป การอ้างอิงเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรมีความสั้นกระชับแต่คงใจความสำคัญไว้ แทนการอ้างโดยการคัดลอกจากบทความเกินความจำเป็น เป็นต้น

วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าวิจัยได้ด้วยตนเอง
2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิดอย่างมีระบบ สามารถประมวลข้อมูล และสรุปผลตามหลักฐานข้อมูลที่เป็นความจริงจากการศึกษาค้นคว้าวิจัย
3. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการเรียบเรียงความคิดได้อย่างเป็นระบบสามารถเขียนและพูดเพื่อสื่อสารให้ผู้อ่านเข้าใจได้
4. เพื่อให้นักศึกษามีนิสัยในการศึกษา ค้นคว้า และการวิจัย

การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนของการทำตามลำดับ คือ การลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงาน การสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ การส่งรูปเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล และการเสนอขออนุมัติปริญญา

บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพ เป็น 3 ระยะ คือ การแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยประธานหลักสูตรทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการสอบ และบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้อนุมัติการแต่งตั้ง จะถือว่าเสร็จสิ้นสมบูรณ์เมื่อได้รับอนุมัติปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2564 หมวด 9 การสอบพิเศษ การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ส่วนที่ 2 การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ได้กำหนดแนวดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ข้อ 81 การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยมีหลักเกณฑ์ ข้อกำหนดวิธีการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และประเมินผลและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

ข้อ 82 วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

82.1 นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ 1 หรือ แบบ 2 จะเสนอชื่อวิทยานิพนธ์และชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้จะต้องลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

82.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ข้อ 83 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ 1 หรือแบบ 2 จะเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ 79 และ 82 ตามแต่ละกรณี

ข้อ 84 นักศึกษาต้องเสนอแบบขออนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ 14 ผ่านการรับทราบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ 85 นักศึกษายื่นแบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการรับทราบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรจัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยเสนอผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ นับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

ข้อ 86 ประธานหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านการสอบและการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ 87 หากมีการเปลี่ยนชื่อเรื่อง หัวข้อหรือสิ่งใด ๆ ที่มิใช่สาระสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตร

ข้อ 88 เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยตามลำดับตามแบบรายงานที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ในกรณีที่เป็นการวิจัยเกี่ยวข้องกับมนุษย์ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในขั้นตอนก่อนการทดลองเครื่องมือวิจัย

ข้อ 89 เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตร และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยภายใน 15 วัน

ข้อ 90 ในกรณีมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขและนำเสนอให้กรรมการสอบตรวจรับรองให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 91 ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์สอบผ่านและแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบเป็นฉบับสมบูรณ์แล้ว 1 เล่ม เสนอต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบการให้ปริญญาบัตรและ

สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาบัตร หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 5 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 92 การดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระให้นำขั้นตอนในข้อ 81 ถึง 91 มาใช้โดยอนุโลม

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไปเพื่อให้การดำเนินงานวิจัยตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของนักวิจัย **วัตถุประสงค์หลักของการกำหนดจรรยาบรรณนักวิจัย** คือ เพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป โดยมีลักษณะเป็นข้อพึงสังวรณ์มากกว่าจะเป็นข้อบังคับ อันจะนำไปสู่การเสริมสร้างจรรยาบรรณในหมู่นักวิจัยต่อไป (สภาวิจัยแห่งชาติ, 2541)

จรรยาบรรณนักวิจัย ที่สภาวิจัยแห่งชาติกำหนด มีดังนี้

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ในทุกขั้นตอนของกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การเลือกเรื่องที่จะทำวิจัย การเลือกผู้เข้าร่วมทำวิจัย การดำเนินการวิจัย ตลอดจนการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ นักวิจัยต้องให้เกียรติผู้อื่น โดยการอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลและความคิดเห็นที่นำมาใช้ในงานวิจัย

1.2 นักวิจัยต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย นักวิจัยต้องเสนอข้อมูลและแนวคิดอย่างเปิดเผยและตรงไปตรงมาในการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน นักวิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยด้วยความซื่อสัตย์โดยไม่ขอทุนซ้ำซ้อน

1.3 นักวิจัยต้องมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย นักวิจัยต้องจัดสรรสัดส่วนของผลงานวิจัยแก่ผู้ร่วมวิจัยอย่างยุติธรรม นักวิจัยต้องเสนอผลงานอย่างตรงไปตรงมาโดยไม่นำผลงานของผู้อื่นมาอ้างว่าเป็นของตน

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัยและต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณีและข้อตกลงการวิจัยที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานระหว่างดำเนินการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณีในการทำวิจัย นักวิจัยต้องศึกษาเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ของเจ้าของทุนอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อป้องกันความขัดแย้งที่จะเกิดขึ้นในภายหลัง นักวิจัยต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบและกฎเกณฑ์ตามข้อตกลงอย่างครบถ้วน

2.2 นักวิจัยต้องอุทิศเวลาทำงานวิจัย นักวิจัยต้องทุ่มเทความรู้ ความสามารถและเวลาให้กับการทำงานวิจัย เพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานวิจัยที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์

2.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการทำวิจัย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบไม่ละทิ้งงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร และส่งงานตามกำหนดเวลา ไม่ทำผิดสัญญาข้อตกลงจนก่อให้เกิดความเสียหาย นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบในการจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้ผลอันเกิดจากการวิจัยได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอและมีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกันปัญหาการวิเคราะห์ การตีความ หรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ ความชำนาญหรือประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอเพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ

3.2 นักวิจัยต้องรักษามาตรฐานและคุณภาพของงานวิจัยในสาขาวิชาการนั้น ๆ เพื่อป้องกันความเสียหายต่อวงการวิชาการ

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 การใช้คนหรือสัตว์เป็นตัวอย่างทดลอง ต้องทำในกรณีที่ไม่มีทางเลือกอื่นเท่านั้น

4.2 นักวิจัยต้องดำเนินการวิจัยโดยมีจิตสำนึกที่จะไม่ก่อความเสียหายต่อคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

4.3 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อผลที่จะเกิดแก่ตนเอง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาและสังคม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรี และสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลย และขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบาย จุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือบีบบังคับ และไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 นักวิจัยต้องมีความเคารพในสิทธิของมนุษย์ที่ใช้ในการทดลองโดยต้องได้รับความยินยอมก่อนทำการวิจัย

5.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติต่อมนุษย์และสัตว์ที่ใช้ในการทดลองด้วยความเมตตา ไม่คำนึงถึงแต่ผลประโยชน์ทางวิชาการจนเกิดความเสียหายที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้ง

5.3 นักวิจัยต้องดูแลปกป้องสิทธิประโยชน์และรักษาความลับของกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการทดลอง

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย นักวิจัยต้องตระหนักว่า อคติส่วนตนหรือความลำเอียงทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

6.1 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ไม่ทำงานวิจัยด้วยความเกรงใจ

6.2 นักวิจัยต้องปฏิบัติงานวิจัยโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง

6.3 นักวิจัยต้องเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังประโยชน์ส่วนตน หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการและสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

7.1 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบและรอบคอบในการเผยแพร่ผลงานวิจัย

7.2 นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยคำนึงถึงประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่เผยแพร่ผลงานวิจัยเกินความเป็นจริง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนเป็นที่ตั้ง

7.3 นักวิจัยพึงเสนอผลงานวิจัยตามความเป็นจริง ไม่ขยายผลข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบ ยืนยันในทางวิชาการ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมที่จะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็นและเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่น และพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

8.1 นักวิจัยพึงมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยินดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความเข้าใจในงานวิจัยกับเพื่อนร่วมงานและนักวิชาการอื่น ๆ

8.2 นักวิจัยพึงยอมรับฟัง แก้ไขการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัยตามข้อแนะนำที่ดี เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้องและสามารถนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัยเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการเพื่อความเจริญและประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

9.1 นักวิจัยพึงไตร่ตรองหาหัวข้อการวิจัยด้วยความรอบคอบและทำการวิจัยด้วยจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังปัญญาของตน เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญของสถาบันและประโยชน์สุขต่อสังคม

9.2 นักวิจัยพึงรับผิดชอบในการสร้างสรรค์ผลงานวิชาการเพื่อความเจริญของสังคม ไม่ทำการวิจัยที่ขัดกับกฎหมาย ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

9.3 นักวิจัยพึงพัฒนาบทบาทของตนให้เกิดประโยชน์ยิ่งขึ้น และอุทิศเวลา น้ำใจ กระทำการส่งเสริมพัฒนาความรู้ จิตใจ พฤติกรรมของนักวิจัยรุ่นใหม่ให้มีส่วนสร้างสรรค์ความรู้แก่สังคมสืบไป

บทที่ 2

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

การพิมพ์วิทยานิพนธ์นั้น สถาบันการศึกษาที่มีการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องกำหนดหลักเกณฑ์การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ตามหลักสากลไว้เป็นแนวปฏิบัติ ดังนั้น ผู้เขียนหรือผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ควรเลือกผู้พิมพ์ที่ชำนาญในเรื่องรูปแบบวิทยานิพนธ์ และหลักการพิมพ์วิทยานิพนธ์ หรือผลงานทางวิชาการอย่างดี ในบทนี้ จะกล่าวถึงหลักเกณฑ์ในการพิมพ์วิทยานิพนธ์ รายละเอียดทั้งหมดนำเสนอเป็นข้อ ๆ ตามลำดับ ดังนี้

หลักเกณฑ์ทั่วไป

1. กระดาษที่ใช้พิมพ์ กระดาษอัดสำเนา หรือกระดาษถ่ายเอกสารสีขาว ขนาดกว้าง 8.5 นิ้ว ยาว 11 นิ้ว หรือขนาด A4 หนาไม่ต่ำกว่า 80 แกรม คุณภาพดี ใช้หมึกสีดำ

2. การเว้นขอบกระดาษ เว้นขอบกระดาษอยู่ในแนวเดียวกันทุกหน้า ต้องตีกรอบโดยเว้นจากขอบบนและขอบซ้าย 1.5 นิ้ว (หรือ 3.81 ซม.) ทุกหน้า เว้นจากขอบล่างและขอบขวา 1.25 นิ้ว (หรือ 3.17 ซม.)

3. ตัวอักษรที่ใช้ในการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 พอยท์ (point) แบบตัวอักษรต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม แบบอักษรที่ใช้ คือ ทีเอช นิรามิต เอเอส (TH Niramit AS) หรือ ทีเอช สารบรรณ พีเอสเค (TH Sarabun PSK) ฟอนต์มาตรฐานข้าราชการไทยของสำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)

4. จำนวนบรรทัดแต่ละหน้า แต่ละหน้าให้ตั้งบรรทัดพิมพ์ไว้ 30 บรรทัด และพิมพ์ข้อความไม่เกิน 28 บรรทัด (เหลืออีก 2 บรรทัด เผื่อไว้สำหรับเว้นบรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญ)

5. เลขกำกับหน้า ในส่วนประกอบตอนต้น เริ่มใส่อักษรโรมันตั้งแต่หน้าประกาศคุณูปการเป็นต้นไป ใช้อักษรโรมัน เริ่มนับ I II III IV ... สำหรับส่วนเนื้อหา ให้ใช้ตัวเลขกำกับตั้งแต่ต้นจนหน้าสุดท้าย พิมพ์เลขกำกับหน้าไว้ในตำแหน่งที่ห่างจากขอบบนและขอบขวา 1 นิ้ว โดยไม่มีเครื่องหมายใด ๆ หน้าใดมีข้อความกลางหน้ากระดาษ หรือหน้ากระดาษเปล่า ไม่ต้องใส่ตัวอักษร หรือเลขหน้า แต่นับเป็นลำดับหรือจำนวนหน้าด้วย

6. การนับจำนวนหน้า ให้ใช้ตัวเลขอารบิค โดยเริ่มนับจากบทที่ 1 จนถึงส่วนประกอบท้ายสุด (รวมหน้าบอกตอน)

7. การทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์

7.1 เค้าโครงวิทยานิพนธ์ ให้ทำเป็นหน้าเดียว

7.2 วิทยานิพนธ์ (หลังการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ผ่านแล้ว ก่อนการทำเล่มปกเขียว เพื่อยื่นขออนุมัติผลสำเร็จการศึกษา) การพิมพ์วิทยานิพนธ์ ต้องพิมพ์จากเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์เท่านั้น

กรณี เนื้อหาไม่เกิน 200 หน้า ให้ทำรูปเล่มแบบ **หน้าเดียว**

กรณี เนื้อหาตั้งแต่ 201 หน้าขึ้นไป ให้ทำรูปเล่มแบบ **หน้า-หลัง**

7.3 ภาพประกอบที่ใช้ในการวิจัย สามารถพิมพ์เป็นภาพขาวดำ หรือภาพสี ก็ได้ แต่ถ้าเป็นภาพสี ต้องใช้เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์เท่านั้น

8. การวางหัวข้อเนื้อหา และขนาดตัวอักษร

8.1 คำว่า **บทที่** ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้กลางหน้ากระดาษบรรทัดแรก

8.2 **ชื่อเรื่อง** หรือ **ชื่อบท** ใช้ขนาดตัวอักษร 20 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้กลางหน้ากระดาษ ใต้บทที่ และห่างจากบทที่ 1.5 บรรทัด

8.3 **หัวข้อใหญ่** ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยท์ (ตัวหนา) วางไว้ชิดขอบซ้าย ห่างจาก ข้อความบน 1.5 บรรทัด สำหรับข้อความขยายใช้ขนาดอักษร 16 พอยท์ ใช้ย่อหน้า 7 ตัวอักษร (ย่อหน้าที่ 1) เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 และห่างจากหัวข้อใหญ่ 1.5 บรรทัด

8.4 **หัวข้อรอง** ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (ตัวหนา) พิมพ์ในย่อหน้าที่ 1

8.5 **หัวข้อย่อย** ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยท์ (ธรรมดา) ให้ย่อหน้าเข้าไปอีก 3 ตัวอักษร (ย่อหน้าที่ 2) และหากมีหัวข้อย่อย ๆ ลงไปอีก ให้ย่อหน้าเข้าไปอีกย่อหน้าละ 3 ตัวอักษร

ในการพิมพ์ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ และใช้ขนาดตัวอักษรไม่เท่ากัน ให้ตั้งระยะย่อหน้า ดังนี้

ย่อหน้าที่ 1 (ย่อหน้าแรก) 7 ตัวอักษร ให้ตั้งที่ 0.7 นิ้ว

ย่อหน้าที่ 2, 3, 4 ... (ย่อหน้าเข้าไปอีก ย่อหน้าละ 3 ตัวอักษร) ให้ระยะย่อหน้า เพิ่มย่อหน้าละ 0.2 นิ้ว จึงเป็น 0.9 นิ้ว, 1.1 นิ้ว, 1.3 นิ้ว ตามลำดับ

9. การใช้ตัวเลข ให้ใช้แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม แต่จะมีความแตกต่างกันตามจุดประสงค์ ของการใช้ตัวเลข กล่าวคือ

9.1 ตัวเลขกำกับหลังบทที่ 1 ทุกบท ไม่ใช้เครื่องหมายใด ๆ

9.2 ใช้เครื่องหมายมหัพภาค (.) หลังตัวเลขที่บอกลำดับที่เป็นจำนวนเต็ม

9.3 ระหว่างตัวเลขหลายจำนวน หรือเลขบอกปีที่ติดกัน ใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) เช่น 90, 105, 1998, 1999, 2541, 2542

9.4 ตัวเลขที่บอกจำนวนพันขึ้นไป ใช้จุลภาคคั่นเลขจำนวนสามหลัก เช่น 1,050 1,105,500

9.5 ตัวเลขที่บอกช่วงระยะจากเลขหนึ่งกับอีกเลขหนึ่ง ถ้าเป็นเลขหลักสี่ขึ้นไป ให้เขียนเลขจำนวนที่สองเป็นจำนวนเต็ม เช่น 50–56, 701–710, 2541–2542 (ไม่ใช่ 2541–2)

10. การใช้ตัวเลขและเครื่องหมายกำกับการจำแนกหัวข้อ กำหนดให้ใช้เป็นระบบตัวเลขดังนี้

ระบบตัวเลข

1. .....
    1.1 .....
    1.2 .....
        1.2.1 .....
        1.2.2 .....
            1.2.2.1 .....
            1.2.2.2 .....
2. .....
    2.1 .....
    2.2 .....

การวางหัวข้อและการใช้ตัวเลขจำแนกหัวข้อ

ขนาด 20 pt., ตัวหนา

บทที่ 1 } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ขนาด 20 pt., ตัวหนา

บทนำ } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

หัวข้อใหญ่ ขนาด 18 pt., ตัวหนา

ภูมิหลัง } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

.....

.....

.....

คำถามของการวิจัย } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัยไว้ ดังนี้

1. .....
2. .....

ความมุ่งหมายของการวิจัย } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. .....
2. .....

สมมติฐานของการวิจัย } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ตั้งสมมติฐานของการวิจัยไว้ ดังนี้

1. .....
2. .....

ความสำคัญของการวิจัย } ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

การวิจัยครั้งนี้ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. .....
2. .....

หัวข้อใหญ่ ขนาด 18 pt., ตัวหนา

ขอบเขตของการวิจัย

ระยะห่าง 1.5 บรรทัด

1. ขอบเขตด้านเนื้อหา (หัวข้อรอง)

หัวข้อรอง ขนาด 16 pt., ตัวหนา

1.1 เนื้อหาที่ 1

.....

.....

1.2 เนื้อหาที่ 2

.....

.....

1.3 เนื้อหาที่ 3

.....

.....

2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

2.1 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

หัวข้อย่อย ขนาด 16 pt., ตัวปกติ

.....

.....

.....

2.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย (หัวข้อย่อย)

.....

.....

3. ตัวแปรที่ศึกษา (หัวข้อรอง)

3.1 ตัวแปรอิสระ แบ่งเป็นดังนี้

3.1.1 .....

3.1.1.1 .....

3.1.1.2 .....

3.1.2 .....

3.2 ตัวแปรตาม

3.2.1 .....

3.2.1.1 .....

3.2.1.2 .....

3.2.2 .....

กรอบแนวคิดของการวิจัย

ข้อคิดเกี่ยวกับกรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual Framework)

1. เป็นแบบจำลองที่นักวิจัยสร้างขึ้นโดยไม่ได้ศึกษาตัวแปรทุกตัวตามทฤษฎีแต่คัดเลือกหรือลดตัวแปรลงให้มีความเหมาะสม สร้างขึ้นโดยอาศัยทฤษฎีและผลการวิจัยในอดีต เพื่อแทนความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระหว่างปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นจริงในธรรมชาติ และจะนำไปตรวจสอบว่ามีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์หรือไม่เพียงใด

2. ตัวแปรหรือประเด็นที่ศึกษาหรือประเด็นในกรอบแนวคิดของการวิจัยทุกตัวต้องนำไปนิยามปฏิบัติการ (นิยามศัพท์เฉพาะ)

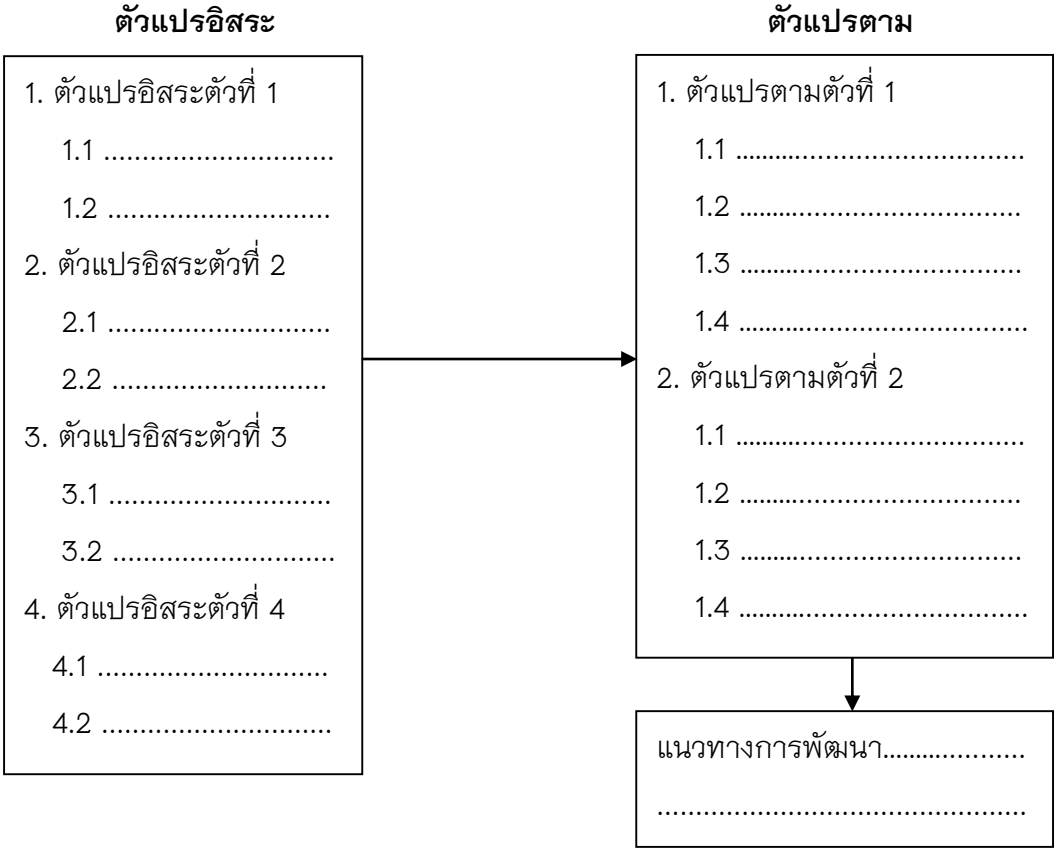
3. ลักษณะแบบจำลองหรือแผนภาพแสดงกรอบแนวคิดของการวิจัย มีหลากหลายลักษณะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่าง ๆ อาทิ ประเภทของการวิจัยและปัญหาของการวิจัย เป็นต้น

4. การวิจัยเชิงคุณภาพ มีการออกแบบที่มีความยืดหยุ่นกว่าการวิจัยเชิงปริมาณ

ดังนั้นการกำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับตัวแปรหรือประเด็นต่าง ๆ ล่วงหน้า จึงมีความยืดหยุ่นไม่ตายตัว ในที่นี้ขอเสนอตัวอย่างการเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัย ในงานวิจัยบางประเภท ดังนี้

1. กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงปริมาณ

1.1 การวิจัยเชิงสำรวจหรือการวิจัยเชิงพรรณนาเปรียบเทียบ

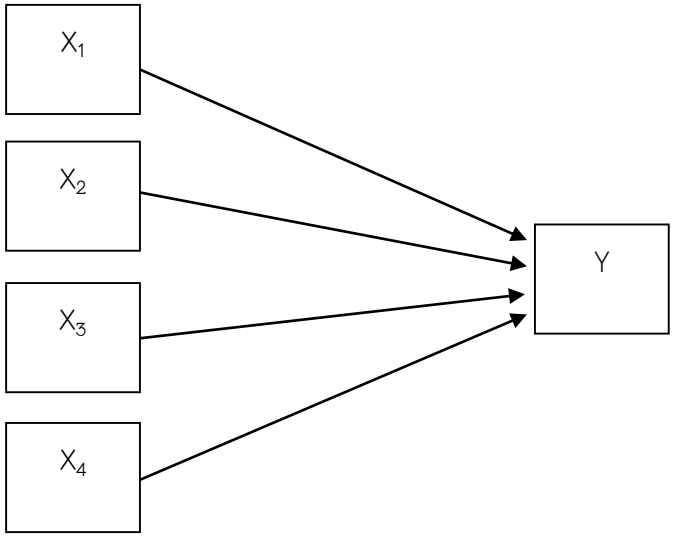


ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงสำรวจหรือการวิจัยเชิงพรรณนาเปรียบเทียบ

1.2 การวิจัยเชิงทำนาย

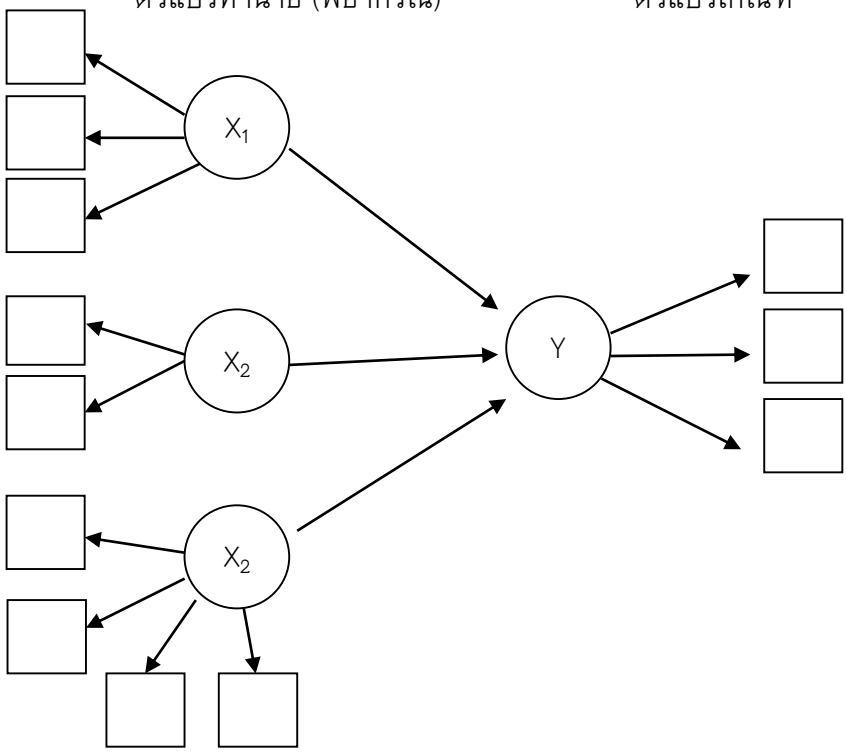
1.2.1 กรณีไม่มีตัวแปรแฝง

ตัวแปรทำนาย (พยากรณ์) ตัวแปรเกณฑ์



1.2.2 กรณีมีตัวแปรแฝง

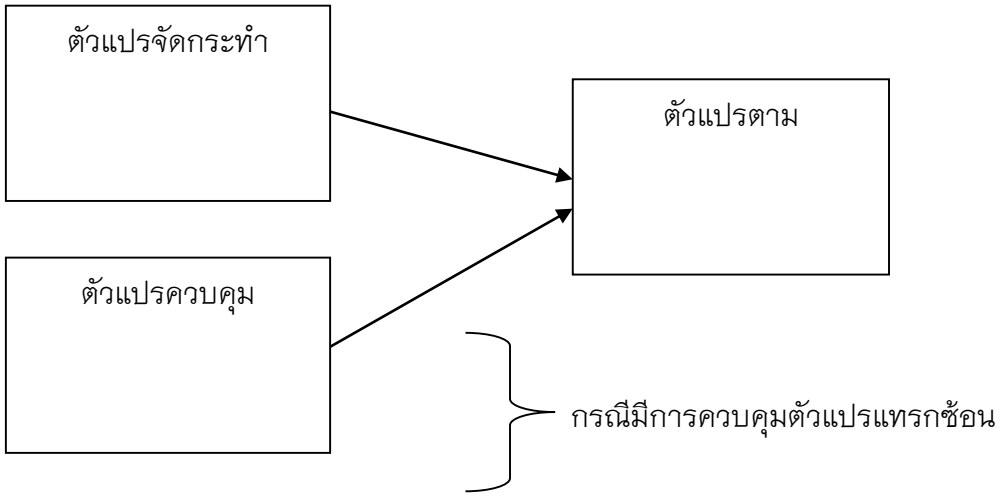
ตัวแปรทำนาย (พยากรณ์) ตัวแปรเกณฑ์



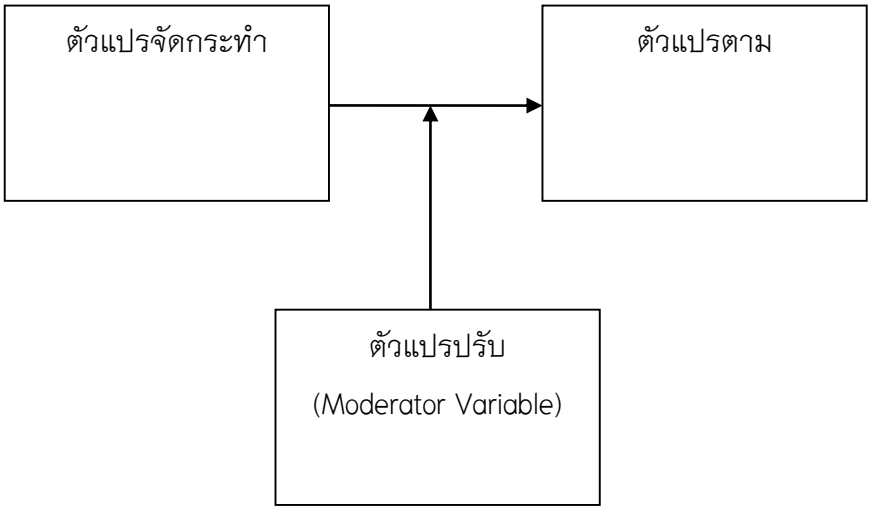
ภาพประกอบ 2 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทำนาย

1.3 การวิจัยเชิงทดลอง

1.3.1 กรณีมีการระบุและควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนแต่ไม่มีตัวแปรปรับ (Moderator Variable)



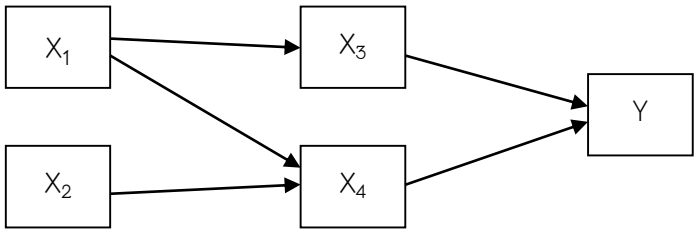
1.3.2 กรณีมีตัวแปรปรับแต่ไม่มีการระบุตัวแปรควบคุม (เช่น การวิจัยที่มุ่งศึกษาตัวปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรจัดกระทำกับตัวแปรปรับ ที่ส่งผลต่อตัวแปรตาม)



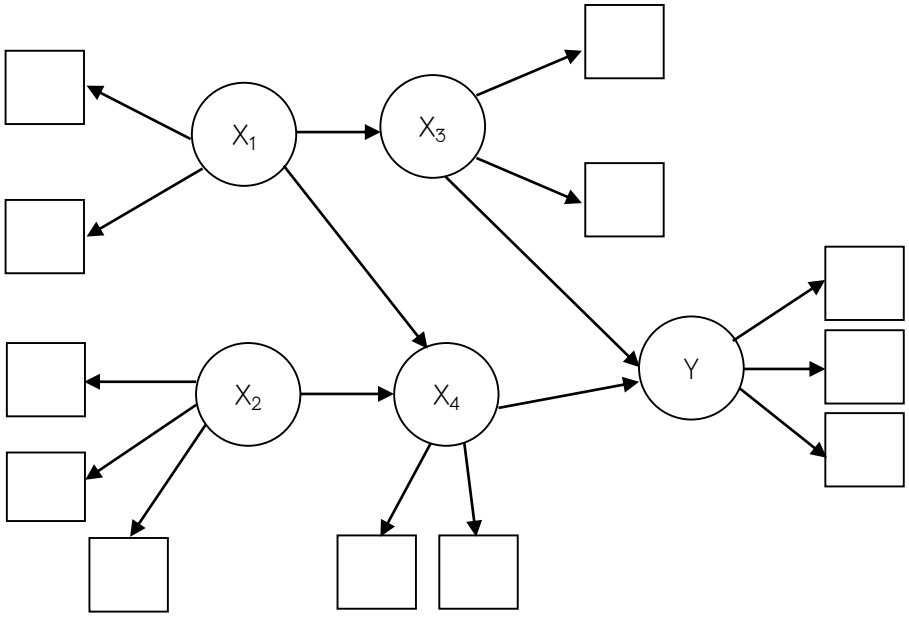
ภาพประกอบ 3 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลอง

1.4 การวิจัยที่มุ่งศึกษาความสัมพันธ์เชิงเหตุและผล

1.4.1 กรณีไม่มีตัวแปรแฝง เช่น



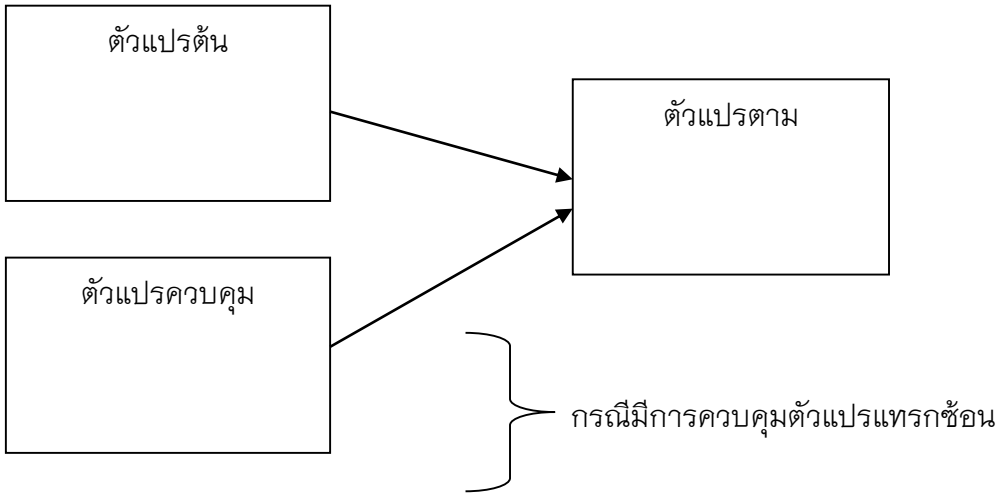
1.4.2 กรณีที่มีตัวแปรแฝง เช่น



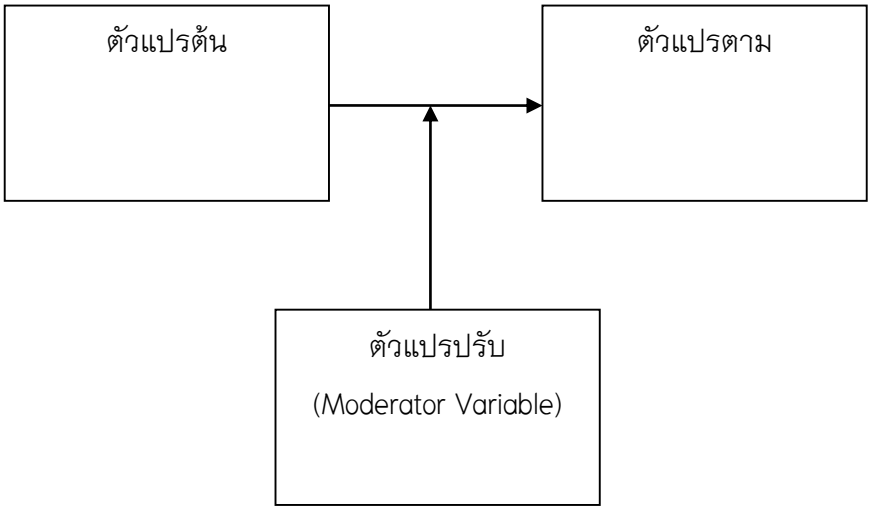
ภาพประกอบ 4 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงเหตุและผล

1.5 การวิจัยเชิงทดลองทางวิทยาศาสตร์

1.5.1 กรณีมีการระบุและควบคุมตัวแปรแทรกซ้อนแต่ไม่มีตัวแปรปรับ (Moderator Variable)



1.5.2 กรณีมีตัวแปรปรับแต่ไม่มีการระบุตัวแปรควบคุม (เช่น การวิจัยที่มุ่งศึกษาตัวปฏิสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรต้นกับตัวแปรปรับ ที่ส่งผลต่อตัวแปรตาม)

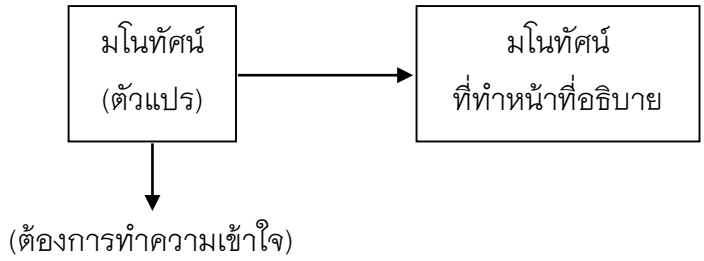


ภาพประกอบ 5 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงทดลองทางวิทยาศาสตร์

2. กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ

ความหมาย กรอบแนวคิด (Conceptual Framework) หรือจะเรียกว่า แนวคิดของการวิจัย หมายถึง ข้อสรุปเบื้องต้น ตามชื่อทฤษฎีที่สนับสนุนให้เป็นแนวทางในการทำวิจัย เป็นส่วนสำคัญในการออกแบบการวิจัย เป็นแนวคิดที่สร้างขึ้นมาเป็น “แบบจำลอง” (Model) เพื่ออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาว่าปรากฏการณ์นั้นน่าจะเป็นอย่างไร เป็นข้อความที่บ่งบอกความสัมพันธ์ของมโนทัศน์จำนวนหนึ่ง ว่าสัมพันธ์กันอย่างไรกับสิ่งที่ต้องการจะอธิบายหรือหาคำตอบ

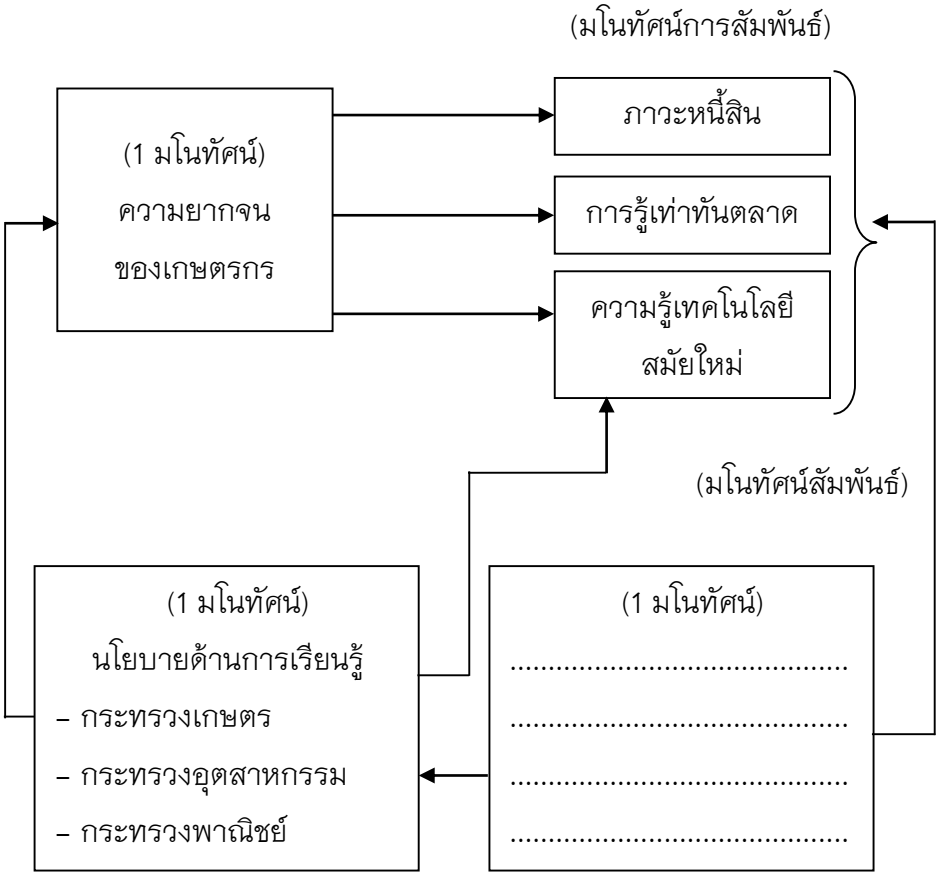
ตัวอย่าง การเขียนกรอบแนวคิด การวิจัยเชิงคุณภาพ (1 มโนทัศน์)



ภาพประกอบ 6 กรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ

แสดงความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรหรือสิ่งที่ต้องการอธิบาย (ตัวแปรตาม) กับชุดตัวแปรที่จะอธิบาย (ตัวแปรอิสระ) ในงานเชิงคุณภาพอาจมีมโนทัศน์ 2 มโนทัศน์ หรือมากกว่า ซึ่งจะทำให้กรอบแนวคิด มีความสัมพันธ์ซับซ้อนมากขึ้น หรืออาจแสดงความสัมพันธ์ทางทฤษฎี ตั้งแต่ 2 ทฤษฎีขึ้นไป ว่ามีความสัมพันธ์กันอย่างไร ทำให้เกิดทฤษฎีใหม่หรือผลวิจัยที่สนใจอย่างไร

ตัวอย่าง การเขียนกรอบแนวคิด ของการวิจัยเชิงคุณภาพ (2 มโนทัศน์)



ภาพประกอบ 7 การเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัยเชิงคุณภาพ (2 มโนทัศน์)

3. กรอบแนวคิดของการวิจัยและการพัฒนา (Research and Development)

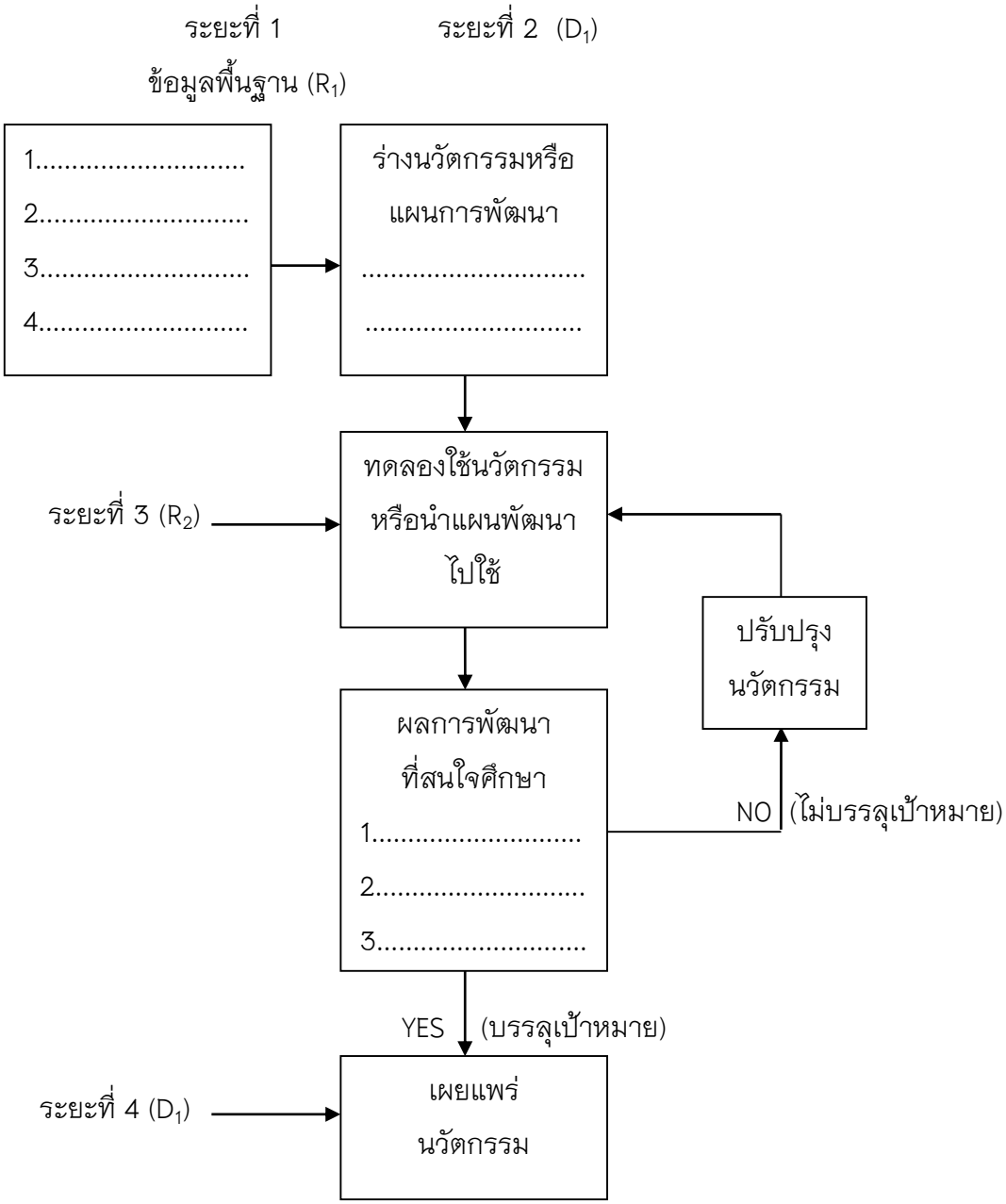
การวิจัยประเภทนี้อาจเขียนกรอบแนวคิดของการวิจัยไปตามกระบวนการวิจัย เช่น

R_1 : ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

D_1 : ยกร่างนวัตกรรมหรือแผนพัฒนา

R_2 : ทดลองใช้และประเมินนวัตกรรม (นำแผนการพัฒนาไปใช้)

R_2 : ปรับปรุงนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ต่อไป



ภาพประกอบ 8 กรอบแนวคิดของการวิจัยและการพัฒนา

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์เฉพาะไว้ ดังนี้

1. ศัพท์ที่ 1 หมายถึง .....

.....

2. ศัพท์ที่ 2 หมายถึง .....

ประกอบด้วย

2.1 ศัพท์ที่ 2.1 หมายถึง .....

2.2 ศัพท์ที่ 2.2 หมายถึง .....

3. ศัพท์ที่ 3 หมายถึง .....

.....

10. การใช้เครื่องหมายวรรคตอน เครื่องหมายวรรคตอนจะช่วยให้เนื้อหา และการอ้างอิงของวิทยานิพนธ์ชัดเจนยิ่งขึ้น การใช้เครื่องหมายวรรคตอน มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

10.1 หน้าปก หน้าปกใน หน้าสารบัญ หน้าบัญชีตาราง หน้าบัญชีภาพประกอบ หลังตัวเลขไม่ใช้มหัพภาค

10.2 ชื่อย่อทั้งหลาย ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ใช้ตามความนิยม สำหรับสัญลักษณ์ของวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ตลอดจนชื่อขององค์การต่าง ๆ ที่รู้จักแพร่หลายจะไม่ใช้มหัพภาค เช่น Ca Na KR–20 NIDA YMCA UNESCO IMF

10.3 ไม่ใช้เครื่องหมายบุพสัญญา (”) ในวิทยานิพนธ์ ให้เขียนซ้ำข้อความเต็ม

10.4 ถ้าแยกพยางค์ หรือคำคนละบรรทัด เพราะสุดบรรทัดให้ใช้เครื่องหมายยัติภังค์ (–) ไว้สุดบรรทัด และแยกคำท้ายขึ้นบรรทัดใหม่ แต่ต้องเป็นคำที่สามารถอ่านได้ความ เช่น ประธาน–กรรมการ ไม่แยกเป็น ประธานกรรม–การ

10.5 หลังเครื่องหมายมหัพภาค ให้เว้น 1 ตัวอักษร ยกเว้นอักษรย่อ หรือคำย่อ ให้เว้นหนึ่งตัวอักษร เช่น V. 2 P. 18 Mr. Smith ส่วนเครื่องหมายอื่น ๆ ให้เว้นหนึ่งตัวอักษร เช่น จุลภาค (,) อัฒภาค (;) ทวิภาค หรือจุดคู่ (:)

10.6 คำย่อที่มีมากกว่าหนึ่งที่คำติดกันระหว่างมหัพภาค ไม่ต้องเว้นวรรค เช่น H.R. H.M.A. Ph.D. พ.ศ. ค.ม. ม.ป.ป. ข้อความที่ขยายต่อให้เว้นอักษรเดียว เช่น H.R.H. Princess Sirindhon พ.ศ. 2542

10.7 ให้นับเครื่องหมายอัญประกาศ (“) เท่ากับอักษรหนึ่งตัว

10.8 หลังข้อความที่ไม่มีเครื่องหมาย ให้เว้นหนึ่งตัวอักษร ยกเว้นชื่อหัวข้อ หรือแล้วแต่กรณีที่บ่งบอกไว้

10.9 วรรคใหญ่ เว้น 1 ตัวอักษร เมื่อจบประโยคสมบูรณ์และหลังเครื่องหมาย มหัพภาค เว้นการใช้มหัพภาคในอักษรย่อ

10.10 วรรคเล็ก เว้น 1 ตัวอักษร ในข้อความขยายประโยค และหลังเครื่องหมายอื่น ยกเว้นมหัพภาค

10.11 หมายเหตุ : เครื่องหมาย / เป็นเครื่องหมายแสดงการเว้นระยะ 1 ตัวอักษร และหลังเครื่องหมายวรรคตอน ให้เว้นระยะ 1 ตัวอักษร

การพิมพ์อัญประกาศ

1. อัญประกาศ คือ ข้อความที่อยู่ในเครื่องหมายอัญประกาศ ("...") มี 2 ชนิด คือ อัญประกาศตรง (Direct Quotation) หมายถึง ข้อความที่คัดลอกมาตรงกับต้นฉบับทุกประการ อัญประกาศรอง (Indirect Quotation) หมายถึง ข้อความที่แปล เก็บความ หรือสรุปความจากต้นฉบับ

2. ควรกล่าวนำ ในเนื้อเรื่องถึงความสำคัญในการนำอัญประกาศมาแทรกไว้ และอ้างอิงตามวิธีการเขียนที่ถูกต้อง

3. บทประพันธ์ที่คัดมาจากวรรณคดีที่รู้จักกันดี แต่ไม่ปรากฏชื่อผู้ประพันธ์ ให้บอกชื่อวรรณคดีนั้น การคัดลอกบทร้อยกรองที่มากกว่าสองบรรทัด ให้วางบทประพันธ์ไว้กลางหน้ากระดาษ และไม่ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ

ตัวอย่าง

วันนี้ได้เห็นนงลักษณ์ ผิวพักตร์ดั่งเดือนจำรัสฉาย
ฝ่ายพี่ทุกข์ร้อนลำบากกาย เจ้ามาอยู่สบายหลายปี
ยังได้สมบัติพัสถาน ของประทานพระยายักษี
ซึ่งวิเศษเลิศหล้าธาตรี ขอพี่ชมบ้างเป็นขวัญตา

รามเกียรติ์

4. อัญประกาศตรงที่สั้นกว่าสี่บรรทัด ให้เขียนข้อความต่อไปได้เลยภายในเครื่องหมายอัญประกาศ

Hargreaves (2003, p. 99) supports the concept of teachers acting as catalysts to enable young people to successfully adapt to the knowledge society. He also stated that professional learning communities in schools "lead to strong and measurable improvements in pupils' learning"

Research shows that learners must have "both concrete and abstract knowledge of computers and need to be able to apply their knowledge to new systems and new situations with minimum retraining" (Winter, Chudoba, & Gutek, 1997)

5. อัญประกาศตรงที่ยาวเกินสี่บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ ห่าง 1.5 ช่วงบรรทัด จากข้อความบนและล่าง ไม่ต้องใส่เครื่องหมายอัญประกาศ โดยย่อหน้าเข้าไปแปดตัวอักษรทุกบรรทัด และห่างจากขอบหลังในระยะเท่ากันแปดตัวอักษร เช่นกัน

> UNESCO research has highlighted that the development of new and innovative teaching processes play a key role in improving the ability of societies to cope with the rapid social, economic and technological changes being experienced by both developed and developing societies.
>
> We are moving towards an information-based society in a shrinking world where communication technology is making more and more information available instantaneously to more and more countries and groups. There are now many players and options in the educational-information game, and these create new opportunities for, and challenges to, formal education-precipitating changes in its role and function. (Power, 1994)

6. ถ้าต้องการเว้นข้อความบางตอน ในอัญประกาศบางส่วน ให้ใช้จุดไข่ปลา (...) แทนที่ ซึ่งอาจอยู่หน้ากลาง หรือหลังข้อความก็ได้ แต่ต้องระวังอย่าให้ความหมายทั้งหมดเสียไป

7. ใช้อัญประกาศเดี่ยว ('...') สำหรับข้อความที่คัดลอกมาซ้อนอยู่ในอัญประกาศที่อ้างไว้

8. อัญประกาศรองไม่ใช้เครื่องหมายอัญประกาศ แต่ต้องใส่การอ้างอิงไว้เช่นเดียวกับอัญประกาศตรง

ข้อแนะนำเรื่องการใช้ภาษา

เนื่องจากวิทยานิพนธ์ เป็นงานเขียนทางวิชาการ ผู้เขียนต้องใช้ภาษาที่กระชับกะทัดรัดชัดเจน แม้บทนิพนธ์จะเป็นเรื่องวิชาการเฉพาะแขนง ผู้เขียนก็ควรพยายามอย่างยิ่งที่จะทำให้ผู้อ่านจำนวนมากที่สุดเข้าใจได้ ทั้งนี้เพื่อให้งานนิพนธ์มีประโยชน์อย่างกว้างขวาง จึงมีหลักในการใช้ภาษาในการเขียนดังนี้

1. ใช้ภาษามาตรฐาน กล่าวคือ เป็นภาษาที่เข้าใจร่วมกันโดยทั่วไป ไม่ใช้ภาษาถิ่นหรือภาษาชนกลุ่มน้อย ยกเว้น การบันทึกข้อมูลภาคสนาม

2. ใช้ภาษาระดับทางการ ไม่นำภาษาพูดมาใช้ในการเขียน เช่น ใช้คำว่า ชุมชนแออัด แทนคำว่า สลัม เป็นต้น

3. การใช้คำ

3.1 สะกดการันต์ถูกต้องตามหลักภาษา การสะกดการันต์คำภาษาไทย ควรใช้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับพิมพ์ครั้งล่าสุด เป็นแบบฉบับ สำหรับภาษาต่างประเทศ ควรเลือกใช้พจนานุกรมฉบับที่เชื่อถือได้มากที่สุด

3.2 ใช้คำให้ถูกต้องเหมาะสมกับบุคคล โดยเฉพาะการใช้คำราชาศัพท์ต้องใช้ให้ถูกระเบียบแบบแผน และความนิยมในปัจจุบัน

3.3 ควรใช้คำเต็ม ในส่วนที่เป็นคำอธิบายโดยทั่วไป ไม่ควรใช้อักษรย่อ เช่น อ. แทน อาจารย์ พ.ร.บ. แทน พระราชบัญญัติ หรือย่อคำ เช่น กระทรวงศึกษาฯ แทน กระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นคำย่อที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น พ.ศ. (พุทธศักราช) น. (นาฬิกา) รศ. (รองศาสตราจารย์) เป็นต้น

3.4 การเขียนคำที่เป็นชื่อเฉพาะ ให้เขียนสะกดการันต์ตามของเดิม จะถืออักขรวิธีในการเขียนคำทั่วไปเป็นหลักไม่ได้ เช่น นายจำนงค์ หลวงดำรงค์วิชา สำหรับคำที่เป็นชื่อเฉพาะ หรือศัพท์บัญญัติในสาขาวิชาต่าง ๆ ให้ใช้แบบสะกดการันต์ของราชบัณฑิตยสถาน ชื่อที่เป็นภาษาต่างประเทศให้เขียนเป็นภาษาไทย โดยวงเล็บภาษาเดิมไว้ในการเขียนครั้งแรกเท่านั้น หรือถ้าภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ สามารถใช้คำภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องสะกดเป็นภาษาไทยก็ได้ แต่ต้องทำในลักษณะใดลักษณะหนึ่งตลอดทั้งเล่ม

3.5 ใช้คำง่าย ๆ ในการอธิบาย หรือบรรยาย ส่วนที่ไม่เป็นเรื่องเฉพาะวิชา ควรใช้คำธรรมดามากกว่าคำศัพท์ เช่น ไม่ควรใช้คำว่า “ในยุคนั้นเป็นที่นิยมแพร่หลาย” แต่ควรใช้ว่า “ในยุคนั้นความนิยมเรื่องการเล่นแร่แปรธาตุมีอยู่แพร่หลาย”

3.6 การใช้ศัพท์ที่แปลมาจากภาษาต่างประเทศยังไม่รู้จักกันแพร่หลาย ต้องเขียนภาษากำกับไว้ในวงเล็บทันทีหลังศัพท์ และวงเล็บครั้งเดียวเท่านั้น โดยตัวอักษรตัวแรกของคำแต่ละคำใช้ตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวถัด ๆ ไปใช้ตัวพิมพ์เล็ก ยกเว้นชื่อเฉพาะ เช่น การกระจายจากศูนย์กลาง (Decentralization) ศิลปนิยม (Art Appreciation)

3.7 การใช้ศัพท์สำคัญภาษาต่างประเทศที่ยังไม่มีผู้แปลเป็นภาษาไทยและใช้คำแปลนั้นอย่างแพร่หลาย ให้ใช้คำภาษาไทยที่ถอดเสียงอ่านภาษาเดิม แล้ววงเล็บภาษาเดิมกำกับ เช่น เมตาคอกนิชั่น (Metacognition)

3.8 อย่าคิดศัพท์ขึ้นใช้เอง การผูกศัพท์ หรือสร้างศัพท์ใหม่ขึ้นเอง ไม่ควรทำ และถ้าจำเป็นต้องใช้ให้เลือกใช้คำที่มีความหมายตรงกับความต้องการ และเห็นว่าผู้อ่านน่าจะเข้าใจได้ตรงกับที่ตนต้องการ ในกรณีที่ต้องการใช้ศัพท์เฉพาะวิชา ผู้เขียนต้องใช้ศัพท์ซึ่งเป็นที่รับรองใช้กันแล้วในแขนงวิชานั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งศัพท์ ซึ่งคณะกรรมการบัญญัติศัพท์ภาษาไทยของสำนักงานราชบัณฑิตยสภาได้บัญญัติไว้แล้ว

3.9 อย่าใช้คำกำกวม ไม่ควรใช้ข้อความที่ตีความหมายได้หลายแง่ หรือมีความกำกวม เช่น ที่นี่ขายรองเท้าหนังสุภาพสตรี แต่ควรเขียนว่า ที่นี่ขายรองเท้าหนังสำหรับสุภาพสตรี

3.10 อย่าใช้คำหรือสำนวนซ้ำซาก ผู้เขียนไม่ควรใช้คำหรือสำนวนเดียวกันบ่อย ๆ ในที่ใกล้กัน คำบางคำ สำนวนบางสำนวน อาจใช้แทนกันได้ แต่ต้องไม่ลืมว่า คำหรือสำนวนหนึ่ง ๆ ย่อมเหมาะกับบริบทหนึ่ง เมื่อเปลี่ยนคำ หรือสำนวนก็ต้องเปลี่ยนบริบท หรือคำแวดล้อมด้วย

4. การใช้ประโยค ทำประโยคให้สมบูรณ์ ประโยคจะต้องมีประธาน กริยา มีกรรม หรือส่วนขยาย อ่านแล้วรู้ว่าอะไรเป็นอะไร

5. การถอดความมาจากภาษาอื่น ในการถอดความจากภาษาอื่น ผู้เขียนจะต้องไม่แปลแบบคำต่อคำ แต่ต้องถอดเป็นถ้อยคำสำนวนไทย โดยคงความหมายให้ตรง หรือใกล้เคียงที่สุดกับความเดิม

6. การลำดับความ

6.1 นำความคิดความรู้มาจัดลำดับ บทนิพนธ์โดยมากเป็นผลการศึกษาค้นคว้าและรวบรวม ผู้เขียนบทนิพนธ์จะต้องนำความคิดที่ได้มานั้นจัดทำให้เหมาะ กล่าวคือสามารถนำผู้อ่านไปสู่การคลี่คลายปัญหาที่ตั้งไว้

6.2 การลำดับความที่ดีในการเขียนอธิบาย ผู้เขียนจะต้องลำดับความได้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

7. การย่อหน้า

7.1 แต่ละย่อหน้าหนึ่งมีใจความสำคัญประการเดียว ย่อหน้าแต่ละย่อหน้าจะต้องมีใจความสำคัญประการเดียว ถ้าเปลี่ยนใจความสำคัญต้องขึ้นย่อหน้าใหม่

7.2 ส่วนประกอบของย่อหน้าแต่ละย่อหน้า จะมีประโยคใจความสำคัญ และประโยคขยาย การเรียงประโยคใจความสำคัญและประโยคขยายจะต้องสัมพันธ์กัน

7.3 การลำดับย่อหน้า ข้อความในแต่ละย่อหน้าจะต้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำย่อหน้าแต่ละย่อหน้ามาเรียงลำดับ จะต้องเรียงลำดับให้สัมพันธ์ต่อเนื่องกัน

บทที่ 3

การอ้างอิง

การอ้างอิง

การเขียนบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการอ้างอิง (References) มีความสำคัญมากในการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เพราะการอ้างอิงจะระบุแหล่งที่มาของสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรับรองความถูกต้องของสารสนเทศที่นำมาประกอบการเรียบเรียง แสดงความเชื่อถือในเอกสารที่อ้างอิงและให้เกียรติแก่เจ้าของผลงาน ตลอดจนเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับผู้อ่านในการศึกษาเพิ่มเติม ฉะนั้นผู้เรียบเรียงผลงานทางวิชาการถือเป็นมารยาทอันพึงกระทำ

การรวบรวมการอ้างอิงแหล่งที่มาของสารสนเทศ ผู้เรียบเรียงผลงานทางวิชาการสามารถเลือกใช้คำว่า “บรรณานุกรม” หรือ “รายการอ้างอิง” อย่างใดอย่างหนึ่ง กล่าวคือถ้าใช้คำว่า “บรรณานุกรม” เป็นการอ้างอิงรายการสารนิเทศท้ายเล่มที่มีปรากฏการอ้างอิง ในเนื้อหา (In-text Citation) และการนำความรู้ที่อ่านมาเรียบเรียงโดยไม่ได้อ้างอิงในตัวเล่มวิทยานิพนธ์ สำหรับการใช้คำว่า “รายการอ้างอิง” ต้องเป็นการอ้างอิงสารนิเทศ ที่ปรากฏในการอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น

สำหรับการเรียบเรียงและการอ้างอิงในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กำหนดให้ใช้ตามรูปแบบของ Publication Manual of the American Psychological Association (APA)

รูปแบบการอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงเนื้อหาจะบันทึกรายการ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และหน้าที่อ้างอิงในเครื่องหมายวงเล็บแทรกอยู่ในเนื้อหาในตำแหน่งที่เหมาะสม ได้แก่ ตอนต้น หรือตอนท้ายของเนื้อหา ในกรณีผู้แต่งเป็นชาวต่างประเทศให้ลงรายการเป็นภาษาอังกฤษ การอ้างอิงในเนื้อหา แบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ คือ

1. การเรียบเรียงเนื้อหาโดยไม่ได้กล่าวถึงนามเจ้าของผลงาน ให้ลงรายการทั้งหมดในเครื่องหมายวงเล็บ ( ) เช่น

พระอภิธรรมกล่าวถึงสัตว์โลกว่า การมีชีวิตต้องเวียนว่ายตายเกิดอยู่ในภพชาติต่าง ๆ ตามแรงเหวี่ยงของกรรมดีและกรรมชั่วตามที่ตนทำไว้ แต่ถ้าหมดกิเลสก็ไม่ต้องเวียนว่ายตายเกิดอีก เช่น พระอรหันต์เข้าสู่นิพพาน (พระเทพวิสุทธิกวี, 2537, หน้า 5-16)

2. การเรียบเรียงเนื้อหาโดยกล่าวถึงนามผู้แต่งในเนื้อหา หรือข้อความการอ้างอิง ไม่จำเป็นต้องระบุถึงนามผู้แต่งในวงเล็บซ้ำอีก ระบุแต่ปีและหน้าเท่านั้น (ตัวอย่าง 1) เมื่ออ้างอิงนามผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้ใช้ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ โดยไม่ต้องเขียนเป็นภาษาไทย (ตัวอย่าง 2, 3, 4)

ตัวอย่าง 1

พระยาอุปกิตศิลปสาร (2502, หน้า 85) ได้กล่าวถึง ความหมายของ “กาล” ไว้ว่า ...

ตัวอย่าง 2

Read (1972, pp. 15–17) ได้อธิบายถึงลำดับขั้นในการเตรียมทำรายงาน...

ตัวอย่าง 3

Mc Donough (1984, p. 111) ให้ความเห็นว่า หลักสูตรการเรียนการสอนภาษา มีลักษณะเจาะจงเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะบรรลุวัตถุประสงค์หลักการของการศึกษาที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ

ตัวอย่าง 4 ในกรณีที่ผู้แต่งคนเดียวกัน แต่จัดพิมพ์ต่างปี

Stairs (1992, 1993) ให้ความเห็นว่า.....

