บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
GRADUATE SCHOOL SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2564

บัณฑิตวิทยาลัย มุ่งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

GRADUATE SCHOOL
SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

****

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ผู้ช่วยศาสตราจารย์นันทิยา ผิวงาม	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
นายภคพล คติวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์	หัวหน้าหน่วยวิทยานิพนธ์
นางสาวงามวิไล คนไว	หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้จัดทำ

นางสาวภัสรินทร์ โคตรพันธ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
นายอนุสิทธิ์ นนตระอุดร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

หน่วยงาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาคารบัณฑิตวิทยาลัย ชั้น ๑
โทรศัพท์. ๐-๔๒๙๗-๐๒๒๙ โทรสาร. ๐-๔๒๙๗-๐๐๓๒
http://grad.snru.ac.th

คำนำ

คู่มือการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ ได้รวบรวมพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาที่จะเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ได้เตรียมความพร้อม และสามารถประพฤติ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยได้อย่างถูกต้องครบถ้วน บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่เกี่ยวกับเรื่องนี้ จึงได้จัดทำคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครขึ้น นอกจากนี้ยังใช้เป็นคู่มือของอาจารย์ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัณฑิตศึกษา ในการให้คำแนะนำนักศึกษา ตลอดจนเป็นประโยชน์ในการศึกษาอ้างอิงของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้สนใจทั่วไป ประกอบด้วย

๑. พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๒. ประกาศเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

๓. ประกาศเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์

๔. แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่ควรทราบ

๕. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๖. ภาคผนวก แบบฟอร์มที่นักศึกษาควรทราบและหนังสือราชการสำหรับการประสานงานต่าง ๆ

คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความร่วมมือของคณะทำงานจัดทำคู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ได้รวบรวมประกาศ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)
ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ตอนที่ ๑ แนะนำมหาวิทยาลัย ๑

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย ๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกับความเป็นมาของการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา ๓

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ๕

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ๖

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ๘

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๘

ตอนที่ ๒ พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และประกาศ ๑๒

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ..... ๑๓

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ..... ๓๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ..... ๘๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ..... ๘๕

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๙๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๙๒

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน
การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์
พ.ศ. ๒๕๔๙ ..... ๙๔

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ..... ๙๘

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... ๑๐๑

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... ๑๑๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบ วัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๑๒๒

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียม การสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๕๗ ..... ๑๒๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย ของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๑๒๔

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัย ของวิทยานิพนธ์ เพื่อการขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ..... ๑๒๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิทยานิพนธ์ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๑๒๘

ประกาศมหาวิทยาราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัย ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ..... ๑๓๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอก ผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ๑๓๕

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๒ ..... ๑๓๗

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียม การศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และภาค (พิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๓ ..... ๑๓๙

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าใช้จ่าย ในการตีพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ..... ๑๔๑

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔ ..... ๑๔๓

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ ..... ๑๔๗

ตอนที่ ๓ หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ๑๔๙

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ๑๕๐

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา ๑๕๘

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ๑๖๙

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ๑๘๐

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน ๑๘๖

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา .. ๑๙๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ๑๙๘
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ ๒๐๓
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ ๒๑๒

ภาคผนวก ๒๑๙
แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒๒๐

ตอนที่ ๑

แนะนำมหาวิทยาลัย

ตราสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัย

ความหมาย

๑. เป็นดวงตราพระราชลัญจกรประจำพระองค์รัชกาลที่ ๙

๒. ด้านบนของรูปวงรีเขียนอักษร “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”
ด้านล่าง เขียนอักษร “SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY”

๓. สีของสัญลักษณ์ประกอบด้วยสีต่าง ๆ ดังนี้

สีน้ำเงิน	แทน	สถาบันพระมหากษัตริย์ ผู้กำเนิดและพระราชทานนาม “สถาบันราชภัฏ”
สีเขียว	แทน	แหล่งที่ตั้งของสถาบันในแหล่งธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมสวยงาม
สีทอง	แทน	ความเจริญรุ่งเรืองทางภูมิปัญญา
สีส้ม	แทน	ความรุ่งเรืองของศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่ก้าวไกล
สีขาว	แทน	ความคิดอันบริสุทธิ์ของนักปราชญ์ แห่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

สีประจำมหาวิทยาลัย : เขียว – ชมพู

ธงประจำมหาวิทยาลัย เป็นแถบสี่เหลี่ยมผืนผ้า ประกอบด้วย แถบผ้าสองสีเย็บติดกัน สีเขียวอยู่ด้านบน สีชมพูอยู่ด้านล่าง

คติธรรมของมหาวิทยาลัย

ปญฺญาโลกสฺมิปชฺโชโต
อ่านว่า ปัน – ยา – โล – กัด – สะ – หมิง – ปัด – โช – โต
แปลว่า ปัญญาคือแสงสว่างส่องโลก

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกับความเป็นมาของการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ที่ตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตั้งอยู่ห่างจากตัวเมืองไปทางจังหวัดอุดรธานี ระยะทาง ๖ กิโลเมตร มีเนื้อที่ทั้งสิ้น ๖๑๒ ไร่ เดิมเป็นที่ดินของกระทรวงกลาโหมและของกรมตำรวจ ซึ่งเคยเป็นที่ตั้งของโรงเรียนพลตำรวจภูธร ๔ จังหวัดสกลนคร แต่ได้ยุบเลิกไปรวมกับภาคอื่น ต่อมากระทรวงมหาดไทย ได้ใช้สถานที่ก่อสร้างศาลากลางจังหวัดสกลนคร การก่อสร้างตัวอาคารได้เสร็จสิ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๕๐๖ แต่ยังไม่ได้ใช้กระทรวงมหาดไทย ได้เปลี่ยนโครงการไปสร้างศาลากลางจังหวัดใหม่ที่บริเวณศูนย์ราชการในปัจจุบัน กระทรวงศึกษาธิการจึงได้ขอที่ดินและสิ่งก่อสร้างเพื่อตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูซึ่ง ฯพณฯ จอมพลสฤษดิ์ ธนะรัตน์ อดีตนายกรัฐมนตรีได้บัญชาให้มอบที่ดินและสิ่งก่อสร้างให้กระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดตั้งเป็นโรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๗

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนคร

โรงเรียนฝึกหัดครูสกลนครรับนักศึกษารุ่นแรก จำนวน ๗๐ คน โดยฝากเรียนไว้กับโรงเรียนฝึกหัดครูใกล้เคียงมีนายจำนง ภวภูตานนท์ ณ มหาสารคาม เป็นอาจารย์ใหญ่ ปีการศึกษา ๒๕๐๘ รับนักศึกษาเพิ่ม ๑๕๒ คน มีครู – อาจารย์ ๑๘ คน ปีการศึกษา ๒๕๐๙ รับนักศึกษา จำนวน ๑๔๖ คน มีอาจารย์ ๒๔ คน นายพจน์ ธัญญขันธ์ ย้ายมาดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ กิจการของโรงเรียนฝึกหัดครูก้าวหน้าขึ้นเรื่อย ๆ มีการรับนักศึกษาเพิ่มขึ้นและมีครูอาจารย์เพิ่มมากขึ้น อาคารเรียนและสิ่งก่อสร้างก็ได้เพิ่มมากขึ้นเช่นเดียวกัน กระทรวงศึกษาธิการจึงยกฐานะขึ้นเป็น “วิทยาลัยครูสกลนคร” เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๑๓

วิทยาลัยครูสกลนคร

มีนักศึกษาภาคปกติทุกระดับรวม ๑,๑๔๓ คน เริ่มรับนักศึกษาภาคค่ำรุ่นแรกรวม ๔๖๙ คน นักศึกษาทั้งสิ้น ๑,๖๑๒ คน มีอาจารย์ ๗๙ คน ปีการศึกษา ๒๕๑๔ มีนักศึกษาทั้งสอง ภาครวม ๒,๖๖๔ คน ปีการศึกษา ๒๕๑๕ เพิ่มขึ้นเป็น ๓,๖๐๐ คน และเพิ่มจำนวนขึ้นเรื่อย ๆ จนมีนักศึกษามากที่สุดเมื่อปีการศึกษา ๒๕๑๘ คือมีรวมทั้งสิ้น ๕,๔๐๐ คน มีครูอาจารย์ ๑๔๓ คน ปีการศึกษา ๒๕๑๖ นายลำพอง บุญช่วย ย้ายมาตำแหน่งผู้อำนวยการ ปีการศึกษา ๒๕๑๙ นายวิรัช บุษยกุล ย้ายมารักษาการตำแหน่งอธิการและปีนี้เองวิทยาลัยครูสกลนครได้รับการยกฐานะขึ้นเป็นวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. ๒๕๑๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในปัจจุบัน

เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๘ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๓๘ ชื่อ “วิทยาลัยครูสกลนคร” ตาม พ.ร.บ. วิทยาลัยครูเป็นอันยกเลิก เปลี่ยนเป็น “สถาบันราชภัฏสกลนคร” และต่อมาได้เปลี่ยนเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร”

บัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครได้ส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยเป็นโครงการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น สาขาที่เปิดสอนในขณะนั้น คือ การบริหารการศึกษา ผู้จบการศึกษาจะได้รับปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ส่วนสถานที่เรียนคือมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต่อมาเมื่อพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ออกบังคับใช้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ก็เริ่มสร้างหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาขึ้น และเป็นหนึ่งในหลาย ๆ สถาบันราชภัฏรุ่นแรก ๆ ที่ได้ผ่านการอนุมัติหลักสูตรจาก ก.พ. เมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๑

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๑. นายปัญญา มหาชัย	นายกสภามหาวิทยาลัย
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ สิมารักษ์	อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
๓. นายสรรค์สนธิ บุณโยทยาน	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.พัฒนะ เรือนใจดี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๖. นายนฤทธิ์ คำธิศรี	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๗. นายปัญญา มีธรรม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ไตรรัตน์ โภคพลากรณ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกร ภู่เกิด	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๐. นายพิชัย เพ็ชรยิ้ม	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๑. เรืออากาศโทศุภชาติ ยาทองไชย	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๒. นายนิยม ไวยรัชพานิช	กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
๑๔. นายไกรราช แก้วดี	ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย
๑๕. อาจารย์ ดร.โชคชัย คหัฏฐา	ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
๑๖. อาจารย์ ดร.มาลี ศรีพรหม	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักด์ ยีมีน	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๘. อาจารย์สุรสิทธิ์ อุ้ยปัดฌาวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีราธาร ศรีมหา	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร
๒๐. อาจารย์ ดร.พสุธา โกมลมาลย์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มิ่งสกุล โฮมวงศ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
๒๓. อาจารย์ นายสัตวแพทย์จักรพรรดิ์ ประชาชิต	กรรมการสภามหาวิทยาลัย จากคณาจารย์ประจำ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา วงษ์สวัสดิ์	เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร	ประธานกรรมการ
๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดีคณะครุศาสตร์	กรรมการ
๔. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕. คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๗. คณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตร	กรรมการ
๘. คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน	กรรมการ

๑๖. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการวิจัยและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๑๙. ประธานหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๒๑. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล	กรรมการ
๒๒. ประธานหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู	กรรมการ
๒๓. ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ ศรีหิรัญ)	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๒๕. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภกร ภู่เกิด)	กรรมการ
๒๖. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรพงษ์ อินทรวงศ์)	กรรมการ
๒๗. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์)	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและประกันคุณภาพ (อาจารย์ภคพล คติวัฒน์)	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๙. หัวหน้าหน่วยวิทยานิพนธ์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์	ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
๒. อาจารย์ภคพล คติวัฒน์	รองผู้อำนวยการฝ่ายวางแผน และประกันคุณภาพ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิริลักษณ์ ศรีพระจันทร์	หัวหน้าหน่วยวิทยานิพนธ์
๔. นางสาวงามวิไล คนไว	หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิ์วัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพใหล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา ลาโพธิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.สุมัทนา หาญสุริย์	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

๑. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทรักษ์	กรรมการ
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	กรรมการ

๖. อาจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาธรณ์ วรอัด	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หรรษกร วรรธนะสาร	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิลาวรรณ์ คำหาญ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิ์ โพธิ์วัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธวัชชัย ไพใหล	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.สุรัตน์ ดวงชาทม	กรรมการ
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิกานต์ เพียรธัญญกรณ์	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัฒนา สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพลินพิศ ธรรมรัตน์	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา ลาโพธิ์	กรรมการ
๑๐. อาจารย์ ดร.สุมัทนา หาญสุริย์	กรรมการ
๑๑. อาจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ สุตะโคตร	กรรมการ
๑๒. อาจารย์ ดร.เพ็ญผกา ปัญจนะ	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน

๑. อาจารย์ ดร.พจมาน ชำนาญกิจ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สำราญ กำจัดภัย	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนานันต์ กุลไพบุตร	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิจิตรา วงศ์อนุสิทธิ์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จินดา ลาโพธิ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.พัทธนันท์ ชมภูนุช	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.อุษา ปราบหงษ์	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วาโร เพ็งสวัสดิ์	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัลนิกา ฉลากบาง	กรรมการ
๓. อาจารย์ ดร.พรเทพ เสถียรนพเก้า	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันเพ็ญ นันทะศรี	กรรมการ
๕. อาจารย์ ดร.เอกลักษณ์ เพียสา	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ทรัพย์หิรัญ จันทรักษ์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.บุญมี ก่อบุญ	กรรมการ
๘. อาจารย์ ดร.อภิสิทธิ์ สมศรีสุข	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์

๑. อาจารย์ ดร.อรุณรัตน์ คำแหงพล	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์อนันต์ ปานศุภวัชร	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ วงษ์ชาลี	กรรมการ
๔. อาจารย์ ดร.กุลวดี สุวรรณไตรย์	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หรรษกร วรรธนะสาร	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ถาดทอง ปานศุภวัชร	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สามารถ อัยกร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สัญญาศรณ์ สวัสดิ์ไธสง	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติชัย อุดมกิจมงคล	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ละมัย ร่มเย็น	กรรมการและเลขานุการ

อาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หรรษกร วรรธนะสาร	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อาธรณ์ วรอัด	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วิลาวรรณ์ คำหาญ	กรรมการ
๔. ศาสตราจารย์ ดร.ทศวรรษ สีตะวัน	กรรมการและเลขานุการ

ตอนที่ ๒

พระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และประกาศ

พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยราชภัฏ
พ.ศ.๒๕๔๓

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๓
เป็นปีที่ ๕๙ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่าโดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยราชภัฏขึ้นแทนสถาบันราชภัฏ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภาดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๓”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘

มาตรา ๔ ให้สถาบันราชภัฏที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

ให้เรียกชื่อมหาวิทยาลัยราชภัฏตามชื่อของสถาบันราชภัฏเดิมตามบัญชีรายชื่อท้ายพระราชบัญญัตินี้

ให้มหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งเป็นนิติบุคคลและเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๕ ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"สภาวิชาการ" หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"วิทยาเขต" หมายความว่า เขตการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีคณะ สถาบัน สำนักวิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตั้งแต่สองส่วนราชการขึ้นไปตั้งอยู่ในเขตการศึกษานั้นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

"สภาคณาจารย์และข้าราชการ" หมายความว่า สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏตามพระราชบัญญัตินี้

"รัฐมนตรี" หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง และประกาศเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑
บททั่วไป

มาตรา ๗ ให้มหาวิทยาลัยเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่เสริมสร้างพลังปัญญาของแผ่นดิน ฟื้นฟูพลังการเรียนรู้ เชิดชูภูมิปัญญาของท้องถิ่น สร้างสรรค์ศิลปวิทยาเพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างมั่นคงและยั่งยืนของปวงชน มีส่วนร่วมในการจัดการ การบำรุงรักษา การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการสอน วิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ปรับปรุง ถ่ายทอด และพัฒนาเทคโนโลยี ทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ผลิตครูและส่งเสริมวิทยฐานะครู

มาตรา ๘ ในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ ให้กำหนดภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาความจริงเพื่อสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ บนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และภูมิปัญญาสากล

(๒) ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สำนึกในความเป็นไทย มีความรักและผูกพันต่อท้องถิ่นอีกทั้งส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในชุมชน เพื่อช่วยให้คนในท้องถิ่นรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง การผลิตบัณฑิตดังกล่าว จะต้องให้มีจำนวนและคุณภาพสอดคล้องกับแผนการผลิตบัณฑิตของประเทศ

(๓) เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในคุณค่า ความสำนึก และความภูมิใจในวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ

(๔) เรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชน ผู้นำศาสนาและนักการเมืองท้องถิ่นให้มีจิตสำนึกประชาธิปไตย คุณธรรม จริยธรรม และความสามารถในการบริหารงานพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

(๕) เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครู ผลิตและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง

(๖) ประสานความร่วมมือและช่วยเหลือเกื้อกูลกันระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๗) ศึกษาและแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมถึงการแสวงหาแนวทางเพื่อส่งเสริมให้เกิดการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน

(๘) ศึกษา วิจัย ส่งเสริมและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริในการปฏิบัติภารกิจของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๙ มหาวิทยาลัยจะปฏิเสธการรับผู้สมัครผู้ใดเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือยุติหรือชะลอการศึกษาของนักศึกษาผู้ใดด้วยเหตุเพียงว่าผู้นั้นขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงเพื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ แก่มหาวิทยาลัยมิได้

มาตรา ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการ ดังนี้

(๑) สำนักงานอธิการบดี

(๒) สำนักงานวิทยาเขต

(๓) บัณฑิตวิทยาลัย

(๔) คณะ

(๕) สถาบัน

(๖) สำนัก

(๗) วิทยาลัย

มหาวิทยาลัยอาจให้มีศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในมาตรา ๗ เป็นส่วนราชการหรือหน่วยงานในมหาวิทยาลัยอีกได้

สำนักงานอธิการบดีและสำนักงานวิทยาเขตแบ่งส่วนราชการเป็นกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

บัณฑิตวิทยาลัย คณะ และวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี กอง ส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

สำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการ กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อาจแบ่งส่วนราชการเป็นงาน ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

มาตรฐาน ๑๑ การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้ทำเป็นกฎกระทรวง

การแบ่งส่วนราชการเป็นสำนักงานคณบดี สำนักงานผู้อำนวยการและกอง ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ทำเป็นประกาศกระทรวงและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การแบ่งส่วนราชการเป็นงานส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างานให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๒ ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใดแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่เข้าสมทบนั้นได้

การรับเข้าสมทบหรือการยกเลิกการสมทบซึ่งสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ให้ประกาศการรับเข้าสมทบหรือยกเลิกการสมทบในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันที่เข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๓ นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครองดูแลหรือใช้ประโยชน์

(๔) เงินอุดหนุนจากราชการส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อใช้ในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อื่น

ให้มหาวิทยาลัยมีอำนาจในการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งที่เป็นที่ราชพัสดุตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุและที่เป็นทรัพย์สินอื่น

บรรดารายได้และผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ เบี้ยปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาลาศึกษา และเบี้ยปรับที่เกิดจากผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ ไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา ๑๔ บรรดาอสังหาริมทรัพย์ที่มหาวิทยาลัยได้มาโดยมีผู้อุทิศให้ หรือได้มาโดยการซื้อหรือแลกเปลี่ยนจากรายได้ของมหาวิทยาลัยตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ไม่ถือเป็นที่ราชพัสดุและให้เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๕ บรรดารายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ภายใต้วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗

เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัยจะต้องจัดการตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมจากผู้อุทิศให้หรือทายาท หากไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏจะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒
การดำเนินการ

มาตรา ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) นายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และ ข้าราชการ และประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจำนวนสี่คน ซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยและมิใช่ผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๓)

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสิบเอ็ดคน ซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๒) (๓) และ (๔) ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวต้องมาจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมาย การงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่ง ซึ่งมิใช่กรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) เป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของอธิการบดี

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตาม (๓) (๔) และ (๕) ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๑๗ นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยในประเภทนั้น ๆ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การพ้นจากตำแหน่งตาม (๕) ต้องเป็นไปตามมติสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๘ ต่อไปได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยใหม่แล้ว

ให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ (๓) (๔) และ (๕) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๘ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัยและโดยเฉพาะให้มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและอนุมัติแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัยการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

(๒) ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และอาจมอบให้ส่วนราชการใดในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ออกกฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับสำหรับส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้นเป็นเรื่อง ๆ ก็ได้

(๓) กำกับมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การเปิดสอนของมหาวิทยาลัยและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๔) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร

(๕) พิจารณาการจัดตั้ง การรวมและการยุบเลิกสำนักงานวิทยาเขต บัณฑิตวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะรวมทั้งการแบ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานของส่วนราชการดังกล่าว

(๖) อนุมัติการรับสถาบันการศึกษาชั้นสูงหรือสถาบันอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยหรือยกเลิกการสมทบ

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(๘) พิจารณาเสนอเรื่องเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี ศาสตราจารย์และศาสตราจารย์พิเศษ

(๙) แต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๑๐) แต่งตั้งและถอดถอนประธานกรรมการและกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

(๑๑) อนุมัติงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ออกระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการเงิน การจัดหารายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยไม่ขัดหรือแย้งหรือกับกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๑๓) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามอบหมาย

(๑๔) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

(๑๕) พิจารณาและให้ความเห็นชอบในเรื่องที่เกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีหรือสภาวิชาการเสนอ และอาจมอบหมายให้อธิการบดีหรือสภาวิชาการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยได้

(๑๖) ส่งเสริมสนับสนุนและแสวงหาวิธีการเพื่อพัฒนาความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยตลอดจนการปฏิบัติภารกิจร่วมกันกับสถาบันอื่น

(๑๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มิได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา ๑๙ การประชุมสภามหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานสภาวิชาการ ได้แก่ อธิการบดี

(๒) กรรมการสภาวิชาการที่คณาจารย์ประจำเลือกจากผู้บริหารหรือคณาจารย์ประจำคณะ คณะละหนึ่งคน

(๓) กรรมการสภาวิชาการซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอกมีจำนวนเท่ากับบุคคลตาม (๒)

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกกรรมการสภาวิชาการตาม (๒) และ (๓) ตลอดจนการประชุมและการดำเนินงานของสภาวิชาการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา ๒๑ กรรมการสภาวิชาการมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในวรรคหนึ่งแล้ว กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นประธานสภาวิชาการหรือกรรมการสภาวิชาการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้สภาวิชาการประกอบด้วยกรรมการสภาวิชาการเท่าที่มีอยู่มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๒๒ ต่อไปได้

ในกรณีที่กรรมการสภาวิชาการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมิได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการใหม่ ให้กรรมการสภาวิชาการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการสภาวิชาการขึ้นใหม่แล้ว

มาตรา ๒๒ สภาวิชาการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาเสนอวิสัยทัศน์ กำหนดนโยบายวิชาการ และหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยการสอน การประเมินผลการสอนและการประกันคุณภาพการศึกษา

(๓) พิจารณาเสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(๔) พิจารณาเสนอการจัดตั้ง ยุบรวม และการยุบเลิกคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งการเสนอแบ่งส่วนราชการหรือส่วนงานในหน่วยงานดังกล่าว

(๕) พิจารณาเสนอการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงหรือสถาบันวิจัยอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๗) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์พิเศษ

(๘) แสวงหาวิธีการที่จะทำให้การศึกษา การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม การปรับปรุงการถ่ายทอดและพัฒนาเทคโนโลยี การทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม การพัฒนาท้องถิ่น การผลิตและส่งเสริมวิทยฐานะครู การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้เจริญยิ่งขึ้น

(๙) เสนอแนะแนวทางการประสานงาน การระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากร และความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๑๐) พิจารณาให้ความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๑) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๑๒) ให้คำปรึกษาแก่อธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

(๑๓) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของสภาวิชาการ

มาตรา ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีสภาคณาจารย์และข้าราชการ ประกอบด้วยประธานสภาและกรรมการสภาซึ่งเลือกจากคณาจารย์ประจำ และข้าราชการของมหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของประธานสภาและกรรมการสภาตามวรรคหนึ่ง ตลอดจนการประชุม

ของสภาคณาจารย์และข้าราชการและการเรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๔ สภาคณาจารย์และข้าราชการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในกิจการของมหาวิทยาลัยและการพัฒนามหาวิทยาลัยต่ออธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัย

(๒) แสวงหาแนวทางร่วมกันเพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของคณาจารย์และข้าราชการในการปฏิบัติหน้าที่ตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

(๓) พิทักษ์ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๔) เรียกประชุมคณาจารย์และข้าราชการเพื่อพิจารณากิจกรรมของมหาวิทยาลัยและนำเสนอความคิดเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภาคณาจารย์และข้าราชการถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการดำเนินการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยชอบย่อมได้รับความคุ้มครองและไม่เป็นเหตุในการดำเนินการทางวินัย

มาตรา ๒๕ ให้มหาวิทยาลัยแต่ละแห่งมีคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยคณะหนึ่งประกอบด้วย ประธานกรรมการ ประธานสภานักศึกษา นายกองค์การนักศึกษาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนหนึ่งซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการศึกษา มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กฎหมายการงบประมาณและการเงิน การบริหารงานบุคคล การปกครองส่วนท้องถิ่น การศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลในเขตพื้นที่บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่มหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ส่งเสริมให้มีทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ให้มีโอกาสศึกษาในมหาวิทยาลัยอันเป็นการสนับสนุนความเสมอภาคในโอกาสทางการศึกษา

(๔) ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างสัมพันธภาพและการเรียนรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยกับประชาชน

มาตรา ๒๗ ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดและรับผิดชอบการบริหารงานของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งและจะให้มีรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี หรือจะมีทั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่งกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๒๘ อธิการบดีนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง โดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

หลักเกณฑ์วิธีการได้มา และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยกระบวนการสรรหาซึ่งต้องคำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้ ความชำนาญ และคุณสมบัติเหมาะสมกับวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย และเป็นที่ยอมรับนับถือของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

(๒) กระบวนการสรรหาจะต้องเน้นเรื่องการมีส่วนร่วมของบุคลากรของมหาวิทยาลัยและบุคคลในท้องถิ่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจการของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๒๙ อธิการบดีต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเคยดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือสภาสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รวมทั้งมีคุณสมบัติอื่นและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๓๐ อธิการบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่หรือหย่อนความสามารถ

(๔) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการเพราะเหตุมีมลทิน หรือมัวหมองในกรณีที่ถูกสอบสวนทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

การให้ออกจากตำแหน่งตาม (๓) ต้องมีคะแนนเสียงลงมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

มาตรา ๓๑ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารกิจการของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ควบคุมดูแลบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่และทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของทางราชการและของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัย และปฏิบัติตามนโยบายและแผนงาน รวมทั้งติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๔) รักษาระเบียบวินัย จรรยาบรรณ และมารยาทแห่งวิชาชีพของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยในกิจการทั่วไป

(๖) เสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการศูนย์ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และอาจารย์พิเศษ

(๘) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของสภาวิชาการ สภาคณาจารย์และข้าราชการรวมทั้งส่งเสริมกิจการนักศึกษา

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยหรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

มาตรา ๓๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีโดยคำแนะนำของอธิการบดีจากผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙

อธิการบดีอาจแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีจากข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยซึ่งสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองและได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และให้อธิการบดีมีอำนาจ

ถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีได้เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้รองอธิการบดี เป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคน ให้รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้าอธิการบดีมิได้มอบหมายให้รองอธิการบดีซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีตามความในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๙ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๓๔ ในวิทยาเขตหนึ่ง ให้มีสำนักงานวิทยาเขต โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของวิทยาเขตนั้นแทนอธิการบดีตามที่ได้รับมอบหมาย และจะให้มีผู้ช่วยอธิการบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๕ ในบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของบัณฑิตวิทยาลัย และจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๖ ในคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานและจะให้มีรองคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

มาตรา ๓๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณบดีจากผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดีจากผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับคณบดีและให้อธิการบดีมีอำนาจถอดถอนรองคณบดีโดยคำแนะนำของคณบดี

มาตรา ๓๘ คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันมิได้ และให้นำความในมาตรา ๓๐ วรรคสองและวรรคสามมาใช้บังคับแก่การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระของคณบดีโดยอนุโลม

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

มาตรา ๓๙ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานในตำแหน่งคณบดี ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และให้นำบทบัญญัติในหมวด ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๐ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง เป็นผู้รักษาราชการแทนคณบดีแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๑ ในสถาบัน สำนัก และศูนย์ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้มีผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น และจะให้มีรองผู้อำนวยการ รองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ คนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้นมอบหมายก็ได้

ให้ส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๓๖ และส่วนราชการหรือหน่วยงานตามวรรคหนึ่งมีคณะกรรมการประจำส่วนราชการนั้นคณะหนึ่ง องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา อำนาจและหน้าที่ วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการประจำส่วนราชการและการจัดระบบบริหารงานในส่วนราชการดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ จะต้องมีกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม

มาตรา ๔๒ ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมทั้งผู้ดำรงตำแหน่งรองและผู้ช่วยของตำแหน่งดังกล่าวต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวเกินหนึ่งตำแหน่งในขณะเดียวกันมิได้

ผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะรักษาราชการแทนตำแหน่งอื่นอีกหนึ่งตำแหน่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

มาตรา ๔๓ ให้มีการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการในสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย ศูนย์ ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติการ หรือการดำเนินการอื่นใดที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องใด ถ้ากฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องนั้นมิได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นหรือมิได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ อธิการบดีจะมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าส่วนราชการ

หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเฉพาะในราชการของส่วนราชการนั้นก็ได้

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนตามวรรคหนึ่ง มีอำนาจและหน้าที่ตามที่อธิการบดีกำหนด

มาตรา ๔๕ ให้ผู้รักษาราชการแทนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้มีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดเป็นกรรมการหรือให้มีอำนาจและหน้าที่อย่างใด ให้ผู้รักษาราชการแทนทำหน้าที่กรรมการหรือมีอำนาจและหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งนั้นในระหว่างที่รักษาราชการแทนด้วย

หมวด ๓
การประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการประสานงานและระดมสรรพกำลังเพื่อพัฒนาการอุดมศึกษาในท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยให้มีหน่วยงานประสานงานและระดมสรรพกำลังทางการศึกษาในแต่ละมหาวิทยาลัย เพื่อทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัยในความร่วมมือทางวิชาการ ประสานการใช้บุคลากร ทรัพยากรและความชำนาญร่วมกันในการปฏิบัติตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๔๗ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรา ๔๖ ให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดให้มีการทำข้อตกลงระหว่างมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ให้มีการศึกษาแนวทางในการพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) เสนอนโยบายและแผนพัฒนาการจัดการอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นต่อสภามหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

(๓) สนับสนุนการผนึกกำลังเพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ ตลอดจนการประชุม วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

มาตรา ๔๘ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการร่วมกันจากทุกมหาวิทยาลัยประสานความร่วมมือในการวิจัย การแลกเปลี่ยนความรู้ การสร้างสรรค์ภูมิปัญญาในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาท้องถิ่น

หมวด ๔
การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

มาตรา ๔๙ ให้มีคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก ซึ่งนายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง ตลอดจนวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๐ ให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย มีอำนาจและหน้าที่ ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณการจัดการศึกษา การวิจัย ดังนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี โดยรับฟังความคิดเห็นอย่างกว้างขวางเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ประกอบการประเมินผลงาน

(๒) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดีพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

หมวด ๕
ตำแหน่งทางวิชาการ

มาตรา ๕๑ คณาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัยมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์

(๒) รองศาสตราจารย์

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์

(๔) อาจารย์

ศาสตราจารย์นั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๕๒ คณาจารย์พิเศษมีตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ศาสตราจารย์พิเศษ

(๒) รองศาสตราจารย์พิเศษ

(๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ

(๔) อาจารย์พิเศษ

ศาสตราจารย์พิเศษนั้น จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์พิเศษตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๓ ศาสตราจารย์ซึ่งมีความรู้ความสามารถและความชำนาญเป็นพิเศษและพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิด สภามหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งให้เป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณในสาขาที่ศาสตราจารย์ผู้นั้นมีความเชี่ยวชาญเพื่อเป็นเกียรติยศได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์เกียรติคุณ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๕๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ มีสิทธิใช้ตำแหน่งศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ ศาสตราจารย์เกียรติคุณ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะได้ตลอดไป