3. การอ้างอิงผลงานทั้งหมด ในกรณีที่ผู้เขียนอ่านผลงานวิชาการแล้วสรุปเนื้อหานั้น ๆ ในการอ้างอิงให้ระบุเฉพาะชื่อผู้แต่งและปีเท่านั้น

...ผลการวิจัยในเรื่องเดียวกันที่จัดทำในภาคใต้ พบว่า ประสบการณ์ในการบริหารงานหรือจำนวนปีในการเป็นผู้บริหาร มีความสัมพันธ์กับการจัดกิจกรรมพัฒนาชุมชนของโรงเรียน (ถุงเงิน แก้วแกมเสือ, 2527) ...

...ในต่างประเทศจึงมีการนำนิทานมาใช้สอนภาษาที่สองกันอย่างมากมายและได้ผลดี เช่น การสอนภาษาอังกฤษในประเทศญี่ปุ่น รัสเซีย อินโดนีเซียและการสอนภาษาฝรั่งเศสในสหรัฐอเมริกา (Komachiva, 1982; Lie, 1993; Rietz, 1994)

4. การอ้างอิงวัสดุสารนิเทศหลายรายการในที่เดียวกัน ผู้เขียนสามารถอ้างอิงไว้ในวงเล็บเดียวกันได้ โดยมีเครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นแต่ละรายการ โดยเขียนให้ชิดกับเลขหน้าหรือปีที่พิมพ์ ในกรณีที่ไม่มีเลขหน้า การเรียงลำดับรายการให้เรียงตามพัฒนาการของปีที่พิมพ์ เช่น

มีรายงานวิจัยหลายชิ้นระบุชัดเจนว่า ทัศนคติของครูส่งผลต่อการเรียนการสอนและการพัฒนาชุมชนโดยตรง (จัด ฤทธิไธสงค์, 2508, หน้า 73; อารี เพชรผุด, 2517; ธาดา เมี้ยนกำเนิด, 2522, หน้า 81)

เกริก ยุ้นพันธ์ (2539, หน้า 36–41) และกุลยา ตันติผลาชีวะ (2541, หน้า 12–14) ได้แบ่งรูปแบบการเล่านิทาน ดังนี้ ...

การใช้สื่อการสอนที่หลากหลาย การใช้กิจกรรมกลุ่มและการสร้างบรรยากาศในการเรียนรู้ทำให้ผู้เรียนมีความมั่นใจและประสบผลสำเร็จในการเรียนรายวิชานั้น ๆ (Taplin & Jegede, 2001; Volk, Yip, & Lo, 2003)

Rumelhart (1980, pp. 33-38) & Carrell & Eisterhold (1988, pp. 73-92) กล่าวว่าผู้อ่านใช้ความรู้เดิมมาช่วยในการอ่านเพื่อให้เข้าใจเนื้อหานั้น ๆ ได้

การลงรายการอ้างอิงในเนื้อหา

การลงรายการ ประกอบด้วย รายการสำคัญเกี่ยวกับวัสดุสารนิเทศ 3 รายการ คือ ชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ หน้าที่อ้างอิง อยู่ในเครื่องหมายวงเล็บ ( ) และมีเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิง การลงรายการหน้าที่อ้างอิงของเอกสารต่างประเทศให้ใช้ “p.” เมื่อระบุหน้าเดียว และใช้ “pp.” เมื่อระบุที่มาจากหลายหน้า สำหรับเครื่องหมาย / เป็นเครื่องหมายแสดงการเว้นระยะ 1 ตัวอักษร รายละเอียดของการลงรายการ มีดังนี้ (ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/หน้าที่อ้างอิง)

1. การลงรายการชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบ

1.1 ผู้แต่งคนเดียว ถ้าเป็นชาวไทยใช้ชื่อและนามสกุล ระหว่างชื่อและนามสกุลเว้นระยะ 1 ตัวอักษร ถ้าเป็นชาวต่างประเทศใช้เฉพาะนามสกุล

กรณีอยู่หน้าข้อความ

สิปปนนท์ เกตุทัต (2539, หน้า 91) ...

Parker (1991, p. 38) ...

กรณีอยู่หลังข้อความ

... (สิปปนนท์ เกตุทัต, 2539, หน้า 91)

... (Parker, 1991, p. 38)

1.2 ผู้แต่ง 2 คน ลงรายการทั้ง 2 คน

กรณีอยู่หน้าข้อความ

เสกสรร ประเสริฐกุล และจีระนันท์ พิตรปรีชา (2533, หน้า 24) กล่าวว่า...

Brockner & Guare (1994, pp. 35-36) ศึกษา... หรือสามารถเขียนได้ ดังนี้

Brockner and Guare (1994, pp. 35-36) ศึกษา...

กรณีอยู่หลังข้อความ

... (เสกสรร ประเสริฐกุล และจีระนันท์ พิตรปรีชา, 2533, หน้า 24)

... (Brockner & Guare, 1994, pp. 35-36) หรือสามารถเขียนได้ ดังนี้

... (Brockner and Guare, 1994, pp. 35-36)

ในกรณีลงรายการอ้างอิงวัสดุภาษาอังกฤษที่ระบุชื่อผู้แต่งและชื่อกลาง ให้ลงรายการระบุนามสกุล แล้วตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) คั่นระหว่างอักษรตัวแรกของชื่อผู้แต่ง แล้วตามด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) และอักษรตัวแรกของชื่อกลาง เครื่องหมายมหัพภาค (.) แล้วระบุปี พ.ศ. ตามลำดับ

กรณีอยู่หน้าข้อความ

Gilbert, D. G. (2005) ...

Sillick, T. J., & Schutte, N. S. (2006) ...

กรณีอยู่หลังข้อความ

... (Gilbert, D. G., 2005)

... (Sillick, T. J., & Schutte, N. S., 2006)

1.3 ผู้แต่ง 3-5 คน ให้ลงรายการทั้งหมด

กรณีอยู่หน้าข้อความ

ศิริกัลยา สุวจิตตานันท์, พัฒนา มูลพฤกษ์ และธำรงวัฒน์ มุ่งเจริญ (2541, หน้า 43-45) ...

Rugman, Lecraw, & Booth (1995, pp. 101-103) ...

กรณีอยู่หลังข้อความ

... (ศิริกัลยา สุวจิตตานันท์, พัฒนา มูลพฤกษ์ และธำรงวัฒน์ มุ่งเจริญ, 2541, หน้า 43-45)

... (Rugman, Lecraw, & Booth, 1995, pp. 101-103)

ในกรณีที่เอกสารอ้างอิงชิ้นเดียว แต่ผู้แต่งหลายคน มีการอ้างอิงสองครั้งหรือมากกว่า ลงรายการดังนี้

อ้างอิงครั้งแรก

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

เทวารักษ์ เครือคล้าย, ชลธร ปิ่นเจริญ, ชนกานต์ ด่าวนกิจเจริญ และสุญาณี สุทธิพงศ์ (2544) ...

Brown, Smith & Jones (1990) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (เทวารักษ์ เครือคล้าย, ชลธร ปิ่นเจริญ, ชนกานต์ ด่าวนกิจเจริญ และสุญาณี สุทธิพงศ์, 2544)

... (Brown, Smith & Jones, 1990)

อ้างอิงครั้งต่อไป

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

เทวารักษ์ เครือคล้าย และคณะ (2548) ...

Brown et al. (1990) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (เทวารักษ์ เครือคล้าย และคณะ, 2548)

... (Brown et al., 1990)

ในกรณีที่อ้างอิงในเนื้อหา ที่ผู้แต่งร่วม แตกต่างกัน ให้พิมพ์ชื่อผู้แต่งคนที่ 1 และคนที่ 2 แล้วตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

ตัวอย่าง 1

ผู้แต่งเอกสารชิ้นที่ 1 Bradley, Ramirez, & Soo (1994)

ผู้แต่งเอกสารชิ้นที่ 2 Bradley, Soo, Ramirez, & Brown (1994)

ในกรณีนี้ให้ลงรายการ

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

Bradley, Ramirez, & Soo (1994) & Bradley, Soo et al. (1994) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (Bradley, Ramirez & Soo, 1994; Bradley, Soo et al., 1994)

ตัวอย่าง 2

ผู้แต่งเอกสารชิ้นที่ 1 ยุวดี ฤาชา, มาลี เลิศมาลีวงษ์, เยาวลักษณ์ เลาหจินดา, วิไล ลีสุวรรณ, พรรณวดี พุทธวัฒน และรุจิเรศ ธนูรักษ์ (2540)

ผู้แต่งเอกสารชิ้นที่ 2 ยุวดี ฤาชา, มาลี เลิศมาลีวงศ์, วิไล ลีสุวรรณ, เยาวลักษณ์ เลาหจินดา, รุจิเรศ ธนูรักษ์ และพรรณวดี พุทธวัฒน (2540)

ให้เขียนอ้างอิงในเนื้อหา ดังนี้

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

ยุวดี ฤาชา, มาลี เลิศมาลีวงศ์, เยาวลักษณ์ เลาหจินดา และคณะ (2540)

ยุวดี ฤาชา, มาลี เลิศมาลีวงศ์, วิไล ลีสุวรรณ และคณะ (2540)

1.4 ผู้แต่ง 6 คน หรือมากกว่า ให้ใช้ชื่อผู้แต่งเฉพาะคนแรกเท่านั้น แล้วตามด้วย “และคณะ” หรือ “et al.”

ตัวอย่าง 1

หาญชัย อัมภาผล, ธราดล จิตจักร, ชุมพล ทรงวิชา, พรรณภา ตันติศิรินทร์, เรืองฤทธิ์ หาญมนตรี, เจษฎา ศรีพันดอน และสุมนทิพย์ อัมภาผล (2553)...

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

หาญชัย อัมภาผล และคณะ (2553) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (หาญชัย อัมภาผล และคณะ, 2553)

ตัวอย่าง 2

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G, Zuo, Y., Huggenvik., & Botros, N. (2004)

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

Gilbert, et al. (2004) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (Gilbert, et al., 2004)

1.5 **ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ สมณศักดิ์** ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาสยามบรมราชกุมารี, 2538, หน้า 3)

... (หลวงวิจิตรวาทการ, 2535, หน้า 28)

... (พระธรรมปิฎก, 2541, หน้า 14)

1.6 **ผู้แต่งใช้นามแฝง** ให้ลงนามแฝงตามที่ปรากฏ

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (ส. ศิวรักษ์, 2530, หน้า 57)

... (นายตำรา ณ เมืองใต้, 2507, หน้า 6)

... (Twin, 1985, p. 62)

1.7 **สิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีผู้รวบรวม บรรณาธิการ ผู้แปล** ให้ลงรายการชื่อดังกล่าวคั่นเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยคำระบุหน้าที่ดังกล่าว

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (ไพฑูรย์ สินลารัตน์, บรรณาธิการ, 2540, หน้า 23)

... (ปราณี วงษ์เทศ, ผู้แปล, 2534, หน้า 82-83)

... (ว.ณ. ประมวลมารค, ผู้รวบรวม, 2498)

... (Mc Foundland, Ed., 1987, p. 9)

1.8 สิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงรายการชื่อเรื่องและปีที่พิมพ์ และใช้เครื่องหมายอัญประกาศ (“.....”) ในชื่อเรื่อง ในกรณีที่วัสดุอ้างอิงเป็นหนังสือ วารสาร แผ่นพับ หรือรายงาน ออกตามกำหนดเวลา

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

The book College Bound Seniors (2008) ...

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2525) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (“เยาวชนไทย,” 2549)

... (“Study Finds,” 1982)

... (Encyclopaedia of language and education, 2006, pp. 45–50)

1.9 ผู้แต่งเป็นองค์กร ให้ลงรายการตามที่ปรากฏ ถ้าเป็นหน่วยงานย่อย ให้ลงรายการที่หน่วยงานใหญ่ก่อน คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามที่หน่วยงานย่อย

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (สำนักงานคณะกรรมการศึกษาแห่งชาติ, 2540, หน้า 8–9)

... (มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร, คณะครุศาสตร์, 2545, หน้า 42)

... (The Teachers Council of Thailand, 2539, p. 11)

ในกรณีที่องค์กรหรือหน่วยงานที่มีชื่อย่อที่ใช้กันอย่างแพร่หลาย ให้ใช้ตัวย่อนั้นในการเขียนอ้างอิงครั้งที่สองเป็นต้นไป โดยการอ้างอิงครั้งแรกนั้นต้องระบุชื่อย่อไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อเต็มขององค์กรหรือหน่วยงานนั้น

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (World Health Organisation [WHO], 1999)

... (สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา [สมศ.], 2552)

ในการอ้างอิงครั้งต่อไป ให้ใช้ชื่อย่อได้

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (WHO, 1999)

... (สมศ., 2552)

2. สิ่งพิมพ์ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงรายชื่อเรื่องแทน

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (กฎหมายตราสามดวง, 2502, หน้า 15)

... (Webster’s New Geographical Dictionary, 1987, p. 781)

3. การอ้างอิงจากสิ่งพิมพ์ที่ไม่ปรากฏเลขหน้า ให้ระบุคำที่แสดงที่อยู่ของข้อมูลแทน เช่น คำนำ บทคัดย่อ ถ้าเป็นส่วนเนื้อหาใช้คำว่า ไม่ปรากฏเลขหน้า หรือ unpaged

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

ชนิดา พงศ์นภารักษ์ (2550, บทคัดย่อ) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (ชนิดา พงศ์นภารักษ์, 2550, บทคัดย่อ)

... (เติมชัย ไชยนุวัฒน์, 2530, ไม่ปรากฏเลขหน้า)

... (Solomon, 1970, unpaged)

4. การอ้างอิงข้อมูลจากสิ่งพิมพ์ที่มีผู้แต่งคนเดียว ปีเดียวกัน แต่ชื่อเรื่องต่างกัน สำหรับวัสดุอ้างอิงภาษาไทย ท้ายปีที่พิมพ์ ให้เรียงลำดับก่อนหลังในการอ้างอิง ใส่อักษร ก ข ค... หรือ a b c... ในวัสดุอ้างอิงภาษาอังกฤษ ในส่วนบรรณานุกรม หรือรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ต้องตรวจสอบให้ตรงกันกับการอ้างอิงในเนื้อหา

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533ก, หน้า 72–73)

... (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2533ข, หน้า 101)

... (Dewey, 1986a, p. 93)

... (Dewey, 1986b, pp. 181–182)

5. การอ้างอิงเอกสารรอง ในกรณีที่ไม่สามารถหาเอกสารเดิมมาอ้างอิงได้จำเป็นต้องใช้เอกสารรองให้อ้างอิง ใช้คำว่า “อ้างถึงใน” หรือ “as cited in” การลงบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง ให้ลงรายการเอกสารรอง

(ผู้แต่งเอกสารเดิม,/ปี(ถ้ามี),/หน้า(ถ้ามี)/อ้างถึงใน/ผู้แต่งเอกสารรอง,/ปีที่พิมพ์,/หน้าที่อ้างอิง)

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

กรมโฆษณาการ (2484, หน้า 81 อ้างถึงใน สวรรค์ สุวรรณโชติ, 2519, หน้า 44) ...

Beaty (as cited in Gibbs, 1981, p. 73) asserts...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (กรมโฆษณาการ, 2484, หน้า 81 อ้างถึงใน สวรรค์ สุวรรณโชติ, 2519, หน้า 44) ลงรายการบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง ดังนี้

สวรรค์ สุวรรณโชติ. (2519). *ประเทศไทยกับปัญหาเมืองจันทบุรีและตราดที่ฝรั่งเศสยึดครองระหว่างปี พ.ศ. 2436–2449*. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

Gibbs, G. (1981). *Teaching students to learn.* Milton Keynes: Open University press.

6. วัสดุสารสนเทศที่ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ปีที่ผลิต ให้ใช้คำว่า ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปี) หรือ n.d. (no date)

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

Southey (n.d.) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (พลประเสริฐ ฤทธิรักษา, ม.ป.ป.)

... (Gregory, n.d.)

การอ้างอิงวัสดุสารสนเทศเฉพาะประเภท

1. การอ้างอิงวัสดุตีพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์

การลงรายการอ้างอิงสำหรับสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสาร หนังสือพิมพ์ กฤตภาค จุลสาร มีรูปแบบการลงรายการเหมือนกัน

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

ผู้แต่ง/(ปีที่พิมพ์,/หน้าที่อ้างอิง) ...

ครรชิต มาลัยวงศ์ (2542, หน้า 63) ...

Smith (1994, pp. 3–5) ...

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (ผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์,/หน้าที่อ้างอิง)

... (ครรชิต มาลัยวงศ์, 2542, หน้า 63)

... (Smith, 1994, pp. 3–5)

2. การอ้างอิงวัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือโสตทัศนวัสดุ

การลงรายการอ้างอิงวัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือโสตทัศนวัสดุ เช่น รูปภาพ ภาพนิ่ง แผนภูมิ วิดีทัศน์ แถบบันทึกเสียง ภาพยนตร์ ของตัวอย่าง แผนที่ ลูกโลก เป็นต้น รูปแบบการลงรายการเหมือนกัน

(“ชื่อเรื่อง”,/ปีที่ผลิต)

(“พระสี่อิริยาบท”, 2540)

(“การพัฒนาคุณภาพชีวิต”, 2541)

(“Song from Thailand”, 1999)

3. การอ้างอิงการสื่อสารระหว่างบุคคล ในกรณีที่เอกสารอ้างอิง อยู่ในรูปแบบของการสัมภาษณ์ จดหมายส่วนตัว บันทึกข้อความ การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น email, messages, กระดานข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (electronic bulletin boards) หรือการอภิปรายที่ไม่ได้มีการบันทึก การสนทนาทางโทรศัพท์ และอื่น ๆ เนื่องจากข้อมูลที่ได้มาจากแหล่งนี้ไม่สามารถติดตามดูภายหลังได้ จึงให้เขียนเฉพาะอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น ไม่ต้องเขียนในบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง ในกรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ ให้ใช้อักษรตัวแรกของชื่อผู้สัมภาษณ์และชื่อกลาง ใช้คำว่า “personal communication” แล้วตามด้วยนามสกุล และระบุวันเดือนปีที่มีการสื่อสาร

กรณีอ้างอิงหน้าข้อความ

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์/(สัมภาษณ์,/วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์) ...

ปรารถนา ประเสริฐธรรม (สัมภาษณ์, 25 เมษายน 2539) ...

Lutes, T.K. (personal communication, April 18, 1971)

กรณีอ้างอิงหลังข้อความ

... (ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์,/สัมภาษณ์,/วัน เดือน ปีที่สัมภาษณ์)

... (ปรารถนา ประเสริฐธรรม, สัมภาษณ์, 25 เมษายน 2539)

... (Nguyen, V.-G. personal communication, September 28, 1998)

4. การอ้างอิงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ชื่อผู้แต่ง,/ปีที่พิมพ์, พิมพ์คำว่าออนไลน์ เป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษตามผู้แต่ง)

(สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2540, ออนไลน์)

(Daniel, 1999, Online)

บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง

การลงรายการอ้างอิงของวัสดุสารนิเทศแต่ละประเภทแตกต่างกัน ดังปรากฏรายละเอียดต่อไปนี้

การลงรายการอ้างอิงวัสดุตีพิมพ์

1. รูปแบบการลงรายการอ้างอิงหนังสือ

1.1 ชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อผู้แต่งหรือผู้รับผิดชอบอื่น ๆ เช่น ผู้รวบรวม บรรณาธิการ เป็นรายการแรก สำหรับผู้แต่งชาวไทยลงชื่อตามด้วยนามสกุล ผู้แต่งชาวต่างประเทศ กลับนามสกุลมาไว้ข้างหน้าคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อ ใส่ปีที่พิมพ์ในวงเล็บตามด้วยมหัพภาค (.) ชื่อหนังสือหรือชื่อเรื่องต้องทำตัวเอียงตามด้วยมหัพภาค (.) ระบุสถานที่พิมพ์เสมอใช้เครื่องหมายทวิภาค (:) วางติดกับอักษรตัวหลังสุด ตามด้วยสำนักพิมพ์ใส่มหัพภาค (.) ปิดท้ายอักษรตัวสุดท้ายเสมอ

หนังสือภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุล./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

หนังสือภาษาอังกฤษ

นามสกุล,/อักษรตัวแรกของชื่อ./อักษรตัวแรกของชื่อกลาง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

นันท์ทยา ลำดวน. (2551). *วรรณคดีการละคร.* กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

Clarke, S. (2011). *Textile design*. London: Laurence ving.

1.2 ชื่อเรื่อง ลงชื่อเรื่องทั้งหมดตามที่ปรากฏในหน้าปกในของหนังสือพิมพ์ตัวเอียง

ตัวอย่าง

ภิญโญ สาธร. (2526). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

Marshall, C., & Rossman, G. B. (1999). *Designing qualitative research*. Thousand California: Sage.

1.3 ครั้งที่พิมพ์ ถ้าพิมพ์เป็นครั้งแรกไม่ต้องลงรายการครั้งที่พิมพ์ จะลงรายการครั้งที่พิมพ์ตั้งแต่พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป โดยลงรายการต่อการชื่อเรื่อง หรือเล่มที่ (ถ้ามี)

หนังสือภาษาไทย

ชื่อ/นามสกุล./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

หนังสือภาษาอังกฤษ

นามสกุล,/อักษรตัวแรกของชื่อ./อักษรตัวแรกของชื่อกลาง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*/(ครั้งที่พิมพ์)./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

(พิมพ์ครั้งที่ 2). (2nd ed.). (พิมพ์ครั้งที่ 3). (3rd ed.). (พิมพ์ครั้งที่ 4). (4th ed.).

ตัวอย่าง

ทิพา เทพอัครพงศ์. (2549). *การแปลเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เรื่องศรี ศรีทอง และนุชนารถ สุนทรพันธ์. (2539). *การเงินโรงเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Cohen, A. (1994). *Assessing language ability in the classroom* (2nd ed.). Boston: Heinle & Heinle.

Marshall, C., & Rossman, G. B. (1999). *Designing qualitative research* (3rd ed.). Thousand Oaks, California: Sage.

1.4 สถานที่พิมพ์ คือ ชื่อจังหวัด ชื่อเมือง หรือชื่อรัฐ ที่เป็นสถานที่ตั้งของสำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์ สำหรับในต่างประเทศถ้าชื่อเมืองไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลาย ต้องลงชื่อรัฐกำกับ โดยพิมพ์ชื่อเมืองคั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ตามด้วยชื่อรัฐ ถ้าในหนังสือระบุชื่อเมืองมากกว่าหนึ่งแห่ง ให้ลงรายการที่เมืองแรก

รายการที่ปรากฏ	St. Lucie Press
	Delray Beach, Florida.
การลงรายการ	Delray Beach, Florida: St. Lucie Press.
รายการที่ปรากฏ	McGraw-Hill Publishing Company
	New York, St. Louis, San Francisco, Auckland
การลงรายการ	New York: McGraw-Hill.

1.5 สำนักพิมพ์ ลงรายการเฉพาะชื่อของสำนักพิมพ์เท่านั้น คำว่า บริษัท, สำนักพิมพ์, ห้างหุ้นส่วน, Publisher, co., Inc., Ltd. ไม่ลงรายการ แต่ถ้าหนังสือชื่อเรื่องนั้นไม่ปรากฏสำนักพิมพ์มีเฉพาะชื่อโรงพิมพ์ ในกรณีนี้ต้องมีคำว่าโรงพิมพ์นำหน้าชื่อ เพื่อให้เกิดความแตกต่างระหว่างสำนักพิมพ์และโรงพิมพ์ สำหรับหนังสือที่จัดพิมพ์โดยองค์กรให้ลงชื่อองค์กรในตำแหน่งสำนักพิมพ์ได้ ในกรณีที่ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ให้พิมพ์อักษรย่อ ม.ป.ท. (ไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์) หรือ n.p. (no place)

1.6 ปีที่พิมพ์ ลงรายการปีที่พิมพ์โดยไม่ต้องพิมพ์คำว่า พ.ศ. หรือ ค.ศ. ถ้าไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ให้ใช้อักษรย่อ ม.ป.ป. (ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์) หรือ n.d. (no date) แทนในตำแหน่งดังกล่าว ในกรณีที่ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์ให้พิมพ์อักษร ม.ป.พ. (ไม่ปรากฏสำนักพิมพ์) หรือ n.p. (no publisher)

ตัวอย่าง

Southey, R. (n.d.). *The life of nelson*. London: Blackie.

2. หลักเกณฑ์การลงรายการอ้างอิงหนังสือ

2.1 ผู้แต่งคนเดียว

2.1.1 ผู้แต่งที่เป็นสามัญชน ให้ตัดคำนำหน้านามออก เช่น นาย, นาง, นางสาว, ดร., ศ., รศ., ผศ., นพ. เป็นต้น

ตัวอย่าง

ประเวศ วะสี. (2541). *ปฏิรูปการศึกษา ยกเครื่องทางปัญญาทางรอดจากความหายนะ*. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสดศรีสกฤษดิ์วงศ์.

Ellis, R. (2002). *The second language acquisition*. Oxford: Oxford University Press.

2.1.2 ผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์ให้กลับเอาคำที่เป็นฐานันดรศักดิ์หรือบรรดาศักดิ์ไว้หลังชื่อ คั่นด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)

ตัวอย่าง

กัลยาณิวัฒนา, สมเด็จเจ้าฟ้า. (2530). *เวลาเป็นของมีค่า* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ฟ.

วิจิตรวาทการ, หลวง. (2535). *กำลังความคิด*. กรุงเทพฯ: สารมวลชน.

จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง. (2526). *คู่มือประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

2.1.3 ผู้แต่งใช้นามแฝง ถ้าทราบนามจริงให้ลงรายการชื่อผู้แต่งด้วยนามแฝงและลงนามจริงในวงเล็บ แต่ถ้าไม่ทราบนามจริงให้ลงนามแฝงตามที่ปรากฏในหนังสือโดยวงเล็บคำว่า นามแฝง กำกับไว้ ในกรณีที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้ลงรายการผู้แต่งนามแฝง โดยเขียนนามสกุล แล้วใช้เครื่องหมายจุลภาค (,) คั่น แล้วตามด้วยชื่อ

ตัวอย่าง

ส. ศิวรักษ์ (นามแฝง). (2527). *วัฒนธรรมและอิทธิพลความคิดแบบฝรั่งต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย*. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.

ส. ศิวรักษ์ (สุลักษณ์ ศิวรักษ์). (2527). *วัฒนธรรมและอิทธิพลความคิดแบบฝรั่งต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย*. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.

Vance, Rthel (pseud). (1961). *My son is mortal*. London: Collins.

Green, Hannah (Joanne Greenberg). (1964). *I never promised you a rose garden*. New York: Holt, Rinehart and Winston.

2.1.4 ผู้แต่งเป็นพระสงฆ์

2.1.4.1 พระภิกษุธรรมดาและสามเณร ใช้คำนำหน้าว่าพระ หรือสามเณร และตามด้วยสังฆนาม

ตัวอย่าง

พระพยอม กัลยาโน. (2533). *99 วาทะพระพยอม*. กรุงเทพฯ: สื่อสัจจา.

พระไพศาล วิสาโล. (2542). *อนาคตของพุทธศาสนา*. กรุงเทพฯ: ธรรมนูญ.

2.1.4.2 พระภิกษุที่มีสมณศักดิ์ ได้แก่ พระมหา พระใบฎีกา พระปลัด พระสมุห์ พระครูประทวน พระครูสัญญาบัตร พระราชาคณะ สมเด็จพระราชาคณะ ให้ลงรายการสมณศักดิ์ตามด้วยชื่อสังฆนาม

ตัวอย่าง

พระมหาเฉลียว กิตติปาโล. (2537). *คู่มือคุณธรรมชีวิต*. กรุงเทพฯ: ธรรมสภา.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). (2542). *วิธีคิดตามหลักพุทธธรรม* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สหธรรมิก.

2.1.4.3 สมเด็จพระสังฆราชที่มาจากสามัญชน ให้ลงพระนามตามที่ปรากฏแล้วจึงตามด้วยนามและสังฆนามในเครื่องหมายวงเล็บ

ตัวอย่าง

สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช (เจริญ วาสโน). (2535). *คู่มือชีวิต.* กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์ วาสโน). (2532). *บันทึกข้อคิด.* กรุงเทพฯ: วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม.

2.1.4.4 สมเด็จพระสังฆราชที่มีฐานันดรศักดิ์ ให้ลงพระนามจริงก่อนตามด้วยฐานันดรศักดิ์

ตัวอย่าง

ปรมานุชิตชิโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระ. (2505). *พระปฐมสมโพธิกา.* พระนคร: โรงพิมพ์การศาสนา.

วชิรญาณวโรรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า. (2519). *อุปสมบทวิธีและบุรพกิจ สำหรับภิกษุใหม่.* กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหามกุฏราชวิทยาลัย.

2.2 ผู้แต่ง 2 คน ลงรายการทั้ง 2 คน เชื่อมด้วยคำว่า “และ” หรือ “&”/“and” **<u>อย่างใดอย่างหนึ่ง ผู้เขียนจะต้องใช้ให้เหมือนกันทั้งเล่ม</u>** ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้สลับนามสกุลไว้ก่อนชื่อ ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) และอักษรตัวแรกของชื่อ และอักษรตัวแรกของชื่อกลาง

ตัวอย่าง

เรืองศรี ศรีทอง และนุชนารถ สุนทรพันธ์. (2539). *การเงินโรงเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

Miskel, C. G., & Hoy, W.K. (1991). *Educational Administration : Theory Research and Practice* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

2.3 ผู้แต่ง 3-7 คน ลงรายการทุกคน ตัวอย่างเช่น ในกรณีผู้แต่ง 3 คน ระหว่างคนที่ 2 และ 3 เชื่อมด้วย ว่า “และ” หรือ “&” ผู้แต่งชาวต่างประเทศ ให้กลับนามสกุลไว้ก่อนชื่อทุกคน ตามด้วยชื่อผู้แต่ง ให้เขียนเฉพาะอักษรตัวแรกของชื่อ และในกรณีมากกว่า 4-7 คน ให้ใช้การอ้างอิงรูปแบบเดียวกัน

ตัวอย่าง

ศิริกัลยา สุวจิตตานนท์, พัฒนา มูลพฤกษ์ และธำรงรัตน์ มุ่งเจริญ. (2541). *การป้องกันและควบคุมมลพิษ.* กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Capel, S., Leask, M., & Turuer, T. (1996). *Learning to Teach in the Secondary School.* London: Routledge.

2.4 ผู้แต่งมากกว่า 7 คน การลงรายการอ้างอิงให้ลงรายการชื่อผู้แต่งทุกคน ยกเว้นผู้แต่งที่มากกว่า 7 คน ลงรายการชื่อผู้แต่งทั้งหกคนแล้วตามด้วยจุดสามจุด (...) เพื่อละรายชื่ออื่นไว้และลงชื่อผู้แต่งคนสุดท้าย โดยเว้น 1 ตัวอักษรหน้าและหลัง

ตัวอย่าง

Gilbert, D. G., McClernon, J. F., Rabinovich, N. E., Sugai, C., Plath, L. C., Asgaard, G, ... Botros, N. (2004)

Gilbert, D. G., MCCleron, J. F., Rabinovich, N.E., Sugai, C., Plath, L., Asgaard, G. ... Botros, N. (2004). *Effects of quitting smoking on EEG activation and attention lasts for York*. New York: Sage.

ในการอ้างอิงในเนื้อหา (Gilbert, et al., 2004, p. 18)

ในกรณีที่อ้างอิงในเนื้อหาที่มี ผู้แต่งกลุ่มเดียวกัน ในย่อหน้าเดียวกัน

บรรทัดแรก Ping, Swe, Hew, Wong & Shanti (1963) กล่าวว่า...

บรรทัดที่สอง Ping, et al. (1963) กล่าวว่า...

บรรทัดต่อมา Ping, et al. กล่าวว่า...

การลงรายการอ้างอิง

Ping, C., Swe, K., Hew, T., Wong, P., & Shanti, D. (2003). Exploring Critical Aspects of Information Technologies Integration in Singapore Schools. *Australian Journal of Educational Technology*, 19(1), 1–24.

2.5 เอกสารที่พิมพ์เผยแพร่โดยองค์กร เช่น หน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบัน ชมรมต่าง ๆ เป็นต้น ให้ลงรายการชื่อองค์กรตามปรากฏในสิ่งพิมพ์

2.5.1 หน่วยงานราชการระดับกระทรวง สำหรับสิ่งที่มีเนื้อหาส่วนใหญ่ครอบคลุมงานของกระทรวง ไม่เจาะจงหน่วยงานหนึ่ง ให้ลงรายการที่ชื่อระดับกระทรวง

ตัวอย่าง

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. (2542). *ผลงาน 2541*. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม.

Ministry of Education. (1998). *1994 Education Statistics in Brief*. Bangkok: Office of the Permanent Secretary.

2.5.2 หน่วยงานราชการระดับกรม สำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกรมใดกรมหนึ่ง ถึงแม้ว่าจะมีชื่อกระทรวงให้ลงรายการที่ชื่อกรมไม่ต้องระบุกระทรวง แต่ถ้าผู้จัดทำสิ่งพิมพ์นั้นเป็นหน่วยงานที่ย่อยกว่ากรม ต้องลงรายการที่หน่วยงานระดับกรมก่อน แล้วจึงลงรายการหน่วยงานย่อย

ตัวอย่าง

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2541). *รายงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏในช่วง ปีการศึกษา 2540*. กรุงเทพฯ: สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.

Sakon Nakhon Rajabhat University. (2006). *2006 Handbook*. Sakon Nakhon, Thailand.

Chiang Mai University. (1991). *1990 annual ASAIHL seminar, on the impact of modern communication technology on ASAIHL institutions*. Chiang Mai, Thailand: ASAIHL.

2.6 หนังสือแปล ให้ลงชื่อผู้แต่งเป็นรายการแรก และตามด้วยชื่อหนังสือต้นฉบับ พร้อมชื่อและสกุลผู้แปล

ตัวอย่าง

Rowling, J. K. (1997). *Harry Porter and the Philosopher's Stone* (สุมาลี บำรุงสุข, แปล). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.

2.7 หนังสือที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง ให้ลงชื่อเป็นรายการแรก

ตัวอย่าง

กฎหมายตราสามดวง. (2502). พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา.

British Education Guide 1997. (1997). Bangkok: The British Council.

2.8 หนังสือรวมเรื่อง คือ หนังสือที่มีลักษณะเป็นการรวมบทความ อาจเป็นของผู้แต่งคนเดียวกันหรือหลายคน ถ้าใช้ทั้งเล่มให้ลงรายการผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการในตำแหน่งชื่อผู้แต่ง คั่นด้วยเครื่องหมาย (.)

ตัวอย่าง

ลัดดา ภู่เกียรติ. บรรณาธิการ. (2538). *เส้นทางสู่งานวิจัยในชั้นเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.

Niblett, W. R. (Ed.). (1970). *Higher Education : Demand and Response*. San Francisco: Jossey-Bass.

Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color : Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey-Bass.

ถ้านำมาใช้เพียงตอนใดตอนหนึ่งหรือบทใดบทหนึ่ง การลงรายการอ้างอิงสำหรับภาษาอังกฤษ ให้ลงชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ โดยใช้อักษรตัวแรกของชื่อและชื่อกลาง แล้วตามด้วยนามสกุล และ (Ed.) หรือ (Eds.) ถ้ามีผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ หลายคน

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อตอนหรือบทความ./ใน/ชื่อผู้รวบรวมหรือบรรณาธิการ (ถ้ามี),/ชื่อหนังสือ/(พิมพ์ครั้งที่),/ปีที่หรือเล่มที่/(ฉบับที่),/หน้าของตอนหรือบท./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

สุวัฒนา สุวรรณเขตนิคม. (2538). หลักการแนวคิดและรูปแบบเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน. ใน ลัดดา กู้เกียรติ (บรรณาธิการ), *เส้นทางสู่งานวิจัยในชั้นเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2), หน้า 6-18. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.

Greenfield, P. (1996). Video Games as Cultural Artifacts. In Greenfield, P. and Cocking, R. (Eds.), *Interacting with Video*. (pp. 85-94). Norwood, NJ: Ablex.

Kiernan, B. (1976). The novels of Patrick White. In G. Dutton (Ed.), *The literature of Australia* (Rev. ed., pp. 461-484). Ringwood: Penguin.

Mandler, G. (1993). Thought, memory, and learning : Effects of emotional stress. In Goldberger, L. and Bregnitz, S. (Eds.), *Handbook of stresss : Theoretical and clinical aspects* (2nd ed.), pp. 40-55. New York: The Free Press.

2.9 สารานุกรม การลงรายการอ้างอิงจากสารานุกรม รายละเอียดเหมือนหนังสือรวมเรื่องในข้อ 2.8

ตัวอย่าง

จำนง ทองประเสริฐ. (2539). ราชนีติ. ใน *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตสถาน.* (เล่ม 24), หน้า 15815-15824. กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

Burstein, L., Oakes, J., & Gution, G. (1992). Education Indicators. *Encyclopaedia of Education Research* (6th ed.), Vol. 2, pp. 409-418. New York: Macmillan.

2.10 หนังสือชุด ให้ระบุชื่อชุดของหนังสือในเครื่องหมายวงเล็บต่อท้ายรายการอ้างอิง

ตัวอย่าง

ฉัตรทิพย์ นาภสุภา. (2538). ชุดความคิดความรู้ อันดับ 6. *วัฒนธรรมไทยกับขบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Petrick, J. A. & Furri, D. S. (1995). *Total Quality in Managing Human Resources*. (Total Quality Series no. 5). Florida: St. Lveie Press.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new glove dictionary of music and musicians* (6th ed.), Vols. 1-20. London: Macmillian.

2.11 วิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ ให้ระบุระดับการศึกษาหลังชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง./*ชื่อวิทยานิพนธ์*./ประเภทงานวิจัย (วิทยานิพนธ์, ดุษฎีนิพนธ์, การศึกษาค้นคว้าอิสระ, รายงานการวิจัย ฯลฯ)/วุฒิการศึกษาย่อ/จังหวัดที่มหาวิทยาลัยอยู่:/ชื่อมหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

จิรายุ ลิ้มสุวัฒน์. (2541). *การศึกษาเฉพาะกรณีเกี่ยวกับสภาพการเรียนการสอนแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนบุญวัฒนา จังหวัดนครราชสีมา.* วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ทัศนีย์ พรหมไพจิตร. (2540). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสของเยาวชนไทยมุสลิมในสี่จังหวัดชายแดนภาคใต้.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.

ศยามล พูลทองคำ. (2538). *การศึกษาปัญหาและความต้องการของครูประจำกลุ่มการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษาวิธีเรียนแบบทางไกลในเขตภาคกลาง.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สุกัญญา คมสัน. (2540). *กลวิธีเผชิญภาวะเครียดพฤติกรรมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในวัยผู้ใหญ่ตอนต้น.* ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

อมรรัตน์ อุปพงษ์. (2560). *ปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ในกรณีงานวิทยานิพนธ์ต่างประเทศที่ยังไม่ได้รับการตีพิมพ์ ให้ลงรายการ

ตัวอย่าง

Wilfley, D. E. (1990). *Interpersonal analyses of bulimia : Normal weight and obese.* (Unpublished doctoral dissertation). University of Missouri, Columbia, U.S.

Almeida, D. M. (1990). *Father's participation in family work: Consequences for fathers' stress and father–child relations.* (Unpublished master's thesis). University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

ในกรณีงานวิทยานิพนธ์ต่างประเทศที่ได้รับการตีพิมพ์ จากฐานข้อมูลเชิงพาณิชย์ ให้ลงรายการ

ตัวอย่าง

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative : A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother.* (Master's thesis). Available from Pro Quest Dissertations and Theses database. (UMI No.1434728).

ในกรณีงานวิทยานิพนธ์ต่างประเทศที่ได้รับการตีพิมพ์ จากฐานข้อมูลจากสถาบันการศึกษา ให้ลงรายการ โดยใช้คำว่า Available from เมื่อกำหนดให้ปรากฏเฉพาะข้อมูลที่จะเชื่อมต่อ (link) ไปยังเอกสาร ส่วนการใช้คำว่า Retrieved from เป็นการกำหนดให้ปรากฏข้อมูลในเอกสารโดยละเอียด โดยระบุ URL และไม่มีเครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามหลัง URL

ตัวอย่าง

Dwyer, R. (2009). *Agency and exchange : An ethnography of heroine marketplace*. (Doctoral dissertation). Retrieved from http://escape.library.curtin.edu.au

ในกรณีงานวิทยานิพนธ์ต่างประเทศที่ได้รับการตีพิมพ์ จากฐานข้อมูลจากเว็บไซต์ ให้ลงรายการ

ตัวอย่าง

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing : Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids*. (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved from http://www.static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/

ในกรณีที่สืบค้นข้อมูลเฉพาะบทคัดย่อจาก DAI (Dissertation Abstracts International) ให้ลงรายการ

นามสกุลผู้ทำวิจัย ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,)/และอักษรตัวแรกของชื่อและอักษรตัวแรกของชื่อกลาง./(ปี ค.ศ.)./ชื่องานวิจัยพิมพ์ด้วยตัวตรง./*ชื่อวารสาร (Dissertation Abstracts International) พิมพ์ด้วยตัวเอียง*,/ปีที่พิมพ์(ฉบับที่พิมพ์),/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

Pendar, J. E. (1982). Undergraduate psychology : Factors influencing decisions about college, curriculum and career. *Dissertation Abstracts International*, 42(4), 370A–371A.

2.12 รายงานการประชุม, รายงานสัมมนา ให้ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ ชื่อเรื่อง (ตามที่ปรากฏ) วัน เดือน ปี ที่จัดการประชุม สถานที่พิมพ์ ผู้จัดพิมพ์ และปีที่พิมพ์ ผู้รับผิดชอบ./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่องรายงานการประชุมหรือรายงานการสัมมนาเรื่อง./วัน เดือน ปี./ สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์.

ตัวอย่าง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *รายงานการสัมมนาทางวิชาการ สู่เส้นทางการปฏิรูปการศึกษาไทยครั้งที่ 4 ศตวรรษใหม่อุดมศึกษาไทย : บทเรียนจากการปฏิรูปอุดมศึกษา นานาประเทศ*. 4 สิงหาคม 2542. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *การประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3 เรื่อง หลักและวิธีวิจัยขั้นสูงเฉพาะการวิจัยและพัฒนาระบบพฤติกรรมไทยด้านต่าง ๆ*. 20-24 พฤศจิกายน 2538. กรุงเทพฯ: กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (ม.ป.ป.). *การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 31*. 3-6 กุมภาพันธ์ 2536. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P.C., Checkettes, K.T., and Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations* (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

Dawkins, J. (1991). *Australia's language : The Australian language and literacy policy*. Canberra: AGPS.

2.13 ราชกิจจานุเบกษา มีรูปแบบลงรายการอ้างอิง ดังนี้

"ชื่อเรื่อง,"/ราชกิจจานุเบกษา./เล่ม/ตอนที่./หน้า./วัน เดือน ปี.

"ประกาศการมีผลใช้บังคับสนธิสัญญาระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสาธารณรัฐโปแลนด์ว่าด้วยการโอนตัวผู้กระทำผิดและความร่วมมือในการบังคับให้เป็นไปตามคำพิพากษาคดีอาญา," ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอนพิเศษ 57 ง. หน้า 1. 10 สิงหาคม 2542.

"พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร," ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 114 ตอนที่ 46 ก. หน้า 1-16. 10 กันยายน 2540.

3. การลงรายการอ้างอิงในวารสารที่เป็นตัวเล่ม

การลงรายการอ้างอิงวารสาร โดยพิมพ์ ชื่อวารสารเป็นตัวเอียง มีรายละเอียด ดังนี้ ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร*,/ปีที่หรือเล่มที่(ฉบับที่),/หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.

ตัวอย่าง

พนม พงษ์ไพบูลย์. (2542). บทบาทใหม่ของโรงเรียนตามแนวทางแห่งร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. *วารสารวิชาการ*, 2(10), 2-8.

Mills, C. (1994). Culture communication style and learning style in cross-cultural education: A case for preparatory programmes for students of business. *Chulalongkorn Educational Review*, 1(2), 4-24.

Klimoski, R., and Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-63.

4. การลงรายการอ้างอิงในวารสารออนไลน์

การลงรายการอ้างอิงในวารสารออนไลน์ โดยพิมพ์ ชื่อวารสารเป็นตัวเอียง มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร*,/ปีที่หรือเล่มที่(ฉบับที่),/หน้าที่ตีพิมพ์บทความ./ เข้าถึงได้จาก URLของวารสาร หรือ DOI

ตัวอย่าง

ณัชฐปกรณ์ สีหะวงษ์สกุล. (2563). ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 17(76), 280–288. เข้าถึงได้จาก https://jgrad.snru.ac.th/ArticleView?ArticleID=133

ชลธิชา ชุนสะอาด. (2562). กระบวนการกลุ่มร่วมกับการชี้แนะเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและจัดระบบของนักเรียนที่มีภาวะสมาธิสั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. *วารสารวิชาการศิลปะศาสตร์ประยุกต์*, 12(2), 28–37. เข้าถึงได้จาก http://dx.doi.org/10.14416/j.faa.2020.02.003

Chunhachinda, P. (2017). Fin Tech: Towards Thailand 4.0. *Electronic Journal of Open and Distance Innovative Learning*, 8(1), 23–37. Retrieved from http://e-jodil.stou.ac.th./filejodil/14.0.pdf

5. การลงรายการอ้างอิงหนังสือพิมพ์

การลงรายการอ้างอิงหนังสือพิมพ์ มีรายละเอียด ดังนี้

บทความ

ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปี,/วัน/เดือน)./ชื่อบทความ,/*ชื่อหนังสือพิมพ์*,/หน้าที่ตีพิมพ์บทความ.

ตัวอย่าง

จรวยพร ธรณินทร์. (2542, 14 พฤศจิกายน). เรียนรู้การปฏิรูปการศึกษาเพื่อคนพิการในสหราชอาณาจักร, *มติชน*, หน้า 4.

Riley, S. C. (1999, October 1). Fuel additives for the body, *Bangkok Posts*, p. 14.

Aisbett, N. (1995, January 7). Secret war still baffles veteran, *The West Australian*, pp. 14–15.

ข่าว ในกรณีที่ไม่มีผู้แต่ง

พาดหัวข่าว./(ปี,/วัน/เดือน)./*ชื่อหนังสือพิมพ์*,/หน้าที่ตีพิมพ์ข่าว.

พัฒนาไอคิว อีคิวด้วยการฝึกลูกให้เป็นนักคิด. (2542, 16 พฤศจิกายน). *สยามรัฐ*, หน้า 19.

Ban Chiang dig gets a lift. (2006, April 5). *The Nation*, p. 3A.

6. การลงรายการอ้างอิง สูจิบัตร แผ่นพับ โฆษณา แผ่นปลิว และเอกสารการสอนที่ไม่เป็นเล่ม รายการอ้างอิง มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./[จุลสาร]./หน่วยงานที่ผลิต.

ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). *แนะนำกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ*. [จุลสาร]. สำนักงานคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวง.

กรมป่าไม้, สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ. (ม.ป.ป.). *อุทยานแห่งชาติน้ำตกพาเจริญ*. [จุลสาร]. ม.ป.พ.

Electricity Generating Authority of Thailand. (n.d.). *EGAT 1995–1996*. [Brochure]. n.p.

7. การลงรายการอ้างอิงสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

สิ่งพิมพ์อื่น ๆ ได้แก่ จดหมายเหตุ คำสั่ง ประกาศ การลงรายการอ้างอิงสิ่งพิมพ์ดังกล่าว มีรายละเอียด ดังนี้

ชื่อผู้แต่งหรือหน่วยงาน./(ปี,/วันที่/เดือน)./*ชื่อเรื่อง*./เลขที่ของเอกสาร.

ถ้าเอกสารนั้นระบุปีที่ไม่ใช่พุทธศักราช ให้ใส่อักษรย่อของปีดังกล่าว เช่น ค.ศ., ร.ศ., จ.ศ.

7.1 จดหมายเหตุ

ตัวอย่าง

กรมศิลปากร. (2445, 27 พฤศจิกายน). *ลายพระหัตถ์กรมหลวงดำรงราชานุภาพ กราบทูลกรมหลวงเทววงษ์วโรปการ*. เลขที่ 3/197.

กรมศิลปากร. (ร.ศ. 109, 31 สิงหาคม). *ราชการในเมืองลาวพวน*. เอกสารรัชกาลที่ 5 ม.59/3.

7.2 คำสั่ง

ตัวอย่าง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2539, 21 มีนาคม). *กำหนดหนังสือสำหรับเลือกใช้ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มเติม*. คำสั่งที่ วก 284/2539.

7.3 ประกาศ

ตัวอย่าง

ทบวงมหาวิทยาลัย, สำนักงานปลัดกระทรวง. (2529, 21 พฤษภาคม). *มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย*. ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย.

8. การลงรายการอ้างอิง การเข้าร่วมประชุมสัมมนาและบทความหรือเอกสารที่ได้รับการตีพิมพ์ในเอกสารการประชุมสัมมนา และการนำเสนอโปสเตอร์ในการประชุมสัมมนา

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./ใน.../(หน้า)./จังหวัด:/หน่วยงาน/สังกัด.

ตัวอย่าง

นิตย์ โรจน์รัตนวาณิชย์ และสิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์. (2549). *การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.* ในเวทีนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3 (หน้า 48–50). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

Albion, P. (2003). *Graduating teachers' dispositions for integrating information and communications technologies into their teaching.* In C. Crawford et al. (Eds.), Proceedings of Society for Information Technology & Teacher Education (SITE 2003). (pp. 1592–1599). Chesapeake, VA: AACE.

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions.* Paper presented at the seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL.

Jones, P. (1993, September). *Backyard bird watching.* Poster session presented at the annual meeting of the naturalist club, Perth, Western Australia.

ในกรณีที่เอกสารตีพิมพ์ออนไลน์ จะมี Digital Object Identifier (DOI) ซึ่งเป็นเลขรหัสมาตรฐานที่ใช้ระบุตัวเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งทุกคนสามารถใช้หมายเลขนี้ ในการค้นหาเอกสารนั้น ๆ ในเครือข่ายได้ ให้ลงรายการ doi ต่อท้ายของการอ้างอิง

ตัวอย่าง

Herculano–Houzel, S., Collins, C.E., Wong, P., Kaas, J. H., and Lent, R. (2008). *The basic nonuniformity of the cerebral cortex.* Proceedings of the National Academy of Sciences, USA, 105:12593–12598. doi: 10.1073/pnas.0805417105

9. การลงรายการอ้างอิงวัสดุไม่ตีพิมพ์

การลงรายการอ้างอิงวัสดุไม่ตีพิมพ์ หรือโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ ภาพยนตร์ (Motion picture) ภาพเลื่อน (Film strip) ภาพนิ่ง (Slide) วีดีทัศน์ (Video Tape) แถบเสียง (Cassette Tape) แผ่นเสียง (Sound Disc) ภาพ (Picture) และแผนที่ (Map) มีรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้

กรณีไม่มีชื่อผู้แต่ง

ชื่อเรื่อง/[ประเภทของวัสดุ]./(ปีที่ผลิต)./สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิต.

ตัวอย่าง

หนอนพยาธิในประเทศไทย [ภาพยนตร์]. ม.ป.ป. กรุงเทพฯ: คอมมิวนิเคชั่น เอดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล.

วิกฤตเศรษฐกิจของชาติ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา [วีดีทัศน์]. (ม.ป.ป.). กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.

Impression and Pointillism 19th Century [filmstrip]. (n.d.). London: Educational Production.

Brass Instrument of the Symphony Orchestra [slide]. (1995). London: The Slide.

Computer Literacy for Nurses [computer software]. (1985). Edwardsville, Kansas: Medi-sim.

กรณีมีชื่อผู้แต่ง ผู้บรรยาย ผู้เรียบเรียงเสียงประสาน ผู้ร้อง มีรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้ ชื่อผู้บรรยายหรือผู้ขับร้อง./(ปีที่ผลิต)./*ชื่อเรื่อง*/[ประเภทของวัสดุ]./สถานที่ผลิต:/ผู้ผลิต.

ตัวอย่าง

แจ้ง คล้ายสีทอง. (2542). *การขับเสภา* [แถบบันทึกเสียง]. สกลนคร: สถาบันราชภัฏสกลนคร.

Mackin, R. et al. (n.d.). *BBC Rainbow English : A Self-Study Course* [cassette tape]. London: BBC English by Radio and Television.

10. การสัมภาษณ์

การลงรายการอ้างอิงการสัมภาษณ์ จะลงรายการเฉพาะในการอ้างอิงในเนื้อหาเท่านั้น ไม่ปรากฏในบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิงท้ายเล่ม ในกรณีการอ้างอิงภาษาอังกฤษ ให้เขียนตัวอักษรย่อตัวแรกของชื่อ และชื่อกลาง ส่วนนามสกุลให้เขียนเต็ม มีรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้ (ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์./สัมภาษณ์,/วัน/เดือน/ปีที่สัมภาษณ์)

การอ้างอิงในเนื้อหา (ประยูร บุญใช้. สัมภาษณ์, 16 กุมภาพันธ์ 2549)

(Harrison, P.D. personal communication, February 16, 2006)

11. การลงรายการการอ้างอิงสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงรายการการอ้างอิงสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อผู้แต่ง หมายถึง ผู้แต่ง บรรณาธิการ ในการสร้างแฟ้มข้อมูลหรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักเกณฑ์การลงรายการเช่นเดียวกับหนังสือ
2. วันเดือนปี หมายถึง วันเดือนปีที่บันทึกข้อมูล หากไม่สามารถระบุได้ให้ใช้วันเดือนปีที่สืบข้อมูลแทน
3. ชื่อเรื่อง ลงรายการชื่อเรื่องตามที่ปรากฏ

4. ประเภทของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ออนไลน์, ซีดีรอม, ดิสเก็ตต์ โดยกำกับด้วยเครื่องหมายนขลิขิต [ ] เช่น [ออนไลน์] [CD-ROM] เป็นต้น

ตัวอย่าง

The Australian Business Index [CD]. (1993). Nedlands, Western Australia: CD-Rom Publishing.

5. แหล่งที่มา เป็นรายการที่ใช้สำหรับแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยลงแทนรายการสถานที่พิมพ์ และสำนักพิมพ์ของหนังสือ การลงรายการในส่วนนี้ต้องลอกแหล่งข้อมูลตามที่ปรากฏให้ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากระบบคอมพิวเตอร์บางระบบ เช่น UNIX การพิมพ์ตัวอักษรด้วยตัวพิมพ์ใหญ่หรือตัวพิมพ์เล็กจะมีผลแตกต่างกัน ภาษาไทยใช้คำว่า “เข้าถึงได้จาก...” ภาษาอังกฤษใช้คำว่า “Retrieved from” หรือ “Available from...” แหล่งที่มาประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

11.1 การลงรายการการอ้างอิงสารนิเทศจาก Word Wide Web มีรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้

11.1.1 การลงการอ้างอิงสารนิเทศเต็มรูป (Full text) และใช้สารนิเทศทั้งหมด

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อเรื่อง*./แหล่งที่มา (ถ้ามี)./เข้าถึงได้จาก URL และไม่มีเครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามหลังชื่อ URL/วัน/เดือน/ปีที่เข้าถึง.

ตัวอย่าง

วีรพงษ์ ลือประสิทธิ์สกุล. (2555). *การบริหารคุณภาพทั่วองค์กร.* เข้าถึงได้จาก http://www.md.kku.ac.th/usr/work/radio/QAT/tsld047.html 6 พฤษภาคม 2560.

Al-Seghayer, K. (2001). *The effect of multimedia annotation modes on L2 vocabulary acquisition : A comparative study*. Retrieved from http://www.questia.com/PM.qst?a=o&se=gglsc&d=5002392819&er=deny May 6th, 2017.

Harris, R. (1997). *Encouraging students to use technology*. Vanguard University of Southern California. Retrieved from http://www.vanguard.edu/rharris/techuse.html May 6th, 2017.

11.1.2 การลงรายการการอ้างอิงสารนิเทศเต็มรูป (Full text) และใช้สารนิเทศบางส่วน

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อเรื่องย่อย./ใน/*ชื่อเรื่องหลัก*./เข้าถึงได้จาก URL และไม่มีเครื่องหมายมหัพภาค (.) ตามหลังชื่อ URL/วัน/เดือน/ปีที่เข้าถึง.

ตัวอย่าง

Daniel, R. T. (1998). The History of Western Music. In *Britannica online : Macromedia*. Available from http://www.eb.com May 6th, 2017.

11.2 การลงรายการการอ้างอิงสารนิเทศจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) การลงรายการอ้างอิงสารนิเทศจากจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้

11.2.1 การลงรายการการอ้างอิงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ส่วนบุคคล

ชื่อผู้เขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์./(ปีที่ส่งจดหมาย)./*หัวเรื่อง*./ประเภทสื่อ/วัน/เดือน/ปีที่ได้รับจดหมาย,/ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(Corliss, B., personal communication, September 16, 1992)

Corliss, B. (1992). *News from Seattle*. E-mail September 16, 1992, from XLI2@UVMVM.UVM.EDU.

11.2.2 การลงรายการการอ้างอิงจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสารนิเทศเต็มรูป (Full text) เหมือนรายการใน ข้อ 10.1.1

11.3 การลงรายการอ้างอิงสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป (CD-ROM)

การลงรายการการอ้างอิงสารนิเทศจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป มีรูปแบบและรายละเอียด ดังนี้

11.3.1 การลงรายการอ้างอิงบทความจากวารสาร

ชื่อผู้เขียนบทความ./(ปีที่พิมพ์)./ชื่อบทความ./*ชื่อวารสาร*/[ประเภทสื่อ],/ปีที่(ฉบับที่),/ หน้าที่ปรากฏบทความ (ถ้ามี)./แหล่งที่มา.

ตัวอย่าง

Burke, J. (1992). Children's research and methods: What media researchers are doing. *Journal of Advertising Research* [CD-ROM], 32, RC2-RC3. UMI Fail: Business Periodicals.

Shocked, M. (1992). Over the waterfall. *Arkansas traveller* [CD-ROM], New York: PolyGram Music.

11.3.2 การลงรายการอ้างอิงสาระสังเขปวิทยานิพนธ์

ชื่อผู้แต่ง./(ปีที่พิมพ์)./*ชื่อวิทยานิพนธ์*./วิทยานิพนธ์/วุฒิย่อ/มหาวิทยาลัย/[ประเภทสื่อ]./สาระสังเขปจาก แหล่งที่มา.

ตัวอย่าง

ฉัตรชัย ชยาวุฒิคุณ. (2535). *การศึกษาสภาพและปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมจังหวัด เขตการศึกษา 7*. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร [ซีดี-รอม]. สาระสังเขปจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย.

นงค์ศรี ราชมณี. (2553). *การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านจานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร [ซีดี-รอม]. สาระสังเขปจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย.

Locke, K. G. (1996). *A High School Principle's Instructional Leadership Behaviour and Its Relationships to Special Education and Instruction*. Master's Thesis University of Akron [CD-ROM]. Dissertation Abstract on disc AAC 96231175.

การพิมพ์รายการอ้างอิงหรือบรรณานุกรม

การพิมพ์รายการอ้างอิงมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. พิมพ์คำว่า "รายการอ้างอิง" หรือ "บรรณานุกรม" กลางหน้ากระดาษโดยไม่ต้องขีดเส้นใต้

2. แยกรายการการอ้างอิงเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษโดยไม่ต้องแยกประเภทของวัสดุสารนิเทศ ในแต่ละภาษาเรียงตามลำดับอักษรชื่อหรือนามสกุลของผู้แต่ง หรือชื่อเรื่องถ้าวัสดุสารนิเทศนั้นไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

3. พิมพ์รายการอ้างอิงภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ชิดขอบซ้าย ถ้ามีรายการที่จะต้องต่อในบรรทัดที่ 2 ให้ย่อบรรทัดใหม่ 7 ตัวอักษร พิมพ์ตรงกับตัวอักษรที่ 8 ของบรรทัดแรก

4. ถ้าชื่อผู้แต่งซ้ำกัน ให้ขีดเส้นใต้ยาวเท่ากับ 7 ตัวอักษรกำกับด้วยเครื่องหมายมหัพภาค (.) พิมพ์รายการต่อไปตามลำดับ

5. การเว้นระยะหลังเครื่องหมายต่าง ๆ

มหัพภาค (.) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร

จุลภาค (,) เว้นหลังเครื่องหมาย 1 ระยะตัวอักษร

ทวิภาค (:) พิมพ์ติดข้อความด้านหน้า หลังเครื่องหมาย เว้น 1 ระยะตัวอักษร

วิธีเรียงบรรณานุกรม

การเรียงบรรณานุกรมใช้หลักการเดียวกับการเรียงคำในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน หรือ Dictionary ที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป โดยคำที่มีตัวสะกดจัดเรียงไว้ก่อนคำที่มีรูปสระตามลำดับตั้งแต่ กก-ฮฮ ดังนี้

ก ข ฃ ค ฅ ฆ ง จ ฉ ช ซ ฌ

ญ ฎ ฏ ฐ ฑ ฒ ณ ด ต ถ ท ธ

น บ ป ผ ฝ พ ฟ ภ ม ย ร ฤ

ฤๅ ล ฦ ฦๅ ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

ส่วนคำที่ขึ้นต้นด้วยพยัญชนะตัวเดียวกัน เรียงลำดับตามรูปสระ ดังนี้

อะ อัว อัวะ อา อำ อิ อี อึ อื

อุ อู เอะ เอ เอาะ เอา เอิน เอีย เอียะ

เอือ เอือะ แอ แอะ โอ โอะ ใอ ไอ

บทที่ 4

เค้าโครงวิทยานิพนธ์

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Research Proposal) เป็นเอกสารแสดงรายละเอียดของการวางแผนการวิจัยที่ทำไว้อย่างมีระบบภายใต้การให้คำปรึกษาและการควบคุมดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยมีจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เป็นกรอบสำหรับนักศึกษาได้ทำวิทยานิพนธ์ตามแผนที่วางไว้อย่างมีระบบ เพื่อให้ได้ข้อค้นพบของปัญหาการวิจัย
2. เป็นข้อมูลสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาและเสนอแนะปรับปรุงแก้ไข
3. เป็นข้อมูลสำหรับคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้พิจารณา ซึ่งจะทำให้ตัดสินใจได้ตามเกณฑ์ในการประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ว่าสมควรอนุมัติหรือปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

ลักษณะของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดี

เค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ดีควรมีลักษณะ ดังนี้

1. มีหัวข้อครบถ้วนตามหัวข้อเค้าโครงวิทยานิพนธ์ตามคู่มือการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
2. มีความสอดคล้องระหว่างหัวข้อต่าง ๆ เช่น ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย เป็นต้น
3. เขียนรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ถูกต้องตามหลักการ
4. เขียนข้อความที่ชัดเจน สื่อความหมายตรงกันระหว่างผู้เขียนและผู้อ่าน
5. มีการออกแบบการวิจัย ตามหลักการออกแบบการวิจัยที่ดี
6. สามารถหาคำตอบได้ และเป็นเรื่องใหม่
7. ชื่อเรื่องอยู่ในขอบเขตของสาขาวิชาที่ศึกษา

ส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์

การเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จะต้องมีเนื้อหาสาระเพียงพอที่ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะใช้เป็นเอกสารในการพิจารณา สำหรับส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

1. ส่วนหน้า ได้แก่ **ส่วนปก** ประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญา สาขาวิชา ปีการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คำสำคัญ และ Keyword **ส่วนใน** ประกอบด้วย สารบัญ บัญชีตาราง บัญชีภาพประกอบ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก)

2. ส่วนเนื้อหา ให้เขียนเนื้อหาเป็น 3 บท ประกอบด้วยบทต่าง ๆ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ภูมิหลัง

1.2 คำถามของการวิจัย

1.3 ความมุ่งหมายของการวิจัย

1.4 สมมติฐานของการวิจัย (ถ้ามี)

1.5 ความสำคัญของการวิจัย

1.6 ขอบเขตของการวิจัย

1.7 กรอบแนวคิดของการวิจัย

1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3.2.1 ลักษณะของเครื่องมือ

3.2.2 การสร้างและการหาประสิทธิภาพของเครื่องมือ

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล

3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

บรรณานุกรม

แนวทางในการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สำหรับแนวทางการเขียนรายละเอียดต่าง ๆ ในส่วนประกอบของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ก็เหมือนกับแนวทางในการเขียนโครงการวิจัยโดยทั่ว ๆ ไป ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อเรื่อง

การกำหนดชื่อเรื่อง มีหลักดังนี้

1. สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย
2. มีความชัดเจน รัดกุม ประกอบด้วย ตัวแปรที่มีความสำคัญในการศึกษา บ่งบอก ให้ทราบว่าศึกษาเรื่องใด กับใคร
3. ประกอบด้วย ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