การใช้คำนำหน้านามตามความในวรรคหนึ่ง ให้ใช้อักษรย่อ ดังนี้

ศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ศ.
ศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ศ. (พิเศษ)
ศาสตราจารย์เกียรติคุณ	ใช้อักษรย่อ ศ. (เกียรติคุณ)
รองศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ รศ.
รองศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ รศ. (พิเศษ)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ใช้อักษรย่อ ผศ.
ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ	ใช้อักษรย่อ ผศ. (พิเศษ)

หมวด ๖
ปริญญาและเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา ๕๕ ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก	เรียกว่า	ดุษฎีบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ด.
ปริญญาโท	เรียกว่า	มหาบัณฑิต	ใช้อักษรย่อ ม.
ปริญญาตรี	เรียกว่า	บัณฑิต	ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา ๕๖ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนในมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสาขาวิชานั้นอย่างไร ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๕๗ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี ได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง หรือเกียรตินิยมอันดับสองก็ได้

มาตรา ๕๘ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา และประกาศนียบัตรสำหรับสาขาวิชาใดได้ ดังนี้

(๑) ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใด ภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว

(๒) อนุปริญญาออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดก่อนถึงขั้นได้รับปริญญาตรี

(๓) ประกาศนียบัตรออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา ๕๙ มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญากิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งสภามหาวิทยาลัยเห็นว่าเป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณธรรม และมีผลงานที่เป็นคุณูปการต่อส่วนรวม สมควรแก่ปริญญานั้น ๆ แต่จะให้ปริญญาดังกล่าวแก่คณาจารย์ประจำ ผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย นายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในขณะที่ดำรงตำแหน่งนั้นมิได้ ทั้งนี้ต้องไม่เป็นการให้ปริญญากิตติมศักดิ์เพื่อแลกกับผลประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง

ชั้นสาขาของปริญญากิตติศักดิ์ และหลักเกณฑ์การให้ปริญญากิตติมศักดิ์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๐ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีครุยวิทยฐานะหรือเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาและประกาศนียบัตร และอาจกำหนดให้มีครุยประจำตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครุยประจำตำแหน่งผู้บริหาร และครุยประจำตำแหน่งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภทและส่วนประกอบของครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ และครุยประจำตำแหน่งจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างใดให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

มาตรา ๖๑ สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้มีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยได้โดยตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา ๖๒ สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับให้มีเครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษาได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๖๓ ผู้ใดใช้ตราสัญลักษณ์ ครุยวิทยฐานะ เข็มวิทยฐานะ ครุยประจำตำแหน่ง เครื่องแบบ เครื่องหมายหรือเครื่องแต่งกายนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใดๆ ว่าตนมีตำแหน่งใดในมหาวิทยาลัยหรือมีปริญญา ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัยโดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้หรือมีตำแหน่งหรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือนหรือปรับไม่เกินห้าหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๖๔ ผู้ใด

(๑) ปลอมหรือทำเลียนแบบซึ่งตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยไม่ว่าจะทำเป็นสีใด หรือทำด้วยวิธีใด ๆ

(๒) ใช้ตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยปลอมหรือซึ่งทำเลียนแบบ

(๓) ใช้หรือทำให้ปรากฏซึ่งตราสัญลักษณ์หรือเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่วัตถุหรือสินค้าใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปีหรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ

ถ้าผู้กระทำความผิดตาม (๑) เป็นผู้กระทำความผิดตาม (๒) ด้วย ให้ลงโทษตาม (๒) แต่กระทงเดียวความผิดตาม (๓) เป็นความผิดอันยอมความได้

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๖๕ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิทั้งปวง หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง อัตรากำลัง เงินงบประมาณและรายได้ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเฉพาะส่วนของสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏไปเป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ตามรายการที่รัฐมนตรีกำหนดโดยทำเป็นประกาศกระทรวง ซึ่งจะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ข้าราชการซึ่งโอนไปตามวรรคหนึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา โดยในระยะเริ่มแรกให้ข้าราชการดังกล่าวยังคงดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือน ตลอดจนได้รับสิทธิประโยชน์เช่นเดิมต่อไปจนกว่าจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

มาตรา ๖๖ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาประจำสถาบันราชภัฏและกรรมการสภาประจำสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไปจนกว่าจะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัตินี้ขึ้นใหม่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๗ ให้ส่วนราชการของสถาบันราชภัฏตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ยังคงเป็นส่วนราชการต่อไป จนกว่าจะมีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๘ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักวิจัย หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัตินี้ต่อไป ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรองหรือผู้ช่วยของผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าผู้ดำรงตำแหน่งตามวรรคหนึ่งจะพ้นจากตำแหน่ง

ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งตามวรรคหนึ่งดำเนินการให้มีคณะกรรมการประจำส่วนราชการตามมาตรา ๔๑ วรรคสอง แล้วแต่กรณีภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

มาตรา ๖๙ ให้ผู้ซึ่งเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มีฐานะเป็นศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์พิเศษ รองศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์พิเศษ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ และอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

ให้ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันราชภัฏแต่ละแห่งอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้จนครบกำหนดที่ได้รับแต่งตั้ง

มาตรา ๗๐ ในระหว่างที่ยังไม่มีกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ออกใช้บังคับ ให้นำกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศและข้อบังคับซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๘ ที่ใช้อยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับมาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พันตำรวจโท ดร.ทักษิณ ชินวัตร
นายกรัฐมนตรี

<u>หมายเหตุ</u> : เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาเป็นนิติบุคคล และอาจจัดเป็นส่วนราชการหรือเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดำเนินการได้โดยอิสระ สามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการ และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสถานศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถานศึกษานั้น ๆ ดังนั้น สมควรกำหนดให้สถาบันราชภัฏเป็นสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษาระดับปริญญาและเป็นนิติบุคคล โดยมีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อทำหน้าที่เป็นสถาบัน อุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ในการส่งเสริมการเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มุ่งสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการบนพื้นฐานของภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทยและภูมิปัญญาสากล เพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ สร้างบัณฑิตที่มีความรู้คู่ความดี สร้างสำนึกในคุณค่าของวัฒนธรรมท้องถิ่นและของชาติ เสริมสร้างความเข้มแข็งของวิชาชีพครูประสานความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ชุมชนและองค์กรอื่นเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ศึกษาแสวงหาแนวทางพัฒนาเทคโนโลยีพื้นบ้านและเทคโนโลยีสมัยใหม่ให้เหมาะสมกับการดำรงชีวิตและประกอบอาชีพของคนในท้องถิ่น รวมทั้งศึกษาส่งเสริม สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากแนวพระราชดำริ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในท้องถิ่นและสังคม สอดคล้องกับนโยบายการบริหารและการจัดการศึกษาของรัฐตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ใช้ปัจจุบันให้มีความเหมาะสมและมีการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) (3) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔๔ สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะ” หมายถึง คณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณบดี" หมายถึง คณบดีของคณะที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"บัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา" หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย" หมายถึง คณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"ประธานหลักสูตร" หมายถึง ประธานหลักสูตรในหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรในหลักสูตรที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

"หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติให้เปิดสอน ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และผ่านการพิจารณารับทราบหลักสูตรจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

"สาขาวิชา" หมายถึง สาขาวิชาของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

"ตำแหน่งทางวิชาการ" หมายถึง คุณสมบัติทางตำแหน่งวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

"บุคลากรประเภทวิชาการ" หมายถึง อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอน ซึ่งเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยที่รับเข้าใหม่ต้อง

มีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาประกาศ/หรือมหาวิทยาลัยประกาศ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนในหลักสูตรดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตร ที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน ในสาขาวิชาที่เปิดสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตาม การประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นหลักสูตรที่เป็นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำและต้องได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย

"อาจารย์ผู้สอน" หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้สอนประจำวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิ" หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์จนเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ อาจเป็นบุคคลภายในหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

"ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก" หมายถึง ผู้ที่มิได้เป็นอาจารย์ประจำ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

"นักศึกษา" หมายถึง บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งประเภทสามัญและวิสามัญ โดยสมบูรณ์ในแต่ละสาขาวิชาตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก

"การค้นคว้าอิสระ" หมายถึง เอกสารที่เป็นผลมาจากกระบวนการค้นคว้าอิสระอย่างเป็นระบบ ระเบียบ ตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษา

"วิทยานิพนธ์" หมายถึง เอกสารที่เป็นผลมาจากกระบวนการวิจัยอย่างเป็นระบบ ระเบียบตามหลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอก ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

"อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ ทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาการทำการค้นคว้าอิสระ หลักสูตรปริญญาโท แผน ข

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอก

"อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม" หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมทำหน้าที่ในการให้คำปรึกษาการทำวิทยานิพนธ์ หลักสูตรปริญญาโท แผน ก และหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี เป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และให้ถือเป็นอันยุติ

หมวด ๑
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ส่วนที่ ๑
การบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับบัณฑิตวิทยาลัยดังต่อไปนี้

(๑) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) คณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

การประชุมคณะกรรมการตามข้อนี้ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ ให้มีสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเทียบเท่าสถาบัน สำนัก เป็นหน่วยงานดำเนินการด้านบริหารงานทั่วไปและด้านบริการการศึกษา เพื่อประสานงานในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยหนึ่งคนเป็นผู้บังคับบัญชา หลักเกณฑ์ วิธีการได้มาและคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าส่วนงานภายใน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (ฉบับที่๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือปัจจุบัน โดยอนุโลม

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการไม่เกิน ๔ คน เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยมอบหมาย โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายหนึ่งคน	เป็นรองประธานกรรมการ
(๓) คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
(๔) ประธานหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตร	เป็นกรรมการ
(๕) ตัวแทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้แทนคณาจารย์ประจำซึ่งเลือกกันเองหนึ่งคน	เป็นกรรมการ
(๖) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	เป็นกรรมการ
(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 2 คน	เป็นกรรมการ
(๘) ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๙) รองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ที่ได้รับมอบหมายจำนวนหนึ่งคน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ตนครอง

กรรมการตาม (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี กรรมการตาม (๙) พ้นวาระตาม (๘) คุณสมบัติการได้มา การพ้นจากตำแหน่งของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตาม (๗) ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และเมื่อได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่ง

แทนก็ได้ให้คณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ ๘ วรรคสองแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับ ดูแล ติดตาม มาตรฐานการศึกษาของแต่ละหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) ส่งเสริมและกำกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของแต่ละคณะ และแต่ละสาขา วิชา ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนด

(๔) พิจารณากลั่นกรองหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

(๕) ให้ความเห็นชอบการรับนักศึกษาและการวัดผลการศึกษา

(๖) อนุมัติการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ

(๗) พิจารณาจัดสรรงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

(๘) ออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวกับการบริหารและการดำเนินการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือเพื่อเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย

(๙) อนุมัติรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

(๑๐) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบัณฑิตศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

(๑๑) อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	เป็นกรรมการ
(๓) หัวหน้าสำนักงาน	เป็นกรรมการและเลขานุการ
(๔) หัวหน้างาน	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตาม (๑) (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่ตนครอง

กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และเมื่อได้มีการดำเนินการให้ผู้ใดได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในวาระเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการเพื่อให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยคณะกรรมการเท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในข้อ 11 วรรคสองแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นคณะกรรมการ

(๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหารสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานที่เกี่ยวกับบัณฑิตศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

(๒) ประสานงาน อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ดูแลและพัฒนาการจัดการการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัย และมาตรฐานของคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๓) บริหารจัดการสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์

(๔) จัดทำแผนงานและงบประมาณรายได้ในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

(๕) จัดทำแผนรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๖) กำกับ ควบคุมดูแลทรัพย์สิน การเงินและพัสดุของบัณฑิตวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ให้ความเห็นชอบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำบัณฑิตศึกษา อาจารย์พิเศษ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ อาจารย์ผู้สอน กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ กรรมการสอบค้นคว้าอิสระแล้วแต่กรณีและจัดทำระเบียนคณาจารย์บัณฑิตศึกษา

(๘) ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบบัญชี และ การตรวจสอบอื่น ๆ โดยคณะกรรมการตรวจสอบจากองค์กรภายในและองค์กรภายนอก

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามอบหมาย

ส่วนที่ ๒
จำนวน คุณวุฒิ คุณสมบัติของอาจารย์ และคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคลากรประเภทวิชาการ เป็นอาจารย์ประจำและแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์พิเศษ ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิได้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๔.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงาน ทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๔.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๔.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๔.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัยสำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๔.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชา ที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๔.๓ ปริญญาโท

๑๔.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๔.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัยกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคุณวุฒินั้นต้องเป็นคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำ

ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หรือวารสารระดับนานาชาติโดยเทียบเคียงผลงานนานาชาติ ๑ เรื่องเท่ากับผลงานระดับชาติ ๓ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะ กรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

๑๔.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง หรือ

วารสารระดับนานาชาติ โดยเทียบเคียงผลงานนานาชาติ ๑ เรื่องเท่ากับผลงานระดับชาติ ๓ เรื่อง โดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องอยู่ในฐานข้อมูลที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๔.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๔.๔ ปริญญาเอก

๑๔.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๔.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลังโดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางมหาวิทยาลัยต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๔.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์

หรือเทียบเท่า โดยคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรปริญญาเอก แบบ ๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการในระดับนานาชาติ เป็นผลงานที่ชี้ชัดว่าสามารถที่จะสนับสนุนวิจัยของนักศึกษาได้ และมีประสบการณ์ในการดูแลควบคุมวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามาไม่น้อยกว่า ๕ คน

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมอย่างน้อย ๑ คน ที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

๑๔.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันไม่น้อยกว่า ๑ คน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

เกณฑ์ในการวัดผลสัมฤทธิ์ในการสอบ ประกอบด้วย องค์ความรู้ใหม่ที่เกิดจากวิทยานิพนธ์ โดยพิจารณาจากข้อความแห่งการริเริ่ม (Statement (s) of Originality) และความรู้ความเข้าใจ ในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

๑๔.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือมีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

ข้อ ๑๕ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๕.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไปและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและปริญญาเอก รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นรายกรณี

๑๕.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษา ที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คน ต่อภาคการศึกษา

๑๕.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ทั้งนี้ ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเท่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา โดยเริ่มนับเมื่อหัวข้อวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาได้รับอนุมัติให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ จากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยแล้วและสิ้นสุดเมื่อนักศึกษาสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ แล้ว

ข้อ ๑๖ ในการแต่งตั้งกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๑๗ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระหลัก มีหน้าที่ดังนี้

๑๗.๑ รับผิดชอบการทำเค้าโครงและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่สอบผ่าน

๑๗.๒ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๑๗.๓ ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระและการใช้ภาษา

๑๗.๔ ติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงาน และเป็นกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๗.๕ ให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์และค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๗.๖ เป็นกรรมการสอบเค้าโครงและสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในความดูแล

๑๗.๗ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระร่วม (ถ้ามี) มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ร่วมรับผิดชอบและควบคุมการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาให้สอดคล้องกับเค้าโครงที่สอบผ่านแล้ว

๑๘.๒ ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๑๘.๓ ร่วมให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการเขียนและการใช้ภาษา

๑๘.๔ ร่วมติดตามการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามแผนงานและเป็นกรรมการประเมินผลความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๘.๕ เสนอข้อคิดเห็นหรือข้อพิจารณาในการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

๑๘.๖ ร่วมเป็นกรรมการสอบเค้าโครงและสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในความดูแล

๑๘.๗ ร่วมให้คำแนะนำและคำปรึกษาในการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้และตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๒๐ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระก่อนวันขึ้นสอบอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ข้อ ๒๑ ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดีให้ทำหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัย

ข้อ ๒๒ การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณาเสนอจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณบดีคณะที่หลักสูตรสังกัด ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย และผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม รับทราบ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรปริญญาเอก ทำหน้าที่บริหาร

หลักสูตรสาขาวิชาที่เปิดสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตรและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร กรรมการหลักสูตร และกรรมการและเลขานุการ

ให้ประธานหลักสูตร มีวาระตำแหน่งคราวละสี่ปีแต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระมิได้ และอาจพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ ตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติ หรือมหาวิทยาลัยถอดถอน

ในกรณีที่ตำแหน่งประธานหลักสูตรหรือกรรมการว่างลง ให้อธิการบดีแต่งตั้งใหม่แทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง และให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๔ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๔.๑ เสนอโครงการเปิดสอนตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๒๔.๒ จัดทำแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

๒๔.๓ จัดผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

๒๔.๔ กำหนดแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๕ พิจารณาให้ความเห็นชอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๖ เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๗ เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๘ เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๙ เสนอรายชื่ออาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อแต่งตั้งเป็นอาจารย์สอบประมวลความรู้ การจัดสอบวัดคุณสมบัติ

๒๔.๑๐ ประสานงานกับบัณฑิตวิทยาลัย ในการจัดสอบประมวลความรู้ การจัดสอบวัดคุณสมบัติ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๑๑ เป็นกรรมการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๒๔.๑๒ เสนอโครงการจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์และเสริมทักษะทางวิชาการให้กับนักศึกษาในหลักสูตร

๒๔.๑๓ กำหนดระบบประกันคุณภาพการศึกษาสำหรับหลักสูตรนั้นไว้ให้ชัดเจน โดยใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หรือระบบประกันคุณภาพการศึกษาระบบอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและมีการควบคุมมาตรฐานคุณภาพและจัดทำรายงานตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดไว้ ทั้งนี้อย่างน้อยแต่ละหลักสูตรต้องจัดทำรายงานประเมินตนเองปีละ ๑ ครั้ง

๒๔.๑๔ จัดให้มีการประเมินและปรับปรุงมาตรฐานคุณภาพการศึกษาอย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี หรือตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ และให้อาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อประเมินความรู้ด้านวิชาการของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ก่อนสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอชื่อคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๖.๑ ออกข้อสอบและตรวจให้คะแนนข้อเขียน

๒๖.๒ สอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาของหลักสูตร (ถ้ามี)

ข้อ ๒๗ ขั้นตอนการสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยการเสนอของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วย ประธานหลักสูตร เป็นประธานกรรมการ อาจารย์พิเศษหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นกรรมการ และให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการและเลขานุการ เพื่อประเมินความรู้ ความสามารถของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ก่อนสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ ๒๙ ให้คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๒๙.๑ ออกข้อสอบและตรวจให้คะแนนข้อเขียน

๒๙.๒ สอบปากเปล่าในเนื้อหาของหลักสูตร (ถ้ามี)

ข้อ ๓๐ ขั้นตอนในการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ระบบการศึกษาและภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ข้อ ๓๑ การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจัดเป็น ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายได้ตามความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร โดยมีเวลาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ ทั้งนี้ชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคฤดูร้อนต้องไม่น้อยกว่าชั่วโมงเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ

ข้อ ๓๒ หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับโดยหน่วยกิตที่กำหนดไว้สำหรับการศึกษาในแต่ละรายวิชานั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓๒.๑ รายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้ในเวลาบรรยายหรืออภิปรายในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓๒.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓๒.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓๒.๔ การค้นคว้าอิสระที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๓๒.๕ วิทยานิพนธ์ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๓๓ โครงสร้างหลักสูตร

๓๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๓๓.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเปรียบเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิตสถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเปรียบเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิตและศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๓๓.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและ นักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิด ความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ ๓๔ การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศก็ได้ กรณีที่ใช้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ในการเขียนวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามที่อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

หมวด ๓
หลักสูตรที่เปิดสอนและระยะเวลาการศึกษา

ส่วนที่ ๑
หลักสูตรที่เปิดสอน

ข้อ ๓๕ หลักสูตรที่เปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษาต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของมหาวิทยาลัยและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ ดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้นโดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๓๕.๒ หลักสูตรปริญญาโท เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระรวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความรู้ความสามารถความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อพัฒนางานและสังคมสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตมาแล้ว

๓๕.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาชีพเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเองสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ๖ ปีการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโทหรือเทียบเท่ามาแล้ว

๓๕.๔ หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรการศึกษาที่เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อยากมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ โดยมุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม

และประเทศสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีปริญญาโทประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือเทียบเท่ามาแล้ว

ข้อ ๓๖ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอาจกำหนดให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นประกอบการศึกษาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้

ส่วนที่ ๓
ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๓๗ ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละหลักสูตร มีดังนี้

๓๗.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้ระยะ เวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๒ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๓๗.๒ หลักสูตรปริญญาโท ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๓ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๓๗.๓ หลักสูตรปริญญาเอก กรณีผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรจนสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๖ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา

ส่วนกรณีผู้เข้าศึกษาสำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงใช้ระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๔ ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๓๘ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขยายเวลาการศึกษาในหลักสูตร กรณีที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนครบหลักสูตร สอบวัดคุณสมบัติ สอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระผ่าน แต่ไม่สามารถส่งงานวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระเพื่อตีพิมพ์ได้ทันภายในระยะเวลาของหลักสูตรที่ศึกษาได้เป็นรายกรณี

ให้มหาวิทยาลัยขยายเวลารอตีพิมพ์หรือตอบรับให้ตีพิมพ์ในวารสารตามประกาศของมหาวิทยาลัยได้อีก ๑ ปีการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับปริญญาเอก ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะได้รับอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

หมวด ๔
การรับเข้าศึกษา

ส่วนที่ ๑
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ข้อ ๓๙ คุณวุฒิและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม รับรอง ทั้งนี้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรจะต้องมีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด

การกำหนดคุณสมบัติอื่นตามวรรคหนึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิต ศึกษาและให้กระทำเป็นรายปีพร้อมแจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบ

๓๙.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๓๙.๒ หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรแผน ก และแผน ข ต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาโทที่จะศึกษาหรือสาขาวิชาอื่นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยต้องประกาศให้ทราบก่อนการรับสมัคร เว้นแต่อาจารย์ประจำหลักสูตรได้พิจารณายกเว้นเป็นการเฉพาะรายให้เข้าศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องสอบผ่านวัดความรู้ความสามารถจากอาจารย์ประจำหลักสูตรและมีการเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบการพิจารณา

๓๙.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ปริญญาตรีหลักสูตร ๖ ปีการศึกษาหรือ

๒) ปริญญาโทหรือเทียบเท่า

เว้นแต่ในกรณีที่เป็นหลักสูตรวิชาชีพเฉพาะจะรับผู้ที่จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตเข้าศึกษาได้

๓๙.๔ หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับหนึ่งระดับใด ดังต่อไปนี้

๑) ปริญญาโทหรือเทียบเท่าหรือ

๒) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตในสาขาวิชาเดียวกันกับหลักสูตรปริญญาเอกหรือสาขาอื่นที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดโดยผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐ และมีความรู้ความสามารถ ศักยภาพเพียงพอที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้ตามความเห็นของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผู้ที่ศึกษาในหลักสูตรแบบ ๑ จะต้องสอบผ่านวัดความรู้ความสามารถในเนื้อหาและกระบวนการ การวิจัยที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดและเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งมีผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่มหาวิทยาลัยรองรับ

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์และวิธีการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๔๐ วิธีรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

การรับเข้าศึกษาอาจกระทำได้โดยวิธีการสอบคัดเลือกการคัดเลือกหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้การกำหนดวิธีการและเกณฑ์ในการรับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อเสนอจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๔๑ ผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอกต้องสอบภาษาอังกฤษที่ทำการทดสอบโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยมีผลคะแนนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือมีผลคะแนนการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษาตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร หรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโทหรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

หมวด ๕
การลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑
การลงทะเบียนแรกเข้า และการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๔๓ ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีสถานภาพการเป็นนักศึกษาต้องลงทะเบียนแรกเข้าโดยยื่นเอกสารและหลักฐานตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งลงทะเบียนเรียนและชำระค่าเล่าเรียน

ข้อ ๔๔ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๕ การลงทะเบียนเรียนตามหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท

ประเภท ๑ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน (Credit)

ประเภท ๒ ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตและไม่คิดค่าคะแนน (Non–Credit)

ประเภท ๓ การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับรวมหน่วยกิต (Audit)

ข้อ ๔๖ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยนับหน่วยกิตและการคิดค่าคะแนน (Credit) แต่ละภาคการศึกษา

๔๖.๑ นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาแต่ละภาคการศึกษาโดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ

๔๖.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตน้อยหรือมากกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ

๔๖.๑ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๗ การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๔๗.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตเข้าในหน่วยกิตสะสมของภาคการศึกษานั้น ๆ

๔๗.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นโดยชำระค่าหน่วยกิต ตามลักษณะของรายวิชาที่เรียนและให้นักศึกษาระบุลงในการลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับรวมหน่วยกิต

๔๗.๓ การเรียนรายวิชาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตนักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบและให้บันทึกผลการเรียนรายวิชาโดยไม่นับรวมหน่วยกิตนั้นว่า Au เฉพาะผู้ที่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้น

ส่วนที่ ๒
การเพิ่ม ลด ถอนรายวิชา

ข้อ ๔๘ การเพิ่ม ลด ถอนรายวิชาต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๔๘.๑ การขอเพิ่มและลดรายวิชา ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในส่วนที่ ๒ การลงทะเบียนเรียน

๔๘.๒ การขอเพิ่มรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๔๘.๓ การขอถอนรายวิชา ต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๙ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา หรือภายหลัง ๑ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน แต่ไม่เกิน ๕ สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยรายวิชาที่ถอนจะปรากฏในใบประมวลผลการศึกษา

๔๘.๔ การถอนรายวิชา ต้องมีรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นเหลืออยู่ไม่น้อยกว่า ๑ รายวิชา

๔๘.๕ การเพิ่มและถอนรายวิชาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่นักศึกษาขอลด ขอถอนรายวิชา หรืออาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศงดการเรียนการสอนทั้งภาคการศึกษา นักศึกษาไม่สามารถขอคืนค่าลงทะเบียนได้ เนื่องจากเป็นการชำระเงินค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย

ส่วนที่ ๓
การโอนและการเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา

ข้อ ๕๐ การโอนหน่วยกิตรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยมาแล้ว แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา สามารถโอนรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ไปเป็นรายวิชา หน่วยกิต และค่าระดับคะแนนในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยให้

ปฏิบัติตามประกาศกระทรวง ศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๑ การเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชา

นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เคยเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบัน อุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองมาแล้ว สามารถโอนรายวิชา การเทียบโอนผลการเรียนและหน่วยกิตในหลักสูตรระดับเดียวกันที่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ไปเป็นรายวิชาและหน่วยกิตในหลักสูตรที่กำลังศึกษาได้ โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๙ การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อ ๕๒ การโอนวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ

ในกรณีที่นักศึกษาเคยเรียนระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษา ไม่สามารถโอนจำนวนหน่วยกิต วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

หมวด ๖
การประเมินผลการศึกษา

ส่วนที่ ๑
ระดับการประเมิน

ข้อ ๕๓ การประเมินผลการสอบของแต่ละรายวิชา ให้กระทำเป็นระดับขั้นโดยมีสัญลักษณ์และความหมายและค่าระดับคะแนน ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐๐
B^+	ดีมาก (Very Good)	๓.๕๐
B	ดี (Good)	๓.๐๐
C^+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕๐
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐๐
D^+	อ่อน (Poor)	๑.๕๐
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐๐
F	ตก (Fail)	๐.๐๐

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า C แต่ถ้าเป็นรายวิชาหมวดเฉพาะด้าน ค่าคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า B

ข้อ ๕๔ การประเมินผลรายวิชาแบบไม่ใช้ระดับขั้น ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	ค่าระดับคะแนน
I	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)	–
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Satisfactory)	–
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (Unsatisfactory)	–
Au	ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟังบรรยายโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)	–
W	การถอนรายวิชาโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)	–
R	การเรียนรายวิชาซ้ำ (Repeated)	–

ข้อ ๕๕ การประเมินการสอบประมวลความรู้และการสอบวัดคุณสมบัติ มีระบบประเมินดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	
PD	ผ่านดีเยี่ยม	(Pass with Distinction)
P	ผ่าน	(Pass)
F	ไม่ผ่าน	(Fail)

ข้อ ๕๖ การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๕๖.๑ การประเมินการสอบเค้าโครงการวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

ผ่าน โดยไม่มีการแก้ไข (Pass without modification)

ผ่าน โดยมีการแก้ไขเล็กน้อย (Pass with a slight fix)

ผ่าน โดยมีการแก้ไขจำนวนมากและให้มีการสอบเค้าโครงอีกครั้ง (Pass with many revisions and with exam again)

ไม่ผ่าน (Fail)

๕๖.๒ การประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในแต่ละภาคการศึกษาให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	
S	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์	(Satisfactory)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์	(Incomplete)
U	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์	(Unsatisfactory)
R	ผลการเรียนรายวิชาซ้ำ	(Repeated)

ในกรณีที่ผลการประเมินได้ U นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนจำนวนหน่วยกิตใหม่เท่ากับที่ได้รับ U เมื่อผลการประเมินใหม่ได้ S ให้เปลี่ยนผลการประเมินเดิม U ไปเป็น R และ S ด้วย

๕๖.๓ การประเมินการสอบวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระ ให้ใช้ระบบการประเมิน ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย	
Ex	ผ่านดีเยี่ยม	(Excellent)
G	ผ่านดี	(Good)
P	ผ่าน	(Pass)
F	ไม่ผ่าน	(Fail)

ส่วนที่ ๒
หลักเกณฑ์การให้สัญลักษณ์ผลการศึกษา

ข้อ ๕๗ การประเมินการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาหรือภาคฤดูร้อน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในส่วนนี้ โดยนักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนรายวิชา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือเทียบเท่าของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบในรายวิชานั้น เว้นแต่ได้รับการพิจารณายกเว้นจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประเมินผลการศึกษา ต้องกระทำภายในภาคการศึกษาถัดจากภาคการศึกษาที่มีการประเมินผล และต้องได้รับอนุมัติจากประธานหลักสูตรและผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ รายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาและสอบผ่านโดยได้รับสัญลักษณ์ S แต่มิได้นำมานับเป็นหน่วยกิตรวมในหลักสูตรเรียกว่า “วิชาที่ไม่นับหน่วยกิต”

นักศึกษาซึ่งได้รับสัญลักษณ์ U ในรายวิชาตามวรรคนี้ ต้องลงทะเบียนซ้ำและมีผลการเรียนเป็นผ่าน

ข้อ ๕๙ หน่วยกิตมีสามประเภท ดังนี้

๕๙.๑ “หน่วยกิตเรียน” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน

๕๙.๒ “หน่วยกิตคำนวณรายภาค” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันของทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนและได้รับสัญลักษณ์ A B^+ B C^+ C D^+ D และ F ในแต่ละภาคการศึกษา

๕๙.๓ “หน่วยกิตคำนวณสะสม” หมายถึง จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดรวมกันทุกรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนในทุกภาคการศึกษาและได้รับสัญลักษณ์ A B^+ B C^+ C D^+ D และ F ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือมากกว่าหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖๐ การให้สัญลักษณ์ A B^+ B C^+ C D^+ D และ F จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖๐.๑ เมื่อมีการประเมินผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบหรือมีการประเมินผลงานของนักศึกษา

๖๐.๒ เมื่อเปลี่ยน I โดยมีผลการประเมินผลภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๖๑ นอกเหนือจากกรณีตามข้อ ๕๔ และ ๕๙.๓ แล้ว สัญลักษณ์ F จะให้ได้ในกรณีต่อไปนี้

๖๑.๑ มีเวลาเรียนในรายวิชาไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๖๑.๒ เมื่อนักศึกษากระทำการทุจริตในการสอบ หรือทำผิดระเบียบหรือข้อบังคับหรือคำสั่งเกี่ยวกับการสอบที่มหาวิทยาลัย คณะ สาขาวิชา บัณฑิตวิทยาลัย หรือหลักสูตรใช้บังคับอยู่ เห็นว่าเป็นการกระทำผิดในข้อสำคัญสมควรได้ F

๖๑.๓ ในกรณีที่ได้ผลการประเมินเป็น I แต่ไม่มีผลการประเมินผลการสอบหรือผลงานภายในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน

ข้อ ๖๒ การให้สัญลักษณ์ I จะกระทำได้เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖๒.๑ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นสิ้นสุด และยังป่วยอยู่จนกระทั่งถึงกำหนดการสอบเป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทุกรายวิชาได้ และ

ประธานหลักสูตรได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความคิดเห็นของอาจารย์ผู้ประสานรายวิชานั้นแล้ว เห็นสมควรให้ได้ ๆ เมื่อการศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นขาดเนื้อหาเพียงเล็กน้อยและไม่ใช่ส่วนสำคัญ

๖๒.๒ นักศึกษาได้ศึกษามาจนสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้ว และป่วยระหว่างการสอบเป็นเหตุไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้ และประธานหลักสูตรได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานรายวิชานั้นแล้ว เห็นสมควรให้ได้ ๆ

๖๒.๓ นักศึกษาขาดสอบด้วยเหตุสุดวิสัย ได้ยื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตรได้พิจารณาคำร้องประกอบกับความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานรายวิชานั้นแล้ว เห็นสมควรให้ได้ ๆ

๖๒.๔ กรณีอื่น ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ข้อ ๖๓ เมื่อมีกรณีตามข้อ ๖๒.๑ หรือข้อ ๖๒.๒ ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อประธานหลักสูตรภายใน ๑ สัปดาห์นับแต่วันที่นักศึกษาเริ่มป่วย หรือนับแต่วันที่พ้นจากอาการป่วยร้ายแรงซึ่งเป็นเหตุให้ไม่สามารถยื่นคำร้องได้พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๖๔ การให้สัญลักษณ์ S จะกระทำได้ต่อเมื่อผลการประเมินผ่านเกณฑ์ เฉพาะในกรณีดังต่อไปนี้

๖๔.๑ ในรายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไว้ว่ามีการประเมินผลอย่างไม่เป็นระดับขั้นหรือกำหนดไว้ว่าไม่นับรวมหน่วยกิต

๖๔.๒ ในการประเมินผลการค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ ๖๕ การให้สัญลักษณ์ Au จะกระทำได้เฉพาะในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเป็นผู้ร่วมรับฟังการบรรยายและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าได้ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

ข้อ ๖๖ การให้สัญลักษณ์ W ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนจะกระทำได้เมื่อพ้น ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน เฉพาะกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

๖๖.๑ นักศึกษาได้อนุมัติให้ถอนรายวิชานั้นตามข้อ ๔๘.๓

๖๖.๒ นักศึกษาป่วยก่อนที่การเรียนในภาคการศึกษานั้นจะสิ้นสุดลง และยังคงป่วยจนกระทั่งถึงกำหนดสอบ เป็นเหตุให้ไม่สามารถเข้าสอบในรายวิชาหรือทั้งหมดได้ ทั้งนี้ให้นักศึกษาปฏิบัติตามความในข้อ ๖๓ โดยอนุโลม

๖๖.๓ นักศึกษาลาพักการศึกษาอย่างถูกต้อง

๖๖.๔ นักศึกษาถูกพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้นตามข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

๖๖.๕ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรอนุมัติให้เปลี่ยนสัญลักษณ์ I ตามข้อ ๖๐.๑ ข้อ ๖๐.๒ หรือข้อ ๖๐.๓ หากปรากฏว่าการป่วยหรือเหตุสุดวิสัยยังไม่สิ้นสุดภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดจาก ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน

๖๖.๖ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเป็นผู้ร่วมรับฟังบรรยายและอาจารย์ผู้สอนเห็นว่าไม่ให้ความสนใจต่อการเรียนอย่างเพียงพอ

๖๖.๗ ในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนโดยผิดระเบียบ เงื่อนไข หรือข้อกำหนดของหลักสูตร

ข้อ ๖๗ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

๖๗.๑ ในกรณีนักศึกษาที่ได้ผลการเรียนในรายวิชาใดเป็น C หรือน้อยกว่าต้องเรียนซ้ำ โดยผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกยกเลิกและรายวิชาเรียนใหม่จะปรับเปลี่ยนเป็น R

๖๗.๒ ถ้าได้ผลการเรียน C^+ และนักศึกษามีความประสงค์ขอเรียนรายวิชาเดิมซ้ำอีกครั้งโดยผลการเรียนรายวิชาเดิมจะถูกปรับเปลี่ยนเป็น R

๖๗.๓ นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาอื่นในหมวดเดียวกันและมีลักษณะเนื้อหาซ้ำหรือคล้ายคลึงกันได้ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตรและต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๖๘ การนับจำนวนหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้นับเฉพาะรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนแบบระดับชั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำหรือรายวิชาใดแทนรายวิชาหนึ่งให้นับจำนวนหน่วยกิตและผลการประเมินครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณคะแนนเฉลี่ยรายภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๖๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิต ของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ส่วนที่ ๓
การคำนวณคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๗๐ การคำนวณคะแนนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละรายให้กระทำเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๗๑ คะแนนเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังต่อไปนี้

๗๑.๑ คะแนนเฉลี่ยรายภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำสัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้ในแต่ละรายวิชาทุกครั้งเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตรายภาค

๗๑.๒ คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่มีการคิดคำนวณ โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนประจำ สัญลักษณ์ที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตสะสม

การคิดคะแนนเฉลี่ยรายภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณมีทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดทศนิยมขึ้นตำแหน่งที่ ๓ ที่มีค่าเท่ากับ ๕ หรือมากกว่า และให้รายงานเฉพาะทศนิยม ๒ ตำแหน่งเท่านั้น

๗๑.๓ กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนซ้ำตามข้อ ๖๗.๑ และ ๖๗.๒ เมื่อลงทะเบียนเรียนใหม่ให้ตัดรายวิชาเดิมที่ได้ C หรือ C^+ ออกแล้วนำค่าคะแนนของผลการเรียนที่ลงเรียนใหม่มาใช้คำนวณทั้งคะแนนเฉลี่ยรายภาคและคะแนนเฉลี่ยสะสม

หมวด ๗
การเปลี่ยนสถานภาพการศึกษา

ข้อ ๗๒ นักศึกษาอาจขอเปลี่ยนหลักสูตรเรียนเป็นหลักสูตรอื่นภายในมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัดเดิม และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด

๗๒.๑ ได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา

๗๒.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๐๐ และเป็นไปตามข้อกำหนดหลักสูตร

ข้อ ๗๓ นักศึกษาที่ขอเปลี่ยนหลักสูตรอาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ต้องศึกษาตามหลักสูตรได้ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่นักศึกษาขอเปลี่ยนไปสังกัด และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการ บัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๘
การลาพักการศึกษา

ข้อ ๗๔ นักศึกษาที่ประสงค์จะหยุดกิจกรรมด้านการศึกษากับมหาวิทยาลัยเป็นการชั่วคราวให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อประธานหลักสูตร พร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น โดยต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรก่อน เว้นแต่เป็นการลาพักในระหว่างทำวิทยานิพนธ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ต้องกระทำก่อน ๒ สัปดาห์สุดท้ายก่อนการสอบในภาคการศึกษาปกติหรือภาคฤดูร้อนนั้น ทั้งนี้ตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

การอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ให้กระทำได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ภาคการศึกษาและหากยังมีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการศึกษาต่อไป ให้ยื่นคำร้องใหม่

ข้อ ๗๕ เมื่อได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่นักศึกษาได้ชำระค่าเล่าเรียนและค่าธรรมเนียมอื่นในภาคการศึกษานั้นแล้ว ในระหว่างการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้อุปกรณ์การศึกษาและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาของมหาวิทยาลัย และไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้

ข้อ ๗๖ การขอลาพักการศึกษาจะกระทำได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา เว้นแต่มีเหตุอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยอนุมัติ

๗๖.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๗๖.๒ ไปทำวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ในต่างประเทศ

๗๖.๓ เจ็บป่วยจนพักรักษาตัวในสถานพยาบาลเป็นเวลาติดต่อเกินกว่า ๓ สัปดาห์ตามคำสั่งแพทย์

๗๖.๔ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด ซึ่งไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษา

๗๖.๕ มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุผลจำเป็นอย่างยิ่ง ทำให้ไม่สามารถศึกษาในภาคการศึกษานั้นได้ โดยต้องมีหลักฐานยืนยันเหตุดังกล่าว

การลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๖.๓ ต้องมีใบรับรองแพทย์จากศูนย์บริการสุขภาพหรือสถาน พยาบาลของทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือจากสถานพยาบาลเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขรับรอง

ข้อ ๗๗ ให้นับระยะเวลาที่นักศึกษาลาพักการศึกษา ตั้งแต่หนึ่งปีการศึกษาหรือมากกว่า อยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาด้วย เว้นแต่เป็นการลาตามข้อ ๗๖.๑ ข้อ ๗๖.๒ ข้อ ๗๖.๓ หรือข้อ ๗๖.๔

การลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๖.๒ โดยไม่นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ให้กระทำได้เพียงหนึ่งปีการศึกษาเท่านั้น ส่วนเกินกว่าให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

การลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๖.๔ โดยไม่นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ให้กระทำได้เพียงหนึ่งปีการศึกษาเท่านั้น ส่วนเกินกว่าให้นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษา

ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ ๗๖.๓ และข้อ ๗๖.๕ อาจไม่นับอยู่ในระยะเวลาการศึกษา ของนักศึกษาได้ หากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาเห็นควรอนุมัติ

หมวด ๙
การสอบพิเศษ การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ส่วนที่ ๑
การสอบพิเศษ

ข้อ ๗๘ การสอบภาษาต่างประเทศ

ภาษาต่างประเทศ หมายถึง ภาษาที่เป็นเครื่องมือในการศึกษาค้นคว้าความรู้เพื่อทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเข้ารับการทดสอบ เพื่อประเมินความรู้ภาษาต่างประเทศ หลักเกณฑ์ วิธีการทดสอบ เกณฑ์การประเมิน และการพัฒนาภาษาต่างประเทศให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗๙ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

๗๙.๑ การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบเพื่อวัดความรู้พื้นฐานและความพร้อมในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา เพื่อมีสิทธิเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์

๗๙.๒ การสอบวัดคุณสมบัติ ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่า

๗๙.๓ ผู้มีสิทธิขอสอบวัดคุณสมบัติต้องเป็นนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนรายวิชาครบตามหลักสูตรกำหนดและไม่อยู่ในช่วงพักการเรียนและไม่พ้นสภาพนักศึกษา

๗๙.๔ ขั้นตอน วิธีการสอบวัดคุณสมบัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

๗๙.๕ ผู้ที่สอบครั้งแรกไม่ผ่านหรือไม่เป็นที่พอใจ มีสิทธิสอบแก้ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สามไม่ผ่านให้พ้นสภาพนักศึกษา

๗๙.๖ การรายงานผลการสอบวัดคุณสมบัติ ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อการสอบวัดคุณสมบัติผ่านเกณฑ์ และระดับคะแนน U เมื่อสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ ๘๐ การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

๘๐.๑ การสอบประมวลความรู้ เป็นการสอบเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทักษะโดยรวมของนักศึกษา เนื้อหาวิชาที่นักศึกษาเรียนตามแผนการเรียนของหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เท่านั้น

๘๐.๒ กำหนดการสอบ วิธีสอบ และเกณฑ์การสอบ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๘๐.๓ นักศึกษาผู้ที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่าน มีสิทธิสอบแก้ได้อีกไม่เกิน ๒ ครั้ง โดยต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ที่สอบครั้งที่สามไม่ผ่านให้พ้นสภาพนักศึกษา

๘๐.๔ การรายงานผลการสอบประมวลความรู้ ให้ใช้ระดับคะแนน S เมื่อการสอบประมวลความรู้ ผ่านเกณฑ์ และระดับคะแนน U เมื่อสอบประมวลความรู้ ไม่ผ่านเกณฑ์

ส่วนที่ ๒
การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๘๑ การจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ โดยมีหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด วิธีการดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ การตรวจสอบความซ้ำซ้อนของวิทยานิพนธ์และประเมินผลและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบ การคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

ข้อ ๘๒ วิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๘๒.๑ นักศึกษาระดับปริญญาโทที่เรียนตามแผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เรียนตามแบบ ๑ หรือ แบบ ๒ จะเสนอชื่อวิทยานิพนธ์และชื่อกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้

จะต้องลงทะเบียนเรียนแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียนปกติ และมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๘๒.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำวิทยานิพนธ์ ต้องจัดทำแผนการดำเนินงานและรายงานความก้าวหน้า ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๘๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แบบ ๑ หรือแบบ ๒ จะเสนอชื่อเรื่องและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีคุณสมบัติตามข้อ ๗๙ และ ๘๒ ตามแต่ละกรณี

ข้อ ๘๔ นักศึกษาต้องเสนอแบบขออนุมัติชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ ผ่านการรับทราบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๘๕ นักศึกษายื่นแบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ผ่านการรับทราบจากประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผ่านความเห็นชอบจากประธานหลักสูตรและการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย หลักสูตรจัดทำคำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ โดยเสนอผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนดำเนินการสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับแต่วันที่นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบ

ข้อ ๘๖ ประธานหลักสูตรเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านการสอบและการแก้ไขตามมติของคณะกรรมการสอบต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เพื่ออนุมัติการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

ข้อ ๘๗ หากมีการเปลี่ยนชื่อเรื่อง หัวข้อหรือสิ่งใด ๆ ที่มิใช่สาระสำคัญของเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับ อนุมัติแล้วให้นักศึกษายื่นคำร้องขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตร

ข้อ ๘๘ เมื่อได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาดำเนินการทำวิทยานิพนธ์จนกระทั่งเสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ในระหว่างทำวิทยานิพนธ์นักศึกษาต้องรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการที่ปรึกษา ประธานหลักสูตรและผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยตามลำดับตามแบบรายงานที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย กำหนดอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

ในกรณีที่เป็นการวิจัยเกี่ยวข้องกับมนุษย์ นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ จากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในขั้นตอนก่อนการทดลองเครื่องมือวิจัย

ข้อ ๘๙ เมื่อนักศึกษาดำเนินการวิจัยและเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เสร็จสมบูรณ์ภายใต้การกำกับและแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ยื่นคำร้องขอสอบปากเปล่าป้องกัน

วิทยานิพนธ์ต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานหลักสูตร และให้ประธานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์รายงานผลการสอบต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยภายใน ๑๕ วัน

ข้อ ๙๐ ในกรณีมีการแก้ไขวิทยานิพนธ์หลังการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้นักศึกษาแก้ไขและนำเสนอให้กรรมการสอบตรวจรับรองให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙๑ ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์สอบผ่านและแก้ไขตามข้อเสนอของคณะกรรมการสอบเป็นฉบับ สมบูรณ์แล้ว ๑ เล่ม เสนอต่อผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ เสนอต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาพิจารณาอนุมัติผลสำเร็จการศึกษา เสนอต่อสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบการให้ปริญญาบัตรและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการให้ปริญญาบัตร หากมีข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขก่อนจัดทำรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ให้นักศึกษาจัดทำวิทยานิพนธ์เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ส่งสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๕ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๙๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการค้นคว้าอิสระให้นำขั้นตอนในข้อ ๘๑ ถึง ๙๑ มาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๑๐
การพ้นและการคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๙๓ ให้นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา เมื่อมีกรณีต่อไปนี้

๙๓.๑ ตาย

๙๓.๒ ลาออก

๙๓.๓ สำเร็จการศึกษา

๙๓.๔ ไม่มาลงทะเบียนรายวิชาเรียน หรือรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด

๙๓.๕ ไม่สำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่กำหนด

๙๓.๖ สอบการค้นคว้าอิสระหรือสอบประมวลความรู้ สอบวัดคุณสมบัติ สอบวิทยานิพนธ์ ครั้งที่สามไม่ผ่าน

๙๓.๗ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙๓.๘ ถูกลงโทษให้ออกจากการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากประพฤติผิดระเบียบและข้อบังคับอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙๔ การขอกลับเข้าเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๙๓.๒ และ ๙๓.๔ อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยและต้องรับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ ๙๕ การลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และดำเนินการปลดหนี้สิน การลาออกจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

หมวด ๑๑
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๙๖ ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในกรณีที่มีผู้กล่าวหาเป็นลายลักษณ์อักษรว่านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษากระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ในกรณีใดกรณีหนึ่งหรือหลายกรณีดังนี้

๙๖.๑ การคัดลอกผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยไม่มีการอ้างอิงหรือปกปิดแหล่งที่มาหรือการเสนอแนวคิด

๙๖.๒ การซ้ำซ้อนกับผลงานวิชาการผู้อื่น ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

๙๖.๓ การตกแต่งข้อมูลหรือการสร้างข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามกระบวนการวิจัย

๙๖.๔ การจ้างหรือวาน ให้ผู้อื่นช่วยทำ หรือทำแทนตนหรือมอบให้ผู้อื่นทำแทนในงานที่ได้ระบุไว้ในเค้าโครงวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่ได้รับอนุมัติแล้ว และการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์หรือนำเสนอในที่ประชุมวิชาการ

ข้อ ๙๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการประกอบด้วย

๙๗.๑ ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๙๗.๒ คณบดีหรือรองคณบดีที่นักศึกษาสังกัด เป็นกรรมการ

๙๗.๓ ประธานหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด เป็นกรรมการ

๙๗.๔ รองผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยหรือหัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

๙๗.๕ นิติกรมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙๗.๖ บุคลากรสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙๘ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๙๘.๑ เรียกบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำเป็นลายลักษณ์อักษร

๙๘.๒ เรียกเอกสารที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่นหรือหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัย

๙๘.๓ รวบรวมพยานหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙๘.๔ สรุปผลการสอบหาข้อเท็จจริงและเสนอบทลงโทษต่ออธิการบดี

ข้อ ๙๙ คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการจะต้องให้โอกาสผู้ถูกกล่าวหาได้ชี้แจงข้อเท็จจริงด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร และนำพยานบุคคลหรือพยานเอกสารมาชี้แจงข้อกล่าวหาด้วย

ข้อ ๑๐๐ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดี

กรณีที่ไม่สามารถสอบหาข้อเท็จจริงได้ทันตามวรรคหนึ่ง ให้ทำเรื่องขอขยายเวลาดำเนินการได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๑๐๑ ให้คณะกรรมการจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการสรุปผลการสอบและเสนอลงโทษตามสมควรแก่กรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๐๑.๑ กรณีที่นักศึกษาไม่ได้จงใจ หรือละเลยการดำเนินการตามขั้นตอนของวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ อาจเสนอให้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง แล้วรายงานให้ดำเนิน การสอบใหม่อีกครั้ง

๑๐๑.๒ กรณีที่นักศึกษาจงใจกระทำผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการอาจเสนอให้ปรับการสอบวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ เป็น “ตก” หรือให้ยกเลิกการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ นักศึกษาจะต้องเสนอหัวเรื่องใหม่ต่อไป

๑๐๑.๓ กรณีที่นักศึกษากระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามข้อ ๙๖.๒ ข้อ ๙๖.๓ หรือข้อ ๙๖.๔ อาจจะเสนอให้มหาวิทยาลัยประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๐๑.๔ กรณีตรวจพบว่าได้กระทำผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการหลังจากได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไปแล้ว

๑) กรณีทำความผิดตามข้อ ๙๖.๑ ให้เรียกนักศึกษามาปรับแก้ไขให้ถูกต้องภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย

๒) กรณีทำความผิดตามข้อ ๙๖.๒ ข้อ ๙๖.๓ หรือข้อ ๙๖.๔ ให้บัณฑิตวิทยาลัยทำเรื่องเสนอโดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ถอดถอนปริญญาบัตร

ข้อ ๑๐๒ เมื่ออธิการบดีสั่งลงโทษตามข้อ ๑๐๑ แล้ว ให้แจ้งผลการลงโทษเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถูกลงโทษทราบภายใน ๗ วันทำการ

ข้อ ๑๐๓ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๐๑ มีสิทธิอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ทราบคำสั่งลงโทษนั้น

หมวด ๑๒
การสำเร็จการศึกษาและการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

ส่วนที่ ๑
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๐๔ การสำเร็จการศึกษา

ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของบัณฑิต โดยนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑๐๔.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ศึกษารายวิชาครบถ้วนและสอบผ่านตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๐๔.๒ หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการหรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้นพร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๐๔.๓ หลักสูตรปริญญาเอก

สอบผ่านภาษาอังกฤษตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

แบบ ๑ สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๒ เรื่อง

แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยมหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๑๐๕ ปลดหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐๖ ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะ หรือหลักสูตรกำหนด

ข้อ ๑๐๗ วันสำเร็จการศึกษา

วันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษากำหนด

ส่วนที่ ๒
การขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

ข้อ ๑๐๘ การขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร

๑๐๘.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๐๘.๒ นักศึกษาที่ขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามข้อ ๑๐๔ ข้อ ๑๐๕ และข้อ ๑๐๖

๒) ไม่เป็นผู้มีพันธะหรือสัญญาอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๓) ไม่อยู่ในระหว่างถูกลงโทษจากมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๐๙ สำหรับนักศึกษาซึ่งเข้าศึกษาก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้นำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้บังคับอยู่ในขณะที่นักศึกษาผู้นั้นเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้กับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาผู้นั้นต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑๐ อาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระที่ได้รับการแต่งตั้งก่อนการประกาศใช้ข้อบังคับนี้ ให้ยังคงเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้งต่อไป จนกว่าจะพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๑๑ บรรดาประกาศหรือคำสั่ง หรือหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ ให้มีผลบังคับให้ใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ จนกว่าจะได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน หลังจากประกาศใช้ข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายปัญญา มหาชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

หมายเหตุ: –เหตุผลในการจัดทำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากมีการประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรขึ้นใหม่ให้มีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยการกำหนดคำนิยามของอาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอน ระบบการจัดการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา จึงมีความจำเป็นต้องประกาศใช้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ)
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๙ เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๙ ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษและกับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“รองอธิการบดี”	หมายถึง	รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” “กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” และ “กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายถึง คณะกรรมการตามข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๒ และ ๓.๒.๓ ของข้อบังคับสถาบันราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบบริหารในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ดังนี้

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑.๑ ค่าใบสมัคร และคู่มือระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน สาขาวิชาละ ๓๐๐ บาท

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าประกันของเสียหาย กรณีเรียกเก็บครั้งเดียว

ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๒,๐๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ จำแนกเป็นโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เปิดสอนแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับระดับมหาบัณฑิต และไม่เกินภาคเรียนละ ๕๕,๐๐๐ บาท สำหรับระดับดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ และการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ๙,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๘๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

๔.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๕๐๐ บาท

โดยมหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมก่อนสอบตามความเหมาะสม

๔.๔.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ

๔.๕.๑ ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๕๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๔.๕.๓ ค่าออกใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๔.๕.๔ ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๑๐๐ บาท

๔.๕.๕ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๕๐๐ บาท

๔.๕.๖ ค่าใบแทนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๑๐๐ บาท

๔.๕.๗ ค่าธรรมเนียมการรับโอนผลการเรียน

ผลการเรียนจากมหาวิทยาลัย ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

ผลการเรียนจากสถาบันอื่น หน่วยกิตละ ๕๐๐ บาท

๔.๕.๘ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๔.๖ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

๔.๖.๑ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการขอลาพักการศึกษาหรือกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๒,๕๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๕,๐๐๐ บาท

๔.๖.๒ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการลาออกหรือเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนด ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท และต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ยังค้างชำระทั้งหมด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔.๒ ในวันที่นักศึกษามารายงานตัวเข้าศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมข้อ ๔.๓ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่เกิน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ กรณีที่จำเป็นนักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๕ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๕.๑ เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนหรือขอเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน ซึ่งได้กระทำภายใน ๒๐ วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ คืนได้

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้จากข้อบังคับนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการซึ่งอำนวยประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ หรือต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ดังนี้

๙.๑ ค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๙.๒ ค่าตอบแทนการสอน การสอบ และการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์ หรือการศึกษาอิสระ

๙.๓ ค่าตอบแทนการดำเนินงาน และเบี้ยประชุมกรรมการบัณฑิตศึกษา กรรมการอำนวยการ กรรมการบริหารหลักสูตรประจำสาขาวิชา และกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ

๙.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไปหรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย และรายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๑๐.๒ ค่าตอบแทนรายวันให้จ่ายได้เฉพาะผู้ที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ โดยจะต้องมีเวลาปฏิบัติงานติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และในวันหนึ่งให้จ่ายค่าตอบแทนรายวันให้บุคคลหนึ่งได้เพียงครั้งหนึ่งเท่านั้น

๑๐.๓ ค่าตอบแทนตามข้อ ๙.๑ ๙.๒ และ ๙.๓ ให้จ่ายได้ทั้งในเวลา และนอกเวลาราชการ

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายเสนอขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อจ่ายต่อไป

เงินรายได้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เป็นเงินคงคลัง

การใช้จ่ายเงินคงคลัง ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยจะต้องระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ให้ชัดเจน

การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่าย และการกันเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลื่อมปีให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ นำเงินฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๔.๒ เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ให้หัวหน้างานการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ ให้ใช้ใบเสร็จเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนี้ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ พร้อมทั้งการรับจ่ายตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ)
พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้สำหรับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“รองอธิการบดี” หมายถึง รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กรรมการบัณฑิตศึกษา” “กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะ” และ “กรรมการบริหารหลักสูตรบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายถึง คณะกรรมการตามข้อ ๓.๒.๑ ๓.๒.๒ และ ๓.๒.๓ ของข้อบังคับสถาบันราชภัฏสกลนครว่าด้วยการจัดให้มีคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและการจัดระบบบริหารในบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๑

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ได้ดังนี้

๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑.๑ ค่าใบสมัคร และคู่มือระเบียบการ ชุดละ ๑๐๐ บาท

๔.๑.๒ ค่าสมัครสอบคัดเลือกเข้าเรียน สาขาวิชาละ ๒๐๐ บาท

๔.๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าประกันของเสียหาย กรณีเรียกเก็บครั้งเดียว

ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ๑,๐๐๐ บาท

ค่าประกันของเสียหาย ๒,๐๐๐ บาท

เงินค่าประกันของเสียหาย ให้แยกบัญชีรับไว้ต่างหากเป็นเงินฝากถอนคืนให้แก่นักศึกษาที่มิได้ทำทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเสียหาย และมายื่นคำร้องขอคืนภายใน ๖ เดือน นับจากวันสิ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หากไม่มาถอนคืนภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้มหาวิทยาลัยโอนเงินส่งเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหน่วยกิตเหมาจ่าย ค่าธรรมเนียมพิเศษสำหรับการฝึกทักษะ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ค่าบำรุงศูนย์ให้การศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำเป็นประกาศกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บ จำแนกเป็นโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เปิดสอน แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ ทั้งนี้ไม่เกินภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท สำหรับระดับมหาบัณฑิต และไม่เกินภาคเรียนละ ๕๐,๐๐๐ บาท สำหรับระดับดุษฎีบัณฑิต

๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ และการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

๔.๔.๑ ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ๓,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ๕,๐๐๐ บาท

๔.๔.๒ ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๔.๓ ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ครั้งละ ๕๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท

สำหรับปริญญาดุษฎีบัณฑิตให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการอบรมก่อนสอบตามความเหมาะสม

๔.๔.๔ ค่าธรรมเนียมการทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ครั้งละ ๕๐๐ บาท

๔.๕ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่เรียกเก็บตามรายการ

๔.๕.๑ ค่าปรับการลงทะเบียนช้ากว่ากำหนด วันละ ๒๐ บาท ทั้งนี้ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

๔.๕.๒ ค่าออกบัตรประจำตัวนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๔.๕.๓ ค่าออกใบแสดงผลการศึกษา ฉบับละ ๕๐ บาท

๔.๕.๔ ค่าออกใบรับรองอื่น ๆ ฉบับละ ๕๐ บาท

๔.๕.๕ ค่าขึ้นทะเบียนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๕๐๐ บาท

๔.๕.๖ ค่าใบแทนปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ๑๐๐ บาท

๔.๕.๗ ค่าปรับการขอรับประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรเกินกว่า ๒ ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๔.๖ ค่าธรรมเนียมการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและการขอคืนสภาพนักศึกษา

๔.๖.๑ ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา กรณีการขอลาพักการศึกษา หรือกรณีที่ลงทะเบียนรายวิชาครบตามหลักสูตรแล้ว

ระดับปริญญามหาบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๑,๕๐๐ บาท

ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ภาคการศึกษาละ ๓,๐๐๐ บาท

๔.๖.๒ ค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากการลาออกหรือเพราะเหตุไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาตามกำหนด ครั้งละ ๕๐๐ บาท และต้องชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาของภาคการศึกษาที่ยังค้างชำระทั้งหมด

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บเงินตามข้อ ๔.๒ ในวันที่นักศึกษามารายงานตัวเข้าศึกษา ส่วนค่าธรรมเนียมข้อ ๔.๓ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา ทั้งนี้ต้องชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ไม่เกิน ๓๐วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ ๖ กรณีที่จำเป็นนักศึกษาอาจยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระเงินตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ ช้ากว่ากำหนด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายที่จะผ่อนผันได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันที่ครบกำหนดตามข้อ ๕ และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๕.๑

เมื่อพ้นระยะเวลาผ่อนผันตามวรรคแรก นักศึกษาผู้นั้นไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑ ภาคการศึกษา นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น ๆ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๘ ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนหรือขอเปลี่ยนแปลงวิชาเรียน ซึ่งได้กระทำภายใน ๒๐วัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชาคืนได้ และกรณีที่นักศึกษาขอลาออกจากมหาวิทยาลัยภายใน ๒๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยอนุมัติจ่ายเงินค่าธรรมเนียมตามข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ คืนได้

ข้อ ๙ การใช้จ่ายเงินที่เรียกเก็บได้จากข้อบังคับนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะกิจการซึ่งอำนวยประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ หรือต่อกิจการของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป ดังนี้

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา

๙.๒ ค่าตอบแทนการสอบ และการควบคุมวิทยานิพนธ์หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ

๙.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมของมหาวิทยาลัยโดยทั่วไป หรือเป็นประโยชน์โดยตรงต่อโครงการ

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

๑๐.๑ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดอัตรา และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๙ โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การจ่ายเงินตามข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายจ่ายไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของงบประมาณที่จัดเก็บได้เสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

เงินรายได้นอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้เป็นเงินคงคลังหรือจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการบริหารและจัดการศึกษา ให้มหาวิทยาลัยสามารถเสนองบประมาณเป็นหมวดเงินอุดหนุนเพื่อการจัดการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยจะต้องระบุกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ให้ชัดเจน

การเปลี่ยนแปลงรายการ การโอนหมวดรายจ่าย และการกันเงินงบประมาณไว้จ่ายเหลื่อมปีให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติและก่อหนี้ผูกพันเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้ได้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามรายการข้อ ๑๑

ข้อ ๑๔ เงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑๔.๑ นำเงินฝากธนาคารออมสินหรือธนาคารพาณิชย์ในนามของมหาวิทยาลัย และให้นำดอกผลที่เกิดจากเงินฝากนี้สมทบเข้าเป็นเงินประเภทเดียวกัน

๑๔.๒ เมื่อเลิกโครงการหากมีเงินเหลือให้โอนเข้าสมทบเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ให้หัวหน้างานการเงิน เป็นผู้รับผิดชอบลงนามในเช็คสั่งจ่ายเงินรายได้ตามข้อบังคับนี้ร่วมกับอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๔.๔ ให้ใช้ใบเสร็จเงินรายได้เป็นใบเสร็จรับเงินตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ การซื้อ การจ้าง ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบทางราชการที่ว่าด้วยการนั้น ๆ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบัน นอกจากสภามหาวิทยาลัยจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการจัดการศึกษาสำหรับบัณฑิตศึกษา ภาคปกติ พร้อมทั้งการรับจ่ายตามข้อบังคับนี้ให้คณะกรรมการอำนวยการและสภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นข้อ ๔.๔.๕ ของข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