คำสำคัญ

เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวกับชื่อเรื่องของการวิจัย เพื่อใช้ในการสืบค้น เช่น ชื่อตัวแปร แนวคิดทฤษฎีที่ใช้เป็นพื้นฐาน เป็นต้น ควรระบุไม่เกิน 5 คำ แต่ละคำจะมีความยาวเท่าไรก็ได้ แต่รวมทั้งหมดไม่เกิน 75 ตัวอักษร

ภูมิหลัง

การเขียนภูมิหลังของการวิจัย มีหลักดังนี้

1. เขียนให้ทราบว่าปัญหาของการวิจัยคืออะไร ที่มาของปัญหาการวิจัย ความสำคัญของปัญหาการวิจัย เหตุผลที่ผู้วิจัยเลือกปัญหาการวิจัย
2. เสนอแนวความคิดอย่างต่อเนื่อง สมเหตุสมผลอ้างอิงทฤษฎี หลักการ หรือผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเน้นให้เห็นความสำคัญของประเด็นปัญหาการวิจัยที่ต้องการจะศึกษาค้นหาคำตอบ

คำถามของการวิจัย

การเขียนคำถามของการวิจัย มีหลักดังนี้

1. เขียนในรูปประโยคคำถามให้ทราบว่าคำถามของการวิจัยคืออะไร ของใคร ด้านใดบ้าง
2. เสนอคำถามการวิจัยเป็นรายข้อ
3. ประเด็นคำถามการวิจัยที่ต้องการจะศึกษาค้นหาคำตอบ

ความมุ่งหมายของการวิจัย

ในการกำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย มีหลักการเขียนดังนี้

1. ระบุหรือกำหนดให้ชัดเจนถึงสิ่งที่ต้องการมุ่งศึกษาหาคำตอบ โดยกำหนดความต้องการ ว่าจะศึกษาอะไร ของใคร ในด้านใด

2. เขียนให้มีทิศทางหรือแนวทางที่จะศึกษา ซึ่งอาจจะกำหนดในลักษณะของการศึกษา หรือเพื่อเปรียบเทียบ (Comparison) หรือเพื่อหาความสัมพันธ์ (Relationship)

3. เขียนให้ชัดเจน ตรงประเด็นและครอบคลุมในสิ่งที่ต้องการศึกษา

4. เขียนให้อยู่ในขอบเขตของคำถามการวิจัย

5. ต้องสามารถหาคำตอบได้

6. ถ้าความมุ่งหมายของการวิจัยมีหลายข้อให้เรียงลำดับตามความสำคัญ

7. ขึ้นต้นด้วยคำว่า “เพื่อ”

สมมติฐานของการวิจัย

เป็นการคาดคะเนคำตอบของคำถามการวิจัยไว้ล่วงหน้าอย่างสมเหตุสมผล โดยมีหลักการเขียนที่สำคัญ ดังนี้

1. สอดคล้องกับคำถามการวิจัยและความมุ่งหมายของการวิจัย

2. สมเหตุสมผลโดยมีทฤษฎีหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องเป็นหลักในการกำหนดสมมติฐานของการวิจัย

3. สามารถหาข้อมูลมาทดสอบได้

4. บอกความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปร

5. ใช้ภาษาที่ชัดเจน รัดกุม

ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์บางเรื่องไม่ต้องมีสมมติฐานของการวิจัยก็ได้ เช่น การวิจัยเชิงสำรวจในบางเรื่อง

ความสำคัญของการวิจัย

ในหัวข้อนี้จะแสดงให้ทราบถึงคุณค่าและความสำคัญของเรื่องที่ทำการวิจัย โดยทั่วไปเป็นประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยจะมี 2 ลักษณะ ได้แก่

1. ช่วยเพิ่มพูนความรู้ใหม่ในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งอาจจะนำไปสู่การตั้งทฤษฎี สูตร กฎ ต่าง ๆ

2. ทำให้ได้ความรู้ ในการนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาหรือพัฒนางานด้านต่าง ๆ

ขอบเขตของการวิจัย

ในการกำหนดขอบเขตของการวิจัย มีหลักดังนี้

1. ต้องสอดคล้องกับชื่อเรื่อง ความหมายของการวิจัย และสมมติฐานของการวิจัย

2. เป็นการกำหนดขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

2.1 ขอบเขตด้านเนื้อหา

2.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.3 ตัวแปรที่ศึกษา

3. ในกรณีที่เป็นการวิจัยเชิงทดลอง ควรกำหนดระยะเวลา และสถานที่ในการทดลองด้วย

กรอบแนวคิดของการวิจัย

เป็นการเขียนให้เห็นถึงแนวความคิดหรือทฤษฎีที่นำมากำหนดในกระบวนการวิจัย และเขียนความสัมพันธ์ของตัวแปรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการทำวิจัย เช่น ตัวแปรต้นคืออะไร ตัวแปรตามคืออะไร โดยการนำเสนอในลักษณะไดอะแกรม (Diagram)

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในหัวข้อนี้ผู้วิจัยจะกำหนดความหมายของคำ กลุ่มคำหรือวลีต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย เช่น คำที่เป็นตัวแปร ให้มีความหมายที่ชัดเจนขึ้นทำให้ผู้อ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์มีความเข้าใจในความหมายของคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย ควรเป็นนิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การนำเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจะเป็นการแสดงผลของการค้นคว้าเอกสารเกี่ยวกับหลักการแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย ตลอดจนผลงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ คือ

ส่วนที่ 1 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ 2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

สำหรับหลักการเขียนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้

1. มีการเขียนนำในตอนแรกว่า ในส่วนนี้จะนำเสนอเป็นกี่ตอน แต่ละตอนเกี่ยวกับเรื่องอะไร

2. สิ่งที่นำเสนอควรสอดคล้องกับเรื่องที่ทำการวิจัย หรือตามลักษณะของตัวแปรที่ทำการศึกษา

3. ผู้วิจัยควรเขียนสรุปเนื้อหาแต่ละตอนให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กันกับเนื้อหาที่นำเสนอ

4. ควรเสนอหลักการหรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ทำการวิจัยก่อน แล้วจึงนำเสนอรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยเขียนแบบสังเคราะห์ไม่ใช่นำข้อความหรือผลงานวิจัยแต่ละเรื่องมาเรียงต่อกัน

5. ในการเขียนงานวิจัยที่เกี่ยวข้องควรเขียนให้นำไปสู่ประเด็นการกำหนดปัญหาการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. การวิจัยเชิงปริมาณ

ในการนำเสนอวิธีดำเนินการวิจัยส่วนมากจะนำเสนอเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. ประชากร โดยกำหนดว่าประชากรคือใคร มีจำนวนเท่าไรในปี พ.ศ. หรือปีการศึกษาใด

2. กลุ่มตัวอย่าง เป็นการกำหนดสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

2.1 กลุ่มตัวอย่างคือใคร มีจำนวนเท่าไร ในปี พ.ศ. หรือปีการศึกษากำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีใด

2.2 การสุ่มตัวอย่างและขั้นตอนการสุ่มตัวอย่าง

2.3 ตารางแสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง (ตามความเหมาะสม)

3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยระบุเกี่ยวกับสิ่งต่อไปนี้

3.1 เครื่องมือมีกี่ประเภท อะไรบ้าง

3.2 วิธีการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

4. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ในหัวข้อนี้จะเป็นการกำหนดว่าผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมโดยวิธีใด มีขั้นตอนอย่างไร

5. วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล ในหัวข้อนี้เป็นการบอกถึงวิธีที่ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์รวมทั้งสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น การหาค่าร้อยละ หาค่ามัชฌิมาเลขคณิต การทดสอบโดยใช้ F-test เป็นต้น

2. การวิจัยเชิงคุณภาพ

วิธีดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Approach)

วิธีดำเนินการวิจัยเชิงคุณภาพในรายละเอียดต่อไปนี้ เป็นหัวข้อหลักที่สำคัญ เมื่อไปดำเนินวิธีการออกแบบการวิจัย ก็สามารถเขียนหัวข้อวิธีดำเนินการวิจัย คล้ายคลึงกับหลักการวิธีดำเนินการวิจัยในแบบเชิงปริมาณ

องค์ประกอบในการดำเนินการออกแบบการวิจัยเชิงคุณภาพที่สำคัญมี ดังนี้ (ชาย โพธิสิตา, 2552)

1. คำถามสำหรับการวิจัย (Research Questions)

ในงานวิจัยเชิงคุณภาพ คำถามการวิจัยเป็นองค์ประกอบที่สำคัญมาก เป็นศูนย์กลางของการออกแบบการวิจัย หมายถึง สิ่งที่นักวิจัยต้องการหาคำตอบ ต้องการรู้ พยายามจะตอบคำถามอะไรบ้าง และคำถามเหล่านั้นเกี่ยวข้องกันอย่างไร

2. จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย (Purpose)

เป้าหมายการวิจัยคือสิ่งที่ต้องการจะทำเพื่อบรรลุเป้าหมาย จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ของการวิจัย ควรตอบคำถามดังนี้ เป้าหมายสูงสุดของการวิจัยคืออะไร มีประเด็นอะไรบ้างที่ต้องทำความเข้าใจ ประเด็นเหล่านั้นมีความสำคัญอย่างไร ทำไมต้องทำวิจัยเรื่องนั้น เหตุผลที่ต้องทำวิจัย คุณค่าของการวิจัยเรื่องนั้น ทั้งเชิงวิชาการและนโยบาย

3. แนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework) หมายถึง มุมมองหรือกรอบมโนทัศน์ เพื่อตอบคำถามการวิจัย ในแนวคิดการวิจัยมักจะมีคำถามเพื่อเป็นตัวช่วยในการเขียนกรอบแนวคิด ดังนี้

1) ปรากฏการณ์ หรือสิ่งที่จะศึกษานั้นน่าจะเป็นอย่างไร

2) มีทฤษฎี ข้อค้นพบ ที่จะเป็นกรอบแนวคิด เพื่อเป็นแนวทางการศึกษาของผู้วิจัยอะไรบ้าง

3) มีการศึกษา/ผลการศึกษา ในเบื้องต้นที่จะนำมาใช้ในกรอบแนวคิดหรือไม่

4. ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาเขียนเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ได้มาจาก 4 ทาง คือ 1) จากประสบการณ์ส่วนตัวของผู้ศึกษา 2) จากการทบทวนทฤษฎีหรือการวิจัยที่มีการศึกษาไว้แล้ว 3) จากการศึกษานำร่อง และ 4) จากการวิเคราะห์สังเคราะห์งานของผู้วิจัย

5. วิธีการศึกษา (Methods) เป็นการใช้แนวทางในการศึกษา (Approach) และเทคนิคการเก็บและการวิเคราะห์ข้อมูลอะไรบ้าง

การออกแบบวิธีการศึกษา มีข้อควรพิจารณา 4 ประการ คือ 1) ความมุ่งหมายการวิจัยสัมพันธ์กับประชากรที่จะทำวิจัย 2) การเลือกพื้นที่และประชากรที่จะศึกษา 3) วิธีการเก็บข้อมูล 4) วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล

6. ความถูกต้องตรงประเด็นของผลการศึกษา (Validity)

ความถูกต้องตรงประเด็น ในการวิจัย หมายถึง คุณสมบัติของผลผลิตการวิจัยอยู่ในรูปของข้อค้นพบ คำอธิบาย ข้อสรุป การตีความหรือแนวคิดทฤษฎี ว่าถูกต้อง มีเหตุมีผล สามารถอธิบายด้วยเหตุผล ถูกต้องและเป็นจริงในทางตรรกะ (Maxwell, 1996) มีหลักฐานสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม มั่นคง น่าเชื่อถือ

ความถูกต้องตรงประเด็น จำแนกได้เป็น 4 ชนิด ดังนี้ (Maxwell, 1996)

1) ความถูกต้องตรงประเด็นในการพรรณนา นักวิจัยบอกเล่าเกี่ยวกับปรากฏการณ์ได้ถูกต้องมากน้อยเพียงใด

2) ความถูกต้องตรงประเด็นในการตีความข้อมูล

3) ความถูกต้องตรงประเด็นในการนำผลไปใช้กับที่อื่น เวลาอื่น

3. การวิจัยและพัฒนา

วิทยานิพนธ์เรื่อง.....
เป็นการวิจัยในลักษณะการวิจัยและพัฒนา (Research and Development : R&D) แบ่งการดำเนินการออกเป็น ... ระยะ ..... ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ระยะที่ 1 ศึกษาองค์ประกอบของ.....

ในระยะนี้เป็นการศึกษาองค์ประกอบของ.....
แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับ.....
.....ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่.....
..... เพื่อให้ได้องค์ประกอบของ.....

ขั้นตอนที่ 2 ประมวลความคิดเห็นโดยผู้เชี่ยวชาญ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. นำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับองค์ประกอบของ.....
..... เสนอต่อกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน .... คน โดยผู้วิจัยได้พิจารณาและกำหนดเกณฑ์การเลือก คือ.....

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....

3. การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล.....

5. การวิเคราะห์ข้อมูลและเกณฑ์การตัดสิน.....

ในระยะที่ 1 นี้จะได้องค์ประกอบของ.....
.....เพื่อนำไปสร้างและพัฒนา.....
.....ในระยะต่อไป

บรรณานุกรม

ในการจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์จะต้องจัดทำบรรณานุกรมเพื่อนำเสนอข้อมูลรายการอ้างอิงต่าง ๆ ตามรูปแบบที่กำหนด

บทที่ 5

วิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์มีส่วนประกอบที่สำคัญ 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนประกอบตอนต้น ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง และส่วนประกอบตอนท้าย สำหรับรายละเอียดของแต่ละส่วนประกอบ มีดังนี้

ส่วนประกอบตอนต้น

ส่วนประกอบตอนต้นของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ส่วนต่าง ๆ เรียงลำดับตั้งแต่ปกนอกถึงส่วนประกอบสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง สำหรับรายละเอียดของแต่ส่วน ดังนี้

1. ปกนอก เป็นส่วนที่ใช้หุ้มวิทยานิพนธ์โดยนักศึกษาจะต้องดำเนินการเย็บเล่มและทำปกเมื่อวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติแล้ว โดยมีลักษณะดังต่อไปนี้

1.1 ปกนอกเล่มต้องเป็นปกแข็งหุ้มแลกซีน สีเขียว มีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ขนาด 1.5 นิ้ว ตัวอักษรบนปกนอกให้พิมพ์ด้วยอักษรสีทอง

1.2 ข้อความบนแผ่นปกนอกวิทยานิพนธ์ต้องมีรายละเอียด ดังนี้

1.2.1 ชื่อเรื่องของวิทยานิพนธ์ ใช้ขนาดอักษร 18 พอยท์ ตัวหนา จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ถ้าข้อความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (▽) และจัดแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ

1.2.2 ชื่อผู้วิจัย ให้ระบุเป็นชื่อ ชื่อสกุล ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

1.2.3 ระบุข้อความว่า เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาใด สาขาวิชาใด

1.2.4 เดือน และปี พ.ศ. ที่สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับอนุมัติ

1.2.5 ระบุคำว่า ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

2. สันปก ขอบสันปกวิทยานิพนธ์ให้พิมพ์ ดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

2.2 ชื่อและชื่อสกุล ของนักศึกษา โดยไม่ต้องมีคำนำหน้าชื่อ ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

2.3 ปีที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่านและได้รับอนุมัติ ต้องตรงกันกับปกนอก

3. หน้าปกใน ประกอบด้วย หน้าปกในที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์ข้อความต่าง ๆ เช่นเดียวกับปกนอกของวิทยานิพนธ์ แต่ต้องไม่มีตรามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

4. หน้าอนุมัติ ให้มีข้อความและรูปแบบฉบับตามตัวอย่างที่ปรากฏในภาคผนวก ข ในส่วนนี้เป็นเอกสารรับรองว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและอนุมัติโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (เว้นระยะขอบ บน–ล่าง–ซ้าย–ขวา 1 นิ้ว หรือ 2.54 ซม. ขนาดอักษร 14 Point)

5. หน้าประกาศคุณูปการ เป็นส่วนที่ผู้วิจัยกล่าวแสดงคำขอบคุณผู้ที่ให้ความช่วยเหลือและให้ความร่วมมือด้านต่าง ๆ ในการทำวิทยานิพนธ์ ขอบคุณสถาบันหรือองค์กรที่ให้ความช่วยเหลือด้านข้อมูล ให้ลงชื่อผู้เขียนวิทยานิพนธ์ไว้ท้ายข้อความด้วย (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

6. หน้าบทคัดย่อ ให้พิมพ์บทคัดย่อภาษาไทยก่อนและหน้าถัดไปเป็นบทคัดย่อภาษาอังกฤษ บทคัดย่อ (Abstract) มีส่วนประกอบ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลวิทยานิพนธ์ ได้แก่ ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้วิจัย ชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ พร้อมระบุตำแหน่งทางวิชาการและคำนำหน้า (ถ้ามี) ระบุชื่อปริญญาที่ได้รับ ชื่อสถาบัน และปีที่พิมพ์ ใช้ปี พ.ศ. ตรงกับปกนอก (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนบทคัดย่อ เป็นส่วนที่กล่าวถึงสาระสำคัญของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ความมุ่งหมายของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย (ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย) และผลการวิจัย ต้องเขียนคำสำคัญ (Keywords) ในตอนท้ายของบทคัดย่อ ความยาวของบทคัดย่อประมาณ 150 ถึง 250 คำ และต้องไม่เกินสองหน้ากระดาษ A4 บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ควรมีลักษณะชัดเจน กะทัดรัด การเขียนค่าสถิติพื้นฐาน เช่น $\overline{X}$, S.D. ให้ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ

7. สารบัญ เป็นส่วนที่แสดงให้ทราบถึง ลำดับหน้าของเนื้อหาเรื่องต่าง ๆ ที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์แต่ละบท แต่ละเรื่องเริ่มต้นจากหน้าใด ช่วยให้ความสะดวกในการค้นหาเรื่องหรือบทที่ต้องการ (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

8. บัญชีตาราง เป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของตารางทั้งหมดที่มีอยู่ในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

9. บัญชีภาพประกอบ ในกรณีที่วิทยานิพนธ์มีภาพประกอบ ส่วนนี้จะเป็นส่วนที่แสดงลำดับหน้าของภาพประกอบซึ่งมีหลายประเภท ได้แก่ รูปภาพ แผนที่ แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ ที่มีอยู่ทั้งหมดในวิทยานิพนธ์นั้นว่าอยู่ที่หน้าใด ลำดับที่ของภาพประกอบ และชื่อของภาพประกอบจะต้องตรงกับที่ให้ในเนื้อหา (ดูตัวอย่างในภาคผนวก ข)

ส่วนประกอบเนื้อเรื่อง

ส่วนนี้เป็นส่วนที่สำคัญของวิทยานิพนธ์มีทั้งหมด 5 บท ประกอบด้วย บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ สำหรับรายละเอียดแต่ละส่วน มีดังนี้

บทที่ 1 บทนำ การเขียนบทนำจะมีหัวข้อที่เขียนในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายละเอียดเหมือนกับหลักการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่กล่าวไว้แล้วในบทที่ 2 เพียงแต่ผู้เขียนรายงานวิทยานิพนธ์นำหัวข้อต่าง ๆ ในบทนำมาเขียนให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ในส่วนนี้จะนำเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องที่เขียนไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาเขียนขึ้นใหม่ให้ดีขึ้นโดยการค้นคว้าเพิ่มเติม ส่วนหลักการเขียนดังรายละเอียดในบทที่ 2

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย สำหรับวิธีดำเนินการวิจัยได้กำหนดไว้แล้วในเค้าโครงเพื่อทำการวิจัย ดังนั้น การเขียนวิธีดำเนินการวิจัยให้นำวิธีดำเนินการวิจัยที่เขียนไว้ในเค้าโครงเพื่อทำการวิจัยมาเขียนเพิ่มเติมให้มีความสมบูรณ์มากขึ้นตามวิธีดำเนินการวิจัยจริง เช่น ผลการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลกลับคืนมา เป็นต้น

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยทั่วไปจะประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 สัญลักษณ์หรือคำย่อที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (มีหรือไม่มีก็ได้)

ส่วนที่ 2 ขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 3 การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 4 การแปลผลหรือตีความหมายของผลการวิเคราะห์ข้อมูล

หลักในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้

1. จัดลำดับขั้นตอนในการนำเสนอเป็นตอน ๆ โดยยึดความมุ่งหมายของการวิจัยเป็นหลัก โดยทั่วไปจะนำเสนอตอนที่ 1 เป็นข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มตัวอย่าง ตอนต่อไปก็จำแนกตามความมุ่งหมายของการวิจัย

2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในข้อ 1 โดยสามารถนำเสนอได้หลายลักษณะ ได้แก่

2.1 เสนอเป็นบทความหรือบรรยาย การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมักใช้กับข้อมูลที่มีตัวเลขไม่มากนัก

2.2 เสนอเป็นแบบบรรยายกึ่งตาราง วิธีนี้จะคล้ายกับการเสนอเป็นบทความเพียงแต่มีตัวเลขไม่มากนัก

2.3 การเสนอแบบตาราง วิธีนี้จะนำเสนอด้วยตารางและการบรรยายลักษณะของตาราง ประกอบด้วย

2.3.1 หมายเลขตารางและชื่อตาราง

2.3.2 ข้อมูลในตาราง

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ในบทนี้เป็นส่วนที่ผู้ทำวิทยานิพนธ์สรุปการทำวิจัยเริ่มแรกตั้งแต่ต้นจนจบ โดยมุ่งให้ผู้อ่านทราบอย่างน้อย 4 ประเด็น ได้แก่

1. สรุปความมุ่งหมายของการวิจัยและวิธีการดำเนินการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปเกี่ยวกับความมุ่งหมายของการวิจัย สมมติฐานของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย โดยเขียนเป็นข้อความต่อเนื่องกัน

2. สรุปผลการวิจัย ในส่วนนี้จะเป็นการสรุปผลตามความมุ่งหมายของการวิจัย โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลในบทที่ 4 มาสรุป

3. การอภิปรายผล ในส่วนนี้จะเป็นการนำการวิเคราะห์ข้อมูลหรือผลการวิจัยมาอภิปรายว่าเป็นไปตามสมมติฐานของการวิจัยที่กำหนดไว้หรือไม่ โดยนำทฤษฎี เอกสาร ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องมาอภิปรายประกอบ ซึ่งบางครั้งอาจใช้ความเห็นเหตุผลของผู้วิจัยมาอภิปราย ประกอบด้วยอย่างมีหลักการ การอภิปรายผลนี้เป็นการนำเสนอข้อมูลสนับสนุนเพื่อทำให้ผลการวิจัยชัดเจนขึ้น

4. ข้อเสนอแนะ ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่

4.1 ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้ ในส่วนนี้จะมีความเกี่ยวข้องกับหัวข้อหรือความสำคัญของการวิจัยในบทที่ 1 โดยนำเสนอในลักษณะที่ว่าผู้เกี่ยวข้อง จะนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง

4.2 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ในส่วนนี้จะเป็นการเสนอว่าผู้ที่ศึกษาเพิ่มเติมต่อในเรื่องที่วิจัย ควรศึกษาเพิ่มเติมในด้านใดบ้าง ควรขยายขอบเขตของการวิจัยออกไปอย่างไร

ส่วนประกอบตอนท้าย

ในส่วนนี้จะประกอบด้วย

1. บรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง การเขียนรายการอ้างอิง ให้ศึกษารายละเอียดในบทที่ 3

2. ภาคผนวก เป็นส่วนที่อยู่ต่อจากบรรณานุกรม โดยเป็นแหล่งให้ข้อมูลรายละเอียดเพื่อแสดงว่าวิทยานิพนธ์มีคุณภาพ เช่น สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ข้อมูลที่แสดงผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นอกจากนี้อาจเป็นตารางต่าง ๆ ที่ไม่ได้ใส่ไว้ในบทที่ 4 ภาพประกอบ เช่น ภาพการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในการวิจัย (ในกรณีเป็นวิทยานิพนธ์ที่ทำการวิจัยในลักษณะการวิจัยเชิงทดลอง

การวิจัยเชิงคุณภาพ การวิจัยเชิงปฏิบัติการ การวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม หรือการวิจัยและพัฒนา) การพิมพ์ภาคผนวก ต้องมีหน้าบอกตอนอยู่ด้านหน้า โดยพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้กลางหน้ากระดาษ พร้อมชื่อเรื่อง หากภาคผนวกมีหลายเรื่อง ควรเรียงและจัดลำดับตามตัวอักษร เช่น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข เป็นต้น และให้มีหน้าบอกตอนอยู่ด้านหน้าทุกเรื่องไปพร้อมชื่อเรื่องนั้น ๆ

3. ประวัติย่อของผู้วิจัย เป็นการเสนอประวัติโดยย่อของผู้วิจัยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้า ได้แก่ นาย นางสาว นาง ถ้ามียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม) ก็ให้ใส่ไว้ด้วย พร้อมทั้ง วัน เดือน ปีเกิด สถานที่อยู่ปัจจุบัน ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน สถานที่ทำงานปัจจุบัน ประวัติการศึกษา ตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ถึงการศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ สถานศึกษา และ พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษาจริง ประวัติการทำงาน ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานจนถึงปัจจุบัน โดยใส่ พ.ศ. เริ่มต้นที่ได้รับตำแหน่ง

บทที่ 6

การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา มีรายละเอียดของแต่ละส่วน ดังนี้

กรอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

การประเมินการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีกรอบการประเมิน ดังนี้

ช่วงการประเมิน	**สิ่งประเมิน**	**สัดส่วนของคะแนน (ร้อยละ)**	**เครื่องมือประเมิน**	**ผู้ประเมิน**
1. ก่อนดำเนินการวิจัย	เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	100	แบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์
2. ระหว่างดำเนินการวิจัย	การปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า	100	แบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า	ประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
3. หลังดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น	1. รายงานวิทยานิพนธ์และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ 2. บทความวิจัย	100	แบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัยและการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์
ประมวลผลรวมทั้ง 3 ช่วง		100	แบบประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์	ประธานหลักสูตรร่วมกับประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ลงนามรับรอง

คำชี้แจงประกอบการประเมินการทำวิทยานิพนธ์

1. การประเมินก่อนดำเนินการวิจัย

สิ่งประเมิน : เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

1.1 นักศึกษาจัดทำเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และแผนปฏิบัติการวิจัย (ระบุไว้ในภาคผนวก)

1.2 คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ทุกคนประเมินให้คะแนนตามแบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

1.3 ประธานคณะกรรมสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์สรุปผลการประเมิน ลงในส่วนท้ายของแบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์ และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จากนั้นส่งผลการประเมินทั้งหมดไปยังประธานหลักสูตร

2. การประเมินระหว่างดำเนินการวิจัย

สิ่งประเมิน : การปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

2.1 นักศึกษารายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ 4 ครั้ง

ครั้งที่ 1 นำเสนอผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย

ครั้งที่ 2 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (บทที่ 4)

ครั้งที่ 3 นำเสนอรายงานการสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5)

ครั้งที่ 4 นำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)

2.2 คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ทุกคนประเมินให้คะแนนตามแบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า

2.3 ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์สรุปผลการประเมินลงในส่วนท้ายของแบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า จากนั้นส่งผลการประเมินทั้งหมดไปยังประธานหลักสูตร

3. การประเมินหลังการดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้น

สิ่งประเมิน : รายงานวิทยานิพนธ์ การสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ และบทความวิจัยมีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

3.1 นักศึกษาจัดทำรายงานวิทยานิพนธ์ และบทความวิจัย (แยกส่วนจากรายงานวิทยานิพนธ์)

3.2 คณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ทุกคนประเมินให้คะแนนตามแบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์

3.3 ประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์สรุปผลการประเมินลงในส่วนท้ายของแบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ จากนั้นส่งผลการประเมินทั้งหมดไปยังประธานหลักสูตร

4. การประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์ มีกระบวนการปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ประธานหลักสูตร สรุปผลการประเมินการทำวิทยานิพนธ์ลงในแบบประเมินสรุปการทำวิทยานิพนธ์

4.2 ประธานหลักสูตร และประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ลงนามรับรองผลการประเมิน จากนั้นส่งไปยังสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

5. การตรวจบทความวิจัยเพื่อส่งตีพิมพ์วารสาร

5.1 นักศึกษายื่นบทความวิจัยให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตรพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของบทความ

5.2 ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตรให้คำเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข

5.3 นักศึกษาแก้ไขตามคำแนะนำแล้วส่งกลับให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตรพิจารณาอีกครั้ง

5.4 เมื่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และประธานหลักสูตรพิจารณาเห็นว่าบทความวิจัยมีความถูกต้องสมบูรณ์ จึงลงนามในใบรับรองให้นำบทความดังกล่าว ไปลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ (ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ข้อ 4 การตีพิมพ์ บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2556)

แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ–สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กิจกรรมการดำเนินงาน	ช่วงเวลา (วัน เดือน ปี)	หมายเหตุ
1. สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์		
2. ดำเนินการวิจัย และนำเสนอความก้าวหน้า **ครั้งที่ 1** นำเสนอผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัย		
ครั้งที่ 2 นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (บทที่ 4)		
ครั้งที่ 3 นำเสนอรายงานการสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5)		
ครั้งที่ 4 นำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์)		
3. สอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์		

ลงชื่อ.....

(.....)

นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แบบประเมินเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จากนั้นประเมินให้คะแนนตามรายการประเมินที่กำหนดให้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ–สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. หัวข้อวิจัย โดยพิจารณาในประเด็นดังนี้ กะทัดรัด ชัดเจน ตรงประเด็น สามารถสื่อให้เห็นถึงวัตถุประสงค์ของงานวิจัยนั้นอย่างชัดเจน น่าสนใจ ไม่ซ้ำซ้อน และมีคุณค่าต่อการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์	5	
2. บทที่ 1 บทนำ โดยพิจารณาในประเด็นดังนี้ 1. เขียนภูมิหลังได้เหมาะสม เชื่อมโยงแต่ละย่อหน้าได้ดี 2. เขียนปัญหาการวิจัย ความมุ่งหมายของการวิจัย ความสำคัญของการวิจัย และ/หรือสมมติฐานการวิจัยได้ชัดเจน เหมาะสม สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับหัวข้อวิจัย 3. กำหนดขอบเขตของการวิจัยได้ชัดเจน เหมาะสม มีความสมเหตุสมผลของการจำกัดขอบเขตของการวิจัยดังกล่าว 4. เขียนกรอบความคิดของการวิจัยได้ชัดเจน เหมาะสม แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์ของตัวแปร หรือความเกี่ยวข้องสัมพันธ์ระหว่างประเด็นสำคัญที่ผู้วิจัยต้องการศึกษา 5. ระบุ และเขียนนิยามศัพท์เฉพาะได้เหมาะสม ชัดเจนครอบคลุมทุกตัวแปรของการวิจัย รวมทั้งคำศัพท์อื่น ๆ ที่จำเป็น	25	
3. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ หัวข้อต่าง ๆ ที่ศึกษาครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย และจัดลำดับเรื่องได้ดี รวมทั้งมีความถูกต้อง เหมาะสมในการบันทึก เรียบเรียงสรุป และอ้างอิง	20	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4. บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. เลือกใช้วิธีการวิจัยได้เหมาะสมกับปัญหาการวิจัย 2. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย หรือประชากรและกลุ่มตัวอย่างได้เหมาะสมกับวิธีการวิจัยที่ใช้ 3. เลือกเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ระบุการสร้างและการหาคุณภาพอย่างเหมาะสม 4. ระบุวิธีเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งสถิติที่ใช้ ได้เหมาะสมกับปัญหาการวิจัย และลักษณะข้อมูล	25	
5. รูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ มีความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในรูปแบบการเขียนเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การใช้ภาษา การวรรคตอน การย่อหน้า การสะกดคำ การอ้างอิงในเนื้อหาและรายการการอ้างอิง การนำเสนอด้วยตาราง และภาพประกอบ	10	
6. การนำเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ นำเสนอได้กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้วิธีการและสื่อประกอบที่เหมาะสม รวมทั้งตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล และถูกต้องตามหลักวิชาการ	10	
7. แผนปฏิบัติการวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ ระบุขั้นตอนการทำวิจัย ช่วงเวลา และผลผลิตในแต่ละขั้นตอน รวมทั้งกำหนดการนำเสนอความก้าวหน้าแต่ละครั้งอย่างชัดเจนและเหมาะสม	5	
รวมคะแนน	**100**	

ผลการตัดสิน และข้อเสนอแนะ

☐ ผ่าน (คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป) โดยให้มีปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

☐ ไม่ผ่าน (คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 70)

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

สำหรับประธานคณะกรรมการสอบ	คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละคน/คะแนนเฉลี่ย					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	เฉลี่ย

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

แบบประเมินรายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณารายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา จากนั้นประเมินให้คะแนนตามรายการประเมินที่กำหนดให้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ–สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. บทนำ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และวิธีดำเนินการวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. เขียนได้ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับปัญหาการวิจัย และเป็นไปตามเค้าโครงวิทยานิพนธ์หรือยืดหยุ่นบ้างตามเหตุผลที่สมควร 2. มีรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยอย่างชัดเจนและเหมาะสม	20	
2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. วิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ 2. นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลได้เหมาะสม ชัดเจน น่าสนใจ และจัดลำดับการนำเสนอได้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของการวิจัย อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	20	
3. ความคิดหลักการ ทฤษฎี หรือผลงานวิจัยสนับสนุนอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. ให้ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ได้ชัดเจน และมีความเป็นไปได้ 2. เขียนประเด็นเสนอแนะในการทำวิจัยต่อไปได้เหมาะสม และน่าสนใจ	20	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4. รูปแบบการเขียนรายงาน โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ มีความถูกต้องและเหมาะสมทั้งในรูปแบบการเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ การใช้ภาษา การวรรคตอน การย่อหน้า การสะกดคำ การอ้างอิงในเนื้อหาและรายการการอ้างอิง การนำเสนอด้วยตาราง และภาพประกอบ	10	
5. การนำเสนอในการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ นำเสนอได้กระชับ ชัดเจน เข้าใจง่าย ใช้วิธีการและสื่อประกอบที่เหมาะสม รวมทั้งตอบคำถามต่าง ๆ ได้อย่างสมเหตุสมผล และถูกต้องตามหลักวิชาการ	10	
6. คุณค่าและการนำผลการวิจัยไปใช้ โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ ผลการวิจัยมีคุณค่าในแง่เพิ่มองค์ความรู้ใหม่ ๆ ในวงวิชาการ และ/หรือมีคุณค่าต่อองค์กรท้องถิ่น สังคม และประเทศชาติ สร้างกระบวนการเรียนรู้ต่อนักวิจัย และคุ้มค่ากับทรัพยากรที่ใช้ในการวิจัย	10	
7. บทความวิจัย โดยพิจารณาในประเด็น ดังนี้ 1. เขียนรายละเอียดในแต่ละองค์ประกอบของบทความวิจัยได้ชัดเจน ถูกต้อง และเหมาะสม 2. ใช้ภาษาในการเรียบเรียง การสรุปความได้ถูกต้อง กระชับ ชัดเจน ได้ใจความสมบูรณ์ และมีความยาวของบทความที่เหมาะสม 3. เป็นประโยชน์ทางวิชาการ สามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย	10	
รวมคะแนน	**100**	

ผลการตัดสิน และข้อเสนอแนะ

☐ ผ่าน (คะแนนรวมตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป) โดยให้มีปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

.....

.....

.....

☐ ไม่ผ่าน (คะแนนรวมต่ำกว่าร้อยละ 70)

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

สำหรับประธานคณะกรรมการสอบ	คะแนนจากคณะกรรมการแต่ละคน/คะแนนเฉลี่ย					
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	เฉลี่ย

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานคณะกรรมการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

แบบประเมินการปฏิบัติตามแผนการวิจัย
และการนำเสนอความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์

คำชี้แจง ให้ท่านพิจารณาการปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจากนั้นประเมินให้คะแนนตามรายการประเมินที่กำหนดให้

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ–สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 มีการนำเสนอผลการสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิจัยตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยืดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ	20	
2. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 2 มีการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล (บทที่ 4) ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยืดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	20	
3. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 3 มีการนำเสนอรายงานการสรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (บทที่ 5) ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยืดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	20	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
4. รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 4 มีการนำเสนอรายงานวิทยานิพนธ์ (ฉบับสมบูรณ์) ตามแผนการวิจัยที่วางไว้ (ยืดหยุ่นได้บ้างตามความเหมาะสม) ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	20	
5. ความรับผิดชอบ ความกระตือรือร้น และความมุ่งมั่นในการทำงาน	20	
คะแนนรวม	**100**	

ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

สำหรับประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	**คะแนนจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ละคน/คะแนนเฉลี่ย**			
	คนที่ 1	**คนที่ 2**	**คนที่ 3**	**เฉลี่ย**

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

แบบประเมินผลสรุปการทำวิทยานิพนธ์

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์.....

.....

.....

ชื่อ–สกุล..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

รายการประเมิน	**คะแนนเต็ม**	**คะแนนที่ได้**
1. เค้าโครงวิทยานิพนธ์และการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	100	
2. การปฏิบัติตามแผนการวิจัย และการนำเสนอความก้าวหน้า	100	
3. รายงานวิทยานิพนธ์ บทความวิจัย และการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์	100	
รวมทั้ง 3 รายการ	300	
คะแนนเฉลี่ย	100	

เกณฑ์ตัดสิน

คะแนนเฉลี่ย	ผลการประเมิน
90–100	**ผ่านในระดับดีเยี่ยม (Ex)**
80–89	**ผ่านในระดับดี (G)**
60–79	**ผ่าน (P)**
ต่ำกว่า 60	**ไม่ผ่าน (F)**

สรุปผลการประเมินอยู่ในระดับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

...../...../.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ประธานหลักสูตร.....

...../...../.....

ตัวอย่างบรรณานุกรม

บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

กฎหมายตราสามดวง. (2502). พระนคร: องค์การค้าของคุรุสภา.

กรมป่าไม้, สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ. (ม.ป.ป.). *อุทยานแห่งชาติน้ำตกพาเจริญ.* [จุลสาร]. ม.ป.พ.

กรมศิลปากร. (ร.ศ. 109, 31 สิงหาคม). *ราชการในเมืองลาวพวน.* เอกสารรัชกาลที่ 5 ม.59/3.

_____. (2445, 27 พฤศจิกายน). *ลายพระหัตถ์กรมหลวงดำรงราชานุภาพ กราบทูลกรมหลวงเทววงษ์ วโรปการ.* เลขที่ 3/197.

กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม. (2542). *ผลงาน 2541.* กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2539, 21 มีนาคม). *กำหนดหนังสือสำหรับเลือกใช้ในโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นเพิ่มเติม.* คำสั่งที่ วก 284/2539.

_____. (2542). *แนะนำกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ.* [จุลสาร]. สำนักงานคณะอนุกรรมการบัญชีจ่ายที่หนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวง.

กัลยาณิวัฒนา, สมเด็จเจ้าฟ้า. (2530). *เวลาเป็นของมีค่า* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: อมรินทร์พริ้นติ้งกรุ๊ฟ.

จรวยพร ธรณินทร์. (2542, 14 พฤศจิกายน). เรียนรู้การปฏิรูปการศึกษาเพื่อคนพิการในสหราชอาณาจักร, *มติชน*, หน้า 4.

จำนง ทองประเสริฐ. (2539). ราชนีติ. ใน *สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตสถาน.* (เล่ม 24, หน้า 15815–15824). กรุงเทพฯ: ราชบัณฑิตยสถาน.

จินตนา ยศสุนทร, คุณหญิง. (2526). *คู่มือประวัติวรรณคดีฝรั่งเศส.* กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

จิรายุ ลิ้มสุวัฒน์. (2541). *การศึกษาเฉพาะกรณีเกี่ยวกับสภาพการเรียนการสอนแก้โจทย์ปัญหาคณิตศาสตร์ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ของโรงเรียนบุญวัฒนา จังหวัดนครราชสีมา.* วิทยานิพนธ์ ศศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

แจ้ง คล้ายสีทอง. (2542). *การขับเสภา* [แถบบันทึกเสียง]. สกลนคร: สถาบันราชภัฏสกลนคร.

ฉัตรชัย ชยาวุฒิคุณ. (2535). *การศึกษาสภาพและปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด เขตการศึกษา 7.* ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร [ซีดี–รอม]. สาระสังเขปจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย.

ฉัตรทิพย์ นาภสุภา. (2538). *ชุดความคิดความรู้ อันดับ 6 วัฒนธรรมไทยกับขบวนการเปลี่ยนแปลงทางสังคม* (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ชลธิชา ชุนสะอาด. (2562). กระบวนการกลุ่มร่วมกับการชี้แนะเพื่อพัฒนาทักษะการวางแผนและจัดระบบของนักเรียนที่มีภาวะสมาธิสั้นชั้นประถมศึกษาปีที่ 5. *วารสารวิชาการศิลปะศาสตร์ประยุกต์*, 12(2), 28–37. เข้าถึงได้จาก http://dx.doi.org/10.14416/j.faa.2020.02.003

ชาย โพธิสิตา. (2552). *ศาสตร์และศิลป์แห่งการวิจัยเชิงคุณภาพ* (พิมพ์ครั้งที่ 4). นครปฐม: สถาบันวิจัยประชากรและสังคม มหาวิทยาลัยมหิดล.

ณัชฐปกรณ์ สีหะวงษ์สกุล. (2563). ปัจจัยในการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและการบัญชี มหาวิทยาลัยราชภัฏศรีสะเกษ. *วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร*, 17(76), 280–288. https://jgrad.snru.ac.th/ArticleView?ArticleID=133

ถุงเงิน แก้วแกมเสือ. (2527). *การใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดกาญจนบุรี.* ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

ทบวงมหาวิทยาลัย, สำนักงานปลัดกระทรวง. (2529, 21 พฤษภาคม). *มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย.* ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย.

ทัศนีย์ พรหมไพจิตร. (2540). *ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเรียนต่อในชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนประถมศึกษาขยายโอกาสของเยาวชนไทยมุสลิมในสี่จังหวัดชายแดนภาคใต้.* วิทยานิพนธ์ ศษ.ด. นครปฐม: มหาวิทยาลัยมหิดล.

ทิพา เทพอัครพงศ์. (2549). *การแปลเบื้องต้น* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงค์ศรี ราชมณี. (2553). *การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียนบ้านจานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร [ซีดี–รอม]. สาระสังเขปจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย.

นันท์ทยา ลำดวน. (2551). *วรรณคดีการละคร.* กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

นิตย์ โรจน์รัตนวาณิชย์ และสิทธิพร นิยมศรีสมศักดิ์. (2549). *การศึกษาวิเคราะห์และออกแบบการตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษาสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.* ในเวทีนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 3. (หน้า 48–50). ชลบุรี: บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

ปรมานุชิตชิโนรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า กรมพระ. (2505). *พระปฐมสมโพธิกา.* พระนคร: โรงพิมพ์การศาสนา.

“ประกาศการมีผลใช้บังคับสนธิสัญญาระหว่างราชอาณาจักรไทยกับสาธารณรัฐโปแลนด์ว่าด้วยการโอนตัวผู้กระทำผิดและความร่วมมือในการบังคับให้เป็นไปตามคำพิพากษาคดีอาญา,” ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 116 ตอนพิเศษ 57 ง. หน้า 1. 10 สิงหาคม 2542.

ประเวศ วะสี. (2541). *ปฏิรูปการศึกษา ยกเครื่องทางปัญญาทางรอดจากความหายนะ*. กรุงเทพฯ: มูลนิธิสดศรีสกฤษดิ์วงศ์.

พนม พงษ์ไพบูลย์. (2542). บทบาทใหม่ของโรงเรียนตามแนวทางแห่งร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ. *วารสารวิชาการ*, 2(10), 2–8.

พระเทพวิสุทธิกวี. (2537). *พรรณนาสวรรค์*. กรุงเทพฯ: สุทธิสารการพิมพ์.

พระธรรมปิฎก (ป.อ. ปยุตโต). (2542). *วิธีคิดตามหลักพุทธธรรม* (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: สหธรรมิก.

พระพยอม กัลยาโน. (2533). *99 วาทะพระพยอม*. กรุงเทพฯ: สื่อสัจจา.

พระไพศาล วิสาโล. (2542). *อนาคตของพุทธศาสนา*. กรุงเทพฯ: ธรรมนูญ.

พระมหาเฉลียว กิตติปาโล. (2537). *คู่มือคุณธรรมชีวิต*. กรุงเทพฯ: ธรรมสภา.

"พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร," ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 114 ตอนที่ 46 ก. หน้า 1–16. 10 กันยายน 2540.

พัฒนาไอคิว อีคิวด้วยการฝึกลูกให้เป็นนักคิด. (2542, 16 พฤศจิกายน). *สยามรัฐ*, หน้า 19.

ภิญโญ สาธร. (2526). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. (ม.ป.ป.). *การประชุมทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 31*. 3–6 กุมภาพันธ์ 2536. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

เรื่องศรี ศรีทอง และนุชนารถ สุนทรพันธ์. (2539). *การเงินโรงเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 6). กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ลัดดา ภู่เกียรติ. บรรณาธิการ. (2538). *เส้นทางสู่งานวิจัยในชั้นเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.

วชิรญาณวโรรส, สมเด็จพระมหาสมณเจ้า. (2519). *อุปสมบทวิธีและบุรพกิจ สำหรับภิกษุใหม่*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหากุฏราชวิทยาลัย.

วิกฤตเศรษฐกิจของชาติ ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา [วีดีทัศน์]. (ม.ป.ป.). กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ.

วิจิตรวาทการ, หลวง. (2535). *กำลังความคิด*. กรุงเทพฯ: สารมวลชน.

วีรพงษ์ ลือประสิทธิ์สกุล. (2555). *การบริหารคุณภาพทั่วองค์กร*. เข้าถึงได้จาก http://www.md.kku.ac.th/usr/work/radio/QAT/tsld047.htm 6 พฤษภาคม 2560.

ศยามล พูลทองคำ. (2538). *การศึกษาปัญหาและความต้องการของครูประจำกลุ่มการศึกษานอกโรงเรียนสายสามัญศึกษาวิธีเรียนแบบทางไกลในเขตภาคกลาง*. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ศิริกัลยา สุวจิตตานนท์, พัฒนา มูลพฤกษ์ และธำรงรัตน์ มุ่งเจริญ. (2541). *การป้องกันและควบคุมมลพิษ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ส. ศิวรักษ์ (นามแฝง). (2527). *วัฒนธรรมและอิทธิพลความคิดแบบฝรั่งต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย*. กรุงเทพฯ: เคล็ดไทย.

สภาวิจัยแห่งชาติ. (2541). *แนวทางปฏิบัติจรรยาบรรณนักวิจัย*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

สมเด็จพระญาณสังวร สมเด็จพระสังฆราช (เจริญ วาสโน). (2535). *คู่มือชีวิต*. กรุงเทพฯ: ชวนพิมพ์.

สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ (วาสน์ วาสโน). (2532). *บันทึกข้อคิด*. กรุงเทพฯ: วัดราชบพิธสถิตมหาสีมาราม.

สวรรค์ สุวรรณโชติ. (2519). *ประเทศไทยกับปัญหาเมืองจันทบุรีและตราดที่ฝรั่งเศสยึดครองระหว่างปี พ.ศ. 2436-2449*. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (2540). *รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์การศาสนา.

_____. (2544). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542*. กรุงเทพฯ: พริกหวานกราฟฟิค.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2542). *รายงานการสัมมนาทางวิชาการสู่เส้นทางการปฏิรูปการศึกษาไทยครั้งที่ 4 ศตวรรษใหม่อุดมศึกษาไทย: บทเรียนจากการปฏิรูปอุดมศึกษา นานาประเทศ*. 4 สิงหาคม 2542. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (ม.ป.ป.). *การประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 3 เรื่อง หลักและวิธีวิจัยขั้นสูงเฉพาะการวิจัยและพัฒนาระบบพฤติกรรมไทยด้านต่าง ๆ*. 20-24 พฤศจิกายน 2538. กรุงเทพฯ: กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.

สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. (2541). *รายงานการติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันราชภัฏในช่วงปีการศึกษา 2540*. กรุงเทพฯ: สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ.

สุกัญญา คมสัน. (2540). *กลวิธีเผชิญภาวะเครียดพฤติกรรมการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในวัยผู้ใหญ่ตอนต้น*. ปริญญานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.

สุวัฒนา สุวรรณเขตนิคม. (2538). หลักการแนวคิดและรูปแบบเกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียน. ใน ลัดดา กู้เกียรติ (บรรณาธิการ), *เส้นทางสู่งานวิจัยในชั้นเรียน* (พิมพ์ครั้งที่ 2), หน้า 6-18. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.

หนอนพยาธิในประเทศไทย [ภาพยนตร์]. ม.ป.ป. กรุงเทพฯ: คอมมิวนิเคชั่น เอดส์ อินเตอร์เนชั่นแนล.

อมรรัตน์ อุปพงษ์. (2560). *ปัจจัยการบริหารงานวิชาการที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการจัดการเรียนรู้ที่ยึดผู้เรียนเป็นสำคัญในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

อำนาจ สุขสุเสียง. (2539). *การศึกษาสภาพและปัญหาการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6.* วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Aisbett, N. (1995, January 7). Secret war still baffles veteran. *The West Australian*, pp. 14–15.

Albion, P. (2003). *Graduating teachers' dispositions for integrating information and communications technologies into their teaching*. In C. Crawford et al. (Eds.), Proceedings of Society for Information Technology & Teacher Education (SITE 2003). (pp. 1592–1599). Chesapeake, VA: AACE.

Almeida, D. M. (1990). *Father's participation in family work: Consequences for fathers' stress and father–child relations*. (Unpublished master's thesis). University of Victoria, Victoria, British Columbia, Canada.

Al–Seghayer, K. (2001). *The effect of multimedia annotation modes on L2 vocabulary acquisition: A comparative study*. Retrieved from http://www.questia.com/PM.qst?a=o&se=gglsc&d=5002392819&er=deny May 6th, 2017.

American Psychological Association. (2001). *Publication manual of the American Psychological Association* (5th ed.). Washington D.C: APA.

_____. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington D.C: APA.

Ban Chiang dig gets a lift. (2006, April 5). *The Nation*, p. 3A.

Brass Instrument of the Symphony Orchestra [slide]. (1995). London: The Slide.

British Education Guide 1997. (1997). Bangkok: The British Council.

Bruckman, A. (1997). *MOOSE Crossing : Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids*. (Doctoral dissertation, Massachusetts Institute of Technology). Retrieved from http://www.static.cc.gatech.edu/~asb/thesis/

Burke, J. (1992). Children's research and methods: What media researchers are doing. *Journal of Advertising Research* [CD–ROM], 32, RC2–RC3. UMI Fail: Business Periodicals.

Burstein, L., Oakes, J., & Gution, G. (1992). Education Indicators. *Encyclopedia of Education Research* (6th ed.), Vol. 2, pp. 409–418). New York: Macmillan.

Capel, S., Leask, M., & Turuer, T. (1996). *Learning to Teach in the Secondary School*. London: Rout ledge.

Chiang Mai University. (1991). *1990 annual ASAIHL seminar, on the impact of modern communication technology on ASAIHL institutions*. Chiang Mai. Thailand: ASAIHL.

Chunhachinda, P. (2017). Fin Tech: Towards Thailand 4.0. *Electronic Journal of Open and Distance Innovative Learning*, 8(1), 23–37. http://e–jodil.stou.ac.th./filejodil/14.0.pdf

Clarke, S. (2011). *Textile design*. London: Laurence ving.

Cohen, A. (1994). *Assessing language ability in the classroom* (2nd ed.). Boston: Heinle & Heinle.

Cohen, L., & Manion, L. (1989). *Research methods in education* (3rd ed.). London: Routledge.

Computer Literacy for Nurses [computer software]. (1985). Edwardsville, Kansas: Medi–sim.

Daniel, R. T. (1998). *The History of Western Music. In Britannica online : Macromedia*. Available from http://www.eb.com May 6th, 2017.

Dawkins, J. (1991). *Australia's language: The Australian Language and Literacy policy*. Canberra: AGPS.

Dwyer, R. (2009). *Agency and exchange: An ethnography of heroine marketplace*. (Doctoral dissertation). Retrieved from http://escape.library.curtin.edu.au

Electricity Generating Authority of Thailand. (n.d.). *EGAT 1995–1996*. [Brochure]. n.p.

Ellis, R. (2002). *The second language acquisition*. Oxford: Oxford University Press.

Gibbs, G. (1981). *Teaching students to learn*. Milton Keynes: Open University press.

Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (1991). *Children of color: Psychological interventions with minority youth*. San Francisco: Jossey–Bass.

Gilbert, D. G., MCCleron, J. F., Rabinovich, N.E., Sugai, C., Plath, L., Asgaard, G. ... Botros, N. (2004). *Effects of quitting smoking on EEG activation and attention lasts for York*. New York: Sage.

Green, Hannah (Joanne Greenberg). (1964). *I never promised you a Rose Garden*. New York: Holt, Rinehart and Winston.

Greenfield, P. (1996). Video Games as Cultural Artefacts. In Greenfield P. & Cocking R. (Eds.), *Interacting with Video*. (pp. 85–94). Norwood, NJ: Ablex.

Hargreaves, A. (2003). *Teaching in the knowledge society: Education in the age of insecurity*. Buckingham: Open University Press.

Harris, R. (1997). *Encouraging students to use technology*. Vanguard University of Southern California. Retrieved from http://www.vanguard.edu/rharris/techuse.html May 6th, 2017.

Herculano-Houzel, S., Collins, C.E., Wong, P., Kaas, J. H., & Lent, R. (2008). *The basic nonuniformity of the cerebral cortex*. Proceedings of the National Academy of Sciences, USA, 105:12593–12598. doi: 10.1073/pnas.0805417105

Impression and Pointillism 19th Century [filmstrip]. (n.d.). London: Educational Production.

Jones, P. (1993, September). *Backyard bird watching*. Poster session presented at the annual meeting of the Naturalist Club, Perth, Western Australia.

Kiernan, B. (1976). The novels of Patrick White. In G. Dutton (Ed.), *The literature of Australia* (Rev. ed., pp. 461-484). Ringwood: Penguin.

Klimoski, R., & Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-63.

Liu, S. (2005, May). *Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions*. Paper presented at the seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL.

Locke, K. G. (1996). *A High School Principle's Instructional Leadership Behaviour and Its Relationships to Special Education and Instruction.* (Master's Thesis University of Akron [CD-ROM]. Dissertation Abstract on disc AAC 96231175.

Mackin, R. et al. (n.d.). *BBC Rainbow English : A Self-Study Course* [cassette tape]. London: BBC English by Radio and Television.

Mandler, G. (1993). Thought, memory, and learning : Effects of emotional stress. In Goldberger L. and Bregnitz S. (Eds.), *Handbook of stress: Theoretical and clinical aspects* (2nd ed.) pp. 40-55. New York: The Free Press.

Marshall, C., & Rossman, G. B. (1999). *Designing qualitative research*. Thousand California: Sage.

Marshall, C., & Rossman, G. B. (1999). *Designing qualitative research* (3rd ed.). Thousand Oaks, California: Sage.

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P.C., Checkettes, K.T., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general examinations* (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother.* (Master's thesis). Available from Pro Quest Dissertations and Theses database. (UMI No.1434728).

Mills, C. (1994). Culture communication style and learning style in cross-cultural Education: A case for preparatory programmes for students of business. *Chulalongkorn Educational Review*, 1(2), 4-24.

Ministry of Education. (1998). *1994 Education Statistics in Brief*. Bangkok: Office of the Permanent Secretary.

Miskel, C.G. & Hoy, W.K. (1991). *Educational Administration: Theory Research and Practice* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

Niblett, W.R. (Ed.). (1970). *Higher Education : Demand and Response*. San Francisco: Jossey-Bass.

Pendar, J. E. (1982). Undergraduate psychology : Factors influencing decisions about college, curriculum and career. *Dissertation Abstracts International*, 42(4), 370A-371A.

Petrick, J. A. & Furri, D. S. (1995). *Total Quality in Managing Human Resources*. (Total Quality Series no. 5). Florida: St. Lveie Press.

Ping, C., Swe, K., Hew, T., Wong, P., & Shanti, D. (2003). Exploring critical aspects of information technologies integration in Singapore schools. *Australian Journal of Educational Technology*, 19(1), 1-24.

Riley, S. C. (1999, October 1). Fuel Additives for the Body, *Bangkok Posts*, p. 14.

Rowling, J. K. (1997). *Harry Porter and the Philosopher's Stone* (สุมาลี บำรุงสุข, แปล). กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Glove dictionary of music and musicians* (6th ed.), Vols. 1-20. London: Macmillian.

Sakon Nakhon Rajabhat University. (2006). *2006 Handbook*. Sakon Nakhon, Thailand.

Shocked, M. (1992). Over the waterfall. *Arkansas traveler* [CD-ROM]. New York: PolyGram Music.

Southey, R. (n.d.). *The life of Nelson*. London: Blackie.

The American Association of University Women Educational Foundation. (1998). Separated by Sex: A Critical Look at Single-Sex Education for Girls. Washington, D.C.: The American Association of University Women Educational Foundation.

Vance, Rthel (pseud). (1961). *My Son is Mortal*. London: Collins.

Wilfley, D. E. (1990). *Interpersonal analyses of bulimia : Normal weight and obese*. (Unpublished doctoral dissertation). University of Missouri, Columbia, U.S.

ตัวอย่างภาคผนวก

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างการพิมพ์เค้าโครงวิทยานิพนธ์

ตัวอย่างรูปแบบปกหน้าเค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

(ขนาด 20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง)

เค้าโครงวิทยานิพนธ์

(ขนาด 16 pt., ตัวหนา, ชิดซ้าย)

(ระยะห่าง 2 เท่าบรรทัด)

(ระบุคำนำหน้าชื่อด้วย)

ผู้วิจัย **นางวนิดา ภูชำนิ**

ปริญญา **ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต**

สาขาวิชา **การบริหารการศึกษา**

ปีการศึกษา 2564

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์ **ประธานกรรมการ**

รศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร **กรรมการ**

(ระบุตำแหน่งวิชาการ โดยใช้คำย่อ)

(ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว)

(ขอบขวา 1.25 นิ้ว)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

การพัฒนาสมรรถนะของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21: กรณีโรงเรียนบ้านนาตาลคำข่า

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

The Development of Teachers' Competency on Learning Management in the 21th Century: A Case of Bannatan Khamkha School

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

(ระยะห่าง 2 บรรทัด)

คำสำคัญ: การพัฒนา สมรรถนะครู ศตวรรษที่ 21

Keywords: Development, Teachers' Competency, 21th Century

เว้นระหว่างคำ เคาะ 2 ครั้ง

เค้าโครงวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย	นางวนิดา ภูชำนิ	คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	
ปริญญา	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ผศ.ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์	ประธานกรรมการ
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา	รศ.ดร.ไชยา ภาวะบุตร	กรรมการ
ปีการศึกษา	2564		

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย)

การพัฒนาสมรรถนะของครูเพื่อการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21: กรณีโรงเรียนบ้านนาตาลคำข่า

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ)

The Development of Teachers' Competency on Learning Management in the 21th Century: A Case of Bannatan Khamkha School

คำสำคัญ: การพัฒนา สมรรถนะครู ศตวรรษที่ 21

Keywords: Development, Teachers' Competency, 21th Century

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการพิมพ์วิทยานิพนธ์

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก-โท)

(ความสูง 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ถ้าข้อความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (▽) และจัดแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ

การพัฒนารูปแบบการจัดการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของโรงเรียนเอกชน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

วิทยานิพนธ์

ของ

จิระศักดิ์ สร้อยคำ

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2562

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การพัฒนารูปแบบการจัดการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของโรงเรียนเอกชน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยานิพนธ์

ของ

จิระศักดิ์ สร้อยคำ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2562

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่างหน้าปกที่มียศ ฐานันดรศักดิ์

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการที่ดีกับประสิทธิผลการปฏิบัติงานด้านการช่วยเหลือประชาชน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองร้อยตำรวจตระเวนชายแดนที่ 236 อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

วิทยานิพนธ์

ของ

ร้อยตำรวจโทราชิต อนนทสีหา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร

ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

ธันวาคม 2558

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)

(ความสูง 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ถ้าข้อความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (▽) และจัดแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ

THE DEVELOPMENT OF ACADEMIC COLLABORATIVE NETWORKS MANAGEMENT MODEL OF PRIVATE SCHOOL IN PRIMARY EDUCATION UNDER OFFICE COMMISSION PRIVATE EDUCATION THE NORTHEASTERN

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

BY

JIRASAK SPOYKHAM

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Doctor of Philosophy Degree in Education Administration and Development

at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2019

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

THE DEVELOPMENT OF ACADEMIC COLLABORATIVE NETWORKS MANAGEMENT MODEL OF PRIVATE SCHOOL IN PRIMARY EDUCATION UNDER OFFICE COMMISSION PRIVATE EDUCATION THE NORTHEASTERN

BY

JIRASAK SPOYKHAM

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Doctor of Philosophy Degree in Education Administration and Development

at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2019

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ถ้าข้อความยาวมากกว่า 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ (▽) และจัดแบ่งข้อความแต่ละบรรทัดให้ได้ใจความ

ADMINISTRATIVE EFFECTIVENESS OF WORLD-CLASS STANDARD SCHOOLS

UNDER SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 22

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

BY

ACTING LIEUTENANT WORANAT CHOMPUYUN

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Master of Education Degree in Educational Administration

at Sakon Nakhon Rajabhat University

April 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ADMINISTRATIVE EFFECTIVENESS OF WORLD-CLASS STANDARD SCHOOLS UNDER SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 22

BY

ACTING LIEUTENANT WORANAT CHOMPUYUN

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Master of Education Degree in Educational Administration

at Sakon Nakhon Rajabhat University

April 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (ระดับปริญญาเอก-โท)

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ข้อความเดียวกันกับหน้าปก แต่ไม่ใส่ตรามหาวิทยาลัย

การพัฒนารูปแบบการจัดการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของโรงเรียนเอกชนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

วิทยานิพนธ์

ของ

จิระศักดิ์ สร้อยคำ

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

กุมภาพันธ์ 2562

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

การพัฒนารูปแบบการจัดการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการของโรงเรียนเอกชน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

วิทยานิพนธ์

ของ

จิระศักดิ์ สร้อยคำ

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
กุมภาพันธ์ 2562

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่างหน้าปกในที่มียศ ฐานันดรศักดิ์

ความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารจัดการที่ดีกับประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ด้านการช่วยเหลือประชาชน ของเจ้าหน้าที่ตำรวจกองร้อยตำรวจ ตระเวนชายแดนที่ 236 อำเภอเมือง จังหวัดนครพนม

วิทยานิพนธ์
ของ
ร้อยตำรวจโทราชิต อนนทสีหา

เสนอต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตร
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ธันวาคม 2558
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาเอก)

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ข้อความเดียวกันกับหน้าปก แต่ไม่ใส่ตรามหาวิทยาลัย

THE DEVELOPMENT OF ACADEMIC COLLABORATIVE NETWORKS MANAGEMENT MODEL OF PRIVATE SCHOOL IN PRIMARY EDUCATION UNDER OFFICE COMMISSION PRIVATE EDUCATION THE NORTHEASTERN

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

BY

JIRASAK SPOYKHAM

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Doctor of Philosophy Degree in Education Administration and Development

at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2019

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

THE DEVELOPMENT OF ACADEMIC COLLABORATIVE NETWORKS MANAGEMENT MODEL OF PRIVATE SCHOOL IN PRIMARY EDUCATION UNDER OFFICE COMMISSION PRIVATE EDUCATION THE NORTHEASTERN

BY

JIRASAK SPOYKHAM

A Dissertation Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Doctor of Philosophy Degree in Education Administration and Development

at Sakon Nakhon Rajabhat University

February 2019

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่างรูปแบบหน้าปกในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (ระดับปริญญาโท)

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง, ข้อความเดียวกันกับหน้าปก แต่ไม่ใส่ตรามหาวิทยาลัย

ADMINISTRATIVE EFFECTIVENESS OF WORLD-CLASS STANDARD SCHOOLS

UNDER SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 22

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

BY

ACTING LIEUTENANT WORANAT CHOMPUYUN

(เว้นระยะห่างเท่ากัน)