“๔.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษให้เหมาะสมกับสภาพปัจจุบันยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน “๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์หรือการศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้ เป็นข้อ ๔.๔.๕ ของข้อ๔.๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

“๔.๔.๕ ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐ บาท”

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประกาศคำสั่งหรือระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้
ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

อาศัยตามอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับเกี่ยวกับการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ตามหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“สถาบันอุดมศึกษาอื่น” หมายถึง สถาบันการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนในระดับหลังมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักสูตรไม่ต่ำกว่าระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าในสาขาที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครและการทรวงศึกษาธิการให้การรับรอง

“การโอนผลการเรียน” หมายถึง การขอโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายถึง การขอเทียบโอนหน่วยกิตของรายวิชาในระดับเดียวกันที่ได้เคยศึกษามาแล้วจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์" หมายถึง การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย ความรู้จากการฝึกอาชีพ หรือความรู้จากประสบการณ์ของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชา ตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การโอนผลการเรียนมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตร ระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้โอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษ หรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับ C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่โอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ศึกษาได้และนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่โอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๖ การเทียบโอนผลการเรียน มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และไม่ให้เทียบโอนหน่วยกิตในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือการศึกษาปัญหาพิเศษหรือวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี

(๓) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง เฉพาะรายวิชาที่มีผลการเรียนในหลักสูตรระดับอนุปริญญาหรือปริญญาตรีไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี และในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ B หรือ S หรือ P แล้วแต่กรณี แล้วนำเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๔) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้จำนวนรายวิชาและผลการเรียนที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิต ตามหลักสูตรที่ศึกษาได้ แต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๕) นักศึกษาที่เทียบโอนผลการเรียนแล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ ๗ การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจจะยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๕ ปี

(๒) ให้คณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการจากโปรแกรมวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ทั้งด้วยการทดสอบ การประเมินแฟ้มสะสมงาน หรือการสังเกตพฤติกรรม ให้ครอบคลุมลักษณะของนักศึกษาตามมาตรฐานของรายวิชาที่เทียบโอน แล้วนำผลการพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) องค์ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้นักศึกษจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) รายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนตามข้อ ๗(๒) ให้บันทึกไว้ในระเบียนการเรียนของนักศึกษาโดยใช้อักษรย่อ “P” ในช่องระดับคะแนน ในหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี และใช้อักษร “S” สำหรับรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

(๕) ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่เทียบโอนได้ ให้รวมเป็นหน่วยกิตตามหลักสูตรที่ศึกษาแต่ไม่ต้องนำไปคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

(๖) นักศึกษาที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์แล้ว ต้องลงทะเบียนศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาที่โอนผลการเรียน เทียบโอนผลการเรียน เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ไม่มีสิทธิ์ได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้และมีอำนาจออกจากระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยและถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๙

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้
ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย และเนื่องจากในปัจจุบันมีศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี และผู้ที่เคยศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยจำนวนมากขึ้น ประกอบกับมาตรฐานหลักสูตรใหม่มีแนวโน้มลดจำนวนหน่วยกิต ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาให้น้อยลง รวมทั้งลดจำนวนรายวิชาที่เคยศึกษามาแล้วให้ลดลง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อ ๕(๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรีหรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้ว หรือสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยราชภัฏอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้ว เพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอโอน และจำนวนหน่วยกิตที่ขอโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับโอน หรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวม ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อ ๖(๑), (๒) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาหลักสูตรระดับอนุปริญญา ปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา ที่เคยศึกษาในหลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือสำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี อาจขอเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในระดับเดียวกับที่ได้เคยศึกษามาแล้วเพื่อใช้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา โดยยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตศึกษา ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันเปิดภาคเรียนที่เข้าศึกษา

(๒) รายวิชาที่นำมาขอเทียบโอนผลการเรียน ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาใหม่ที่ขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่รับเทียบโอนหรือไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับโอน และให้เทียบโอนรายวิชาวิทยานิพนธ์ได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิต และสภาวิชาการ โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกข้อ ๗(๑), (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการโอนผลการเรียน การเทียบโอนผลการเรียน การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

(๑) นักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจยื่นคำร้องต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนหรือสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยศึกษาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ากับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยภายในภาคเรียนแรกที่เข้าศึกษา โดยมีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ขอเทียบโอนมาแล้วไม่เกิน ๖ ปี

(๓) องค์ความรู้ ทักษะประสบการณ์ที่จะนำมาเทียบโอน ต้องตรงหรือสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาที่จะขอเทียบโอน และจำนวนหน่วยกิตที่เทียบโอนได้จะต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับอนุปริญญา หรือปริญญาตรีที่ขอเทียบ และไม่

เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ขอเทียบ ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ กรณีศึกษามาแล้ว/สำเร็จการศึกษามาแล้วเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดให้อยู่ในดุลพินิจของกรรมการบัณฑิตศึกษา และสภาวิชาการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจในการออกประการคำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติไว้ในข้อบังคับนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย และถือเป็นอันยุติ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(ศาสตราจารย์ศุภมาศ พนิชศักดิ์พัฒนา)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตรของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในวาระประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษาและปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

"อาจารย์ประจำหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

"อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร" หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

"อาจารย์พิเศษ" หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนางานและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญา

เอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสรรค์สร้างองค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากัน ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงงานหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แผน ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แผน ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้ โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา

ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา

ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอกแต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง

รองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงภายนอกต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้นและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุโลมให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนและระยะเวลาการศึกษา ได้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิด ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิจที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างกันไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพ

ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์อย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต” (Graduate diploma) อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรยอ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

(๑) การกำกับมาตรฐาน

(๒) บัณฑิต

(๓) นักศึกษา

(๔) คณาจารย์

(๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

(๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาขั้นสูง สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาค เป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มิได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่นจะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาชั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษามีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคมรวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตรและระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้วให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการการฝึกปฏิบัติชั้นสูงเพิ่มเติม

ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษาหรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้ว และหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชาหรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุโลมให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงรวมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าหรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการบุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรนั้น ๆ และต้องเป็นผู้มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผลให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. ภาระงานคุมวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นหรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามีการคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุมหรือคณะกรรมการจัดประชุมประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับและสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอกผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอกให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคพิเศษ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคพิเศษ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ หรือ การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเรียกการเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ ระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ครั้งละ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคปกติ) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด อาศัยความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๔.๔ ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรือภาคนิพนธ์ หรือ การศึกษาอิสระ การสอบประมวลความรู้ การทดสอบภาษาอังกฤษ การทดสอบความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ และการสอบวัดคุณสมบัติ จึงออกประกาศเกี่ยวกับการเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคปกติ) พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การเรียกการเก็บค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ภาคปกติ) ครั้งละ ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อยกระดับคุณภาพงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และเพื่อเป็นการพัฒนาและยกระดับคุณภาพงานวิจัยบัณฑิตศึกษาให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์คุณภาพทั้งระดับประเทศและระดับสากล เพื่อผลักดันมหาวิทยาลัยไปสู่มหาวิทยาลัยในเครือข่ายอาเซียน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวดที่ ๖ การวัดผล การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตรที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาโท แบบ ก (๒) และระดับปริญญาเอก แบบ (๒.๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บทความ” หมายถึง บทความวิจัยที่ได้จากผลการศึกษาของวิทยานิพนธ์และต้องเป็นบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ไม่ใช่บทคัดย่อหรือบทคัดย่อขนาดยาว

“การตีพิมพ์” หมายถึง การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ ในวารสารวิชาการ (Journal) ในระดับชาติ หรือนานาชาติ รวมถึงบทความฉบับเต็ม (Full Paper) ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) จากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติตามเงื่อนไขที่กำหนดของหลักสูตรหรือของทุน

"วารสารวิชาการ" หมายถึง วารสารทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ (E-Journal) ทางวิชาการที่มีกำหนดออกแน่นอนและมีการตีพิมพ์เป็นระยะสม่ำเสมอเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา และบทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารต้องผ่านการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) โดยที่วารสารวิชาการในระดับนานาชาติ ต้องมีรายชื่อปรากฏในฐานของ SCOPUS หรือ ISI Web of science

"Proceeding หมายถึง หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุคณะบรรณาธิการที่ทำหน้าที่คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่ หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการนี้อาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้"

"ผู้ประเมินอิสระ (Peer Review)" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เป็นผู้ตรวจสอบอ่านบทความและประเมินคุณภาพของบทความในแต่ละสาขาวิชาเพื่อให้ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารนั้น ๆ

ข้อ ๔ การตีพิมพ์บทความเพื่อสำเร็จการศึกษา

๔.๑ นักศึกษาปริญญาเอก ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) และได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษา

๔.๒ นักศึกษาระดับปริญญาโท ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชา หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของหลักสูตรหรือทุนที่ได้รับ หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

หากหลักสูตรใดได้กำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ถือตามข้อกำหนดการสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนั้น ๆ

ข้อ ๕ การดำเนินการส่งเอกสารตีพิมพ์เพื่อสำเร็จการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการส่งหลักฐานการตีพิมพ์ให้บัณฑิตวิทยาลัยตามกรณีดังนี้

๕.๑ กรณีที่บทความได้รับการตีพิมพ์แล้วนักศึกษาต้องดำเนินการส่งเอกสารการตีพิมพ์พร้อมสำเนาหน้าปกและปกในวารสารหรือรายงานสืบเนื่อง (Proceeding) พร้อมหน้าสารบัญที่ระบุชื่อบทความ พร้อมบทความฉบับเต็ม พร้อมตัวเล่มวิทยานิพนธ์

๕.๒ ในกรณีที่ยังไม่ได้ตีพิมพ์แต่มีการตอบรับให้ตีพิมพ์ ให้ส่งหนังสือหรือเอกสารที่ตอบ

รับการตีพิมพ์ ต้องระบุ เดือน ปี ของวารสารที่จะตีพิมพ์ พร้อมบทความฉบับเต็มที่ส่งไปตีพิมพ์ และสำเนาหน้าปกและปกในวารสารฉบับล่าสุดของวารสารที่รับตีพิมพ์บทความ แนบมาพร้อมนี้กับตัวเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ทั้งนี้ระยะเวลาที่รอตีพิมพ์วารสารในระดับชาติและนานาชาติไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาใช้หนังสือตอบรับการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๖ แนวปฏิบัติในการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์

๖.๑ บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษาต้องเป็นบทความที่มีชื่อนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์ เป็นชื่อแรก

๖.๒ บทความที่ตีพิมพ์ หรือนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการเพื่อใช้ประกอบขอสำเร็จการศึกษา ต้องเป็นผลการวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ หรือผลการศึกษาทั้งหมด แต่ไม่ใช่บทความที่เขียนจากการวิเคราะห์ สรุปการทบทวนผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Review Article)

๖.๓ รูปแบบบทความที่ตีพิมพ์ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของวารสารที่ตีพิมพ์

๖.๔ บทความที่ใช้เพื่อประกอบการสำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการพิมพ์ ส่วนบทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการนั้น สามารถนำมานับได้เฉพาะที่เป็น (Full Paper) เท่านั้น

ข้อ ๗ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการหรือแนวปฏิบัติไว้ในประกาศนี้ หรือในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาปริญญาเอก เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ หมวดที่ ๖ การวัดผล การประเมินผล และการสำเร็จการศึกษา โดยความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาเอกทุกหลักสูตรที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตีพิมพ์บทความวิจัยของวิทยานิพนธ์ เพื่อการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“นักศึกษาปริญญาเอก ทุกหลักสูตร จะต้องมีผลงานวิทยานิพนธ์หรือผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI และเป็นที่ยอมรับในหลักสูตร หรือนำเสนอในการประชุมวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติที่บทความวิจัยฉบับเต็ม (Full Paper) และได้รับการคัดเลือกให้ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI ที่มีการประเมินจากผู้ประเมินอิสระ (Peer Review) หรือเป็นไปตามเงื่อนไขของสาขาวิชาหรือทุนที่ได้รับ จึงจะสำเร็จการศึกษา”

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์
สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อเป็นการสนับสนุนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ได้มีโอกาสพัฒนาตนเองในด้านวิชาการและการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ อันจะนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานของการวิจัยที่ดี บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้มีทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา โดยมีรายละเอียดในการให้ทุนดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน

ผู้สมัครขอรับทุนต้องมีสถานภาพเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครในขณะที่ยื่นขอรับทุน และต้องสามารถนำเสนอผลงานภายใน ๖ เดือน หลังจากสำเร็จการศึกษา

๒. เงื่อนไขของผู้รับทุน

๒.๑ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเค้าโครงวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

๒.๒ การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์และจัดทำเอกสารเพื่อเสนอผลงานในการประชุมวิชาการนักศึกษา ต้องเป็นชื่อแรกในผลงาน และต้องปรากฏชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นเจ้าของผลงานร่วมด้วย

๒.๓ บทความที่ตีพิมพ์ ทั้งในวารสารและเอกสารประกอบการประชุมวิชาการรวมทั้งเอกสารเพื่อนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ ผู้ขอทุนต้องระบุว่าเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือ มหาบัณฑิต/ดุษฎีบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๒.๔ การนำเสนอผลงานในที่ประชุมทางวิชาการ นักศึกษาต้องเป็นผู้นำเสนอผลงาน

๒.๕ หากนักศึกษาได้รับทุนหรืออยู่ในระหว่างขอรับทุนสำหรับการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์จากแหล่งทุนอื่น ต้องระบุรายละเอียดประกอบการขอทุนนี้

๒.๖ การประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่ผู้ขอทุนไปนำเสนอผลงานต้องเป็นการประชุมวิชาการที่มีการจัดทำเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

๒.๗ ในการนำเสนอผลงานวิจัยในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ต้องมีหลักฐานการตอบรับ จากผู้จัดการประชุมสัมมนาให้นำเสนอผลงาน และระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

ในกรณีที่ได้รับการตอบรับให้นำเสนอในการประชุมระดับชาติที่มีชื่อเสียงของสาขาวิชานั้น แต่รับได้ตอบรับการตีพิมพ์เป็นบทคัดย่ออาจจะได้รับพิจารณาให้ได้รับทุนแต่ได้รับการพิจารณาความสำคัญในระดับหลังการนำเสนอที่ได้รับการตอบรับที่มีการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม

๒.๘ ในกรณีที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ ต้องมีหลักฐานการให้ลงบทความตีพิมพ์

๒.๙ จำนวนครั้งในการได้รับอนุมัติทุน

๑) นักศึกษาระดับปริญญาเอก สามารถขอรับทุนได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้เนื้อหาของผลงานที่นำเสนอหรือตีพิมพ์ต้องไม่ซ้ำกัน

๒) นักศึกษาระดับปริญญาโท สามารถขอทุนได้ ๑ ครั้ง

๓. จำนวนเงินทุนอุดหนุน

๓.๑ เงินทุนสำหรับผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ ดังนี้

ระดับปริญญาเอก

ระดับคุณภาพวารสาร	ทุนสนับสนุน
๑. มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับนานาชาติหรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI	-
๒. มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
๓. การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของ สมศ.	ไม่เกิน ๘,๐๐๐ บาท
๔. มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank:www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๓ หรือ ๔ (Q๓ หรือ Q๔) ในปีล่าสุดใน subject category	ไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท
๕. มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank:www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q๑ หรือ Q๒) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ระดับปริญญาโท

ระดับคุณภาพวารสาร	ทุนสนับสนุน
มีการตีพิมพ์เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	-
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (proceeding) ที่ได้รับการยอมรับในสาขา	-
มีการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (proceeding) หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI หรือวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับการยอมรับในสาขา	-
การตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ได้รับในสาขา หรือในระดับสากล เช่น ISI หรือ Scopus	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
มีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ ๑ หรือ ๒ (Q๑ หรือ Q๒) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ เงินทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการให้เป็นไปตามตาราง ดังนี้

๑. Oral Presentation		
วงเงินทุนแยกตามระดับการประชุม		
ระดับการจัดประชุม	**สถานที่จัดการประชุม**	**ทุนสนับสนุน**
การประชุมระดับชาติ	**จัดในประเทศ**	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท
การประชุมระดับนานาชาติ	**จัดในประเทศ**	ไม่เกิน ๗,๐๐๐ บาท
	จัดต่างประเทศแยกเป็นทวีปและกลุ่มประเทศ	
	- ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท
	- ทวีปยุโรป	ไม่เกิน ๒๘,๐๐๐ บาท
	- ทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น	ไม่เกิน ๒๔,๕๐๐ บาท
	- ทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๒๑,๐๐๐ บาท
	- กลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท

๒. Poster Presentation		
วงเงินทุนแยกตามระดับการประชุม		
ระดับการจัดประชุม	**สถานที่จัดการประชุม**	**ทุนสนับสนุน**
การประชุมระดับชาติ	**จัดในประเทศ**	ไม่เกิน ๑,๗๕๐ บาท

การประชุมระดับนานาชาติ	**จัดในประเทศ**	ไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท
	จัดต่างประเทศแยกเป็นทวีปและกลุ่มประเทศ	
	– ทวีปอเมริกา	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท
	– ทวีปยุโรป	ไม่เกิน ๑๔,๐๐๐ บาท
	– ทวีปออสเตรเลียและประเทศญี่ปุ่น	ไม่เกิน ๑๒,๒๕๐ บาท
	– ทวีปเอเชีย	ไม่เกิน ๑๐,๕๐๐ บาท
	– กลุ่มประเทศอาเซียน	ไม่เกิน ๘,๗๕๐ บาท

๔. เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาทุนให้การสนับสนุนคณะกรรมการจะพิจารณาให้การสนับสนุนตามเกณฑ์ ดังนี้

๔.๑ บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและระดับนานาชาติจะได้รับการพิจารณาให้การสนับสนุนก่อน แต่ทั้งนี้วารสารที่ตีพิมพ์ต้องมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในวิชาชีพ มี Peer Review และบทความ สามารถใช้เป็น KPI ของ กพร. และ สมศ. ได้

๔.๒ ผลงานที่นำเสนอในการประชุมวิชาการต้องได้รับการยอมรับการตีพิมพ์บทความฉบับเต็มในเอกสารประกอบการประชุมวิชาการ (Proceeding) และเป็นผลงานที่ประกอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาได้ และสามารถใช้เป็น KPI ของ กพร. และ สมศ. ได้

๔.๓ คุณภาพของการประชุมวิชาการโดยพิจารณาถึงความมีชื่อเสียงของงานประชุมวิชาการการยอมรับและความน่าเชื่อถือในสาขาวิชาชีพ และหน่วยงานที่รับผิดชอบการสัมมนา เช่น สมาคมวิชาชีพ เป็นต้น

๔.๔ วงเงินที่อนุมัติให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

๕. กำหนดการยื่นขอรับทุนและการพิจารณาทุน

การสมัครขอรับทุน เพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ สามารถสมัครขอรับทุนฯ ได้ตลอดปีการศึกษา

๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

ใบสมัครสามารถติดต่อขอรับได้ที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย หรือดาวน์โหลดได้จาก http://grad.snru.ac.th เอกสารประกอบการสมัครมีดังนี้

๖.๑ ใบสมัครขอรับทุน

๖.๒ สำเนาแบบเสนอเค้าโครงวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ <u>กรณีตีพิมพ์ในวารสาร</u> แนบหลักฐานการตอบรับและหลักฐานค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์

<u>กรณีประชุมวิชาการ</u> แนบหลักฐานการรับสมัครหรือหลักฐานการตอบรับที่ระบุรูปแบบการนำเสนอ

๖.๔ แนบบทความที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการ/บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ลงวารสารวิชาการ

๖.๕ เอกสารประชาสัมพันธ์การประชุมวิชาการและเอกสารที่ระบุการตีพิมพ์บทความฉบับเต็ม/บทคัดย่อใน Proceeding

๗. การเบิกจ่าย

๗.๑ ค่าใช้จ่ายเบิกได้ตามค่าใช้จ่ายจริง โดยการใช้จ่ายอย่างประหยัดและให้มีใบเสร็จรับเงินประกอบการเบิกจ่ายทุกรายการตามวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ ดังรายการต่อไปนี้ คือ

<u>การนำเสนอผลงาน</u> ๑) ค่าลงทะเบียน

๒) ค่าที่พัก (ภายในประทศ : ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คืน)

๓) ค่ายานพาหนะ (ในประเทศ : รถโดยสารประจำทาง/รถไฟ)

<u>การตีพิมพ์บทความ</u> ค่าลงตีพิมพ์ในวารสารตามรายการที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่กำหนดและต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินประกอบและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตรวจสอบไวยากรณ์บทความภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๗.๒ การเบิกจ่าย ให้นำหลักฐานค่าใช้จ่าย (ใบเสร็จรับเงิน) หลังจากการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ/การตีพิมพ์ในวารสาร เพื่อขอรับทุนในวงเงินที่ได้รับอนุมัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินทุนฯ ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

๘. ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณในการนี้จากงบประมาณบัณฑิตวิทยาลัย มาเป็นทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานในกรณีที่ได้อนุมัติเงินทุนไปหมดตามวงเงินงบประมาณที่มีในปีนั้น ๆ แล้วให้หยุดการรับสมัครและหยุดพิจารณาโดยจ้างให้ทราบโดยทั่วกัน

๙. ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และมีอำนาจในการออกคำสั่งหลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

๑๐. ในกรณีที่มิได้กำหนดหลักการและการปฏิบัติหรือปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยและคำสั่งการของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัยถือเป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเงื่อนไขการเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ เพื่อให้การเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัยของนักศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดประโยชน์สูงสุด

อาศัยความตามข้อ ๑๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “การเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัยของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัยของนักศึกษา หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ สำหรับนักศึกษาที่ได้รับทุนวิจัยและสามารถจ่ายค่าธรรมเนียมวิจัยได้ เข้าสมทบในเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนการวิจัย ตามข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นเงินรายได้อุดหนุนการวิจัย เพื่อใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำวิจัยและเผยแพร่ผลงานวิจัยของนักศึกษา

ข้อ ๔ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำวิจัยของนักศึกษา ตามข้อ ๓ ในระดับปริญญาโท ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท ระดับปริญญาเอก ภาคเรียนละไม่น้อยกว่า ๘๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ขึ้นกับเงื่อนไขของทุนวิจัยที่ได้รับ

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินรายได้ที่เรียกเก็บตามข้อ ๔ ให้ใช้ตามเงื่อนไขระหว่างแหล่งทุนกับมหาวิทยาลัย หรือใช้ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศว่าด้วยการใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนินทร์ วะสีนนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อันส่งผลให้ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีคุณภาพและเป็นที่เชื่อถือได้ โดยนักศึกษาผู้วิจัยต้องมีจริยธรรมในการดำเนินการวิจัยไม่คัดลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่มีการอ้างอิงหรือไม่นำผลงานผู้อื่นมาเป็นของตนเองด้วยวิธีการที่ไม่ถูกต้อง จึงอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ หมวด ๘ การดำเนินการเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ข้อ ๓๑ ถึง ๔๑ และโดยความเห็นชอบตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จึงประกาศ เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การตรวจสอบการคัดลอกผลงานทางวิชาการ โดยใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“การคัดลอกผลงานทางวิชาการ” หมายถึง การนำข้อความแนวคิดสำนวนภาษา งานหรือผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้เสมือนว่าเป็นของตนเอง ซึ่งจะมีเจตนาหรือไม่ก็ตาม ยังหมายรวมถึงการนำผลงานที่เหมือนเดิมหรือเกือบเหมือนเดิม หรือมีความเหมือนกันโดยไม่มีการอ้างอิงถึงผลงานเดิมหรือปกปิดความจริงที่ควรบอกให้ชัดเจน ทำให้บุคคลอื่นเข้าใจผิดว่าเป็นของตน

“ดัชนีความซ้ำซ้อน” หมายถึง ร้อยละที่แสดงความซ้ำซ้อนหรือคล้ายคลึงกันกับวรรณกรรมทางวิชาการของผู้อื่น

ข้อ ๔ ระบบการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม กำหนดให้ใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (Akarawisut) เข้าถึงได้ที่ http://plag.grad.grad.chula.ac.th

ข้อ ๕ เกณฑ์การประเมินความซ้ำซ้อนของวรรณกรรม โดยรวมทั้งฉบับต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐ และในแต่ละหน่วยย่อยหรือบท ต้องมีค่าดัชนีความซ้ำซ้อนได้ไม่เกินร้อยละ ๓๐

ข้อ ๖ หากผลการตรวจมีเนื้อหาที่คล้ายคลึงกับผลงานวิชาการอื่นเกินร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป นักศึกษาต้องดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ และนักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการสอบทั้งหมด

ข้อ ๗ แนวทางการใช้โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ให้ปฏิบัติ โดยให้นักศึกษายื่นแบบฟอร์มขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บ.๕/๑ และ บ.๕/๒) และแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (บ.๑๔) พร้อมสำเนาไฟล์เอกสารใส่แผ่นซีดีในรูปแบบ PDF ไฟล์ และรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน ส่งที่สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ต่อไป

ข้อ ๘ บทบาทหน้าที่ของนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ในการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม ดังนี้

(๑) นักศึกษามีหน้าที่ตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมของวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ บทความวิชาการหรือบทความวิจัยของนักศึกษา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามข้อ ๔, ๕ และ ข้อ ๖ ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ร่วมพิจารณา

(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ตรวจสอบผลการคัดลอกวรรณกรรมของนักศึกษา พร้อมทั้งให้คำแนะนำแก่นักศึกษา เพื่อให้ผลงานของนักศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๙ การส่งผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ให้นักศึกษาส่งผลการตรวจสอบ ตามแบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ (บ.๑๔) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาตรวจสอบและลงนามรับรองผลการตรวจสอบ ที่แสดงค่าร้อยละของความซ้ำซ้อน แล้วนำเอกสารมายื่นต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย พร้อบกับแบบฟอร์มขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (บ.๕/๑ และ บ.๕/๒)

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาที่สอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ)

พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ วันพฤหัสบดีที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์ แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๑ เกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาในการเรียนของนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (แผนวิชาชีพครู) ใช้เวลาเรียน ๓ ปีการศึกษา จำนวน ๖ ภาคเรียน โดยต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษา ภาคเรียนละ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

รายการ	ภาคปกติ		ภาคพิเศษ	
	ปริญญาโท / ภาคเรียน	ปริญญาเอก / ภาคเรียน	ปริญญาโท / ภาคเรียน	ปริญญาเอก / ภาคเรียน
๑. ค่าธรรมเนียมต่อภาคเรียน (ลงทะเบียนเรียนรายวิชา)				
– กลุ่มที่ ๑.๑ ได้แก่ ครุศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	๑๐,๐๐๐/๔	๒๓,๕๐๐/๔	๒๐,๐๐๐/๕	๕๕,๐๐๐/๖
– กลุ่มที่ ๑.๒ ได้แก่ ครุศาสตร์ (แผนวิชาชีพครู)	๑๐,๐๐๐/๖	–	๒๐,๐๐๐/๖	–
– กลุ่มที่ ๑.๓ ได้แก่ วิทยาศาสตร์	๑๓,๐๐๐/๔	๒๓,๕๐๐/๖	๒๒,๐๐๐/๕	๕๕,๐๐๐/๖
๒. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคเรียน				
– กรณี ชำระค่าธรรมการศึกษาครบหลักสูตรแล้ว	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
– กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เสียค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ				
– ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
– ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
– ค่าประกันของเสียหาย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
– ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	๕๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐
– ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
– ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ	–	๕๐๐	–	๑,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ)

พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติการเก็บค่าธรรมเนียมต่อภาคเรียน (ลงทะเบียนรายวิชา) ของนักศึกษาภาคปกติ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน โดยที่ประชุมมีมติให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๒ เกี่ยวกับการกำหนดระยะเวลาในการเรียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	**ภาคปกติ**		**ภาคพิเศษ**	
	ปริญญาโท / ภาคเรียน	ปริญญาเอก / ภาคเรียน	ปริญญาโท / ภาคเรียน	ปริญญาเอก / ภาคเรียน
๑. ค่าธรรมเนียมต่อภาคเรียน (ลงทะเบียนเรียนรายวิชา)				
– กลุ่มที่ ๑.๑ ได้แก่ ครุศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	๑๐,๐๐๐/๔	๒๗,๕๐๐/๖	๒๐,๐๐๐/๕	๕๕,๐๐๐/๖
– กลุ่มที่ ๑.๒ ได้แก่ ครุศาสตร์ (แผนวิชาชีพครู)	๑๐,๐๐๐/๖	–	๒๐,๐๐๐/๖	–
– กลุ่มที่ ๑.๓ ได้แก่ วิทยาศาสตร์	๑๓,๐๐๐/๔	๒๗,๕๐๐/๖	๒๒,๐๐๐/๕	๕๕,๐๐๐/๖
– กลุ่มที่ ๑.๔ ได้แก่ วิทยาศาสตร์				

(ฟิสิกส์ แผน แบบ ๑.๑ และ ๒.๑)	–	๒๗,๕๐๐/๖	–	๕๕,๐๐๐/๖
(ฟิสิกส์ แผน แบบ ๑.๒ และ ๒.๒)	–	๒๗,๕๐๐/๑๐	–	๕๕,๐๐๐/๑๐
๒. ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาต่อภาคเรียน				
– กรณีชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาครบหลักสูตรแล้ว	๑,๕๐๐	๓,๐๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐
– กรณีที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเสียค่าขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา	๕๐๐	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๓. ค่าธรรมเนียมเรียกเก็บตามรายการ				
– ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์	๓,๐๐๐	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	๙,๐๐๐
– ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
– ค่าประกันของเสียหาย	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
– ค่าธรรมเนียมการสอบประมวลความรู้	๕๐๐	๑,๐๐๐	๘๐๐	๑,๕๐๐
– ค่าธรรมเนียมการทดสอบภาษาอังกฤษ	๕๐๐	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๕๐๐
– ค่าธรรมเนียมการสอบวัดคุณสมบัติ	–	๕๐๐	–	๑,๐๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรออกประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย เงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัยฯ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าใช้จ่ายในการลงตีพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บค่าใช้จ่ายในการลงตีพิมพ์วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศฉบับนี้

“วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร” หมายความรวมถึง วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักศึกษา” หมายความถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรี นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“นักวิชาการ” หมายความถึง นักศึกษา นักวิจัย นักวิชาการที่ไม่ได้สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ประสงค์จะตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“กองบรรณาธิการ” หมายความถึง กองบรรณาธิการที่เป็นบุคคลภายในวารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และวารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“คณาจารย์ประจำ” หมายความรวมถึง อาจารย์พิเศษ อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

“บุคลากร” หมายความถึง บุคคลภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่ประสงค์จะตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ ผู้ประสงค์ตีพิมพ์บทความวิชาการหรืองานวิจัย ในวารสารวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการลงตีพิมพ์ ในอัตราที่กำหนดดังต่อไปนี้

ประเภท	ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ วารสารบัณฑิตศึกษา	ค่าธรรมเนียมตีพิมพ์ วารสารวิชาการหลักสูตรและการสอน
๑. นักศึกษา		
๑.๑ ปริญญาตรี	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท
๑.๒ ปริญญาโท–เอก	๓,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ บาท
๒. นักวิชาการ	๓,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ – ๕,๐๐๐ บาท
๓. กองบรรณาธิการ	ไม่มีค่าธรรมเนียม	ไม่มีค่าธรรมเนียม
๔. คณาจารย์ประจำ	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท
๕. บุคลากร	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท	๑,๐๐๐ – ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ชำระค่าลงทะเบียนการตีพิมพ์ที่งานคลัง มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๖ กรณีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศฉบับนี้ ให้ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเป็นกรณีไป ความเห็นของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

ข้อ ๗ ในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการตีพิมพ์ของคณาจารย์ประจำและบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนคณาจารย์ประจำและบุคลากรมีการเผยแพร่บทความวิชาการและบทความวิจัยเพิ่มขึ้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

ดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอกโดยให้กำหนดเกณฑ์สำหรับความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้สอดคล้องกับข้อ ๑๒.๔ ของประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๒๔.๑/ว ๑๑๑๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ เห็นชอบให้สภาสถาบันอุดมศึกษาสามารถกำหนดวิธีการ และเกณฑ์ในการกำหนดผลการทดสอบภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกได้ตามแนวทางเดิม โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วย การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้อ ๒๙.๓ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิตจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดนั้น

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๑๘ (๒) (๓) และมาตรา ๓๑ (๑) (๒) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสภาวิชาการ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง ผลสอบภาษาอังกฤษของผู้เข้าศึกษาในระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาดุษฎีบัณฑิต ฉบับลงวันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับกับผู้สมัครเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกของหลักสูตรที่ใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ เกณฑ์ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีที่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษา สามารถใช้ผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษ (ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี) นับแต่วันสอบผ่าน โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน	หรือ
TOEFL ITP (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน	หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๙๕	คะแนน	หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๓๕	คะแนน	หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๔.๐	คะแนน	หรือ
TU – GET (๑,๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐๐	คะแนน	หรือ
CU – TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๔๐	คะแนน	หรือ

๔.๒ กรณีผู้ที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาระดับปริญญาเอก ไม่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษตามข้อ ๔.๑ ให้เข้ารับการทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งออกโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และจัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร โดยต้องผ่านเกณฑ์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีผู้สอบคัดเลือกมีผลการสอบต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ให้ส่งผลการทดสอบต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อพิจารณาอนุมัติเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และต้องเข้ารับการอบรมรายวิชา English for Doctorates I ภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่เข้าศึกษาต่อ

ข้อ ๕ เกณฑ์ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาให้ใช้เกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษาที่ผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันสอบจากสถาบัน/ศูนย์ทดสอบภาษา โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้

TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน	หรือ
TOEFL ITP (Institutional Testing Program)	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐	คะแนน	หรือ
TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๑๗๐	คะแนน	หรือ
TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๖๐	คะแนน	หรือ
IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๕.๐	คะแนน	หรือ
TU – GET (๑,๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๕๐	คะแนน	หรือ
CU – TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๖๐	คะแนน	หรือ

๕.๒ ผลสอบการประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษซึ่งออกโดยสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี นับแต่วันสอบ

๕.๓ กรณีที่ผลการสอบในข้อ ๔.๒ มีผลการสอบเกินร้อยละ ๖๐ นักศึกษาสามารถนำผลการสอบไปใช้ยื่นเพื่อขอสำเร็จการศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๔ กรณีที่สอบไม่ผ่านประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๒ จะต้องผ่านการอบรมที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัยร่วมกับหลักสูตรระดับปริญญาเอกและสถาบันภาษา ศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ในรายวิชาต่อไปนี้

๕.๔.๑ ร้อยละ ๔๕ และต่ำกว่าให้เรียน English for Doctorates II และ English for Doctorates III

๕.๔.๒ ร้อยละ ๔๖ – ๕๙ ให้เรียนรายวิชา English for Doctorates III

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาได้ทดสอบตามข้อ ๕ แล้วไม่ผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้แต่มีเหตุผลความจำเป็นให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายโดยไม่กระทบต่อมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาเอก สำหรับผู้ที่ต้องเข้ารับการอบรมรายวิชา English for Doctorates I ในข้อ ๔.๒ และผู้ที่สอบไม่ผ่านประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ในข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ โดยจะต้องผ่านการอบรมในรายวิชาตาม ข้อ ๕.๔ และให้เรียกเก็บไม่เกินรายวิชาละ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศฉบับนี้มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัย และคำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เป็นไปด้วยความเหมาะสม มหาวิทยาลัยจึงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (ภาคปกติ) และ (ภาคพิเศษ) พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การพิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้สำหรับนักศึกษาที่ต่างชาติที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“นักศึกษาต่างชาติ” หมายความว่า นักศึกษาหรือบุคคลที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทย และไม่มีภูมิลำเนาในประเทศไทย ได้เดินทางเข้ามาในประเทศไทย เพื่อเข้ารับการศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมของนักศึกษาต่างชาติ ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้นักศึกษาต่างชาติต้องจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาเป็นสองเท่าของนักศึกษาไทย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปรีชา ธรรมวินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของนักศึกษาต่างชาติ

รายการ	**ภาคปกติ**		**ภาคพิเศษ**	
	ปริญญาโท / ภาคเรียน	ปริญญาเอก / ภาคเรียน	ปริญญาโท / ภาคเรียน	ปริญญาเอก / ภาคเรียน
๑. ค่าธรรมเนียมต่อภาคเรียน (ลงทะเบียนเรียนรายวิชา)				
– กลุ่มที่ ๑.๑ ได้แก่ ครุศาสตร์ ศิลปศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์	๒๐,๐๐๐/๔	๕๕,๐๐๐/๖	๔๐,๐๐๐/๕	๑๑๐,๐๐๐/๖
– กลุ่มที่ ๑.๒ ได้แก่ ครุศาสตร์ (แผนวิชาชีพครู)	๒๐,๐๐๐/๖	–	๔๐,๐๐๐/๖	–
– กลุ่มที่ ๑.๓ ได้แก่ วิทยาศาสตร์	๒๖,๐๐๐/๔	๕๕,๐๐๐/๖	๔๔,๐๐๐/๕	๑๑๐,๐๐๐/๖
– กลุ่มที่ ๑.๔ ได้แก่ วิทยาศาสตร์ (ฟิสิกส์ แผน แบบ ๑.๑ และ ๒.๑)	–	๕๕,๐๐๐/๖	–	๑๑๐,๐๐๐/๖
(ฟิสิกส์ แผน แบบ ๑.๒ และ ๒.๒)	–	๕๕,๐๐๐/๑๐	–	๑๑๐,๐๐๐/๑๐

หมายเหตุ : นักศึกษาต่างชาติที่สังกัดหน่วยงานการศึกษาที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย (MOU) ให้ยึดตามข้อกำหนดของความร่วมมือทางวิชาการ

ตอนที่ ๓

หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Education Program in Educational Administration

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Education (Educational Administration)

ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ด. (การบริหารการศึกษา)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ed.D. (Educational Administration)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตโครงสร้างหลักสูตร และรายวิชาดังนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรปกติ (Regular Program) แบบ ๒.๑ สำหรับผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิตหรือเทียบเท่า โดยมีหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๖๐ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผนการเรียน แบบ ๒ (๒.๑)
๓.๑.๒.๑ หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
วิชาบังคับ	๑๕ หน่วยกิต
วิชาเลือก	๙ หน่วยกิต
๓.๑.๒.๒ หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ใช้ในการศึกษาเพื่อปรับพื้นฐานให้กับนักศึกษาที่ไม่ได้สำเร็จการศึกษาทางการศึกษา และสาขาบริหารการศึกษา หรือสำหรับนักศึกษาที่ไม่มีคุณสมบัติตามหลักสูตรกำหนด)	ไม่นับหน่วยกิต
๓.๑.๒.๓ หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์	๓๖ หน่วยกิต
รวม	**๖๐ หน่วยกิต**

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับเรียนไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต) ประกอบด้วย

๑. รายวิชาบังคับ (บังคับเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต) ประกอบด้วย

๒๑๐๔๑๔๐๕ วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Research Methodology in Educational Administration)

๒๑๐๖๑๙๐๑ สัมมนาการบริหารการศึกษาเปรียบเทียบและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์ ๓(๒-๒-๕)
(Seminars on Comparative Educational Administration and Critical analysis)

๒๑๐๖๒๖๐๓ สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Seminars on Trends of Educational Administration)

๒๑๐๖๓๖๐๒ การบริหารจัดการตามแนวทางพระราชดำริ ๓(๒-๒-๕)
(Administration Based on His Majesty The King's Initiatives)

๒๑๐๖๓๘๐๑ ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Practicum in Educational Administration)

๒. รายวิชาเลือก (เลือกเรียน ๙ หน่วยกิต) ประกอบด้วย

๒๑๐๖๑๒๐๒ บริบททางการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Educational Administration Contexts)

๒๑๐๖๑๓๐๓	ยุทธศาสตร์การบริหารและภาวะผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง (Strategy for Administration and Leadership in the Changing World)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๓๔๔๐๑	การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Information System Development for Educational Administration)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๕๒๔๐๑	การพัฒนาจิตสำหรับผู้นำและผู้บริหารการศึกษา (Spiritual Development for Leaders and Educational Administrators)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๒๙๐๗	การศึกษาอิสระเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาในท้องถิ่น (Independent Study in Local Educational Administration)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๔๓๓๐๑	สถิติชั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา (Advanced Statistics for Educational Administration Research)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๔๗๐๒	การพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษา (Professional Development on Educational Administration)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๓๐๘	การบริหารวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร (Academic Administration and Curriculum Development)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๓๙๐๑	สัมมนาการบริหารการศึกษาในท้องถิ่น (Seminars on Local Educational Administration)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๓๕๐๑	สัมมนากฎหมายการศึกษาไทย (Seminars on Thai Educational Laws)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๔๒๔๐๕	วิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพทางการบริหารการศึกษา (Qualitative Research Methodology in Educational Administration)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๒๗๐๒	การบริหารการศึกษาในท้องถิ่นและชุมชน (Educational Administration in Local and Community)	๓(๑๕๐)

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) ประกอบด้วย

๒๑๐๑๑๑๑๑	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา (Educational Foundation)	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๘	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา (Fundamental of Educational Administration)	๓(๒–๒–๕)

รายวิชาเสริมพื้นฐานจัดไว้สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสาขาอื่นที่ไม่ใช่ปริญญามหาบัณฑิตสาขาการบริหารการศึกษา โดยไม่นับหน่วยกิต ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่สาขาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมทักษะ ๑ รายวิชา คือ ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยกิต

๒. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาปริญญามหาบัณฑิต ที่ไม่ใช่สาขาทางการศึกษา ต้องเรียนรายวิชาในหมวดวิชาเสริมทักษะ ทั้ง ๒ รายวิชา ประกอบด้วย ๑. ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา จำนวน ๓ หน่วยกิต และ ๒. รายวิชาความรู้พื้นฐานทางการศึกษาจำนวน ๓ หน่วยกิต รวม ๖ หน่วยกิต

หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต ประกอบด้วย

๒๑๐๔๒๔๐๖ ดุษฎีนิพนธ์ ๑	การสร้างหัวข้อและเค้าโครง	๙ หน่วยกิต
๒๑๐๔๓๔๐๖ ดุษฎีนิพนธ์ ๒	การสร้างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มรูป	๙ หน่วยกิต
๒๑๐๔๔๔๐๑ ดุษฎีนิพนธ์ ๓	การปฏิบัติงานสนาม	๙ หน่วยกิต
๒๑๐๔๕๔๐๒ ดุษฎีนิพนธ์ ๔	การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์	๙ หน่วยกิต

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

๑. แผนการศึกษาภาคปกติ เรียน ๓ ปี หรือ ๖ ภาคการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๔๑๔๐๕	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๒๐๒	บริบททางการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		
๒๑๐๑๑๑๑๑	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา**	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๘	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา**	๓(๒–๒–๕)
	รวม	๖

** เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่สาขาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๖๑๓๐๓	ยุทธศาสตร์การบริหารและภาวะผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง	๓(๒–๒–๕)
	รวม	๓

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๔๓๓๐๑	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๒๔๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๑ การสร้างหัวข้อและเค้าโครง	๙
	รวม	๑๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๖๒๖๐๓	สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๒๑๓๐๘	การบริหารวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๓๔๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒ การสร้างเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ฉบับเต็มรูป	๙
	รวม	๑๕

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๖๑๙๐๑	สัมมนาการบริหารการศึกษาเปรียบเทียบและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๔๔๐๑	ดุษฎีนิพนธ์ ๓ การปฏิบัติงานภาคสนาม	๙
	รวม	๑๒

ปีที่ ๓ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๖๓๘๐๑	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	๓(๑๕๐)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๕๔๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๔ การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์	๙
	รวม	๑๒

๒. แผนการศึกษาภาคพิเศษ เรียน ๒ ปี หรือ ๖ ภาคการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๔๑๔๐๕	วิทยาการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๖๐๓	สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน		
๒๑๐๑๑๑๑๑	ความรู้พื้นฐานทางการศึกษา**	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๑๑๑๘	ความรู้พื้นฐานทางการบริหารการศึกษา**	๓(๒-๒-๕)
	รวม	๖

** เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จปริญญามหาบัณฑิต สาขาการศึกษาอื่นที่ไม่ใช่สาขาการบริหารการศึกษาหรือเทียบเท่า เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๖๑๓๐๓	ยุทธศาสตร์การบริหารและภาวะผู้นำในโลกของการเปลี่ยนแปลง	๓(๒-๒-๕)
	รวม	๓

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๔๓๓๐๑	สถิติขั้นสูงสำหรับการวิจัยทางการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๒๔๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๑ การสร้างหัวข้อและเค้าโครง	๙
	รวม	๑๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๖๒๖๐๓	สัมมนาแนวโน้มการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๒๑๓๐๘	การบริหารวิชาการและการพัฒนาหลักสูตร	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๓๔๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒ การสร้างหัวข้อและเค้าโครงฉบับเต็มรูป	๙
	รวม	๑๕

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)		
๒๑๐๖๑๙๐๑	สัมมนาการบริหารการศึกษาเปรียบเทียบและการวิเคราะห์เชิงวิพากษ์	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๔๔๐๑	ดุษฎีนิพนธ์ ๓ การปฏิบัติงานภาคสนาม	๙
	รวม	๑๒

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)		
๒๑๐๖๓๘๐๑	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	๓(๑๕๐)
หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์		
๒๑๐๔๕๔๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๔ การเสนอล่มวิทยานิพนธ์	๙
	รวม	๑๒

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา
(หลักสูตรปรังปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Educational Administration and Development

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Educational Administration and Development)

ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Educational Administration and Development)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา มี ๑ แบบ ได้แก่ หลักสูตรแบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และเรียนรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๓ หน่วยกิต ซึ่งโครงสร้างหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖๙ หน่วยกิต

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า	๖	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๒๗	หน่วยกิต
– วิชาบังคับ		๙	หน่วยกิต
– วิชาเลือก		๑๘	หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	ไม่น้อยกว่า	๓๖	หน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า		๖๙	หน่วยกิต
รายวิชาเสริมพื้นฐานและเงื่อนไขของหลักสูตร		ไม่นับหน่วยกิต	

เงื่อนไขสำหรับนักศึกษาที่ต้องการหลักฐานผู้ประกอบวิชาชีพการบริหารการศึกษาและการบริหารสถานศึกษาต้องเรียนรายวิชาที่มีเครื่องหมาย *

๓.๓ รายวิชา

๓.๓.๑ รายวิชาหมวดวิชาสัมพันธ์ ๖ หน่วยกิต

*๒๑๐๔๑๓๐๑ วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Advanced Research Methodology in Education)

*๒๑๐๔๑๑๐๑ สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Advanced Statistics for Educational Research)

๓.๓.๒ รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้านไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต

๑) รายวิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต

*๒๑๐๖๑๑๐๒ กระบวนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Paradigms of Changes Management in Educational Administration and Development)

*๒๑๐๖๑๑๐๓ ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Leadership in Educational Administration and Development)

*๒๑๐๖๒๘๐๑ การฝึกปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาการศึกษา ๓(๑๓๕)
(Practicum in Educational Administration and Development)

๒) รายวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๒๑๐๖๑๑๐๔ โลกาภิวัตน์กับการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Globalization and Changes in Educational Administration and Development)

*๒๑๐๖๑๑๐๕ ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Philosophy and Ethics for Educational Administrators)

*๒๑๐๖๑๑๐๖ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Educational Resources Administration and Development)

๒๑๐๕๑๓๐๑	จิตวิทยาสังคมประยุกต์เพื่อการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Applied Social Psychology for Educational Administration and Development)	๓(๒-๒-๕)
*๒๑๐๖๒๑๐๑	การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม (Education and Socio-economic Development)	๓(๒-๒-๕)
*๒๑๐๖๒๑๐๒	มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา (Educational Standard and Quality Assurance)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๑๐๓	การบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นชุมชนศึกษา (School Administration for Learning Community)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๑๐๔	สัมมนาขั้นสูงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Advanced Seminar in Educational Administration and Development)	๓(๒-๒-๕)
*๒๑๐๖๒๑๐๕	สัมมนาการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Seminar in Educational Administration and Development)	๓(๒-๒-๕)
*๒๑๐๖๒๑๐๖	กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาและการนิเทศการจัดการเรียนรู้ Strategies of Educational and Learning Management Supervision)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๑๐๗	การออกแบบระบบและการจัดการเทคโนโลยีการสอน (System Design and Instructional Technology Administration)	๓(๒-๒-๕
๒๑๐๖๒๑๐๘	การวิเคราะห์เชิงวิพากษ์การบริหารจัดการศึกษาไทย (Critical Analysis in Thai Educational Administration)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๑๐๙	ทฤษฎีองค์การและการประยุกต์ทางการศึกษา (Organization Theories and Applications in Education)	๓(๒-๒-๕)

๓.๓.๓ วิทยานิพนธ์ ๓๖ หน่วยกิต

๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (Dissertation)	๓๖ หน่วยกิต

๓.๒.๔ หมวดวิชาเสริมพื้นฐานและเงื่อนไขของหลักสูตร

๑) นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด

โดยพิจารณาจากผลการสอบ ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์จะต้องเรียนรายวิชาเสริมพื้นฐานต่อไปนี้โดยไม่นับหน่วยกิต

********	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต (ตามประกาศมหาวิทยาลัย) (English for Doctorates)	
*๒๑๐๓๑๖๐๑	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Innovation and Technology in Educational Administration and Development)	๓(๒-๒-๕)

เงื่อนไขของหลักสูตร

๒) นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตทางการศึกษา จะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้และ/หรือรายวิชาอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด โดยไม่นับหน่วยกิต

*๒๑๐๖๑๑๐๗	บูรณาการทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ (Integration of Education and Learning Management)	๓(๒-๒-๕)
*๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการความรู้ทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Integration of Knowledge in Educational Administration and Development)	๓(๒-๒-๕)
*๒๑๐๖๑๑๐๙	สัมมนาการวิจัยทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา (Seminar on Research in Educational Administration and Development)	๓(๒-๒-๕)

๓) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับมหาบัณฑิตทางการศึกษา แต่ไม่ใช่สาขาวิชาการบริหารการศึกษาจะต้องเรียนรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต เช่น รายวิชาบูรณาการความรู้ทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา และ รายวิชาสัมมนาการวิจัยทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา

๓.๔ แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการศึกษาโครงสร้างหลักสูตรแบบ ๒.๑ สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี (ภาคปกติ) และสำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๔ ปี (ภาคพิเศษ) ดังนี้

ตัวอย่างแผนการศึกษาในระยะเวลา ๓ ปี และ ๔ ปี

๓.๔.๑ ภาคปกติ

๑) กรณีที่ไม่ได้ขอใบประกอบวิชาชีพ

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑/๑	สัมพันธ์	๒๑๐๔๑๓๐๑	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๑๑๐๓	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	เสริม **	๒๑๐๓๑๖๐๑	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เงื่อนไข**	๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการความรู้ทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**
๑/๒	สัมพันธ์	๒๑๐๔๑๑๐๑	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๑๑๐๒	กระบวนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	เงื่อนไข**	๒๑๐๖๑๑๐๗	บูรณาทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
	สอบการวัดคุณสมบัติ (Qualified Examination: Q.E.)			
รวมหน่วยกิต				**๙**
๒/๑	เฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๑๑๐๕	ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
		xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	เงื่อนไข**	๒๑๐๖๑๑๐๙	สัมมนาการวิจัยทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				**๖**
๒/๒	เฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๒๘๐๑	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๑๓๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๓/๑	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา (ถ้ามี)	๓(๒–๒–๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๒	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**
๓/๒	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา (ถ้ามี)	๓(๒–๒–๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๓	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**

หมายเหตุ : ** เรียนเฉพาะนักศึกษาตามข้อ ๓.๒.๔ (หมวดวิชาเสริมพื้นฐานและเงื่อนไขของหลักสูตร) และ ข้อ ๓ โดยไม่นับหน่วยกิต

๒) กรณีที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑/๑	สัมพันธ์*	๒๑๐๔๑๓๐๑	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)*	๒๑๐๖๑๑๐๓	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๖๑๑๐๖	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เสริม **,*	๒๑๐๓๑๖๐๑	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เงื่อนไข**,*	๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการความรู้ทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
รวมหน่วยกิต				๙
๑/๒	สัมพันธ์*	๒๑๐๔๑๑๐๑	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)*	๒๑๐๖๑๑๐๒	กระบวนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๕๑๓๐๑	จิตวิทยาสังคมประยุกต์เพื่อการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เงื่อนไข**,*	๒๑๐๖๑๑๐๗	บูรณาทางการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	๓(๒–๒–๕)
	เงื่อนไข**,*	๒๑๐๖๑๑๐๙	สัมมนาการวิจัยทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	สอบการวัดคุณสมบัติ (Qualified Examination: Q.E.)			
รวมหน่วยกิต				๙
๒/๑	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๖๑๑๐๕	ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
		๒๑๐๖๒๑๐๒	มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒–๒–๕)
รวมหน่วยกิต				๙

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๒/๒	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๖๒๑๐๖	กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาและการนิเทศการจัดการเรียนรู้	๓(๒–๒–๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**
๓/๑	เฉพาะด้าน (บังคับ)*	๒๑๐๖๒๘๐๑	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๑๓๕)
	วิทยานิพนธ์	–	วิทยานิพนธ์ ๒	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**
๓/๒	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐–	วิทยานิพนธ์ ๓	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๒**

หมายเหตุ : * รายวิชาที่กำหนดให้ศึกษา เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เรียนรู้ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษา (คุรุสภา : ๒๕๕๖)

** เรียนเฉพาะนักศึกษาตามข้อ ๓.๒.๔ (หมวดวิชาเสริมพื้นฐานและเงื่อนไขของหลักสูตร) และ ข้อ ๓ โดยไม่นับหน่วยกิต

๓.๓.๒ ภาคพิเศษ

๑) กรณีที่ไม่ได้ขอใบประกอบวิชาชีพ

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑/๑	สัมพันธ์	๒๑๐๔๑๓๐๑	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๑๑๐๓	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	เสริม**	๒๑๐๓๑๖๐๑	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เงื่อนไข**	๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการความรู้ทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**
๑/๒	สัมพันธ์	๒๑๐๔๑๑๐๑	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๑๑๐๒	กระบวนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	เงื่อนไข**	๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**
๑/๓	เฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๑๑๐๕	ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
		xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
		xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**
๒/๑	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒-๒-๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑	๑๒
	สอบการวัดคุณสมบัติ (Qualified Examination: Q.E.)			
รวมหน่วยกิต				**๑๕**

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๒/๒	เฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๒๘๐๑	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๑๓๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๒	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**
๒/๓	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๓	๑๒
หน่วยกิตเฉพาะภาค/หน่วยกิตสะสม				๑๒

หมายเหตุ : ** เรียนเฉพาะนักศึกษาตามข้อ ๓.๒.๔ (หมวดวิชาเสริมพื้นฐานและเงื่อนไขของหลักสูตร) และ ข้อ ๓ โดยไม่นับหน่วยกิต

๑) กรณีที่ต้องการขอใบประกอบวิชาชีพ

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑/๑	สัมพันธ์*	๒๑๐๔๑๓๐๑	วิธีวิทยาการวิจัยขั้นสูงทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)*	๒๑๐๖๑๑๐๓	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๖๑๑๐๖	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เสริม **,*	๒๑๐๓๑๖๐๑	การบริหารจัดการนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เงื่อนไข**	๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการความรู้ทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**
๑/๒	สัมพันธ์*	๒๑๐๔๑๑๐๑	สถิติขั้นสูงเพื่อการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (บังคับ)*	๒๑๐๖๑๑๐๒	กระบวนทัศน์การบริหารการเปลี่ยนแปลงทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๕๑๓๐๑	จิตวิทยาสังคมประยุกต์เพื่อการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เงื่อนไข**,*	๒๑๐๖๑๑๐๘	บูรณาการการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	๓(๒–๒–๕)
	เงื่อนไข**,*	๒๑๐๖๑๑๐๙	สัมมนาวิจัยทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**

ปีที่/ภาคเรียนที่	หมวดวิชา	รหัสวิชา	รายวิชา	จำนวนหน่วยกิต
๑/๓	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๖๑๑๐๕	ปรัชญาและจริยธรรมสำหรับนักบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
		๒๑๐๖๒๑๐๒	มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
	เฉพาะด้าน (เลือก)	xxxxxxxx	วิชาเฉพาะด้าน เลือก ๑ รายวิชา	๓(๒–๒–๕)
รวมหน่วยกิต				**๙**
๒/๑	เฉพาะด้าน (เลือก)*	๒๑๐๖๒๑๐๖	กลยุทธ์การนิเทศการศึกษาและการนิเทศการจัดการเรียนรู้	๓(๒–๒–๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๑	๑๒
	สอบการวัดคุณสมบัติ (Qualified Examination: Q.E.)			
รวมหน่วยกิต				**๙**
๒/๒	เฉพาะด้าน (บังคับ)*	๒๑๐๖๒๘๐๑	การฝึกปฏิบัติงานการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๑๓๕)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ ๒	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๕**
๒/๓	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์	๑๒
รวมหน่วยกิต				**๑๒**

หมายเหตุ : * รายวิชาที่กำหนดให้ศึกษา เพื่อให้ผู้ศึกษาได้เรียนรู้ให้ครอบคลุมตามมาตรฐานวิชาชีพของผู้บริหารการศึกษาหรือผู้บริหารสถานศึกษา (คุรุสภา : ๒๕๕๖)

** เรียนเฉพาะนักศึกษาตามข้อ ๓.๒.๔ (หมวดวิชาเสริมพื้นฐานและเงื่อนไขของหลักสูตร) และ ข้อ ๓ โดยไม่นับหน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Physics

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (ฟิสิกส์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Doctor of Philosophy Program in Physics

ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (ฟิสิกส์)

ชื่อย่อ (อังกฤษ Ph.D. (Physics)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผนที่ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม และรายวิชาเสริมโดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโททำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรีทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แผนที่ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ศึกษารายวิชาเพิ่มเติม และรายวิชาเสริมโดยไม่นับหน่วยกิต ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาโททำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาสำเร็จปริญญาตรีทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น ๒ แบบ แต่ละแบบประกอบด้วย ๒ แบบย่อย โดยมีหมวดวิชาที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานกำหนดที่ไว้ในหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑	งานรายวิชา (Course work)				
	๑.๑ หมวดวิชาบังคับ	–	–	๙	๑๕
	๑.๒ หมวดวิชาเลือก	–	–	๓	๙
๒	ดุษฎีนิพนธ์	๔๘	๓๒	๓๖	๔๘
๓	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)				
	๓.๑ ปรับพื้นสำหรับปริญญาเอก	๒	๒	๒	๒
	๓.๒ สัมนาฟิสิกส์ ๑	–	๑	–	๑
	๓.๓ สัมนาวิจัย ๑	–	๑	–	๑
	๓.๔ สัมนาฟิสิกส์ ๒	๑	๑	๑	๑
	๓.๕ สัมนาวิจัย ๒	๑	๑	๑	๑
	๓.๖ นวัตกรรม	๒	๒	๒	๒
๔	การสอบวัดคุณสมบัติ	✓	✓	✓	✓
๕	การประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓	✓
หน่วยกิตรวม (ไม่น้อยกว่า)		๔๘	๓๒	๔๘	๓๒

รายวิชาของหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔ มีดังนี้

๓.๒.๑ หมวดวิชาบังคับแบบ ๑.๑ – หน่วยกิต

๓.๒.๒ หมวดวิชาเลือกแบบ ๑.๑ – หน่วยกิต

๓.๒.๓ หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ ๔๘ หน่วยกิต

๑๔๐๑๑๗๐๒ ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ ๔๘ หน่วยกิต

Dissertation 1.1

๓.๒.๔ หมวดวิชาเสริมแบบ ๑.๑ รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๔๐๑๑๓๐๕ ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาเอก ๒(๑–๒–๓)

Adjusted Basic For Doctorate

๑๔๐๑๒๗๐๔ สัมมนาฟิสิกส์ ๒ ๑(๐–๓–๐)

Physics Seminar 2

๑๔๐๑๓๗๐๘ สัมมนาวิจัย ๒ ๑(๐-๓-๐)
Research Seminar 2
๑๔๐๑๓๖๐๔ นวัตกรรม ๒(๑-๒-๓)
Innovation

๓.๒.๕ หมวดวิชาบังคับแบบ ๑.๒ - หน่วยกิต

๓.๒.๖ หมวดวิชาเลือกแบบ ๑.๒ - หน่วยกิต

๓.๒.๗ หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ ๗๒ หน่วยกิต
๑๔๐๑๑๗๐๓ ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ ๗๒ หน่วยกิต
Dissertation 1.2

๓.๒.๘ หมวดวิชาเสริมแบบ ๑.๒ รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต
๑๔๐๑๑๓๐๕ ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาเอก ๒(๑-๒-๓)
Adjusted Basic For Doctorate
๑๔๐๑๒๗๐๒ สัมมนาฟิสิกส์ ๑ ๑(๐-๓-๐)
Physics Seminar 1
๑๔๐๑๒๗๐๓ สัมมนาวิจัย ๑ ๑(๐-๓-๐)
Research Seminar 1
๑๔๐๑๒๗๐๔ สัมมนาฟิสิกส์ ๒ ๑(๐-๓-๐)
Physics Seminar 2
๑๔๐๑๓๖๐๔ นวัตกรรม ๒(๑-๒-๓)
Innovation
๑๔๐๑๓๗๐๘ สัมมนาวิจัย ๒ ๑(๐-๓-๐)
Research Seminar 2

๓.๒.๙ หมวดวิชาบังคับแบบ ๒.๑ ๙ หน่วยกิต
๑๔๐๑๑๔๐๖ ระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับนักฟิสิกส์ ๒ ๓(๓-๐-๖)
Mathematical Methodology For Physicists 2
๑๔๐๑๑๔๐๗ กลศาสตร์ควอนตัม ๒ ๓(๓-๐-๖)
Quantum Mechanics 2
๑๔๐๑๑๔๐๘ พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๒ ๓(๓-๐-๖)
Classical Electrodynamics 2

๓.๒.๑๐ หมวดวิชาเลือกแบบ ๒.๑ ๓ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจจากรายวิชาต่าง ๆ เหล่านี้ หรือจากรายวิชาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาฟิสิกส์จะเปิดสอน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

๑๔๐๑๑๕๐๖ ฟิสิกส์สถานะของแข็งขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Solid State Physics

๑๔๐๑๑๕๑๓ ฟิสิกส์พลาสมาขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Plasma Physics

๑๔๐๑๑๕๑๔ ฟิสิกส์เชิงคำนวณขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Computational Physics

๑๔๐๑๒๕๑๘ เทคโนโลยีฟิล์มบางขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Thin Films Technology

๑๔๐๑๒๕๑๙ เทคโนโลยีพิโซอิเล็กทริกขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Piezoelectric Technology

๑๔๐๑๒๕๒๐ เทคโนโลยีเทอร์โมอิเล็กทริกขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Thermoelectric Technology

๑๔๐๑๑๕๑๕ เทคโนโลยีเซรามิกขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Ceramic Technology

๑๔๐๑๑๕๑๖ นาโนเทคโนโลยีขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Nanotechnology

๑๔๐๑๒๕๒๑ เทคโนโลยีเซลล์สุริยะขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Solar Cell Technology

๑๔๐๑๑๕๑๗ รังสีดวงอาทิตย์ขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Solar Radiation

๑๔๐๑๒๕๒๒ เทคโนโลยีอุปกรณ์รับรู้ขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Sensor Technology

๑๔๐๑๑๓๑๓ การประมวลผลภาพถ่ายดาวเทียมขั้นสูง ๓(๒–๒–๕)
Advanced Satellite Image Processing

๑๔๐๑๑๓๑๔ การวัดรังสีแสงอาทิตย์ ๓(๒–๒–๕)
Solar Radiation Measurements

๑๔๐๑๑๓๑๕ ฟิสิกส์บรรยากาศขั้นสูง ๓ (๒-๒-๕)