18 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Master of Education Degree in Educational Administration

at Sakon Nakhon Rajabhat University

April 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

ADMINISTRATIVE EFFECTIVENESS OF WORLD-CLASS STANDARD SCHOOLS UNDER SECONDARY EDUCATION SERVICE AREA OFFICE 22

BY

ACTING LIEUTENANT WORANAT CHOMPUYUN

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for

The Master of Education Degree in Educational Administration

at Sakon Nakhon Rajabhat University

April 2020

All Rights Reserved by Sakon Nakhon Rajabhat University

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบเป็นบุคคลภายนอก)

(ความสูง 1.5 นิ้ว)

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

(แนวเดียวกัน)

14 pt., ตัวธรรมดา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิผลการบริหารงานกิจการนักศึกษาในระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ห่าง 1.3 นิ้ว)

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ สุมัทนา หาญสุริย์

ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม (ให้เขียนคำเต็ม)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ตำแหน่งของประธานสอบ)

..... ประธานกรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี) และผู้ทรงคุณวุฒิ

..... กรรมการสอบและ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร) แต่งตั้งเพิ่มเติม

..... กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(กึ่งกลางกระดาษ)

..... กรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์) แต่งตั้งเพิ่มเติม

(อยู่ทางซ้าย)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

(อยู่ทางขวา)

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาผล)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560 (วัน เดือน ปีที่สอบจบ)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปริญญาครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ โมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของประสิทธิผลการบริหารงานกิจการนักศึกษาในระดับคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏ

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ สุมัทนา หาญสุริย์

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมเจตน์ ภูศรี) และผู้ทรงคุณวุฒิ

..... กรรมการสอบและ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิวัฒน์) ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร) แต่งตั้งเพิ่มเติม

..... กรรมการสอบและ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ) กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์) แต่งตั้งเพิ่มเติม

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาผล)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 29 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2560

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีประธานสอบเป็นบุคคลภายใน ระดับปริญญาโท)

(ความสูง 1.5 นิ้ว)

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

(แนวเดียวกัน)

14 pt., ตัวธรรมดา

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยตามแนวคิดทฤษฎีการสร้างสรรค์ด้วยปัญญา หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง พระอภัยมณี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ห่าง 1.3 นิ้ว)

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ วารุณี ธงไพร (ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย)

..... กรรมการสอบและประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.อุษา ปราบหงษ์)

..... กรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนานันต์ กุลไพบุตร) แต่งตั้งเพิ่มเติม

..... กรรมการสอบและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.พจมาน ชำนาญกิจ)

(กึ่งกลางกระดาษ)

..... กรรมการสอบ
(ดร.นันทนา ลีลาชัย) ผู้ทรงคุณวุฒิ

(อยู่ทางซ้าย)

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

(อยู่ทางขวา)

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(ดร.อุษา ปราบหงษ์)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาผล)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562 (วัน เดือน ปีที่สอบจบ)

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การพัฒนากิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาไทยตามแนวคิดทฤษฎีการสร้างสรรค์ด้วยปัญญา หน่วยการเรียนรู้ เรื่อง พระอภัยมณี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3

ชื่อผู้ทำวิทยานิพนธ์ วารุณี ธงไพร

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการสอบ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย)

..... กรรมการสอบและประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.อุษา ปราบหงษ์)

..... กรรมการสอบ
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนานันต์ กุลไพบุตร) แต่งตั้งเพิ่มเติม

..... กรรมการสอบและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
(ดร.พจมาน ชำนาญกิจ)

..... กรรมการสอบ
(ดร.นันทนา ลีลาชัย) ผู้ทรงคุณวุฒิ

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรรับรองแล้ว

.....
(ดร.อุษา ปราบหงษ์)
ประธานหลักสูตร
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภาผล)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เมื่อวันที่ 28 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาเอก)

(ความสูง 1.5 นิ้ว)

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

DISSERTATAION APPROVAL

(แนวเดียวกัน) **SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY**

DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

PHYSICS PROGRAM

14 pt., ตัวธรรมดา

Dissertation Title: Thermoelectric Properties of Nano ZnO-Added Portland Cement

Author: Yudhasart Kongchasing

(ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม ให้เขียนคำเต็ม)

ห่าง 1.3 นิ้ว)

Dissertation Examination Committee

..... Chairperson
(Assist. Prof. Dr.Udom Tipparach)

..... Committee and Advisor
(Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan)

..... Committee
(Dr.Hassakorn Wattanasarn)

..... Committee and Co-Advisor
(Dr.Athorn Vora-ud)

(กึ่งกลางกระดาษ)

..... Committee
(Assoc. Prof. Dr.Wilawan Kumharn)

(อยู่ทางซ้าย)

Approval by the Curriculum Committee

.....
(Dr.Hassakorn Wattanasarn)
Curriculum Chairperson
Sakon Nakhon Rajabhat University

(อยู่ทางขวา)

Approval by Graduate School

.....
(Assoc. Prof. Dr.Sikan Pienthunyakorn)
The Director of Graduate School
Sakon Nakhon Rajabhat University

9 April 2020 (วัน เดือน ปีที่สอบจบ)

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

DISSERTATAION APPROVAL

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY

PHYSICS PROGRAM

Dissertation Title: Thermoelectric Properties of Nano ZnO-Added Portland Cement

Author: Yudhasart Kongchasing

Dissertation Examination Committee

..... Chairperson
(Assist. Prof. Dr.Udom Tipparach)

..... Committee and Advisor
(Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan)

..... Committee
(Dr.Hassakorn Wattanasarn)

..... Committee and Co-Advisor
(Dr.Athorn Vora-ud)

..... Committee
(Assoc. Prof. Dr.Wilawan Kumharn)

Approval by the Curriculum Committee

.....
(Dr.Hassakorn Wattanasarn)
Curriculum Chairperson
Sakon Nakhon Rajabhat University

Approval by Graduate School

.....
(Assoc. Prof. Dr.Sikan Pienthunyakorn)
The Director of Graduate School
Sakon Nakhon Rajabhat University

9 April 2020

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

รูปแบบหน้าอนุมัติ (กรณีเป็นภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาโท)

(ความสูง 1.5 นิ้ว)

14 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

THESIS APPROVAL

14 pt., ตัวธรรมดา

(แนวเดียวกัน)

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

FOR MASTER OF SCIENCE IN PHYSICS

Thesis Title: Prediction on thermoelectric properties of CHTs-added $CaMnO_3$ by applied molecular method

Author: Meena Rittiruam

(ไม่ต้องมีคำนำหน้า ยกเว้นกรณีมียศ บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ สมณศักดิ์ ราชทินนาม ให้เขียนคำเต็ม)

ห่าง 1.3 นิ้ว)

Thesis Examination Committee

..... Chairperson
(Assoc. Prof. Dr.Weerasuk Somkhunthot)

..... Committee and Advisor
(Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan)

..... Committee
(Dr.Chokchai Kahattha)

..... Committee
(Dr.Surasak Santhaveesuk)

(กึ่งกลางกระดาษ)

..... Committee
(Asst. Prof. Dr.Wilawan Kumharn)

(อยู่ทางซ้าย)

Approval by the Curriculum Committee

.....
(Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan)
Curriculum Chairperson
Sakon Nakhon Rajabhat University

(อยู่ทางขวา)

Approval by Graduate School

.....
(Assoc. Prof. Dr.Hanchai Umpapol)
The Director of Graduate School
Sakon Nakhon Rajabhat University

25 February 2016 (วัน เดือน ปีที่สอบจบ)

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

THESIS APPROVAL

SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

FOR MASTER OF SCIENCE IN PHYSICS

Thesis Title: Prediction on thermoelectric properties of CHTs-added $CaMnO_3$ by applied molecular method

Author: Meena Rittiruam

Thesis Examination Committee

..... Chairperson ..... Committee
(Assoc. Prof. Dr.Weerasuk Somkhunthot) (Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan) and Advisor

..... Committee ..... Committee
(Dr.Chokchai Kahattha) (Dr.Surasak Santhaveesuk)

..... Committee
(Asst. Prof. Dr.Wilawan Kumharn)

Approval by the Curriculum Committee

.....
(Assoc. Prof. Dr.Tosawat Seetawan)
Curriculum Chairperson
Sakon Nakhon Rajabhat University

Approval by Graduate School

.....
(Assoc. Prof. Dr.Hanchai Umpapol)
The Director of Graduate School
Sakon Nakhon Rajabhat University

25 February 2016

Copyright of Sakon Nakhon Rajabhat University

ตัวอย่างรูปแบบหน้าประกาศคุณูปการ

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

ย่อหน้า 7 ตัวอักษร

ประกาศคุณูปการ

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือมาโดยตลอดจากท่านรองศาสตราจารย์ ดร.ธนานันต์ กุลไพบุตร ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนาตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ และผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนทุกท่านที่ให้ความรู้ คำแนะนำและความช่วยเหลือด้วยดี

ขอขอบพระคุณท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ดร.อุษา ปราบหงษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดร.พัชรี ครองกิจศิริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร คุณครูวารินทร์ บัวภาคำ และคุณครูสุมาลัย บุญรักษา โรงเรียนมัธยมวาริชภูมิ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยจนได้เครื่องมือที่มีคุณภาพ

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการอานนท์ อินทรพาณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวาริชภูมิ ที่ให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ และขอบใจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ให้ความร่วมมือในการทดลองและเก็บข้อมูล ส่งผลให้งานวิจัยสำเร็จด้วยดี

ประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ที่คอยเป็นกำลังใจและแรงใจอันสำคัญยิ่งในการทำวิจัยครั้งนี้ ตลอดจน ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ให้ชีวิตอันดีงามและเสริมสร้างสติปัญญาให้แก่ผู้วิจัย

(เว้น 2 บรรทัด)

(จัดแนวชิดซ้าย)

กนกพิชญ์ ฤทธิร่วม

(จัดแนวชิดขวา)

ประกาศคุณูปการ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ด้วยความกรุณาและความช่วยเหลือมาโดยตลอด จากท่านรองศาสตราจารย์ ดร.ธนานันต์ กุลไพบุตร ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่กรุณาให้คำแนะนาตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องด้วยความเอาใจใส่ตลอดมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ และผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณคณาจารย์สาขาวิชาหลักสูตรและการสอนทุกท่านที่ให้ความรู้ คำแนะนำและความช่วยเหลือด้วยดี

ขอขอบพระคุณท่านผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์ ดร.อุษา ปราบหงษ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดร.พัชรี ครองกิจศิริ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร คุณครูวารินทร์ บัวภาคำ และคุณครูสุมาลัย บุญรักษา โรงเรียนมัธยมวาริชภูมิ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย ตลอดจนให้คำปรึกษา คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยจนได้เครื่องมือที่มีคุณภาพ

ขอขอบพระคุณท่านผู้อำนวยการอานนท์ อินทรพาณิชย์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวาริชภูมิ ที่ให้ความอนุเคราะห์ใช้สถานที่ในการทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ และขอบใจนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ที่ให้ความร่วมมือในการทดลองและเก็บข้อมูล ส่งผลให้งานวิจัยสำเร็จด้วยดี

ประโยชน์จากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นเครื่องบูชาพระคุณบิดา มารดา ที่คอยเป็นกำลังใจและแรงใจอันสำคัญยิ่งในการทำวิจัยครั้งนี้ ตลอดจน ครู อาจารย์ และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ให้ชีวิตอันดีงามและเสริมสร้างสติปัญญาให้แก่ผู้วิจัย

กนกพิชญ์ ฤทธิร่วม

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาไทย

16 pt., ตัวหนา, ชิดซ้าย

(แนวเดียวกัน)

16 pt., ตัวธรรมดา

ชื่อเรื่อง ประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง

ผู้วิจัย รัตนากร มะหัตกุล

กรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร
ดร.ชรินดา พิมพบุตร

ปริญญา ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีที่พิมพ์ 2561

ปีที่พิมพ์ให้ยึดตามหน้าปกวิทยานิพนธ์

ห่าง 1.3 นิ้ว

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

ย่อหน้า 7 ตัวอักษร

บทคัดย่อ

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน และครูผู้รับผิดชอบ โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง จำนวน 245 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อระหว่าง 0.45-0.89 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยใช้ t-test (Independent Samples) และ F-test ชนิดความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ห่าง 0.7 นิ้ว ผลการวิจัยพบว่า

ห่าง 0.9 นิ้ว 1. ประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน และครูผู้รับผิดชอบ โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.20)

ค่า $\bar{X}$, S.D. ใช้ตัวพิมพ์ใหญ่เสมอ

2. การเปรียบเทียบประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

(เว้น 2 บรรทัด)

เว้นระหว่างคำ เคาะ 2 ครั้ง

คำสำคัญ: ประสิทธิผลการดำเนินงาน คุณธรรม จริยธรรม

: พิมพ์ติดกับคำสำคัญ

ชื่อเรื่อง ประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง

ผู้วิจัย รัตนากร มะหัตกุล

กรรมการที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร
ดร.ชรินดา พิมพบุตร

ปริญญา ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

สถาบัน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ปีที่พิมพ์ 2561

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ ประกอบด้วย ผู้บริหาร ครูผู้สอน และครูผู้รับผิดชอบ โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง จำนวน 245 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพ มีค่าอำนาจจำแนกรายข้อระหว่าง 0.45-0.89 และมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยโดยใช้ t-test (Independent Samples) และ F-test ชนิดความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ผลการวิจัยพบว่า

1. ประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูผู้สอน และครูผู้รับผิดชอบ โดยรวมและรายด้าน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.20)

2. การเปรียบเทียบประสิทธิผลการดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน จำแนกตามเพศ โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: ประสิทธิผลการดำเนินงาน คุณธรรม จริยธรรม

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

16 pt., ตัวหนา, ชิดซ้าย

(แนวเดียวกัน)

16 pt., ตัวธรรมดา

TITLE Effectiveness of School Operations on Students' Moral and Ethical Promotion in Schools under the Archdiocese of Tharae Nongsaeng

AUTHOR Rattanakorn Mahatkul

ADVISORS Asst. Prof. Dr. Chaiya Pawabutra

Dr. Charinda Pimpabud

DEGREE M.Ed. (Curriculum and Instruction)

INSTITUTION Sakon Nakhon Rajabhat University

YEAR 2018

ปีที่พิมพ์ให้ยึดตามหน้าปกวิทยานิพนธ์

ห่าง 1.3 นิ้ว

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

ย่อหน้า 7 ตัวอักษร

ABSTRACT

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

The purposes of this research were to study and compare the effectiveness of school operations on students' moral and ethical promotion in schools under the Archdiocese of Tharae Nongsaeng. The 245 samples consisted of administrators, teachers, and teachers in charge. The instrument was a set of 5-point rating scale questionnaires with item discrimination values ranging from 0.45 to 0.89, and the reliability value of 0.96. Statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, t-test (Independent Samples), and F-test (One-Way ANOVA).

ห่าง 0.7 นิ้ว The results were as follows:

ห่าง 0.9 นิ้ว 1. The effectiveness of school operations on students' moral and ethical promotion as perceived by participants as a whole and each aspect was at a high level ($\bar{X}$ = 4.20).

2. The comparison on the effectiveness of school operations on students' moral and ethical promotion as perceived by participants with different gender as a whole and each aspect showed no differences.

(เว้น 2 บรรทัด)

เว้นระหว่างคำ เคาะ 2 ครั้ง

Keywords: Operational Effectiveness, Morality, Ethics

: พิมพ์ติดกับคำสำคัญ

TITLE Effectiveness of School Operations on Students' Moral and Ethical Promotion in Schools under the Archdiocese of Tharae Nongsaeng

AUTHOR Rattanakorn Mahatkul

ADVISORS Asst. Prof. Dr. Chaiya Pawabutra
Dr. Charinda Pimpabud

DEGREE M.Ed. (Curriculum and Instruction)

INSTITUTION Sakon Nakhon Rajabhat University

YEAR 2018

ABSTRACT

The purposes of this research were to study and compare the effectiveness of school operations on students' moral and ethical promotion in schools under the Archdiocese of Tharae Nongsaeng. The 245 samples consisted of administrators, teachers, and teachers in charge. The instrument was a set of 5-point rating scale questionnaires with item discrimination values ranging from 0.45 to 0.89, and the reliability value of 0.96. Statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, t-test (Independent Samples), and F-test (One-Way ANOVA).

The results were as follows:

1. The effectiveness of school operations on students' moral and ethical promotion as perceived by participants as a whole and each aspect was at a high level ($\bar{X}$ = 4.20).

2. The comparison on the effectiveness of school operations on students' moral and ethical promotion as perceived by participants with different gender as a whole and each aspect showed no differences.

Keywords: Operational Effectiveness, Morality, Ethics

ตัวอย่างรูปแบบหน้าสารบัญ

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

16 pt., ตัวหนา

สารบัญ

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

บทที่ **หน้า**

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

16 pt., ตัวหนา

1 บทนำ 1

ภูมิหลัง 1

คำถามของการวิจัย 6

ความมุ่งหมายของการวิจัย 7

สมมติฐานของการวิจัย 8

ความสำคัญของการวิจัย 9

ขอบเขตของการวิจัย 9

กรอบแนวคิดของการวิจัย 12

นิยามศัพท์เฉพาะ 13

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 19

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม 20

ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม 20

ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม 25

ความสัมพันธ์ของคุณธรรมและจริยธรรม 27

ปรัชญาการศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม 28

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม 31

การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน 40

การบริหารจัดการ 46

การจัดสภาพแวดล้อม 50

การจัดการเรียนการสอน 53

การจัดอบรมและพัฒนาครู 56

(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

16 pt., ตัวหนา

สารบัญ (ต่อ)

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

บทที่ เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

16 pt., ตัวหนา

หน้า

เยื้องเข้าไป 3 ตัวอักษร

การวิจัยเชิงสำรวจ 77
แนวคิดการวิจัยเชิงสำรวจและการออกแบบ 77
กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ 78
การจัดการศึกษาของโรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง 79
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร จังหวัดสกลนคร 81
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 86
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 92
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก จังหวัดนครพนม 97
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 104
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 108
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา กรุงเทพมหานคร 113
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 118
งานวิจัยในประเทศ 118
งานวิจัยต่างประเทศ 126

3 วิธีดำเนินการวิจัย 131
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาประสิทธิผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง 131
ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย 131
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 132
เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 133
การเก็บรวบรวมข้อมูล 136
การวิเคราะห์ข้อมูล 136
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 138

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

16 pt., ตัวหนา

สารบัญ (ต่อ)

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

บทที่ เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

16 pt., ตัวหนา

หน้า

4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 141
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 141
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 142
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 143
แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการดำเนินงาน 171

5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 185
ความมุ่งหมายของการวิจัย 185
สมมติฐานของการวิจัย 186
สรุปผล 190
อภิปรายผล 193
ข้อเสนอแนะ 205

บรรณานุกรม 207

ภาคผนวก 217
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและหนังสือขอความอนุเคราะห์ 219
ภาคผนวก ข แบบประเมินแบบสอบถามและแบบสอบถาม 251
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม 271
ภาคผนวก ง แนวทางพัฒนาประสิทธิผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง 279
ภาคผนวก จ ตัวอย่างการทดสอบค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test) 285

ประวัติย่อของผู้วิจัย 291

เยื้องเข้าไป 3 ตัวอักษร

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	1
	ภูมิหลัง	1
	คำถามของการวิจัย	6
	ความมุ่งหมายของการวิจัย	7
	สมมติฐานของการวิจัย	8
	ความสำคัญของการวิจัย	9
	ขอบเขตของการวิจัย	9
	กรอบแนวคิดของการวิจัย	12
	นิยามศัพท์เฉพาะ	13
2	เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	19
	แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม	20
	ความหมายของคุณธรรม จริยธรรม	20
	ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม	25
	ความสัมพันธ์ของคุณธรรมและจริยธรรม	27
	ปรัชญาการศึกษาเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม	28
	ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	31
	การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน	40
	การบริหารจัดการ	46
	การจัดสภาพแวดล้อม	50
	การจัดการเรียนการสอน	53
	การจัดอบรมและพัฒนาครู	56

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ **หน้า**

การวิจัยเชิงสำรวจ 77
แนวคิดการวิจัยเชิงสำรวจและการออกแบบ 77
กระบวนการวิจัยเชิงสำรวจ 78
การจัดการศึกษาของโรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง 79
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร จังหวัดสกลนคร 81
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 86
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 92
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก จังหวัดนครพนม 97
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ 104
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม จังหวัดนครพนม 108
โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา กรุงเทพมหานคร 113
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง 118
งานวิจัยในประเทศ 118
งานวิจัยต่างประเทศ 126

3 วิธีดำเนินการวิจัย 131
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาประสิทธิผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง 131
ขั้นตอนในการดำเนินงานวิจัย 131
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง 132
เครื่องมือและการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย 133
การเก็บรวบรวมข้อมูล 136
การวิเคราะห์ข้อมูล 136
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 138

สารบัญ (ต่อ)

บทที่ **หน้า**

4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 141
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล 141
ลำดับขั้นในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล 142
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล 143
แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการดำเนินงาน 171

5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ 185
ความมุ่งหมายของการวิจัย 185
สมมติฐานของการวิจัย 186
สรุปผล 190
อภิปรายผล 193
ข้อเสนอแนะ 205

บรรณานุกรม 207

ภาคผนวก 217
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและหนังสือขอความอนุเคราะห์ 219
ภาคผนวก ข แบบประเมินแบบสอบถามและแบบสอบถาม 251
ภาคผนวก ค ผลการวิเคราะห์คุณภาพของแบบสอบถาม 271
ภาคผนวก ง แนวทางพัฒนาประสิทธิผลการดำเนินงานการส่งเสริมคุณธรรม
จริยธรรมนักเรียน โรงเรียนในเครืออัครสังฆมณฑลท่าแร่-หนองแสง 279
ภาคผนวก จ ตัวอย่างการทดสอบค่าที (t-test) และค่าเอฟ (F-test) 285

ประวัติย่อของผู้วิจัย 291

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบัญชีตาราง

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

บัญชีตาราง

16 pt., ตัวหนา

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

ตาราง **หน้า**

16 pt., ตัวหนา

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

1 ตารางแจกแจงความถี่แนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 45
2 ข้อมูลจำนวนครู โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559 84
3 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559 85
4 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ 91
5 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2559 91
6 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร 96
7 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร ปีการศึกษา 2559 97
8 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก 103
9 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก ปีการศึกษา 2559 103
10 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ 107
11 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ ปีการศึกษา 2559 107
12 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ
ศรีสงคราม 111
ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม ปีการศึกษา 2559 112
ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ
ยานนาวา 116
15 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา ปีการศึกษา 2559 117
16 จำนวนสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลเชิงสำรวจ 133
17 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 144

เยื้องเข้าไป 3 ตัวอักษร

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

บัญชีตาราง

ตาราง **หน้า**

1 ตารางแจกแจงความถี่แนวทางส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 45
2 ข้อมูลจำนวนครู โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559 84
3 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟสกลนคร ปีการศึกษา 2559 85
4 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ 91
5 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2559 91
6 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร 96
7 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟมุกดาหาร ปีการศึกษา 2559 97
8 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก 103
9 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟนาแก ปีการศึกษา 2559 103
10 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ 107
11 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟกุฉินารายณ์ ปีการศึกษา 2559 107
12 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ
ศรีสงคราม 111
13 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟศรีสงคราม ปีการศึกษา 2559 112
14 ข้อมูลผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเซนต์ยอแซฟ
ยานนาวา 116
15 ข้อมูลนักเรียน โรงเรียนเซนต์ยอแซฟยานนาวา ปีการศึกษา 2559 117
16 จำนวนสถานศึกษา และกลุ่มตัวอย่างที่ใช้เก็บข้อมูลเชิงสำรวจ 133
17 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 144

ตัวอย่างรูปแบบหน้าบัญชีภาพประกอบ

20 pt., ตัวหนา, จัดกึ่งกลาง

(ขอบบน 1.5 นิ้ว)

16 pt., ตัวหนา

บัญชีภาพประกอบ

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

ภาพประกอบ **หน้า**

16 pt., ตัวหนา

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

1 กรอบแนวคิดของการวิจัย 13

2 ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 77

3 ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 19

4 การจัดทำแผนภาพหลักสูตร 25

5 ทฤษฎีการสร้างความรู้ 35

6 เหตุผลของการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ 38

7 ผลของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ 41

8 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ 43

9 ผสมผสานการปฏิบัติกับสาระ 49

10 การบูรณาการผสมผสานความรู้ ความคิด การปฏิบัติ และคุณธรรม จริยธรรม 49

11 การบูรณาการด้านปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกาย 50

12 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 75

13 ขั้นตอนการสร้างแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 84

14 ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามวัดเจตคติ 87

15 การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนหน่วยการเรียนรู้ลำนำของคุณตา โดยบูรณาการทางทฤษฎีพหุปัญญา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 97

เยื้องเข้าไป 3 ตัวอักษร

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

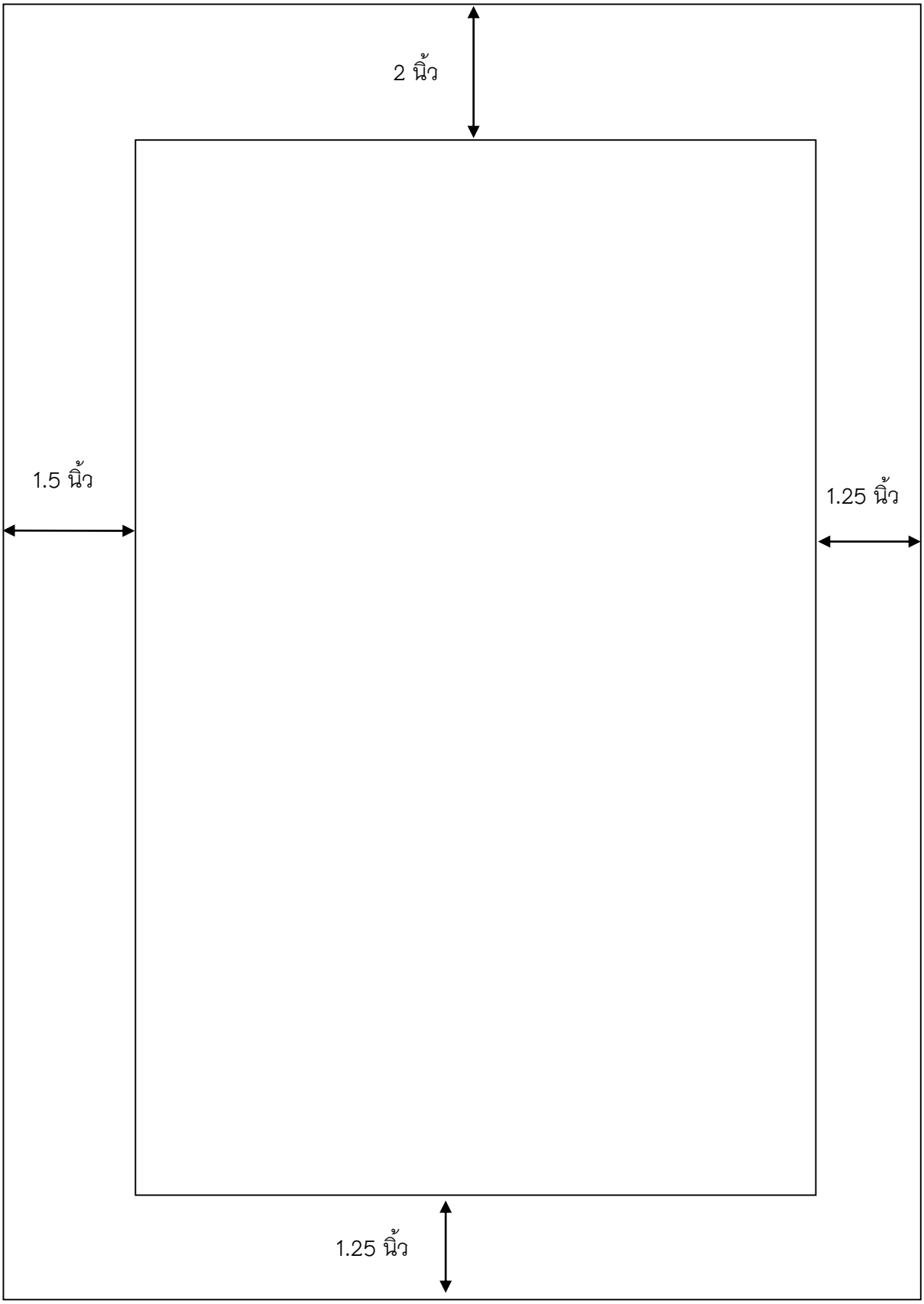
(ขอบล่าง 1.25 นิ้ว)

บัญชีภาพประกอบ

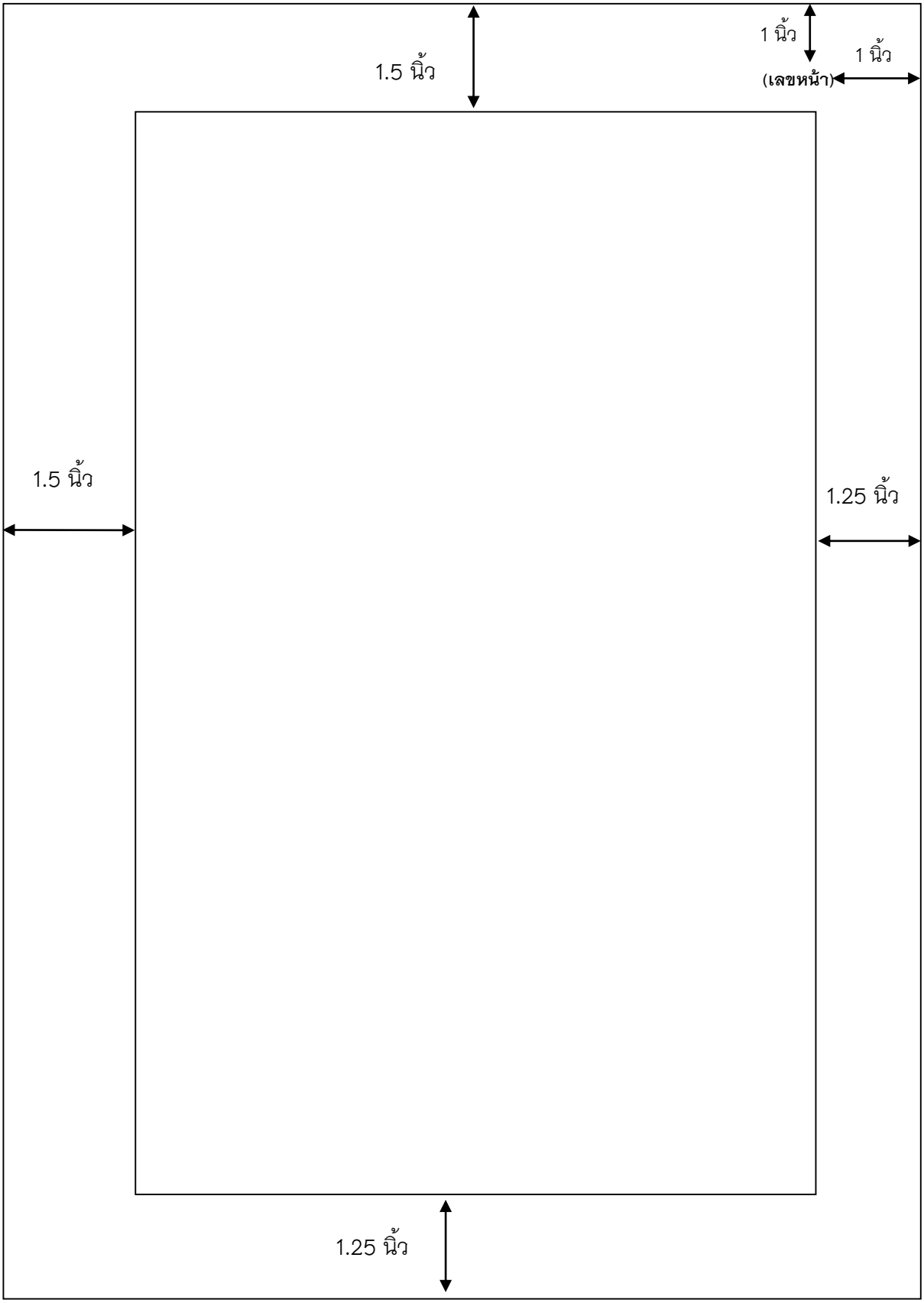
ภาพประกอบ **หน้า**

1 กรอบแนวคิดของการวิจัย 13
2 ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 77
3 ผังมโนทัศน์สาระการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตามหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 19
4 การจัดทำแผนภาพหลักสูตร 25
5 ทฤษฎีการสร้างความรู้ 35
6 เหตุผลของการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ 38
7 ผลของการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ 41
8 การจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ 43
9 ผสมผสานการปฏิบัติกับสาระ 49
10 การบูรณาการผสมผสานความรู้ ความคิด การปฏิบัติ และคุณธรรม จริยธรรม 49
11 การบูรณาการด้านปัญญา อารมณ์ สังคม และร่างกาย 50
12 ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย 75
13 ขั้นตอนการสร้างแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 84
14 ขั้นตอนการสร้างแบบสอบถามวัดเจตคติ 87
15 การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนหน่วยการเรียนรู้ลำนำของคุณตา โดยบูรณาการทางทฤษฎีพหุปัญญา สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 97