Advanced Atmospheric Physics

๓.๒.๑๑ หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ ๒.๑ ๓๖ หน่วยกิต

๑๔๐๑๒๗๐๕ ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๑ ๓๖ หน่วยกิต

Dissertation 2.1

๓.๒.๑๒ หมวดวิชาเสริมแบบ ๒.๑ รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๔๐๑๑๓๐๕ ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาเอก ๒(๑-๒-๓)

Adjusted Basic For Doctorate

๑๔๐๑๒๗๐๔ สัมมนาฟิสิกส์ ๒ ๑(๐-๓-๐)

Physics Seminar 2

๑๔๐๑๓๗๐๘ สัมมนาวิจัย ๒ ๑(๐-๓-๐)

Research Seminar 2

๑๔๐๑๓๖๐๔ นวัตกรรม ๒(๑-๒-๓)

Innovation

๓.๒.๑๓ หมวดวิชาบังคับแบบ ๒.๒ ๑๕ หน่วยกิต

๑๔๐๑๑๔๐๑ กลศาสตร์คลาสสิก ๓(๓-๐-๖)

Classical Mechanics

๑๔๐๑๑๔๐๔ กลศาสตร์เชิงสถิติ ๓(๓-๐-๖)

Statistical Mechanics

๑๔๐๑๑๔๐๖ ระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับนักฟิสิกส์ ๒ ๓(๓-๐-๖)

Mathematical Methodology For Physicists 2

๑๔๐๑๑๔๐๗ กลศาสตร์ควอนตัม ๒ ๓(๓-๐-๖)

Quantum Mechanics 2

๑๔๐๑๑๔๐๘ พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๒ ๓(๓-๐-๖)

Classical Electrodynamics 2

๓.๒.๑๔ หมวดวิชาเลือกแบบ ๒.๒ ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจจากรายวิชาต่าง ๆ เหล่านี้ หรือจากรายวิชาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาฟิสิกส์เปิดสอน ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

๑๔๐๑๑๔๐๕ ระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับนักฟิสิกส์ ๑ ๓(๓-๐-๖)

Mathematical Methodology For Physicists 1

๑๔๐๑๑๔๐๒	กลศาสตร์ควอนตัม ๑ Quantum Mechanics 1	๓(๓–๐–๖)
๑๔๐๑๑๔๐๓	พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๑ Classical Electrodynamics 1	๓(๓–๐–๖)
๑๔๐๑๑๕๐๖	ฟิสิกส์สถานะของแข็งขั้นสูง Advanced Solid State Physics	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๕๑๓	ฟิสิกส์พลาสมาขั้นสูง Advanced Plasma Physics	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๕๑๔	ฟิสิกส์เชิงคำนวณขั้นสูง Advanced Computational Physics	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๒๕๑๘	เทคโนโลยีฟิล์มบางขั้นสูง Advanced Thin Films Technology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๒๕๑๙	เทคโนโลยีพิโซอิเล็กทริกขั้นสูง Advanced Piezoelectric Technology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๒๕๒๐	เทคโนโลยีเทอร์โมอิเล็กทริกขั้นสูง Advanced Thermoelectric Technology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๕๑๕	เทคโนโลยีเซรามิกขั้นสูง Advanced Ceramic Technology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๕๑๖	นาโนเทคโนโลยีขั้นสูง Advanced Nanotechnology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๒๕๒๑	เทคโนโลยีเซลล์สุริยะขั้นสูง Advanced Solar Cell Technology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๕๑๗	รังสีดวงอาทิย์ขั้นสูง Advanced Solar Radiation	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๒๕๒๒	เทคโนโลยีอุปกรณ์รับรู้ขั้นสูง Advanced Sensor Technology	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๓๑๓	การประมวลผลภาพถ่ายดาวเทียมขั้นสูง Advanced Satellite Image Processing	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๓๑๔	การวัดรังสีดวงอาทิตย์ Solar Radiation Measurements	๓(๒–๒–๕)

๑๔๐๑๑๓๑๕ ฟิสิกส์บรรยากาศขั้นสูง ๓(๒-๒-๕)

Advanced Atmospheric Physics

๓.๒.๑๕ หมวดวิชาดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ ๔๘ หน่วยกิต

๑๔๐๑๒๗๐๖ ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ ๔๘ หน่วยกิต

Dissertation 2.2

๓.๒.๑๖ หมวดวิชาเสริมแบบ ๒.๒ รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๑๔๐๑๑๓๐๕ ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาเอก ๒(๑-๒-๓)

Adjusted Basic For Doctorate

๑๔๐๑๒๗๐๒ สัมมนาฟิสิกส์ ๑ ๑(๐-๓-๐)

Physics Seminar 1

๑๔๐๑๒๗๐๓ สัมมนาวิจัย ๑ ๑(๐-๓-๐)

Research Seminar 1

๑๔๐๑๒๗๐๔ สัมมนาฟิสิกส์ ๒ ๑(๐-๓-๐)

Physics Seminar 2

๑๔๐๑๓๖๐๔ นวัตกรรม ๒(๑-๒-๓)

INNOVATION

๑๔๐๑๓๗๐๘ สัมมนาวิจัย ๒ ๑(๐-๓-๐)

Research Seminar 2

๓.๒.๑๗ การสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION)

เฉพาะแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีระยะเวลาศึกษาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคเรียน และเรียนรายวิชาบังคับครบตามหลักสูตร

๓.๒.๑๘ การประเมินความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับดุษฎีบัณฑิต (ภาคผนวก จ)

๓.๓ แสดงแผนการศึกษา

โครงสร้างหลักสูตรแผนที่ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย ประกอบด้วย ๒ แบบ ได้แก่หลักสูตร

แบบ ๑.๑ สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี และหลักสูตรแบบ ๑.๒ สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี

โครงสร้างหลักสูตรแผนที่ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม และสร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย ประกอบด้วย ๒ แบบ ได้แก่ หลักสูตรแบบ ๒.๑ สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๓ ปี และหลักสูตรแบบ ๒.๒ สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี

แผนการศึกษภาคปกติตลอดหลักสูตร ระยะเวลา ๓ ปี (แผนที่ ๑) และ ๕ ปี (แผน ๒)

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๑ (First Year/1st Semester)					
รหัส (Code)	**ชื่อวิชา (Subject)**	**หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)**			
		แบบ ๑.๑	**แบบ ๑.๒**	**แบบ ๒.๑**	**แบบ ๒.๒**
๑๔๐๑๑๓๐๕	ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาเอก (Adjusted Basic For Doctorate) (ไม่นับหน่วย)	๒(๑–๒–๓)	๒(๑–๒–๓)	๒(๑–๒–๓)	๒(๑–๒–๓)
๑๔๐๑๑๔๐๑	กลศาสตร์คลาสสิก (Classical Mechanics)	–	–	–	๓ (๓–๐–๖)
๑๔๐๑๑๔๐๖	ระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับนักฟิสิกส์ ๒ (Mathematical Methodology For Physicists 2)	–	–	๓ (๓–๐–๖)	๓ (๓–๐–๖)
๑๔๐๑๑๗๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ (Dissertation 1.1)	๘ (๐–๒๔–๐)	–	–	–
รวม		**๘**	**–**	**๓**	**๖**

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๒ First Year/2nd Semester)					
รหัส (Code)	**ชื่อวิชา (Subject)**	**หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)**			
		แบบ ๑.๑	**แบบ ๑.๒**	**แบบ ๒.๑**	**แบบ ๒.๒**
๑๔๐๑๑๔๐๗	กลศาสตร์ควอนตัม ๒ (Quantum Mechanics 2)	–	–	๓(๓–๐–๖)	–
๑๔๐๑๑๔๐๔	กลศาสตร์เชิงสถิติ (Statistical Mechanics)	–	–	–	๓(๓–๐–๖)
๑๔๐๑๑๔๐๘	พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๒ (Classical Electrodynamics 2)	–	–	๓(๓–๐–๖)	–
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๑ (Selected Subject 1)	–	–	๓(๒–๒–๕)	๓(๒–๒–๕)

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๒ First Year/2nd Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๑
๑๔๐๑๑๓/๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ (Dissertation 1.1)	๘(๐-๒๔-๐)	-	-	-
๑๔๐๑๑๓/๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	-	๘(๐-๒๔-๐)	-	-
รวม		๘	๘	๙	๖

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๑ (Second Year/1st Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๒ (Selected Subject 2)	-	-	-	๓(๒-๒-๕)
๑๔๐๑๑๔๐๓/	กลศาสตร์ควอนตัม ๒ (Quantum Mechanics 2)	-	-	-	๓(๓-๐-๖)
๑๔๐๑๒๓/๐๔	สัมนาฟิสิกส์ ๒ (Physics Seminar 2) (ไม่นับหน่วย)	๑(๐-๓-๐)	-	๑(๐-๓-๐)	-
๑๔๐๑๑๓/๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ (Dissertation 1.1)	๘(๐-๒๔-๐)	-	-	-
๑๔๐๑๑๓/๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	-	๘(๐-๒๔-๐)	-	-
๑๔๐๑๒๓/๐๕	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๑ (Dissertation 2.1)	-	-	๙(๐-๒๗-๐)	-
รวม		๘	๘	๙	๖

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๒ (Second Year/2nd Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๓ (Selected Subject 3)	-	-	-	๓(๒-๒-๕)
๑๔๐๑๑๔๐๘	พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๒ (Classical Electrodynamics 2)	-	-	-	๓(๓-๐-๖)
๑๔๐๑๒๓/๐๒	สัมนาฟิสิกส์ ๑ (Physics Seminar 1) (ไม่นับหน่วย)	-	๑(๐-๓-๐)	-	๑(๐-๓-๐)
๑๔๐๑๓๓/๐๘	สัมมนาวิจัย ๒ (Research Seminar 2) (ไม่นับหน่วย)	๑(๐-๓-๐)	-	๑(๐-๓-๐)	-
๑๔๐๑๑๓/๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ (Dissertation 1.1)	๘(๐-๒๔-๐)	-	-	-
๑๔๐๑๑๓/๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	-	๘(๐-๒๔-๐)	-	-
๑๔๐๑๒๓/๐๕	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๑ (Dissertation 2.1)	-	-	๙(๐-๒๗-๐)	-
รวม		๘	๘	๙	๖

ปีที่ ๓/ภาคการศึกษาที่ ๑ (Third Year/1st Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐๑๓๖๐๔	นวัตกรรม (Innovation)	๒(๑-๒-๓)	-	๒(๑-๒-๓)	-
๑๔๐๑๒๗๐๓	สัมมนาวิจัย ๑ (Research Seminar 1) (ไม่นับหน่วย)	-	๑(๐-๓-๐)	-	๑(๐-๓-๐)
๑๔๐๑๑๗๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ (Dissertation 1.1)	๘(๐-๒๔-๐)	-	-	-
๑๔๐๑๑๗๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	-	๘(๐-๒๔-๐)	-	-

ปีที่ ๓/ภาคการศึกษาที่ ๑ (Third Year/1t Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๑
๑๔๐๑๒๗๐๕	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๑ (Dissertation 2.1)	-	-	๙(๐-๒๗-๐)	-
๑๔๐๑๒๗๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ (Dissertation 2.2)	-	-	-	๘(๐-๒๔-๐)
รวม		**๘**	**๘**	**๙**	**๘**

ปีที่ ๓/ภาคการศึกษาที่ ๒ (Third Year/2nd Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐๑๒๗๐๔	สัมนาฟิสิกส์ ๒ (Physics Seminar 2) (ไม่นับหน่วย)	-	๑(๐-๓-๐)	-	๑(๐-๓-๐)
๑๔๐๑๑๗๐๒	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๑ (Dissertation 1.1)	๘(๐-๒๔-๐)	-	-	-
๑๔๐๑๑๗๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	-	๘(๐-๒๔-๐)	-	-
๑๔๐๑๒๗๐๕	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๑ (Dissertation 2.1)	-	-	๙(๐-๒๗-๐)	-
๑๔๐๑๒๗๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ (Dissertation 2.2)	-	-	-	๘(๐-๒๔-๐)
รวม		**๘**	**๘**	**๙**	**๘**

ปีที่ ๔/ภาคการศึกษาที่ ๑ (Four Year/1st Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐๑๓๗๐๘	สัมมนาวิจัย ๒ (Research Seminar 2) (ไม่นับหน่วย)	-	๑(๐-๓-๐)	-	๑(๐-๓-๐)
๑๔๐๑๑๗๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	-	๘(๐-๒๔-๐)	-	-
๑๔๐๑๒๗๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ (Dissertation 2.2)	-	-	-	๘(๐-๒๔-๐)
รวม		**-**	**๘**	**-**	**๘**

ปีที่ ๔/ภาคการศึกษาที่ ๒ (Four Year/2nd Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐๑๓๖๐๔	นวัตกรรม (Innovation) (ไม่นับหน่วย)	–	๒(๑–๒–๓)	–	๒(๑–๒–๓)
๑๔๐๑๑๓๗๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	–	๘(๐–๒๔–๐)	–	–
๑๔๐๑๒๓๗๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ (Dissertation 2.2)	–	–	–	๘(๐–๒๔–๐)
รวม		**–**	**๘**	**–**	**๘**

ปีที่ ๕/ภาคการศึกษาที่ ๑ (Five Year/1st Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐๑๑๓๗๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	–	๘(๐–๒๔–๐)	–	–
๑๔๐๑๒๓๗๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ (Dissertation 2.2)	–	–	–	๘(๐–๒๔–๐)
รวม		**–**	**๘**	**–**	**๘**

ปีที่ ๕/ภาคการศึกษาที่ ๒ (Five Year/2nd Semester)					
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หลักสูตร (หน่วยกิต; Credits)			
		แบบ ๑.๑	แบบ ๑.๒	แบบ ๒.๑	แบบ ๒.๒
๑๔๐๑๑๓๗๐๓	ดุษฎีนิพนธ์ ๑.๒ (Dissertation 1.2)	–	๘(๐–๒๔–๐)	–	–
๑๔๐๑๒๓๗๐๖	ดุษฎีนิพนธ์ ๒.๒ (Dissertation 2.2)	–	–	–	๘(๐–๒๔–๐)
รวม		**–**	**๘**	**–**	**๘**

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
ภาษาอังกฤษ	:	Master of Education Program in Educational Administration

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Master of Education (Educational Administration)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ค.ม. (การบริหารการศึกษา)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	M.Ed. (Educational Administration)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เป็นหลักสูตรที่ขอรับใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาและผู้บริหารการศึกษา ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิต โครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาดังนี้

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕๑ หน่วยกิต

๓.๑.๒ โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผนการเรียน
	แผน ก (แบบ ก ๒)
หมวดวิชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต	
วิชาบังคับ	**๖ หน่วยกิต**
วิชาเลือก	-
หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	**๓๓ หน่วยกิต**
วิชาบังคับ	๑๒ หน่วยกิต
วิชาเลือก	๒๑ หน่วยกิต
วิทยานิพนธ์	**๑๒ หน่วยกิต**
รวม	**ไม่น้อยกว่า ๕๑ หน่วยกิต**

๓.๑.๓ รายวิชาในหลักสูตร

หมวดวิชาสัมพันธ์ เรียนไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๒๑๐๑๑๑๐๙ การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ๓(๒-๒-๕)
(Education for Sustainable Development)

๒๑๐๔๑๔๐๔ วิทยาการวิจัยทางการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Educational Research Methodology)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาบังคับ) เรียนไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๑๐๑๑๑๐๘ ความเป็นนักบริหารมืออาชีพยุคดิจิทัล ๓(๒-๒-๕)
(Professional Administrators in the Digital Age)

๒๑๐๑๑๑๒๐ หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Principles, Theories and Practices in Educational Administration)

๒๑๐๒๑๓๐๙ ภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร ๓(๒-๒-๕)
(Instructional Leadership and Curriculum Management)

๒๑๐๖๑๘๐๓ ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา ๓(๑๕๐)
(Practicum in Educational Administration)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน (วิชาเลือก) เรียนไม่น้อยกว่า ๒๑ หน่วยกิต

๒๑๐๑๑๒๐๒	บริบทและการวิเคราะห์ระบบทางการศึกษา (Context and Educational System Analysis)	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๖๑๑๑๙	กฎหมายการศึกษา (Educational Law)	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๖๑๗๐๕	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา (Leadership in Educational Administration)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๑๒๐๓	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา (Human Resource Management in Education)	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๖๒๒๐๒	การบริหารทั่วไป และการบริหารงบประมาณทางการศึกษา (General Administration and Administration of School Finance in Education)	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๖๑๗๐๘	การประเมินโครงการ (Project Evaluation)	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๖๒๖๐๒	การพัฒนาทีมงาน (Team Development)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๓๐๒	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Human Relations for Administrators)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๙๐๖	การวิจัยเพื่อพัฒนาการบริหารการศึกษา (Research for Educational Administration Development)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๙๐๘	สัมมนาการบริหารการศึกษา (Seminar on Educational Administration)	๓(๒-๒-๕)

วิทยานิพนธ์

๒๑๐๖๑๙๐๒	วิทยานิพนธ์ ๑ การสร้างหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับย่อ (Thesis 1 Construction of Thesis Topic and Concept Paper)	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๑๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๒ การสร้างเค้าโครงวิทยานิพนธ์ฉบับเต็มรูป (Thesis 2 Construction of Full Thesis Proposal)	๓(๒-๒-๕)

๒๑๐๖๒๙๐๙ วิทยานิพนธ์ ๓ การปฏิบัติงานสนาม ๓(๒-๒-๕)
(Thesis 3 Construction of Field Work)
๒๑๐๖๒๙๑๐ วิทยานิพนธ์ ๔ การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ ๓(๒-๒-๕)
(Thesis 4 Construction of Thesis Volume)

วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

๒๑๐๓๑๕๐๒ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(English for Graduate Students)
๒๑๐๓๑๕๐๕ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Computer for Graduate Students)

รายวิชาเสริมพื้นฐานสำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางการศึกษา ต้องศึกษาให้ครบจำนวน ๖ หน่วยกิต โดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑๐๑๒๑๐๘ หลักการศึกษาและการเรียนรู้ ๓(๒-๒-๕)
(Principles of Education and Instruction)
๒๑๐๔๒๑๐๗ นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา ๓(๒-๒-๕)
(Educational Innovation and Evaluation)

๓.๑.๔ แผนการศึกษา

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาสัมพันธ์	๒๑๐๔๑๔๐๔	วิทยาการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๑๑๒๐	หลัก ทฤษฎี และปฏิบัติการบริหารการศึกษา	๓(๒-๒-๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๑๑๒๐๒	บริบทและการวิเคราะห์ระบบทางการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
รายวิชาเสริม*	๒๑๐๓๑๕๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒-๒-๕)
รายวิชาเสริมพื้นฐาน**	๒๑๐๓๑๕๐๕	หลักการศึกษาและการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
รวม			๙

* วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต ** รายวิชาเสริมพื้นฐาน สำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางการศึกษา ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาสัมพันธ์	๒๑๐๑๑๑๐๙	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๑๑๑๐๘	ความเป็นนักบริหารมืออาชีพยุคดิจิทัล	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๑๗๐๕	ภาวะผู้นำทางการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๑๙๐๒	วิทยานิพนธ์ ๑	๓(๒–๒–๕)
รายวิชาเสริมพื้นฐาน**	๒๑๐๔๒๑๐๗	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
รวม			**๑๒**

** รายวิชาเสริมพื้นฐาน สำหรับผู้ไม่มีวุฒิทางการศึกษา ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑ ภาคฤดูร้อน

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๑๒๐๓	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ทางการศึกษา	๓(๓–๐–๖)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๒๑๓๐๙	ภาวะผู้นำทางวิชาการและการบริหารหลักสูตร	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๑๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๒	๓(๒–๒–๕)
รายวิชาเสริม*	๒๑๐๓๑๕๐๕	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒–๒–๕)
รวม			**๙**

* วิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาต้น

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท–ป–อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๒๓๐๒	มนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๒๙๐๘	สัมมนาการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๒๒๐๒	การบริหารทั่วไปและการบริหารงบประมาณทางการศึกษา	๓(๓–๐–๖)
หมวดวิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๐๙	วิทยานิพนธ์ ๓	๓(๒–๒–๕)
รวม			**๑๒**

ปีที่ ๒ ภาคการศึกษาปลาย

หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต น(ท-ป-อ)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (บังคับ)	๒๑๐๖๑๘๐๒	ปฏิบัติการวิชาชีพการบริหารการศึกษา	๓(๑๕๐)
หมวดวิชาเฉพาะด้าน (เลือก)	๒๑๐๖๑๑๑๙	กฎหมายการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
หมวดวิทยานิพนธ์	๒๑๐๖๒๙๑๐	วิทยานิพนธ์ ๔	๓(๒-๒-๕)
รวม			**๙**

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ชื่อหลักสูตรและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน

ชื่อภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Research of Curriculum and Instruction

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (วิจัยหลักสูตรและการสอน)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Research of Curriculum and Instruction)

ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (วิจัยหลักสูตรและการสอน)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Research of Curriculum and Instruction)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิจัยหลักสูตรและการสอน มี ๒ แผน ดังนี้

๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต รวมจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต

๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู) เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต ศึกษารายวิชาในหมวดวิชาชีพครู จำนวน ๑๖ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๒๗ หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕๕ หน่วยกิต

๓.๑.๑ โครงสร้างหลักสูตร

๓.๑.๑.๑ หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วยกิต
๑	หมวดวิชาสัมพันธ์	๖
๒	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	๒๑
	๒.๑ วิชาบังคับ	๑๕
	๒.๒ วิชาเลือก	๖
	๒.๒.๑ กลุ่มวิชาด้านการวิจัย	๓
	๒.๒.๒ กลุ่มวิชาด้านหลักสูตรและการสอน	๓
๓	วิทยานิพนธ์	๑๒
๔	รายวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		**๓๙**

๓.๑.๑.๒ หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๕๕ หน่วยกิต ประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วยกิต
๑	หมวดวิชาสัมพันธ์	**๖**
๒	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	**๒๑**
	๒.๑ รายวิชาบังคับ	๑๕
	๒.๒ รายวิชาเลือก (บังคับ)	๖
	๒.๒.๑ กลุ่มรายวิชาด้านการวิจัย	๓
	๒.๒.๒ กลุ่มรายวิชาด้านหลักสูตรและการสอน	๓
๓	วิทยานิพนธ์	**๑๒**
๔	หมวดวิชาเสริม	ไม่นับหน่วยกิต
๕	หมวดวิชาชีพครูที่ต้องเรียนเพิ่ม	**๑๖**
	๕.๑ กลุ่มรายวิชาชีพครูบังคับ	๙
	๕.๒ กลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๗
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร		**๕๕**

๓.๑.๒ รายวิชาในหลักสูตร

๑) รายวิชาหมวดวิชาสัมพันธ์ ๖ หน่วยกิต

๒๑๐๔๑๔๐๖	วิธีวิทยาการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน Research Methodology in Curriculum and Instruction	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๑๓๐๕	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน Education for Sustainable Development	๓(๒-๒-๕)

๒) รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะด้าน ๒๑ หน่วยกิต

๒.๑) รายวิชาบังคับ ๑๕ หน่วยกิต

๒๑๐๔๑๔๐๗	สถิติเพื่อการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน Statistics for Research in Curriculum and Instruction	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๑๒๐๓	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน Curriculum and Instructional Development	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๔๒๔๐๗	ปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา Practicing Research for School-Based Curriculum Development	๓(๑-๔-๔)
๒๑๐๒๑๙๐๑	สัมมนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในท้องถิ่นสู่การวิจัย Seminar in Local Curriculum and Instruction to Research	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๑๕๐๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนรู้ Digital Technology for Education and Learning Management	๓(๒-๒-๕)

๒.๒) รายวิชาเลือก ๖ หน่วยกิต

กำหนดให้เลือกเรียนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยหลักสูตรและการสอน ตามความสนใจ ความถนัด หรือความจำเป็นเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โดยเลือกจากกลุ่มรายวิชาด้านการวิจัย ๓ หน่วยกิต และกลุ่มรายวิชาด้านหลักสูตรและการสอน ๓ หน่วยกิต ดังมีรายวิชาต่อไปนี้

๒.๒.๑) กลุ่มรายวิชาด้านการวิจัย ๓ หน่วยกิต

๒๑๐๔๒๔๐๘	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน Classroom Action Research	๓(๒-๒-๕)*
๒๑๐๔๒๔๐๙	การสังเคราะห์งานวิจัยด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน Synthesis of Curriculum and Instructional Research	๓(๒-๒-๕)

<u>หมายเหตุ</u> * ให้เป็นรายวิชาเลือก (บังคับ) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู)

๒.๒.๒) กลุ่มรายวิชาด้านหลักสูตรและการสอน ๖ หน่วยกิต

๒๑๐๔๑๑๐๒	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ Learning Measurement and Evaluation	๓(๒-๒-๕)*
๒๑๐๒๒๖๐๕	การเรียนการสอนเพื่อพัฒนากระบวนการคิด Instruction for Thinking Process Development	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๒๖๐๖	ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในสถานศึกษา Professional Learning Community for Developing Learning Management in Schools	๓(๒-๒-๕)

<u>หมายเหตุ</u> * ให้เป็นรายวิชาเลือก (บังคับ) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู)

๓) วิทยานิพนธ์ (Thesis) ๑๒ หน่วยกิต

๔) หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

หมวดรายวิชาเสริมต้องลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต โดยที่นักศึกษาทุกคนต้องได้รับการเสริมความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ส่วนกรณีนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นที่มิใช่สาขาวิชาทางการศึกษาให้เสริมความรู้ด้านหลักการศึกษาและการเรียนรู้ นวัตกรรมและประเมินผลการศึกษา

๗๑๕๕๑๖๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	๓(๒-๒-๕)
๗๑๐๓๑๕๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๑๓๐๖	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๒๑๕๐๕	นวัตกรรมและการประเมินผลการศึกษา Innovation and Evaluation of Education	๓(๓-๐-๖)

๕) หมวดวิชาชีพครู (เฉพาะแผนวิชาชีพครู) ๑๖ หน่วยกิต

หมวดวิชาชีพครู เป็นหมวดที่นักศึกษาทุกคนของหลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู) ต้องลงทะเบียนเรียน โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มรายวิชาบังคับ และกลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๕.๑ กลุ่มรายวิชาบังคับ ๙ หน่วยกิต

๒๑๐๒๑๓๐๗	จิตวิทยาและความเป็นครู Psychology and Teacher Professionals	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๒๑๖๐๒	การประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๒๑๗๐๒	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู Language and Culture for Teachers	๓(๓-๐-๖)

๕.๒ กลุ่มรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๗ หน่วยกิต

๒๑๐๒๑๘๐๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน Professional Practice	๑(๘๐)
๒๑๐๒๒๘๐๑	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ Practicum 1	๓(๒๔๐)
๒๑๐๒๒๘๐๒	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒ Practicum 2	๓(๒๔๐)

๓.๑.๓ แผนการศึกษา

๑) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒

ปีการศึกษา/ภาคเรียน	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑	สัมพันธ์	๒๑๐๔๑๔๐๖	วิธีวิทยาการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน	๓(๒-๒-๕)
	บังคับ	๒๑๐๒๑๒๐๓	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
	เสริม	๗๑๕๕๑๖๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	ไม่นับหน่วยกิต
	รวม			๖
ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒	สัมพันธ์	๒๑๐๒๑๓๐๕	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)
	บังคับ	๒๑๐๔๑๔๐๗	สถิติเพื่อการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน	๓(๒-๒-๕)
	บังคับ	๒๑๐๒๑๕๐๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
	เสริม	๗๑๐๓๑๕๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา*	ไม่นับหน่วยกิต

ปีการศึกษา/ภาคเรียน	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	รวม			**๙**
ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๓	บังคับ	๒๑๐๒๑๙๐๑	สัมมนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในท้องถิ่นสู่การวิจัย	๓(๒-๒-๕)
	เลือก		วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๒๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๑	๔
	รวม			**๑๐**
ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑	บังคับ	๒๑๐๔๒๔๐๗	ปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	๓(๑-๔-๔)
	เลือก		วิชาเลือก ๑ รายวิชา	๓
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๒๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๒	๔
	รวม			**๑๐**
ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๒๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓	๔
	รวม			**๔**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				**๓๙**

<u>หมายเหตุ</u>* เป็นรายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

๒) หลักสูตรแผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู)

ปีการศึกษา/ภาคเรียน	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๑	สัมพันธ์	๒๑๐๔๑๔๐๖	วิธีวิทยาการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน	๓(๒-๒-๕)
	บังคับ	๒๑๐๒๑๒๐๓	การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	๓(๒-๒-๕)
	วิชาชีพครูบังคับ	๒๑๐๒๑๓๐๗	จิตวิทยาและความเป็นครู	๓(๓-๐-๖)
	เสริม	๗๑๕๕๑๖๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	ไม่นับหน่วยกิต
	รวม			**๙**
ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๒	สัมพันธ์	๒๑๐๒๑๓๐๕	การศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๓(๒-๒-๕)
	บังคับ	๒๑๐๔๑๔๐๗	สถิติเพื่อการวิจัยทางหลักสูตรและการสอน	๓(๒-๒-๕)

ปีการศึกษา/ภาคเรียน	หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต
	บังคับ	๒๑๐๒๑๕๐๔	การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาและการจัดการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
	ฝึกประสบการณ์ฯ	๒๑๐๒๑๘๐๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	๑(๘๐)
	เสริม	๗๑๐๓๑๕๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา*	ไม่นับหน่วยกิต
	รวม			**๑๐**
ปีที่ ๑ ภาคเรียนที่ ๓	บังคับ	๒๑๐๒๑๙๐๑	สัมมนาหลักสูตรและการเรียนการสอนในท้องถิ่นสู่การวิจัย	๓(๒-๒-๕)
	วิชาชีพครูบังคับ	๒๑๐๒๑๖๐๒	การประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๓-๐-๖)
	วิชาชีพครูบังคับ	๒๑๐๒๑๗๐๒	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	๓(๓-๐-๖)
	เลือก (บังคับ)	๒๑๐๔๑๑๐๒	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	๓(๒-๒-๕)
	รวม			**๑๒**
ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๑	บังคับ	๒๑๐๔๒๔๐๗	ปฏิบัติการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา	๓(๑-๔-๔)
	เลือก (บังคับ)	๒๑๐๔๒๔๐๘	การวิจัยปฏิบัติการในชั้นเรียน	๓(๒-๒-๕)
	ฝึกประสบการณ์ฯ	๒๑๐๒๒๘๐๑	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑	๓(๒๔๐)
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๒๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๑	๔
	รวม			**๑๓**
ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๒	ฝึกประสบการณ์ฯ	๒๑๐๒๒๘๐๒	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒	๓(๒๔๐)**
	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๒๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๒	๔
	รวม			**๗**
ปีที่ ๒ ภาคเรียนที่ ๓	วิทยานิพนธ์	๒๑๐๒๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓	๔
	รวม			**๔**
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร				**๕๕**

<u>หมายเหตุ</u> * เป็นรายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

** เงื่อนไขของรายวิชา: ต้องเรียนวิชาการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑ มาแล้ว

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓)

๑. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา

ภาษาอังกฤษ : Master of Education Program in Educational Administration and Development

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Education (Educational Administration and Development)

ชื่อย่อ (ไทย) : ค.ม. (การบริหารและพัฒนาการศึกษา)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Ed. (Educational Administration and Development)

๓. หลักสูตร

๓.๑ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา จัดการเรียนการสอน ๑ แผน คือ แผน ก แบบ ก ๒ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ประกอบด้วยเรียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต ดังนี้

๓.๑.๒.๑ หมวดวิชาสัมพันธ์		๓ หน่วยกิต
๓.๑.๒.๒ หมวดวิชาเฉพาะด้าน	ไม่น้อยกว่า	๒๗ หน่วยกิต
๑) วิชาบังคับ		๒๑ หน่วยกิต
๒) วิชาเลือก	ไม่น้อยกว่า	๖ หน่วยกิต
๓.๑.๒.๓ หมวดวิทยานิพนธ์		๑๒ หน่วยกิต
๓.๑.๒.๔ หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)		
รวมหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า	๔๒ หน่วยกิต

๓.๓ รายวิชา

๑) หมวดวิชาสัมพันธ์ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ๓ หน่วยกิต

๒๑๐๖๑๑๑๐	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา Educational Research Methodology	๓(๒–๒–๕)