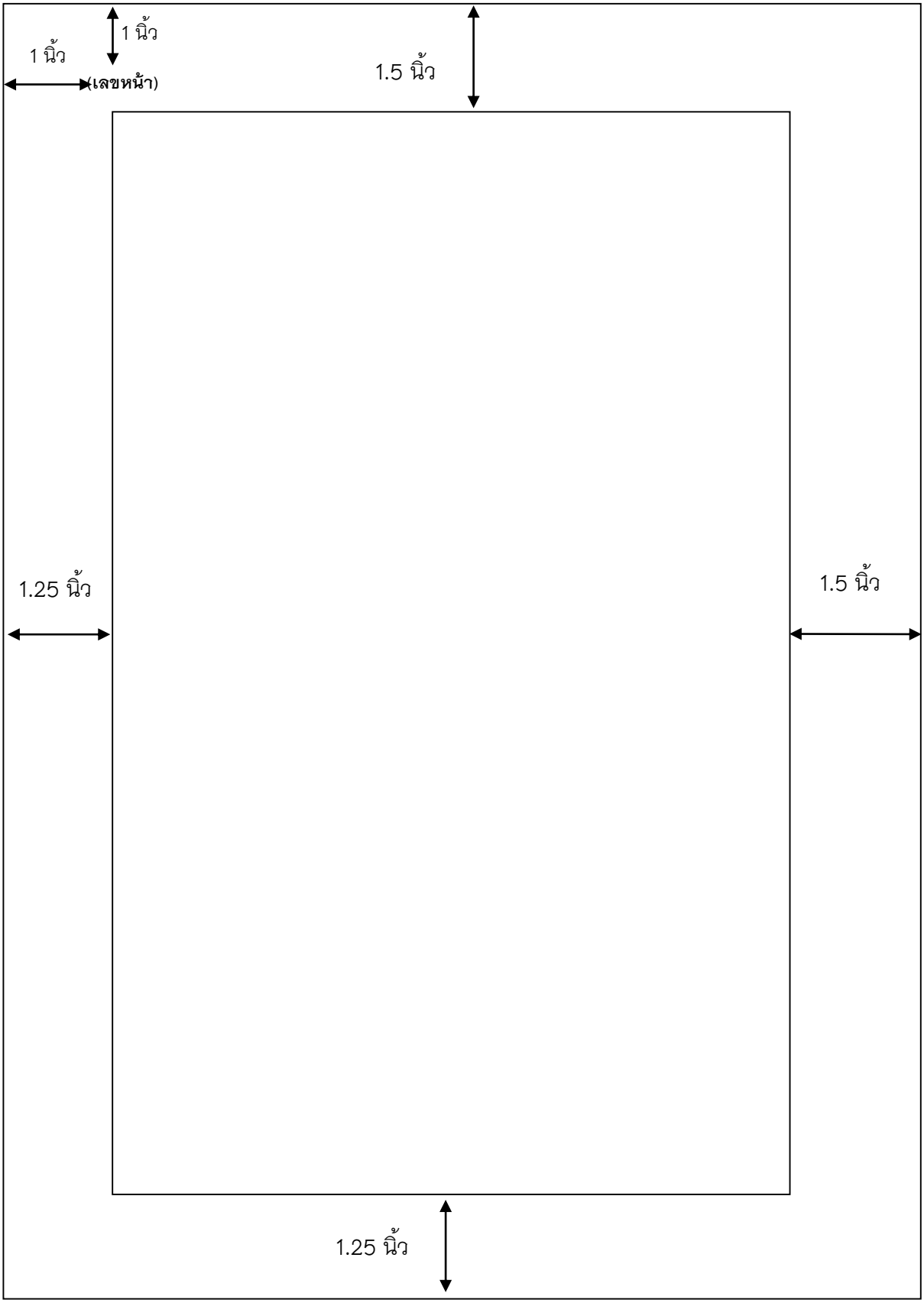
ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าแรกของแต่ละบท (ไม่ต้องใส่เลขหน้า)



ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคี่ (ทำหน้าเดียว เลขหน้าอยู่มุมบนขวา)



ตัวอย่างรูปแบบการจัดหน้าวิทยานิพนธ์ หน้าคู่ (ทำหน้า-หลัง เลขหน้าอยู่มุมบนซ้าย)



ตัวอย่างรูปแบบการแบ่งบทและหัวข้อในบท

เว้น 2 นิ้วจากขอบบน

บทที่

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

.....ชื่อบท.....

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

หัวข้อใหญ่

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

0.7 นิ้ว **หัวข้อรอง** .....

0.9 นิ้ว 1./.....

.....

0.9 นิ้ว 2./.....

.....

1.1 นิ้ว 2.1/.....

1.1 นิ้ว 2.2/.....

.....

1.1 นิ้ว 2.3/.....

1.3 นิ้ว 2.3.1/.....

1.3 นิ้ว 2.3.2/.....

1.3 นิ้ว 2.3.3/.....

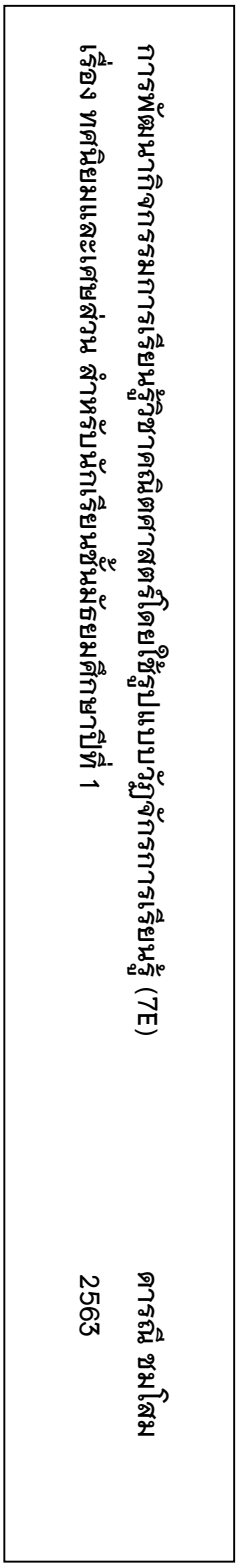
1.5 นิ้ว 2.3.3.1/.....

.....

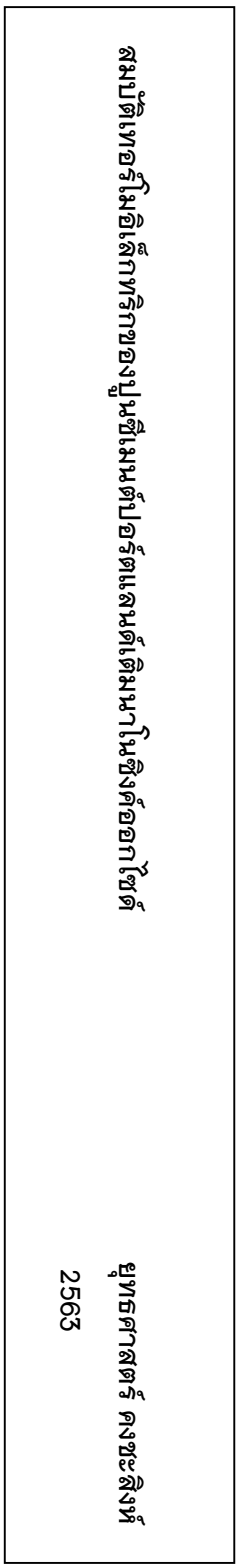
2.3.3.2/.....

.....

ตัวอย่างสันปก



กรณีชื่อเรื่องมากกว่า 1 บรรทัด



กรณีชื่อเรื่อง 1 บรรทัด

ตัวอย่างตารางและการอธิบายใต้ตาราง

ตารางการนำเสนอข้อมูลพื้นฐานของผู้ตอบแบบสอบถาม

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรง ตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	105	29.33
2. ครูผู้สอน	253	70.67
รวม	358	100.00
ขนาดโรงเรียน		
1. โรงเรียนขนาดเล็ก	128	35.75
2. โรงเรียนขนาดกลาง	120	33.52
3. โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	110	30.73
รวม	358	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	126	35.20
2. 10-20 ปี	137	38.27
3. มากกว่า 20	95	26.53
รวม	358	100.00

เว้น 1 บรรทัด

จากตาราง ..... เส้นคู่ .....

.....

ขอบตารางไม่ควรเกินขอบหลัง 1.25 นิ้ว

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการดำรง ตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สถานภาพการดำรงตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	105	29.33
2. ครูผู้สอน	253	70.67
รวม	358	100.00
ขนาดโรงเรียน		
1. โรงเรียนขนาดเล็ก	128	35.75
2. โรงเรียนขนาดกลาง	120	33.52
3. โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ	110	30.73
รวม	358	100.00
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน		
1. น้อยกว่า 10 ปี	126	35.20
2. 10-20 ปี	137	38.27
3. มากกว่า 20	95	26.53
รวม	358	100.00

จากตาราง 1 พบว่า กลุ่มตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 358 คน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งพบว่า เป็นครูผู้สอน จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 70.67 เป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 105 คน คิดเป็นร้อยละ 29.33

เมื่อจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้อยู่ในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 128 คน คิดเป็นร้อยละ 35.75 รองลงมาอยู่ในโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 120 คน คิดเป็นร้อยละ 33.52 และน้อยที่สุดอยู่โรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษ จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 30.73

เมื่อจำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตั้งแต่ 10-20 ปี จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 38.27 รองลงมาคือน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 35.20 และน้อยที่สุดคือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 26.53

ตารางการนำเสนอค่าเฉลี่ย

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตาราง 2 ระดับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านความพึงพอใจของครู

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

ด้านความพึงพอใจของครู	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผลการปฏิบัติงานของท่านที่ได้รับการยกย่องในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา	4.23	.595	มาก
2. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน			
3. การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้			
4. ผลตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน	4.28	.58	มาก
5. ความพึงพอใจในอาชีพครูว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติได้รับการยอมรับและยกย่องจากชุมชนและสังคม	4.53	.51	มากที่สุด
6. ครูมีความสุขในการทำงานและการทำหน้าที่ครูในโรงเรียน	4.47	.54	มาก
7. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจทำงานด้วยความเอาใจใส่	4.49	.55	มาก
รวม	4.39	.35	มาก

เนื้อหาในตารางมีมากกว่า 1 บรรทัด ผลที่ได้ต้องตรงกับบรรทัดสุดท้ายเสมอ, จัดกลาง

เว้น 1 บรรทัด

จากตาราง ..... เส้นคู่ .....

.....

ขอบตารางไม่ควรเกินขอบหลัง 1.25 นิ้ว

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 2 ระดับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านความพึงพอใจของครู

ด้านความพึงพอใจของครู	ค่าสถิติ		การแปลความหมาย
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ผลการปฏิบัติงานของท่านที่ได้รับการยกย่องในระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และเขตพื้นที่การศึกษา	4.23	.595	มาก
2. ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเป็นระบบและมีขั้นตอน	4.35	.575	มาก
3. การสนับสนุนให้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้	4.38	.57	มาก
4. ผลตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงาน เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร และค่าเช่าบ้าน	4.28	.58	มาก
5. ความพึงพอใจในอาชีพครูว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติได้รับการยอมรับและยกย่องจากชุมชนและสังคม	4.53	.51	มากที่สุด
6. ครูมีความสุขในการทำงานและการทำหน้าที่ครูในโรงเรียน	4.47	.54	มาก
7. ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจทำงานด้วยความเอาใจใส่	4.49	.55	มาก
รวม	4.39	.35	มาก

จากตาราง 2 พบว่า ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน ด้านความพึงพอใจของครู โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.39) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอยู่ในระดับมากที่สุด 1 ข้อ คือ ความพึงพอใจในอาชีพครูว่าเป็นอาชีพที่มีเกียรติ ได้รับการยอมรับและยกย่องจากชุมชนและสังคม ($\bar{X}$ = 4.53) นอกนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก คือ ครูมีความกระตือรือร้นและตั้งใจทำงานด้วยความเอาใจใส่ ($\bar{X}$ = 4.49) ครูมีความสุขในการทำงานและการทำหน้าที่ครูในโรงเรียน ($\bar{X}$ = 4.47) และการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรม ประชุมสัมมนา เพื่อพัฒนาทักษะและกระบวนการจัดการเรียนรู้ ($\bar{X}$ = 4.38)

ตาราง t-test ชนิด Independent Samples

ตาราง 3 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถา ตำแหน่ง

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

เนื้อหาในตารางมีมากกว่า 1 บรรทัด ผลที่ได้ต้องตรงกับบรรทัดสุดท้ายเสมอ, จัดกลาง

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครูผู้สอ			
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$			
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4.20	.39	3.99	.41	4.23**	.00
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	4.24	.37	4.06	.38	4.06**	.00
3. ด้านความพึงพอใจของครู	4.44	.37	4.37	.35	1.50	.13
รวม	4.28	.34	4.12	.33	3.97**	.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เยื้อง 0.7 นิ้ว, ติดใต้ตาราง

เส้นคู่

เว้น 1 บรรทัด

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

จากตาราง .....

.....

ขอบตารางไม่ควรเกินขอบหลัง 1.25 นิ้ว

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 3 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็น ของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		t	Sig
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.		
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	4.20	.39	3.99	.41	4.23**	.00
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	4.24	.37	4.06	.38	4.06**	.00
3. ด้านความพึงพอใจของครู	4.44	.37	4.37	.35	1.50	.13
รวม	4.28	.34	4.12	.33	3.97**	.00

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 3 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม สถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกด้าน ยกเว้นด้านความพึงพอใจของครูไม่แตกต่างกัน

ตาราง t-test ชนิด Dependent Samples

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตาราง 4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานร่วมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ ระห และหลังเรียน

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

ตัวแปร	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
ระยะเวลา/กลุ่ม	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ก่อนเรียน	40	17.74	4.07	18.82*	.00
หลังเรียน	40	29.74	6.18		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เว้น 1 บรรทัด

เส้นคู่

เยื้อง 0.7 นิ้ว, ติดใต้ตาราง

จากตาราง .....

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

.....

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 4 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานร่วมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ ระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน

ตัวแปร	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
ระยะเวลา/กลุ่ม	คะแนนเต็ม	$\bar{X}$	S.D.	t	Sig.
ก่อนเรียน	40	17.74	4.07	18.82*	.00
หลังเรียน	40	29.74	6.18		

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 4 พบว่า ค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เมื่อเปรียบเทียบก่อนเรียนและหลังเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยที่มีค่าสถิติทดสอบที (t-test for Dependent Samples) ของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เท่ากับ 18.82 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของคะแนนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียน ($\bar{X}$) เท่ากับ 17.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 4.07 คะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียน ($\bar{X}$) เท่ากับ 29.74 ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 6.18 สรุปได้ว่า นักเรียนที่เรียนด้วยชุดกิจกรรมการแปรรูปอาหาร โดยการเรียนรู้แบบโครงงานร่วมกับการเรียนรู้แบบร่วมมือ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนหลังเรียนสูงกว่าก่อนเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง F-test

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตาราง 5 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	3.84	2	1.92	11.94**	.00
	ภายในกลุ่ม	57.14	355	.16		
	รวม	60.98	357			
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	7.19	2	3.60	27.42**	.00
	ภายในกลุ่ม	46.57	355	.13		
	รวม	53.76	357			
3. ด้านความพึงพอใจของครู	ระหว่างกลุ่ม	2.71	2	1.36	11.46**	.00
	ภายในกลุ่ม	41.99	355	.12		
	รวม	44.70	357			
ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	4.49	2	2.25	21.76**	.00
	ภายในกลุ่ม	36.64	355	.10		
	รวม	41.13	357			

เยื้อง 0.7 นิ้ว, ติดใต้ตาราง

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เว้น 1 บรรทัด

เส้นคู่

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

จากตาราง .....

.....

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 5 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	แหล่งความแปรปรวน	SS	df	MS	F	Sig.
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	3.84	2	1.92	11.94**	.00
	ภายในกลุ่ม	57.14	355	.16		
	รวม	60.98	357			
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน	ระหว่างกลุ่ม	7.19	2	3.60	27.42**	.00
	ภายในกลุ่ม	46.57	355	.13		
	รวม	53.76	357			
3. ด้านความพึงพอใจของครู	ระหว่างกลุ่ม	2.71	2	1.36	11.46**	.00
	ภายในกลุ่ม	41.99	355	.12		
	รวม	44.70	357			
ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวม	ระหว่างกลุ่ม	4.49	2	2.25	21.76**	.00
	ภายในกลุ่ม	36.64	355	.10		
	รวม	41.13	357			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 5 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่าโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง การเปรียบเทียบรายคู่หลังจากการทดสอบนัยสำคัญ ของ F-test

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตาราง 6 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.98	4.00	4.21
	เล็ก	3.98	-	.02	.23**
	กลาง	4.00	-	-	.21**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.21	-	-	-
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.94	4.13	4.28
	เล็ก	3.94	-	.20**	.35**
	กลาง	4.13	-	-	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.28	-	-	-
3. ด้านความพึงพอใจของครู		$\bar{X}$	4.28	4.41	4.50
	เล็ก	4.28	-	.13*	.21**
	กลาง	4.41	-	-	.09
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.50	-	-	-
ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวม		$\bar{X}$	4.04	4.17	4.32
	เล็ก	4.04	-	.13*	.28**
	กลาง	4.17	-	-	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.32	-	-	-

เส้นคู่

เยื้อง 0.7 นิ้ว, ติดใต้ตาราง

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เว้น 1 บรรทัด

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

จากตาราง .....

.....

ตาราง 6 การเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตามขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่

ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน	ขนาดโรงเรียน			
			เล็ก	กลาง	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ
1. ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.98	4.00	4.21
	เล็ก	3.98	–	.02	.23**
	กลาง	4.00	–	–	.21**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.21	–	–	–
2. ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน		$\bar{X}$	3.94	4.13	4.28
	เล็ก	3.94	–	.20**	.35**
	กลาง	4.13	–	–	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.28	–	–	–
3. ด้านความพึงพอใจของครู		$\bar{X}$	4.28	4.41	4.50
	เล็ก	4.28	–	.13*	.21**
	กลาง	4.41	–	–	.09
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.50	–	–	–
ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยรวม		$\bar{X}$	4.04	4.17	4.32
	เล็ก	4.04	–	.13*	.28**
	กลาง	4.17	–	–	.15**
	ใหญ่/ใหญ่พิเศษ	4.32	–	–	–

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 6 ผลการเปรียบเทียบความแตกต่างของประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน จำแนกตาม ขนาดโรงเรียนเป็นรายคู่ โดยรวม พบว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาด

กลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ด้านคุณลักษณะของผู้เรียน ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็กและโรงเรียนขนาดกลาง และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านความพึงพอใจของครู ผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดใหญ่/ใหญ่พิเศษมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นมากกว่าผู้บริหารและครูผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตาราง ทดสอบความสัมพันธ์ของตัวแปรตั้งแต่ 2 ตัวขึ้นไป

ตาราง 7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากตัวแปรทั้งหมด

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

ตัวแปร	X_t	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7	X_8	X_9	X_{10}	Y_t	Y_1	Y_2	Y_3
X_t															
X_1	.735**														
X_2	.675**	.464**													
X_3	.813**	.654**	.562**												
X_4	.851**	.646**	.507**	.666**											
X_5	.865**	.642**	.511**	.674**	.756**										
X_6	.786**	.480**	.444**	.632**	.670**	.708**									
X_7	.802**	.495**	.502**	.561**	.670**	.697**	.553**								
X_8	.846**	.481**	.543**	.668**	.663**	.686**	.695**	.615**							
X_9	.826**	.553**	.548**	.557**	.620**	.633**	.581**	.648**	.753**						
X_{10}	.705**	.417**	.418**	.512**	.509**	.512**	.440**	.560**	.568**	.591**					
Y_t	.773**	.562**	.452**	.590**	.627**	.626**	.594**	.610**	.726**	.652**	.641**				
Y_1	.730**	.542**	.464**	.555**	.579**	.563**	.532**	.606**	.658**	.634**	.618**	.730**			
Y_2	.715**	.518**	.425**	.540**	.588**	.595**	.578**	.540**	.698**	.584**	.567**	.715**	.668**		
Y_3	.547**	.389**	.259**	.431**	.449**	.455**	.408**	.433**	.506**	.468**	.482**	.547**	.615**	.645**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตาราง 7 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน จากตัวแปรทั้งหมด

ตัวแปร	X_t	X_1	X_2	X_3	X_4	X_5	X_6	X_7	X_8	X_9	X_{10}	Y_t	Y_1	Y_2	Y_3
X_t															
X_1	.735**														
X_2	.675**	.464**													
X_3	.813**	.654**	.562**												
X_4	.851**	.646**	.507**	.666**											
X_5	.865**	.642**	.511**	.674**	.756**										
X_6	.786**	.480**	.444**	.632**	.670**	.708**									
X_7	.802**	.495**	.502**	.561**	.670**	.697**	.553**								
X_8	.846**	.481**	.543**	.668**	.663**	.686**	.695**	.615**							
X_9	.826**	.553**	.548**	.557**	.620**	.633**	.581**	.648**	.753**						
X_{10}	.705**	.417**	.418**	.512**	.509**	.512**	.440**	.560**	.568**	.591**					
Y_t	.773**	.562**	.452**	.590**	.627**	.626**	.594**	.610**	.726**	.652**	.641**				
Y_1	.730**	.542**	.464**	.555**	.579**	.563**	.532**	.606**	.658**	.634**	.618**	.730**			
Y_2	.715**	.518**	.425**	.540**	.588**	.595**	.578**	.540**	.698**	.584**	.567**	.715**	.668**		
Y_3	.547**	.389**	.259**	.431**	.449**	.455**	.408**	.433**	.506**	.468**	.482**	.547**	.615**	.645**	

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 7 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน (X_t) กับประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน (Y_t) โดยรวมพบว่า มีความสัมพันธ์ทางบวก อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ .773 ส่วนปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียนทั้ง 10 ด้าน และประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียนทั้ง 3 ด้าน มีความสัมพันธ์กัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ตารางค่าอำนาจพยากรณ์

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวม (Y_t) (R^2)

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

เส้นคู่

ตัวแปรพยากรณ์	R	R^2	Adjusted R^2	b	S.E.	β	t	Sig
ด้านการบริหารจัดการ (X_8)	0.726	0.528	0.526	0.324	0.034	0.415	[illegible]	[illegible]
ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10})	0.778	0.605	0.602	0.198	0.031	0.260	6.369**	.000
ด้านภาวะผู้นำ (X_1)	0.801	0.641	0.638	0.164	0.031	0.200	5.283**	.000
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7)	0.805	0.648	0.644	0.084	0.033	0.110	2.530*	0.012

จัดกึ่งกลางคอลัมน์

เส้นคู่

เยื้อง 0.7 นิ้ว, ติดใต้ตาราง

α = 0.866 $S.E._{est}$ = 0.20255

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

เว้น 1 บรรทัด

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน

จากตาราง.....

.....

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ตาราง 8 ผลการวิเคราะห์อำนาจพยากรณ์ของปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ที่มีอำนาจในการพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน โดยรวม (Y_t) (R^2)

ตัวแปรพยากรณ์	R	R^2	Adjusted R^2	b	S.E.	β	t	Sig
ด้านการบริหารจัดการ (X_8)	0.726	0.528	0.526	0.324	0.034	0.415	9.517**	.000
ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10})	0.778	0.605	0.602	0.198	0.031	0.260	6.369**	.000
ด้านภาวะผู้นำ (X_1)	0.801	0.641	0.638	0.164	0.031	0.200	5.283**	.000
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7)	0.805	0.648	0.644	0.084	0.033	0.110	2.530*	0.012

a = 0.866 $S.E._{est}$ = 0.20255

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

จากตาราง 8 พบว่า ปัจจัยทางการบริหารของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ที่นำมาวิเคราะห์จำนวน 10 ด้าน พบว่ามีจำนวน 4 ด้าน ที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ได้ โดยมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารจัดการ (X_8) ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10}) และด้านภาวะผู้นำ (X_1) และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 1 ด้าน คือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7)

ตัวแปรที่มีอำนาจพยากรณ์ดีที่สุด คือ ด้านการบริหารจัดการ (X_8) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.415 รองลงมา คือ ด้านทรัพยากรการเรียนการสอน (X_{10}) โดยมีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.260 ด้านภาวะผู้นำ (X_1) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.200 และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_7) มีค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของการพยากรณ์ เท่ากับ 0.110 ซึ่งตัวแปรทั้ง 4 ด้านนี้ สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 20 ได้ร้อยละ 64.40 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ±0.20255

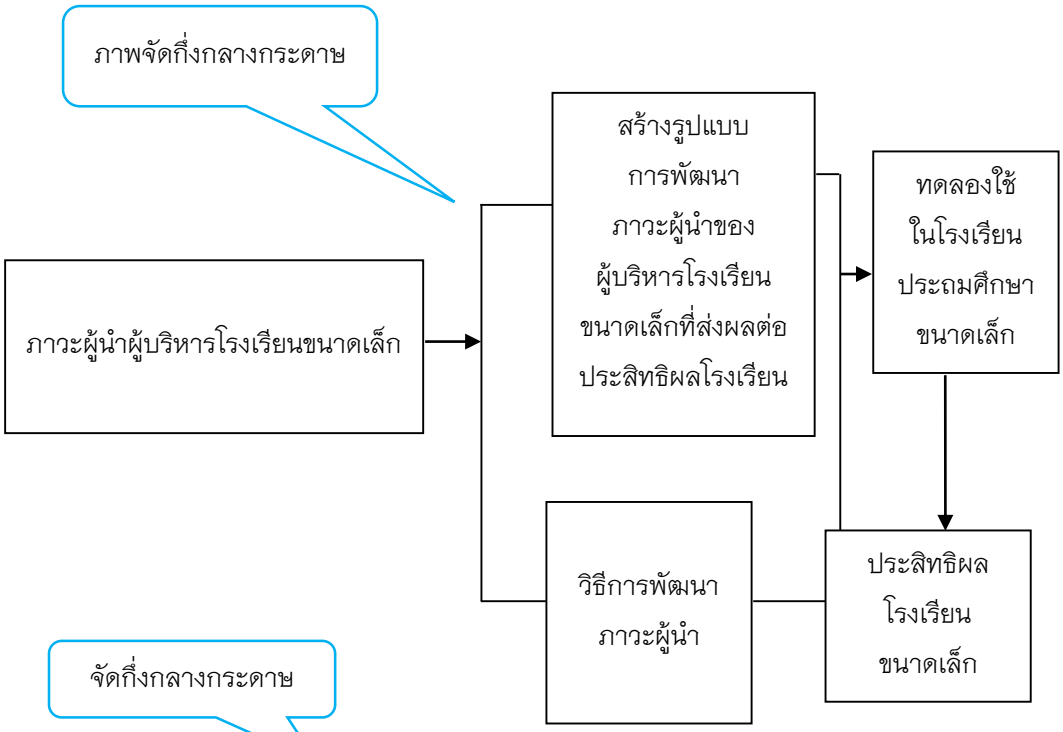
สามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณ ในรูปคะแนนดิบ ได้ดังนี้

$$Y' = 0.866 + 0.324\ X_8 + 0.198\ X_{10} + 0.164\ X_1 + 0.084\ X_7$$

และสามารถเขียนสมการวิเคราะห์การถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน ได้ดังนี้

$$Z' = 0.415\ Z_{X8} + 0.260\ Z_{X10} + 0.200\ Z_{X1} + 0.110\ Z_{X7}$$

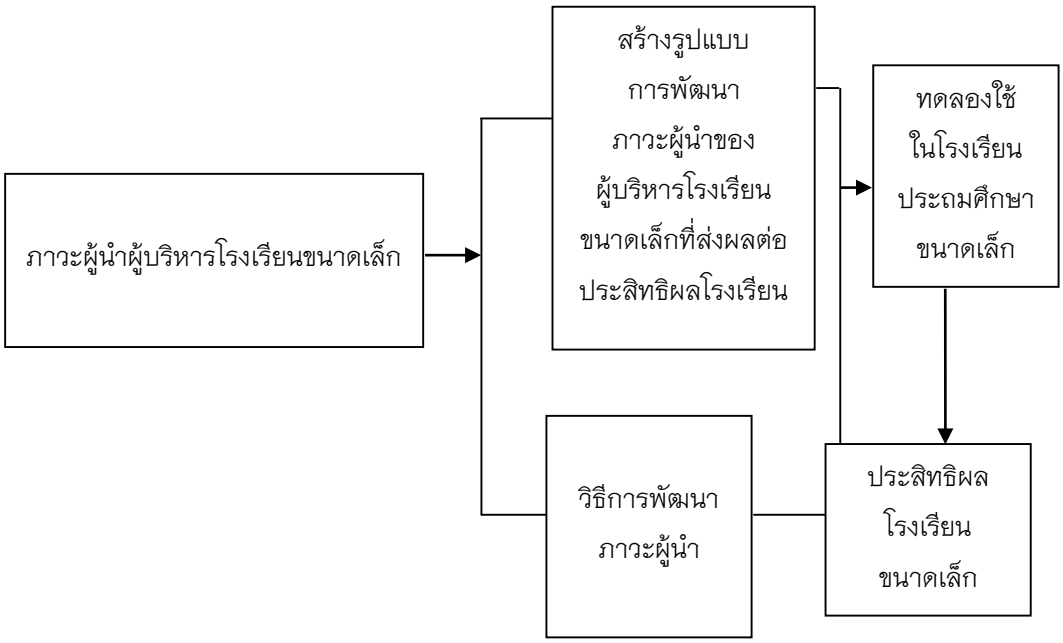
ตัวอย่างการนำเสนอภาพประกอบ



ภาพประกอบ 9 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดเบื้องต้นของการวิจัย

ภาพประกอบ 10 การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยการใช้การรับรู้ด้วยตนเอง และการสร้างวินัยในตนเอง
ที่มา : DuBrin (1998, pp. 388-389)

จัดให้ตรงแนวเดียวกัน



ภาพประกอบ 9 แผนภูมิแสดงกรอบแนวคิดเบื้องต้นของการวิจัย

ภาพประกอบ 10 การพัฒนาภาวะผู้นำด้วยการใช้การรับรู้ด้วยตนเอง
และการสร้างวินัยในตนเอง
ที่มา : DuBrin (1998, pp. 388-389)

ตัวอย่างหน้าประวัติย่อของผู้วิจัย

16 pt., ตัวธรรมดา ใส่คำนำหน้าชื่อ

20 pt., จัดกลาง, ตัวหนา

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ย่อหน้าเข้ามา 1.5 นิ้ว

เว้น 1.5 ช่วงบรรทัด

ชื่อ–สกุล	นางสาวรวงทอง เปลี่ยนเอก
วัน เดือน ปีเกิด	22 มิถุนายน 2511
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	190 หมู่ 11 ตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร 47170
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2530	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาลัยครูสกลนคร
พ.ศ. 2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2536	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2546	อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2547	ครู โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ย่อหน้าเข้ามา 0.5 นิ้ว

(จัดให้ตรงแนวเดียวกัน)

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นางสาวรวงทอง เปลี่ยนเอก
วัน เดือน ปีเกิด	22 มิถุนายน 2511
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	190 หมู่ 11 ตำบลโนนหอม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ 47000
ตำแหน่งปัจจุบัน	ครู
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา ตำบลอากาศ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร 47170

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2530	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2534	ครุศาสตรบัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป วิทยาลัยครูสกลนคร
พ.ศ. 2560	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (ค.ม.) สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2536	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2546	อาจารย์ 2 ระดับ 6 โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
พ.ศ. 2547	ครู โรงเรียนอากาศอำนวยศึกษา อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

GRADUATE SCHOOL SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ถ.นิตโย ต.ราตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
โทรศัพท์ 0-42970-229 โทรสาร 0-4297-0032
เว็บไซต์: https://grad.snru.ac.th