๒) หมวดวิชาเฉพาะด้าน

๒.๑) วิชาบังคับ ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ๒๑ หน่วยกิต

๒๑๐๖๑๑๑๑	วิธีวิทยาการประกันคุณภาพการศึกษา Educational Quality Assurance Methodology	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๒๐๑	กระบวนทัศน์การบริหารและพัฒนาการศึกษา Paradigms in Educational Administration and Development	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๓๐๑	ภาวะผู้นำทางวิชาการ Instructional Leadership	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๗๐๒	การพัฒนาคุณธรรมและวิชาชีพการบริหารการศึกษา Moral and Professional Development on Educational Administration	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๔๐๑	การบริหารวิชาการและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา Academic Administration and Educational Quality Support	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๒	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา Research and Development of Educational Administrative Innovation	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๘๐๑	การฝึกปฏิบัติงานทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา Practicum in Educational Administration and Development	๓(๑๓๕)

๒.๒) วิชาเลือก ให้เลือกเรียนรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร และ/หรือรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๒๑๐๖๒๑๐๙	การพัฒนาและการออกแบบนวัตกรรมการเรียนรู้ Development and Design of Learning Innovation	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๓	การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการศึกษา Administration of Information Technology in Education	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๖๐๑	การบริหารจัดการนโยบายและกลยุทธ์การศึกษา Educational Policy and Strategic Administration	๓(๒–๒–๕)

๒๑๐๖๑๑๑๔	วิธีวิทยาการประเมินทางการศึกษา Educational Assessment Methodology	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๒๙๐๒	สัมมนาการบริหารและพัฒนาการศึกษา Seminar in Educational Administration and Development	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๖๑๓๐๒	ภาวะผู้นำทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา Leadership in Educational Administration and Development	๓(๒-๒-๕)

๓) หมวดวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑๒ หน่วยกิต

๒๑๐๖๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ Thesis	๑๒ หน่วยกิต

๔) หมวดวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

๔.๑) นักศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษและคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด โดยพิจารณาจากผลการสอบ ในกรณีที่ผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑๐๖๑๗๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	๒(๑-๒-๓)
๒๑๐๖๑๗๐๔	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer for Graduate Students	๒(๑-๒-๓)

๔.๒) นักศึกษาที่ไม่เคยเรียนวิชาการศึกษามาก่อนจะต้องสอบผ่านความรู้พื้นฐานทางการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครกำหนด กรณีผลการทดสอบต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้ โดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑๐๖๑๑๑๖	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ Principles of Education and Learning	๓(๓-๐-๖)

๓.๔ แผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐๖๑๑๑๐	วิธีวิทยาการวิจัยทางการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๒๐๑	กระบวนทัศน์การบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๗๐๔	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา*	๒(๑–๒–๓)
๒๑๐๖๑๗๐๓	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา*	๒(๑–๒–๓)
รวม		**๖ หน่วยกิต**

* รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐๖๑๗๐๒	การพัฒนาคุณธรรมและวิชาชีพการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๔๐๑	การบริหารวิชาการและการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๒	การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการบริหารการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก ๑	๓(๒–๒–๕)
รวม		**๑๒ หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐๖๑๓๐๑	ภาวะผู้นำทางวิชาการ	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๑	วิธีวิทยาการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๑๑๑๖	หลักการศึกษาและการเรียนรู้ *	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๖๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๑ การสร้างเค้าโครงวิทยานิพนธ์	๔ หน่วยกิต
รวม		**๑๐ หน่วยกิต**

* รายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐๖๑๘๐๑	การฝึกปฏิบัติงานทางการบริหารและพัฒนาการศึกษา	๓(๑๓๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก ๒	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๖๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๒ การปฏิบัติงานภาคสนาม	๔ หน่วยกิต
รวม		**๑๐ หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒

รหัส	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
๒๑๐๖๒๙๐๓	วิทยานิพนธ์ ๓ การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์	๔ หน่วยกิต
รวม		**๔ หน่วยกิต**

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Master of Public Administration

๒. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Master of Public Administration (Public Administration)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	M.P.A. (Public Administration)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต

๓.๑.๑ จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๙ หน่วยกิต มี ๑ แผน คือ แผน ก แบบ ก ๒ เรียนรายวิชา ๒๗ หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต จัดเป็น ๑ แผน คือ แผน ก แบบ ก ๒ เรียนรายวิชา ๒๗ หน่วยกิตและทำวิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต ดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชา	แผนการเรียน
	แผน ก (แบบ ก ๒)
๑. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	
วิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
บังคับ	๑๘
วิชาเลือก	๙
๒. หมวดวิทยานิพนธ์	
วิทยานิพนธ์	๑๒
รวม	**๓๙**

๓.๓ รายวิชาในหลักสูตร

๓.๓.๑ หมวดวิชาบังคับ แผน ก แบบ ก ๒ ให้เรียน ๑๘ หน่วยกิต

๔๒๕๕๑๓๐๕	ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Public Administration Theory)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๐๖	ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ (Organizational Theories and Organizational Behavior)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๐๗	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ (Human Resource Management in Public Sector)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๐๘	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Research Methodology in Public Administration)	๓(๒-๒-๕)
๔๒๕๕๒๓๐๓	การบริหารงานคลังและการเงินสาธารณะ (Public Fiscal and Financial Management)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๐๒	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ (Public Policy Analysis)	๓(๓-๐-๖)

๓.๓.๒ หมวดวิชาเลือก แผน ก แบบ ก ๒ ให้เลือก ๙ หน่วยกิต

๔๒๕๕๒๓๐๔	สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Seminar on Public Administration)	๓(๒-๒-๕)

๔๒๕๕๒๓๐๕	การบริหารท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาลและปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Local Administration Based on the Principles of Good Govrnance and Philosophy of Sufficiency Economy)	๓(๒-๒-๕)
๔๒๕๕๒๓๐๖	หลักเศรษฐศาสตร์และการจัดการสหกรณ์ท้องถิ่น (Economic Principle and Local Cooperative Management)	๓(๒-๒-๕)
๔๒๕๕๑๓๐๙	การเงินและการงบประมาณท้องถิ่น (Local Finance and Budgeting)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๑๐	การจัดการเชิงกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Management in Public Sector)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๐๗	การจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองท้องถิ่น (Service Management of Local Government Organizations)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๐๘	การปกครองและการบริหารท้องถิ่นเปรียบเทียบ (Comparative Study on Local Government and Administration)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๐๙	การวางแผน การวิเคราะห์ และการบริหารโครงการ (Project Planning, Analysis and Management)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๑๑	สถิติและการวิเคราะห์ข้อมูลทางรัฐประศาสนศาสตร์ (Statistics and Data Analysis in Public Administration)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๑๐	คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในภาครัฐ (Morals, Ethics and Good Governance in Public Sector)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๑๑	รัฐประศาสนศาสตร์และกฎหมายมหาชน (Public Administration and Public Law)	๓(๓-๐-๖)

๓.๓.๓ หมวดวิทยานิพนธ์

๔๒๕๕๒๓๑๒	วิทยานิพนธ์ ๑ การสร้างค้าโครงวิทยานิพนธ์ (Thesis ๑ Creating a Research Proposal)	๖(๓-๖-๙)
๔๒๕๕๒๓๑๓	วิทยานิพนธ์ ๒ การปฏิบัติงานภาคสนาม (Thesis ๒ Field Operations)	๓(๒-๒-๕)

๔๒๕๕๓๓๐๒	วิทยานิพนธ์ ๓ การเสนอเล่มวิทยานิพนธ์ (Thesis ๓ Presenting a Bound copy of Thesis)	๓(๒-๒-๕)

๓.๓.๔ รายวิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)

๗๑๕๕๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต (English for Graduates Students)	๓(๓-๐-๖)
๗๔๑๒๑๒๐๓	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต (Computer for Graduates Students)	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๑๐๖	ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม (Political, Economic, and Social Systems)	๓(๓-๐-๖)

๓.๔ แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๑

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ-)
๔๒๕๕๑๓๐๕	ทฤษฎีรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๐๖	ทฤษฎีองค์การและพฤติกรรมองค์การ	๓(๓-๐-๖)
๗๑๕๕๑๑๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาบัณฑิต*	๓(๓-๐-๖)*
๔๒๕๕๑๑๐๖	ระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม*	๓(๓-๐-๖)*
รวม		**๖ หน่วยกิต**

* เป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปลาย)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ-)
๔๒๕๕๑๓๐๗	การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ภาครัฐ	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๑๓๐๘	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์	๓(๒-๒-๕)
.....	วิชาเลือก ๑.....	๓ หน่วยกิต
๗๔๑๒๑๒๐๓	คอมพิวเตอร์สำหรับนักศึกษาบัณฑิต*	๓(๒-๒-๕)
รวม		**๙ หน่วยกิต**

***** เป็นรายวิชาเสริม ไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษาที่ ๓ (ภาคฤดูร้อน)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ-)
๔๒๕๕๒๓๐๓	การบริหารงานคลังและการเงินสาธารณะ	๓(๓-๐-๖)
๔๒๕๕๒๓๐๒	การวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	๓(๓-๐-๖)
.....	วิชาเลือก ๒.....	๓ หน่วยกิต
๔๒๕๕๒๓๑๒	วิทยานิพนธ์ ๑	๖(๓-๖-๙)
รวม		**๑๕ หน่วยกิต**

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๑ (ภาคการศึกษาต้น)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ-)
.....	วิชาเลือก ๓.....	๓ หน่วยกิต
๔๒๕๕๒๓๑๓	วิทยานิพนธ์ ๒	๓(๒-๒-๕)
รวม		**๖ หน่วยกิต**

* เป็นรายวิชาเสริมไม่นับหน่วยกิต

ชั้นปีที่ ๒ ภาคการศึกษาที่ ๒ (ภาคการศึกษาปลาย)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-อ-)
๔๒๕๕๓๓๐๒	วิทยานิพนธ์ ๓	๓(๒-๒-๕)
รวม		**๓ หน่วยกิต**

หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนวิทยาศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Master of Education Program in Science Teaching

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การสอนวิทยาศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Master of Science (Technology and Digital Information Management)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	วท.ม. (เทคโนโลยีและการจัดการสารสนเทศดิจิทัล)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	M.Sc. (Technology and Digital Information Management)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑.๑ ภาคพิเศษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตที่เรียนไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา ใช้ระยะเวลาศึกษาอย่างน้อย ๕ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาคแต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๓ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓.๑.๒ ภาคพิเศษ (แผนวิชาชีพครู) จำนวนหน่วยกิต จำนวนหน่วยกิต ที่เรียนไม่น้อยกว่า ๖๑ หน่วยกิต

ระยะเวลาการศึกษา ใช้ระยะเวลาศึกษาอย่างน้อย ๖ ภาคการศึกษาในระบบทวิภาคแต่ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา มีการจัดการเรียนการสอนภาคเรียนที่ ๓ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๓.๑.๓ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วยกิต	
		ภาคพิเศษ	
		แผน ก แบบ ก ๒	แผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู)
๑	หมวดวิชาเฉพาะด้าน ไม่น้อยกว่า	๓๐	๓๐
	๑.๑ หมวดวิชาพื้นฐาน	๙	๙
	๑.๒ หมวดวิชาบังคับ	๑๒	๑๒
	๑.๓ หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า	๙	๙
๒	หมวดวิทยานิพนธ์	๑๒	๑๒
๓	วิชาเสริม (ไม่นับรวมหน่วยกิต)		
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		**๔๒**	**๔๒**
๔	หมวดวิชาชีพครู		๑๙
	๔.๑ วิชาบังคับ		๑๒
	๔.๒ การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน		๑
	๔.๓ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑		๓
	๔.๔ การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒		๓
หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า		**๔๒**	**๖๑**

๑. นักศึกษาที่ไม่ต้องการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู แผน ก แบบ ก ๒ มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต รับนักศึกษาจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน

๒. นักศึกษาที่ต้องการขอรับใบประกอบวิชาชีพครู แผน ก แบบ ก ๒ (แผนวิชาชีพครู) มีหน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๖๑ หน่วยกิต มีนักศึกษาจำนวนทั้งหมด ๑๕ คน

๓.๑.๔ รายวิชา

รายวิชาที่สอนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการสอนวิทยาศาสตร์ มีดังต่อไปนี้

ก. หมวดวิชาพื้นฐาน ๙ หน่วยกิต

๒๑๐๒๑๑๐๓ ปรัชญาการศึกษาวิทยาศาสตร์และคุณธรรม จริยธรรม ๓(๒-๒-๕)
Philosophy of Science Education and Morality

๒๑๐๒๑๑๐๙ การวิจัยทางการศึกษาวิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
Research Methodology in Science Education

๒๑๐๒๑๑๑๐ ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และทรัพยากรสิ่งแวดล้อม ๓(๓-๐-๖)
Nature of Science and Environmental Resource

ข. หมวดวิชาบังคับ ๑๒ หน่วยกิต

๒๑๐๒๑๒๐๒ การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
Science Curriculum Development

๒๑๐๒๑๑๑๑ การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
Management of Science Learning

๒๑๐๒๑๑๑๒ สัมมนาการสอนวิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
Seminar in Science Teaching

๒๑๐๒๑๑๑๔ การประเมินผลการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ๓(๓-๐-๖)
Assessment in Science Learning

ค. หมวดวิชาเลือก ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจจากรายวิชาต่าง ๆ ต่อไปนี้

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป

๒๑๐๒๑๑๑๓ วิทยาศาสตร์สำหรับครู ๓(๒-๒-๕)
Science for Teachers

๒๑๐๒๒๑๐๑ ผู้ประกอบการยุคใหม่สำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
New Age Entrepreneurs for Science Teachers

๒๑๐๒๑๑๑๕ กระบวนการวิจัยการสอนวิทยาศาสตร์ ๓(๒-๒-๕)
Research Methodology for Science Teaching

กลุ่มวิชาชีววิทยา

๒๔๐๓๑๑๐๓ ชีววิทยาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๑ ๓(๒-๒-๕)
Biology for Science Teachers 1

๒๔๐๓๒๗๐๑ ชีววิทยาสำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๒ ๓(๒-๒-๕)
Biology for Science Teachers 2

๒๔๐๓๒๗๐๒ วิทยาการสมัยใหม่ทางชีววิทยา ๓(๓-๐-๖)
Modern Science in Biology

๒๔๐๓๒๗๐๓ ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓(๒–๒–๕)
Sufficiency Economy Philosophy

กลุ่มวิชาเคมี

๒๔๐๒๑๑๐๓ เคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๑ ๓(๒–๒–๕)
Chemistry for Science Teachers 1

๒๔๐๒๒๑๐๙ เคมีสำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๒ ๓(๒–๒–๕)
Chemistry for Science Teachers 2

๒๔๐๒๒๑๑๐ วิทยาการสมัยใหม่ทางเคมี ๓(๓–๐–๖)
Modern Science in Chemistry

๒๔๐๒๒๑๑๑ ความปลอดภัยในการปฏิบัติการสอนเคมี ๓(๒–๒–๕)
Safety in Chemical Teaching Operation

กลุ่มวิชาฟิสิกส์

๒๔๐๑๑๓๐๕ ฟิสิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๑ ๓(๒–๒–๕)
Physics for Science Teachers 1

๒๔๐๑๒๓๐๔ ฟิสิกส์สำหรับครูวิทยาศาสตร์ ๒ ๓(๒–๒–๕)
Physics for Science Teachers 2

๒๔๐๑๒๕๐๓ วิทยาการสมัยใหม่ทางฟิสิกส์ ๓(๓–๐–๖)
Modern Science in Physics

๒๔๐๑๒๕๐๔ การสร้างและการใช้สื่อการสอนฟิสิกส์ ๓(๒–๒–๕)
Creation and Using Media in Physics Teaching

ง. หมวดวิชาวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๒๑๐๐๒๙๐๑ วิทยานิพนธ์ ๑๒ หน่วยกิต
Thesis

จ. หมวดวิชาเสริม

รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๑๐๒๑๕๐๑ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ๓(๒–๒–๕)
Computer for Graduate Students

๒๑๐๒๑๕๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English for Graduate Students	๓(๓-๐-๖)
๒๑๐๓๑๕๐๑	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์ Technology and Science Instruction Innovation	๓(๒-๒-๕)

ฉ. กลุ่มวิชาชีพครู กำหนดให้เรียน ๑๒ หน่วยกิต ประกอบด้วย

รายวิชาบังคับ กำหนดให้เรียน ๑๒ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

๒๑๐๒๒๑๐๒	ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๓๑๐๒	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๓๑๐๓	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	๓(๒-๒-๕)
๒๑๐๒๓๑๐๔	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒-๒-๕)

ช. กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำหนดให้เรียน ๗ หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

๒๑๐๒๓๘๐๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	๑(๘๐)
๒๑๐๒๓๘๐๒	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑	๓(๒๔๐)
๒๑๐๒๓๘๐๓	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒	๓(๒๔๐)

หมายเหตุ ในกรณีที่นักศึกษามีผลการเรียนไม่ถึงเกณฑ์สำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจในรายวิชาเลือกจากหลักสูตรสาขาการสอนวิทยาศาสตร์ ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครเพิ่มเติม

๓.๔ แสดงแผนการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการศึกษาสำหรับการเรียนในแผน ก แบบ ก ๒ มี ๒ แผน คือ แผนการศึกษาภาคพิเศษ และภาคพิเศษ (แผนวิชาชีพครู) ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๓.๔.๑ แผนการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคพิเศษ ตลอดหลักสูตรแบ่งเป็น ๕ ภาคการศึกษาดังนี้

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๑ First Year/1st Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๑๑๐๓	ปรัชญาการศึกษาวิทยาศาสตร์และคุณธรรม จริยธรรม	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๑๑๐	ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๒๑๒๐๒	การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
๗๑๐๒๑๕๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒–๒–๕)*
รวม		**๙**

หมายเหตุ *วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๒ First Year/2nd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๑๑๐๙	การวิจัยทางการศึกษาวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๑๑๑	การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๕๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๓–๐–๖)*
รวม		**๙**

หมายเหตุ *วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๓ First Year/3rd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๑๑๑๒	สัมมนาการสอนวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๐๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ ๑)	๔ หน่วยกิต
รวม		**๑๐**

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๑ Second Year/1st Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๓๑๕๐๑	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)*
๒๑๐๒๑๑๑๔	การประเมินผลการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๐๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ ๒)	๔ หน่วยกิต
รวม		**๗**

หมายเหตุ *วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๒ Second Year/2nd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
xxxxxxxx	วิชาเลือก	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๐๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ ๓)	๔ หน่วยกิต
รวม		**๗**

๓.๔.๒ แผนการศึกษาสำหรับการศึกษาภาคพิเศษ (แผนวิชาชีพครู) ตลอดหลักสูตร แบ่งเป็น ๖ ภาคการศึกษา ดังนี้

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๑ First Year/1st Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๑๑๐๓	ปรัชญาการศึกษาวิทยาศาสตร์และคุณธรรม จริยธรรม	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๑๑๐	ธรรมชาติของวิทยาศาสตร์และทรัพยากรสิ่งแวดล้อม	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๒๑๒๐๒	การพัฒนาหลักสูตรวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๕๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๒–๒–๕)*
รวม		**๙**

หมายเหตุ *วิชาคอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๒ First Year/1nd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๑๑๐๙	การวิจัยทางการศึกษาวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๑๑๑	การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก	๓(๒–๒–๕)
๗๑๐๒๑๕๐๒	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๓(๓–๐–๖)*
รวม		**๙**

หมายเหตุ *วิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๓ First Year/3rd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๓๑๐๒	จิตวิทยาและการแนะแนวสำหรับครู	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๑๑๑๒	สัมมนาการสอนวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๐๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ ๑)	๔ หน่วยกิต
รวม		**๑๓**

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๑ Second Year/1st Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๒๑๐๒	ปรัชญาการศึกษาและความเป็นครู	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๓๑๕๐๑	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์	๓(๒–๒–๕)*
๒๑๐๒๑๑๑๔	การประเมินผลการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	๓(๓–๐–๖)
๒๑๐๐๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ ๒)	๔ หน่วยกิต
รวม		**๑๐**

หมายเหตุ *วิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการสอนวิทยาศาสตร์ ไม่นับหน่วยกิต

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๒ Second Year/2nd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๓๑๐๓	ภาษาและวัฒนธรรมสำหรับครู	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๐๒๙๐๑	วิทยานิพนธ์ (ส่วนที่ ๓)	๔ หน่วยกิต
๒๑๐๒๓๘๐๑	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพระหว่างเรียน	๑(๘๐)
๒๑๐๒๓๘๐๒	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๑	๓(๒๔๐)
รวม		**๑๑**

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๓ Second Year/3rd Semester		
รหัส Code	**ชื่อวิชา** Subject	**หน่วยกิต** Credits
๒๑๐๒๓๑๐๔	การบริหารและการประกันคุณภาพการศึกษา	๓(๒–๒–๕)
xxxxxxxx	วิชาเลือก	๓(๒–๒–๕)
๒๑๐๒๓๘๐๓	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา ๒	๓(๒๔๐)
รวม		**๙**

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔)

๑. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

ภาษาอังกฤษ : Master of Science Program in Physics

๒. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ฟิสิกส์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Master of Science (Physics)

ชื่อย่อ (ไทย) : วท.ม. (ฟิสิกส์)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : M.Sc. (Physics)

๓. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

๓.๑ หลักสูตร

หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จัดให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยหลักสูตรจัดแผนการศึกษาเป็น ๒ แผน ได้แก่ แผน ก ประกอบด้วย แบบ ก ๑ และแบบ ก ๒ และ แผน ข โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผน ก แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต หลักสูตรได้กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผน ก แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต หลักสูตรได้กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แผน ข เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ มีการค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต ศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หลักสูตรได้กำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมโดยไม่นับหน่วยกิต และมีผลสัมฤทธิ์ตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

๓.๒ โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	หลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔		
		แผน ก		แผน ข
		แบบ ก ๑	แบบ ก ๒	
๑	รายวิชา (ไม่น้อยกว่า)	–	๒๔	๓๐
	๑.๑ หมวดวิชาบังคับ	–	๑๕	๑๕
	๑.๒ หมวดวิชาเลือก	–	๙	๑๕
๒	วิทยานิพนธ์ (ไม่น้อยกว่า)	๓๖	๑๒	–
๓	การค้นคว้าอิสระ	–	–	๖
๔	วิชาเสริม (ไม่นับหน่วยกิต)			
	๓.๑ ปรับพื้นสำหรับปริญญาโท	๒	๒	๒
	๓.๒ สัมมนาฟิสิกส์ ๑	๑	๑	๑
	๓.๓ สัมมนาวิจัย ๑	๑	๑	–
	๓.๔ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา	๒	๒	๒
	๓.๕ คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา	๒	๒	๒
หน่วยกิตรวม (ไม่น้อยกว่า)		**๓๖**	**๓๖**	**๓๖**

รายวิชาของหมวดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง ๒๕๖๔ มีดังนี้

๓.๓ รายวิชา

หมวดวิชาบังคับ (กำหนดให้เรียน ๑๕ หน่วยกิต)

๑๔๐๑๑๔๐๑ กลศาสตร์คลาสสิก ๓(๓–๐–๖)
Classical Mechanics

๑๔๐๑๑๔๐๒ กลศาสตร์ควอนตัม ๑ ๓(๓–๐–๖)
Quantum Mechanics 1

๑๔๐๑๑๔๐๓ พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๑ ๓(๓–๐–๖)
Classical Electrodynamics 1

๑๔๐๑๑๔๐๔ กลศาสตร์เชิงสถิติ ๓(๓–๐–๖)
Statistical Mechanics

๑๔๐๑๑๔๐๕ ระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับนักฟิสิกส์ ๑ ๓(๓-๐-๖)
Mathematical Methods For Physicist 1

หมวดวิชาเลือก (กำหนดให้เรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต)

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาตามความสนใจจากรายวิชาต่าง ๆ เหล่านี้ หรือจากรายวิชาอื่น ๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สาขาวิชาฟิสิกส์จะเปิดเพิ่มเติมภายหลัง ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑๔๐๑๑๕๐๖ ฟิสิกส์สถานะของแข็งขั้นสูง ๓(๒-๒-๕)
Advanced Solid State Physics

๑๔๐๑๑๕๐๙ การจำลองทางฟิสิกส์ ๓(๒-๒-๕)
Physics Simulation

๑๔๐๑๑๕๑๐ รังสีดวงอาทิตย์ ๓(๒-๒-๕)
Solar Radiation

๑๔๐๑๑๕๑๑ เทคโนโลยีเซรามิก ๓(๒-๒-๕)
Ceramic Technology

๑๔๐๑๑๕๑๒ นาโนเทคโนโลยี ๓(๒-๒-๕)
Nanotechnology

๑๔๐๑๑๕๑๓ ฟิสิกส์พลาสมาขั้นสูง ๓(๒-๒-๕)
Advanced Plasma Physics

๑๔๐๑๒๕๑๒ เทคโนโลยีเทอร์โมอิเล็กทริก ๓(๒-๒-๕)
Thermoelectric Technology

๑๔๐๑๒๕๑๓ เทคโนโลยีพิโซอิเล็กทริก ๓(๒-๒-๕)
Piezoelectric Technology

๑๔๐๑๒๕๑๔ เทคโนโลยีฟิล์มบาง ๓(๒-๒-๕)
Thin Films Technology

๑๔๐๑๒๕๑๕ เทคโนโลยีเซลล์สุริยะ ๓(๒-๒-๕)
Solar Cell Technology

๑๔๐๑๒๕๑๖ เทคโนโลยีอุปกรณ์รับรู้ ๓(๒-๒-๕)
Sensor Technology

๑๔๐๑๒๕๒๘ การประมวลผลภาพถ่ายดาวเทียม ๓(๒-๒-๕)
Satellite Image Processing

๑๔๐๑๒๕๒๙ การวัดทางด้านฟิสิกส์บรรยากาศ ๓(๒–๒–๕)
Measurement In Atmospheric Physics

๑๔๐๑๒๕๓๐ ฟิสิกส์ของบรรยากาศ ๓(๒–๒–๕)
Atmospheric Physics

๑๔๐๑๒๓๑๕ สิ่งประดิษฐ์ทางฟิสิกส์ ๓(๒–๒–๓)
Physics Invention

๑๔๐๑๒๓๑๖ การวัดทางอิเล็กทรอนิกส์และไฟฟ้าอุตสาหกรรม ๓(๒–๒–๕)
Electrical And Electronics Measurements For Industry

๑๔๐๑๒๓๑๗ อิเล็กทรอเซรามิก ๓(๒–๒–๕)
Electroceramics

๑๔๐๑๒๓๑๘ อุปกรณ์พิโซอิเล็กทริกผลิตกำลังได้เอง ๓(๓–๒–๕)
Selfe–Powered Piezoelectric Devices

๑๔๐๑๒๓๑๙ ฝุ่นละอองในบรรยากาศ ๓(๒–๒–๕)
Atmospheric Aerosols

๓.๓.๑ วิทยานิพนธ์

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์แผน ก แบบ ก ๑ ๓๖ หน่วยกิต

๑๔๐๑๑๗๐๑ วิทยานิพนธ์ ก ๑ ๓๖ หน่วยกิต
Thesis A 1

หมวดวิชาวิทยานิพนธ์แผน ก แบบ ก ๒ ๑๒ หน่วยกิต

๑๔๐๑๒๗๐๑ วิทยานิพนธ์ ก ๒ ๑๒ หน่วยกิต
Thesis A 2

หมวดวิชาศึกษาค้นคว้าอิสระแผน ข ๖ หน่วยกิต

๑๔๐๑๒๑๐๕ ศึกษาค้นคว้าอิสระ ๖ หน่วยกิต
Independent Study

๓.๓.๒ รายวิชาเสริม

รายวิชาที่เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต วัดผลด้วยระดับ P (ผ่าน) หรือ F (ไม่ผ่าน) ซึ่งถ้านักศึกษาที่เรียนได้ผลในระดับ F จะต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชานั้นซ้ำ

หมวดวิชาเสริม **๑๐ หน่วยกิต**

๑๔๐๑๑๓๐๔	ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาโท Adjusted Basic For Master	๒(๑-๒-๓)
๑๔๐๑๒๗๐๒	สัมมนาฟิสิกส์ ๑ Physics Seminar 2	๑(๐-๓-๐)
๑๔๐๑๒๗๐๓	สัมมนาวิจัย ๑ Research Seminar 1	๑(๐-๓-๐)
๗๑๕๐๕๔๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา English For Graduate Studies	๒(๑-๒-๓)
๗๔๐๐๕๔๐๒	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา Computer For Graduate Studies	๒(๑-๒-๓)

๓.๓ แสดงแผนการศึกษา

แผนการศึกษาตลอดหลักสูตรแบ่งเป็น ๔ ภาคการศึกษา

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๑ (First Year/1st Semester)				
รหัส (Code)	**ชื่อวิชา (Subject)**	**หน่วยกิต (Credits)**		
		แบบ ก ๑	**แบบ ก ๒**	**แผน ข**
๑๔๐๑๑๓๐๔	ปรับพื้นฐานสำหรับปริญญาโท (ไม่นับหน่วยกิต) Adjusted Basic For Master	๒(๑-๒-๓)	๒(๑-๒-๓)	๒(๑-๒-๓)
๗๑๕๐๕๔๐๑	ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) English For Graduate Studies	๒(๑-๒-๓)	๒(๑-๒-๓)	๒(๑-๒-๓)
๗๑๕๐๕๔๐๑	คอมพิวเตอร์สำหรับบัณฑิตศึกษา (ไม่นับหน่วยกิต) Computer For Graduate Studies	๒(๑-๒-๓)	๒(๑-๒-๓)	๒(๑-๒-๓)
๑๔๐๑๑๔๐๕	ระเบียบวิธีการทางคณิตศาสตร์สำหรับนักฟิสิกส์ ๑ Mathematical Methods For Physicist 1	-	๓(๓-๐-๖)	๓(๓-๐-๖)
๑๔๐๑๑๔๐๑	กลศาสตร์คลาสสิก Classical Mechanics	-	๓(๓-๐-๖)	๓(๓-๐-๖)
๑๔๐๑๑๔๐๒	กลศาสตร์ควอนตัม ๑ Quantum Mechanics 1	-	๓(๓-๐-๖)	๓(๓-๐-๖)
๑๔๐๑๑๗๐๑	วิทยานิพนธ์ ก ๑ Thesis A 1	๙(๐-๒๗-๐)	-	-
รวม		๙	๙	๙

ปีที่ ๑/ภาคการศึกษาที่ ๒ (First Year/2nd Semester)				
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หน่วยกิต (Credits)		
		แบบ ก ๑	แบบ ก ๒	แผน ข
๑๔๐๑๑๔๐๓	พลศาสตร์ไฟฟ้าคลาสสิก ๑ Classical Electrodynamics 1	–	๓(๓–๐–๖)	๓(๓–๐–๖)
๑๔๐๑๑๔๐๔	กลศาสตร์เชิงสถิติ Statistical Mechanics	–	๓(๓–๐–๖)	๓(๓–๐–๖)
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๑ Selective 1	–	๓(๒–๒–๕)	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๗๐๑	วิทยานิพนธ์ ก ๑ Thesis A 1	๙(๐–๒๗–๐)	–	–
รวม		๙	๙	๙

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๑ (Second Year/1st Semester)				
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หน่วยกิต (Credits)		
		แบบ ก ๑	แบบ ก ๒	แผน ข
๑๔๐๑๒๗๐๒	สัมมนาฟิสิกส์ ๑ Physics Seminar 1	๑(๐–๓–๐)	๑(๐–๓–๐)	๑(๐–๓–๐)
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๒ Selective 2	–	๓(๒–๒–๕)	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๓ Selective 3	–	–	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๗๐๑	วิทยานิพนธ์ ก ๑ Thesis A 1	๙(๐–๒๗–๐)	–	–
๑๔๐๑๒๗๐๑	วิทยานิพนธ์ ก ๒ Thesis A 2	–	๖(๐–๑๘–๐)	–
๑๔๐๑๒๑๐๕	ศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	–	–	๓(๐–๙–๐)
รวม		๙	๙	๙

ปีที่ ๒/ภาคการศึกษาที่ ๒ (Second Year/2nd Semester)				
รหัส (Code)	ชื่อวิชา (Subject)	หน่วยกิต (Credits)		
		แบบ ก ๑	แบบ ก ๒	แผน ข
๑๔๐๑๒๗๐๓	สัมมนาวิจัย ๑ Research Seminar 1	๑(๐–๓–๐)	๑(๐–๓–๐)	–
๑๔๐XXXXX	วิชาเลือก ๔ Selective 4	–	–	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๒๓๑๕	สิ่งประดิษฐ์ทางฟิสิกส์ Physics Invention	–	๓(๒–๒–๕)	๓(๒–๒–๕)
๑๔๐๑๑๗๐๑	วิทยานิพนธ์ ก ๑ Thesis A 1	๙(๐–๒๗–๐)	–	–
๑๔๐๑๒๗๐๑	วิทยานิพนธ์ ก ๒ Thesis A 2	–	๖(๐–๑๘–๐)	–
๑๔๐๑๒๑๐๕	ศึกษาค้นคว้าอิสระ Independent Study	–	–	๓(๐–๙–๐)
รวม		๙	๙	๙

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

บ.๑/๑

แบบคำร้องขอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย
ขอเชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสอบเค้าโครง/วิทยานิพนธ์และหนังสืออื่น ๆ
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก
ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....รุ่นที่.....
เบอร์โทร (Tel)..... อีเมล (E-Mail).....
ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย).....
.....

การวิจัยครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย
.....
.....จำนวน.....คน

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

อนุมัติให้ดำเนินการได้
๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือราชการเพื่อ

☐ ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ☐ เชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสอบเค้าโครง / วิทยานิพนธ์
☐ *อื่น ๆ* .....
ในกรณีที่มีเอกสารแนบในหนังสืออื่น ๆ ได้แก่ ๑.....
๒.....

ในวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....
เวลา.....น. ที่ห้อง.....อาคาร.....

รายชื่อผู้ต้องการให้ออกหนังสือเชิญ
๑. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๒. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๓. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ.๑/๒

แบบคำร้องขอทดลองเครื่องมือวิจัย
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก
ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....รุ่นที่.....
เบอร์โทร (Tel.)..... อีเมล (E-Mail).....
ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย).....
.....
.....

การวิจัยครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย.....
.....จำนวน.....คน

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

อนุมัติให้ดำเนินการได้
๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

รายชื่อผู้ต้องการให้ออกหนังสือราชการเพื่อทดลองเครื่องมือวิจัย
๑. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๒. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๓. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : หนังสือรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองฯ ทุกครั้ง

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

☐ อนุมัติ
☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๑/๓

แบบคำร้องขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย และขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....

ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก
ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....รุ่นที่.....
เบอร์โทร (Tel)..... อีเมล (E–Mail).....
ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย).....
.....

การวิจัยครั้งนี้ กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย.....
.....จำนวน.....คน

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

อนุมัติให้ดำเนินการได้

๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ

มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือราชการเพื่อ

☐ เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ☐ เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา

ในวัน.....ที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รายชื่อผู้ต้องการให้ออกหนังสือเชิญ

๑. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๒. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
๓. .....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

หมายเหตุ : หนังสือรับรองผลการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองฯ ทุกครั้ง

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบขออนุมัติ ☐ ชื่อเรื่องและคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

☐ เค้าโครงวิทยานิพนธ์

---

๑. ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

มีความประสงค์ขออนุมัติรายการต่อไปนี้

๓. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย) .....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

๔. คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๔.๑ ประธาน (ชื่อ) .....วุฒิ .....ตำแหน่ง.....

( ) อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ( ) อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

๔.๒ กรรมการ (ชื่อ).....วุฒิ.....ตำแหน่ง.....

( ) อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ( ) อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

๔.๓ กรรมการ (ชื่อ).....วุฒิ.....ตำแหน่ง.....

( ) อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ( ) อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่ง..... สถานที่ทำงาน.....

๕. ได้แนบเค้าโครงวิทยานิพนธ์มาพร้อมนี้ จำนวน.....ฉบับ

๖. ผู้เสนอรับทราบ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....นักศึกษา

๗. ความเห็นของประธานหลักสูตร

.....

.....

.....

บุคคลหมายเลข ๔.๑ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว.....เรื่อง, เป็นกรรมการแล้ว.....เรื่อง รวม..... เรื่อง
บุคคลหมายเลข ๔.๒ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว.....เรื่อง, เป็นกรรมการแล้ว.....เรื่อง รวม..... เรื่อง
บุคคลหมายเลข ๔.๓ เป็นประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว.....เรื่อง, เป็นกรรมการแล้ว.....เรื่อง รวม..... เรื่อง

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
เค้าโครงย่อวิทยานิพนธ์ (เพื่อแนบ บ. ๒)

ป.๓

.....

๑. ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย).....
.....
.....

ชื่อเรื่อง (ภาษาอังกฤษ).....
.....
.....

๒. ชื่อนักศึกษา.....รหัสประจำตัว.....
หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก
ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

๓. ชื่อประธานที่ปรึกษา.....
ชื่อกรรมการที่ปรึกษา.....
ชื่อกรรมการที่ปรึกษา.....

๔. ภูมิหลัง/ความสำคัญของปัญหา
.....
.....
.....
.....

๕. ปัญหาการวิจัย
.....
.....
.....
.....

๖. ความมุ่งหมายของการวิจัย
.....
.....
.....
.....

๗. สมมุติฐานของการวิจัย.
.....
.....
.....
.....

๘. กรอบแนวคิดการวิจัย (ภาพประกอบ)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๙. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๐. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ป.๔/๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบขอสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์

๑. ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

มีความประสงค์ขออนุมัติรายการต่อไปนี้

๓. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

๔. ขอส่งเค้าโครงวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....) ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)	๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖..... ๗.....
กำหนดให้สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. สถานที่.....	

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์	
☐ โดยผ่านในระดับ ○ ผ่าน (Pass) ○ ผ่านดี (Good) ○ ผ่านดีเยี่ยม (Excellent) โดย ☐ ไม่มีการแก้ไข ☐ มีการแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖..... ๗..... ๘..... ๙..... ๑๐..... ๑๑..... ๑๒.....	☐ ไม่ผ่านให้สอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ใหม่ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยผู้วิจัยต้องปรับปรุงและแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖. ..... ๗..... ๘..... ๙. ..... ๑๐..... ๑๑..... ๑๒..... ๑๓..... ๑๔..... ๑๕.....
คณะกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....) ๑. .....ประธานกรรมการ ๒. .....กรรมการ ๓. .....กรรมการ ๔. .....กรรมการ ๕. .....กรรมการ ๖. .....กรรมการ ๗. .....กรรมการ ๘. .....กรรมการและเลขานุการ	

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๔/๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

.....

๑. ชื่อนักศึกษา.....
รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก
ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ
๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....
มีความประสงค์ขออนุมัติรายการต่อไปนี้

๓. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
(ภาษาไทย) .....
.....
.....
(ภาษาอังกฤษ) .....
.....
.....

๔. การขอหนังสือราชการในขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

๔.๑ หนังสือขอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ
๔.๒ หนังสือราชการเพื่อทดลองเครื่องมือวิจัย	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ
๔.๓ หนังสือเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ
๔.๔ หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ
๔.๕ หนังสืออื่น ๆ (ฉบับที่ ๑)	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ
(ฉบับที่ ๒)	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ
(ฉบับที่ ๓)	เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จำนวน.....ฉบับ

๕. ขอส่งวิทยานิพนธ์ จำนวน.....ฉบับ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย
ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ	๑. .....
(.....)	๒. .....
ลงชื่อ.....กรรมการ	๓. .....
(.....)	๔. .....
ลงชื่อ.....กรรมการ	๕. .....
(.....)	๖. .....
กำหนดให้สอบวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....น. สถานที่.....	

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณาของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์	
☐ โดยผ่านในระดับ ◯ ผ่าน (Pass) ◯ ผ่านดี (Good) ◯ ผ่านดีเยี่ยม (Excellent) โดย ☐ ไม่มีการแก้ไข ☐ มีการแก้ไขในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ..... ๒ ..... ๓ ..... ๔ ..... ๕ ..... ๖ ..... ๗ ..... ๘ ..... ๙. ..... ๑๐.	☐ ไม่ผ่าน ให้สอบวิทยานิพนธ์ใหม่ ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยผู้วิจัยต้องปรับปรุงและแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ ๑. ..... ๒..... ๓..... ๔..... ๕..... ๖. ..... ๗..... ๘..... ๙..... ๑๐..... ๑๑. ..... ๑๒. .....

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

๑. .....ประธานกรรมการ

๒. .....กรรมการ

๓. .....กรรมการ

๔. .....กรรมการ

๕. .....กรรมการ

๖. .....กรรมการ

๗. .....กรรมการ

๘. .....กรรมการและเลขานุการ

รหัสนักศึกษา	เกรด	ชื่อ – สกุล	ผลการประเมินของคณะกรรมการสอบ		
			ผ่าน	ไม่ผ่าน	ระดับการประเมิน

หมายเหตุ – ทำเครื่องหมาย ✓ หรือกรอกระดับการประเมินในช่องที่กำหนดให้

– ผลการประเมินของคณะกรรมการสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์มี ๒ ลักษณะ คือ ผ่าน / ไม่ผ่าน

– ระดับการประเมินเมื่อผลการประเมินผ่านมี ๓ ระดับ คือ ผ่าน (Pass) ผ่านดี (Good) ผ่านดีเยี่ยม (Excellent)

ลงชื่อ.....ประธานการสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ ...../...../.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร..... ...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย ...../...../.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ป. ๕/๑

.....

๑. ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

๓. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

๔. เอกสารที่ส่งให้ตรวจคือวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ เล่ม

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ความคิดเห็นของประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. หลักสูตรทำการพิจารณาแล้วเห็นควรมอบ.....เป็นกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

เห็นสมควร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ผลการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

☐ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

☐ ส่งวิทยานิพนธ์เพื่อจัดทำเล่มปกแข็ง

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรูปแบบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ.๕/๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบขอตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

.....

๑. ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

๓. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย).....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

๔. เอกสารที่ส่งให้ตรวจประกอบด้วย

๑. บทคัดย่อภาษาไทย ๑ ชุด

๒. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ๑ ชุด

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ความคิดเห็นของประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๖. หลักสูตรทำการพิจารณาแล้วเห็นควรมอบ.....เป็นกรรมการตรวจบทคัดย่อวิทยานิพนธ์

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

เห็นสมควร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ผลการตรวจบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

☐ แก้ไขเพิ่มเติมตามข้อเสนอแนะ

☐ ส่งบทคัดย่อเพื่อจัดเข้าเล่มได้

ลงชื่อ..... กรรมการตรวจรูปแบบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ส่งบทคัดย่อภาษาอังกฤษ จำนวน ๓ ฉบับ

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ.๖

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

๑. ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

๒. สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

<u>คณะกรรมการชุดเดิม</u>

ประธาน.....วุฒิ.....

☐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

กรรมการ.....วุฒิ.....

☐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

กรรมการ.....วุฒิ.....

☐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

<u>คณะกรรมการชุดที่ขอแต่งตั้งใหม่</u>

ประธาน.....วุฒิ.....

☐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

กรรมการ.....วุฒิ.....

☐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

กรรมการ.....วุฒิ.....

☐ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

☐ อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....

<u>เหตุที่ขอเปลี่ยนแปลง</u>

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ความเห็นของประธานหลักสูตร</u>

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>คณะกรรมการชุดเดิมรับทราบ</u>

..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

<u>ผู้รับเสนอ</u>

..... ประธานกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

..... กรรมการปรึกษาวิทยานิพนธ์

<u>ความเห็นผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย</u>

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๗

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบเสนอตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ

.....

๑. เสนอ นาย/นาง/นางสาว.....

๒. ประวัติการศึกษา

๒.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญา.....สาขา.....
จากมหาวิทยาลัย.....ปี พ.ศ.....

๒.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ปริญญา.....สาขา.....
จากมหาวิทยาลัย.....ปี พ.ศ.....

๒.๓ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก ปริญญา.....สาขา.....
จากมหาวิทยาลัย.....ปี พ.ศ.....

๒.๔ อื่น ๆ
(ระบุ).....
.....
.....

๓. ประวัติการทำงาน.....

๓.๑ ดำรงตำแหน่ง (อาจตอบรับได้มากกว่า ๑ ข้อ)

☐ ศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
☐ ครู คศ.๒ ☐ ครู คศ.๓
อื่น ๆ (ระบุ).....

๓.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
กรม.....กระทรวง.....
อื่น ๆ (ระบุ).....

๓.๓ ประสบการณ์ในการทำงานหรือการบริหารงาน.....
.....
.....
.....

๔. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานวิจัยหรือผลงานอื่น ๆ ที่ต้องการเสนอให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะได้ทราบ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ความเชี่ยวชาญพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๖. ข้าพเจ้ายินดีเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาพิเศษ

ลงชื่อ..... เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>หมายเหตุ</u> สถานที่ ที่สามารถติดต่อได้

.....

.....

๗. ความเห็นของอาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้ประสานรายวิชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ครั้งที่.....เมื่อ.....

☐ ได้รับความเห็นชอบ

☐ ไม่ได้รับความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ความคิดเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

เห็นสมควร

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บ.๘

	บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University **คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่น ๆ**	..... หมายเลขคำร้อง

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก คณะ.....

โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E-mail.....

๒. มีความประสงค์ขอ	**๓. ชำระค่าธรรมเนียม**
- ใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ..... ฉบับ	☐ ค่าธรรมเนียม (ภาคปกติ) ฉบับละ ๕๐ บาท
- ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ..... ฉบับ	☐ ค่าธรรมเนียม (ภาคพิเศษ) ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ..... ฉบับ	ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....
- ใบรับรองอื่น ๆ จำนวน ..... ฉบับ	(ลงชื่อ).....(จนท.งานคลัง)
.....	(.....)
.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ บัตรประจำตัวนักศึกษา

๔.๒ กรณีที่ขอใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ส่งรูปถ่าย (สวมชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น

๔.๓ ใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง.....(นักศึกษา) วันที่...../...../.....เวลา.....น.

(.....)

ลงชื่อ ผู้รับคำร้อง.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย) วันที่...../...../.....เวลา.....น.

(.....)

✂**********

คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่น ๆ

(ส่วนนี้สำหรับนักศึกษา)

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา.....

๕. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะถูกนำเข้าสู่กระบวนพิจารณาการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่น ๆ

๕.๑ วันที่...../...../.....ผู้ยื่นคำร้อง

๕.๒ วันที่...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

๕.๓ วันที่...../...../.....ผู้พิมพ์

๕.๔ วันที่...../...../.....รับใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย)

(.....)

ป.๙

แบบฟอร์มการตอบรับบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร

๑. ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

๒. ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์

(ภาษาไทย) .....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ) .....

.....

.....

๓. ขอส่งบทความวิทยานิพนธ์เพื่อให้บรรณาธิการวารสารบัณฑิตศึกษา พิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ส่งบทความ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. ความเห็นและข้อเสนอแนะของบรรณาธิการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....บรรณาธิการวารสารบัณฑิตศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

***** บทความที่จะตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษาจะต้องประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้**

- บทคัดย่อไทย – อังกฤษ
- ชื่อเรื่อง
- บทนำ (ภูมิหลัง)
- ความมุ่งหมายของการวิจัย
- กรอบแนวคิดในการวิจัย (มีภาพประกอบ)
- วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย
- ประชากร กลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้รวบรวมข้อมูล คุณภาพของเครื่องมือ (ค่าความเชื่อมั่น ค่าอำนาจจำแนก เป็นต้น)
- วิธีรวบรวมข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์
- สรุปผลการวิจัย
- อภิปรายผลการวิจัย
- ข้อเสนอแนะ (ข้อเสนอแนะเพื่อการนำผลการวิจัยไปใช้ และข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป)
- บรรณานุกรม (รายชื่อเอกสารในบรรณานุกรมต้องเป็นเอกสารที่ปรากฏในตัวบทความ โดยจัดเรียงตามตัวอักษร)

*****หมายเหตุ** ๑. ความยาวของบทความไม่เกิน ๑๕ หน้า กระดาษ A๔ โดยนับรวม รูป ตาราง และบรรณานุกรม

๒. ใช้ขนาดอักษร ๑๕ pt แบบอักษร TH Niramit AS

๓. ข้อความในบทความเป็นการสรุปสาระสำคัญจากวิทยานิพนธ์ แล้วเรียบเรียงขึ้นใหม่ให้มีความกระชับชัดเจนเข้าใจง่ายและต่อเนื่อง (มิใช่การคัดลอกหรือตัดปะ)

๔. บทความที่จะได้รับการตีพิมพ์ในวารสารบัณฑิตศึกษาจะต้องมีส่วนประกอบครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านการพิจารณาของบรรณาธิการให้ลงพิมพ์ได้โดยบรรณาธิการจะลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มตอบรับ (บ.๙)

ป.๑๐

แบบรายงานความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์
(ใช้ประกอบการขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
และการขอชำระเงิน/ขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน
ระดับบัณฑิตศึกษา)

ส่วนของนักศึกษา

๑. ชื่อนักศึกษา (นาย, นาง, นางสาว).....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

สาขาวิชา..... รุ่นที่.....

( ) ภาคปกติ ปัจจุบัน (ภาคเรียนที่...../.....) ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์.....

( ) ภาคพิเศษ

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้สะดวก).....

.....

โทรศัพท์ ..... e – mail address.....

คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑..... ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒..... กรรมการ

๓..... กรรมการ

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

.....

.....

.....

๒. ให้นักศึกษากรอกข้อความและนำส่งคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๒.๑ สิ่งที่เป็นปัญหาหรืออุปสรรคขัดขวางความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนนี้คือ (ตอบเป็นข้อ ๆ)

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๒ นักศึกษาได้พบและรับคำปรึกษาจากคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์บ่อยเพียงใดในภาคเรียนนี้

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๓ สิ่งที่นักศึกษาได้ทำและเป็นความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนนี้คือ

(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ หน้าคำว่า ใช่/ไม่ใช่)

๒.๓.๑ ได้รับอนุมัติหัวข้อวิชาวิทยานิพนธ์	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๒ ได้คณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๓ พัฒนาเนื้อหาในเค้าโครงวิทยานิพนธ์ได้สมบูรณ์	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๔ สอบผ่านเค้าโครงวิทยานิพนธ์	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๕ สร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลและหาคุณภาพแล้ว	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๖ เก็บข้อมูลแล้ว	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๗ วิเคราะห์ข้อมูลแล้ว	.....ใช่	.....ไม่ใช่
๒.๓.๘ อยู่ระหว่างจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์	.....ใช่	.....ไม่ใช่

โดยคาดว่าจะส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ได้ประมาณ เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๔ สิ่งที่คาดว่าจะทำเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ในภาคเรียนต่อไปคือ

๒.๔.๑.....

๒.๔.๒.....

๒.๔.๓.....

๒.๔.๔.....

๒.๔.๕.....

๒.๕ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

๑. ความคิดเห็นของคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ (ขอให้ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์กรอกข้อความด้วยตนเองและนำส่งผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย)

๑.๑ สิ่งที่เป็นอุปสรรคขัดขวางการให้คำปรึกษาหรือการติดตามความก้าวหน้าเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์

๑.๑.๑.....

๑.๑.๒.....

๑.๑.๓.....

๑.๑.๔.....

๑.๒ สิ่งที่นักศึกษาควรปฏิบัติเกี่ยวกับวิทยานิพนธ์ คือ

๑.๒.๑.....

๑.๒.๒.....

๑.๒.๓.....

๑.๓ จากผลงานความก้าวหน้าของวิทยานิพนธ์ที่ท่านได้ตรวจหรือให้คำปรึกษา ความเห็นของท่านคือ

☐ พอใจ ☐ ไม่พอใจ

๑.๔ ผลการประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในภาคเรียนนี้โดยคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คือ (โปรดกาเครื่องหมาย ✓)

.....S = พอใจ

.....U = ไม่พอใจ

๒. ข้อมูลและความเห็นในแบบรายงานเพื่อประเมินความก้าวหน้าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาฉบับนี้ ทั้งประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ กรรมการที่ปรึกษา (ร่วม) และ นักศึกษาได้รับทราบข้อมูลตรงกัน

ลงชื่อประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อกรรมการที่ปรึกษาร่วม.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อกรรมการที่ปรึกษาร่วม.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อนักศึกษา.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง

๑. ความเห็นของประธานหลักสูตร

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

๒. ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๑๑

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

แบบส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ลงแผ่นซีดีเพื่อขออนุมัติสำเร็จการศึกษา

.....

๑. ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

มีความประสงค์ส่งข้อมูลวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ลงแผ่นซีดีเพื่อขออนุมัติผลสำเร็จทางการศึกษา โดยบันทึกเป็น Microsoft Office word โดยใช้แบบอักษรมาตรฐานตามการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ แล้วบันทึกเป็น PDF File (ดังเอกสารการตั้งชื่อไฟล์ที่แนบมา)

ชื่องานวิจัย (ภาษาไทย)

.....

.....

.....

ชื่องานวิจัย (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับเอกสาร

.....

.....

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับเอกสาร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๑๒

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
แบบนำส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์

.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

(ภาษาไทย).....

.....

.....

.....

(ภาษาอังกฤษ).....

.....

.....

.....

มีความประสงค์ขอส่งเล่มวิทยานิพนธ์ จำนวน.....เล่ม

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่รับเล่มวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเล่มวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๑๓.....
หมายเลขคำร้อง

แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. รายละเอียดผู้ขอยื่นคำร้อง

ชื่อ–สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสประจำตัว □□□□□□□□□□□□□ นักศึกษา □ ภาคพิเศษ □ ภาคปกติ

ระดับ□ ป.โท □ ป.เอก สาขาวิชา.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

สถานที่ทำงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

โทรศัพท์ □□□□□□□□□□□ E-mail: .....

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....

๓. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบผลการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนเฉลี่ย	ผลสอบวิทยานิพนธ์	<u>สำหรับ ป.เอก</u> ผลการประเมินรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	<u>สำหรับ ป.เอก</u> สอบวัดคุณสมบัติ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

- **แบบฟอร์ม บ.๔/๒ แบบขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์**

□ สำเนา บ.๔/๒ แบบขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ (ฉบับหลังการขึ้นสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

วันที่...../...../.....เวลา.....

๔. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเอกสารเพื่อตรวจสอบ

๔.๑ <u>หนังสือตอบรับการเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์</u>

***สำหรับนักศึกษาที่จบด้วยการตีพิมพ์ในวารสาร** (ตีพิมพ์ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา)

□ หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ลงวารสาร (ฉบับจริง)

□ บทความได้ลงตีพิมพ์แล้ว ชื่อวารสาร.....

ปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน.....หมายเลขหน้า.....ถึง.....

(และสำเนาบทความที่ได้ตีพิมพ์แล้ว ประกอบด้วย หน้าปก, สารบัญ, และหน้าบทความที่ได้ตีพิมพ์)

***สำหรับนักศึกษาที่จบด้วยการนำเสนอผลงานการประชุมสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (บทความฉบับจริง/ไม่รับบทคัดย่อ) เอกสารจะต้องครบถ้วน ดังนี้**

☐ สำเนาหน้าปก สารบัญ และบทความที่ได้ตีพิมพ์ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการไปนำเสนอผลงาน วันที่นำเสนอผลงาน.....หมายเลขหน้า.....ถึง.....

☐ สำเนารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Review พิจารณาบทความ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล.....วันที่...../...../..... เวลา.....

๔.๒ <u>ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ครบส่วน</u> (ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม

๔.๓ <u>ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์</u>

☐ สำเนาเอกสาร บ.๑๔ ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้รับคำร้อง..... (เจ้าหน้าที่) วันที่...../...../..... เวลา.....

✂----------

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

(ส่วนนี้สำหรับ นักศึกษา)

๕. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะถูกนำเข้าสู่กระบวนพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

๕.๑ วันที่...../...../.....คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

๕.๒ วันที่...../...../.....คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติความเห็นชอบการให้ปริญญาบัตร

๕.๓ วันที่...../...../.....คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาบัตร

๕.๔ วันที่...../...../.....นักศึกษายื่นเรื่องขอลงทะเบียนบัณฑิตเพื่อรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา (ใบรับรองคุณวุฒิ/Tr)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

(.....) (.....) วันที่...../...../.....เวลา.....

ตรวจสอบคุณภาพของวารสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา)

นักศึกษาปริญญาโท โปรดใช้เครื่องหมาย ✓ ระบุในช่องตามคุณภาพของวารสารที่ได้ไปตีพิมพ์

–บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง (๐.๑๐).....	–บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (๐.๒๐).....	–บทความฉบับสมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ – ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (๐.๔๐).....	–บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชา การที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (๐.๖๐).....	–บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่ว ไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (๐.๘๐).....	–บทความที่ ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบ คณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ผลงานที่ ได้รับการจดสิทธิบัตร (๑.๐๐).....

นักศึกษาปริญญาเอก โปรดใช้เครื่องหมาย ✓ ระบุในช่องตามคุณภาพของวารสารที่ได้ไปตีพิมพ์

–บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ (๐.๒๐).....	–บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ – ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร (๐.๔๐).....	–บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชา การที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (๐.๖๐).....	–บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบัน นำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (๐.๘๐).....	–บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ – ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร (๑.๐๐).....

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร

☐ **รับรอง** ☐ **ไม่รับรอง เหตุผล**.....

ลงชื่อ.....(ประธานหลักสูตร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๑๓/๑.....

หมายเลขคำร้อง

แบบฟอร์มการปรับแก้ไขวิทยานิพนธ์เพื่อยื่นขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

๑. รายละเอียดผู้ขอยื่นคำร้อง

ชื่อ–สกุล (ภาษาไทย) นาย/นาง/นางสาว.....

ชื่อ–สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss. .....

รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ นักศึกษา ☐ ภาคพิเศษ ☐ ภาคปกติ

ระดับ☐ ป.โท ☐ ป.เอก สาขาวิชา.....เบอร์โทรศัพท์ .....

๒. ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ☐ ไม่ต้องปรับแก้ไข ☐ ปรับแก้ไข

๒.๑ ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (เดิม) .....

.....

.....

.....

๒.๒ ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาไทย (หลังปรับแก้ไข) .....

.....

.....

.....

๓. ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ ☐ ไม่ต้องปรับแก้ไข ☐ ปรับแก้ไข

๓.๑ ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (เดิม) .....

.....

.....

.....

๓.๒ ชื่อวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (หลังปรับแก้ไข) .....

.....

.....

.....

๔. บทคัดย่อภาษาไทย ☐ ไม่ต้องปรับแก้ไข ☐ ปรับแก้ไข

๔.๑ บทคัดย่อภาษาไทย (เดิม) .....

.....

.....

.....

๔.๒ บทคัดย่อภาษาไทย (หลังปรับแก้ไข) .....

.....

.....

.....

๕. บทคัดย่อภาษาอังกฤษ ☐ ไม่ต้องปรับแก้ไข ☐ ปรับแก้ไข

๕.๑ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (เดิม) .....

.....

.....

.....

๕.๒ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (หลังปรับแก้ไข) .....

.....

.....

.....

๖. **<u>กรณีที่ต้องแก้ไข</u>** ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปรับแก้ไขข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จริง

๗. ข้าพเจ้าได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วย

☐ เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

☐ แผ่นซีดีไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ความเห็นของประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ความเห็นของประธานหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ส่วนนี้สำหรับสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย)

๑๐. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ

☐ เล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๕ เล่ม

☐ แผ่นซีดีไฟล์วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ แผ่น

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๑. ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ป.๑๔

แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

เบอร์โทรศัพท์.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก

ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

สาขาวิชา.....รุ่นที่.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

.....

.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

.....

.....

ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๑ บทนำ	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	**ผลการตรวจสอบ**.....
ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท	**ผลการตรวจสอบ**.....

ลงชื่อ.....**นักศึกษา** **ลงชื่อรับรอง**.....**อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์**

(.....) (.....)วันที่...../...../.....

วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ประธานหลักสูตร.....

(.....)

วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๑ บทนำ	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	**ผลการตรวจสอบ**.....
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	**ผลการตรวจสอบ**.....
ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท	**ผลการตรวจสอบ**.....

***หมายเหตุ การคิดสัดส่วนเป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร**

ตรวจสอบแล้วเห็นควรส่งตรวจรูปแบบฯได้	**อนุมัติส่งตรวจรูปแบบฯ**
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....	**ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย** (.....) วันที่...../...../.....
รับเอกสาร วันที่...../...../..... เวลา..... ให้มารับได้ วันที่...../...../..... เวลา.....	

ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

↓

๑. กรอกแบบฟอร์ม บ.๑๔

↓

๒. ตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์
โดยเข้าไปที่ http://plag.grad.chula.ac.th/

↓

๓. นำเสนอเซ็นรับรองการส่งแบบฟอร์ม
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

↓

๔. นำแบบฟอร์ม บ.๑๔ และ CD ไฟล์วิทยานิพนธ์ (WORD)
ส่งที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

↓

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ
ผลการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ใช้เวลา ๓ วัน

↓

๖. มารับผลการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
ตามวันเวลาที่แจ้งไว้ แล้วดำเนินการ
ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

***หมายเหตุ** **ระบบอักขราวิสุทธิ์** คือระบบที่ให้บริการตรวจสอบความคล้ายคลึงกัน ระหว่างเอกสารที่ยื่นตรวจสอบกับเอกสารในฐานข้อมูลของระบบฯ โดยให้ผลลัพธ์เป็นรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าเปอร์เซ็นต์ความคล้ายคลึงกันและรายละเอียดอื่น ๆ

มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

คำร้องขอชำระเงิน/ขอผ่อนผันการชำระค่าลงทะเบียนเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขอชำระเงิน/ขอผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เนื่องด้วยข้าพเจ้า.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....
มีความประสงค์ที่จะผ่อนผันค่าลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่.....
เนื่องจาก.....
และจะนำเงินมาชำระค่าลงทะเบียนเรียนพร้อมชำระค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ ภายใน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หากข้าพเจ้าไม่สามารถดำเนินการตามวันที่กำหนดไว้ได้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะดำเนินการลาพักการเรียนในภาคเรียนนั้น ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็นประธานหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

.....

.....

ลงชื่อ.....

ความเห็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

.....

.....

ลงชื่อ.....

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Sakon Nakhon Rajabhat University **คำร้องขอลาออก**	..... หมายเลขคำร้อง

รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ–สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก คณะ.....

โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E–mail.....

มีความประสงค์จะขอลาออกจากมหาวิทยาลัยเพราะ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)...../...../.....

ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อย					
อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง	ประธานหลักสูตร	ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา	สำนักวิทยบริการ	งานคลัง	บัณฑิตวิทยาลัย

รับคำร้อง วันที่...../...../.....เวลา.....น.

คำสั่ง ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

✂----------

เรียน หัวหน้างานคลัง

นาย/นาง/นางสาว.....รหัสประจำตัว ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก คณะ.....

ได้รับอนุมัติให้ลาออกแล้ว ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

คำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

เรื่อง ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ ขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ .....

☐ ระดับปริญญาโท (ภาคปกติ) ภาคเรียนละ ๑,๕๐๐ บาท

☐ ระดับปริญญาโท (ภาคพิเศษ) ภาคเรียนละ ๒,๕๐๐ บาท

☐ ระดับปริญญาเอก (ภาคปกติ) ภาคเรียนละ ๓,๐๐๐ บาท

☐ ระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) ภาคเรียนละ ๕,๐๐๐ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. <u>ความเห็นประธานหลักสูตร</u>

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. <u>บันทึกฝ่ายการเงิน</u>

ค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่.....

จำนวนเงิน.....บาท

ชำระตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. <u>บันทึกฝ่ายทะเบียนบัณฑิตวิทยาลัย</u>

ได้ตรวจสอบและลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
กรณีพ้นสภาพเนื่องจากไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนการศึกษา
และค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชา.....

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ

☐ ภาคพิเศษ

มีความประสงค์ จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากไม่ได้ชำระค่าลงทะเบียนการศึกษาและค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภาคเรียนที่ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. <u>ความเห็นประธานหลักสูตร</u> .... ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... **๒. <u>บันทึกฝ่ายทะเบียนนักศึกษาบัณฑิตศึกษา</u>** ..... ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	**๓. <u>ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย</u>** .... ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... **๔. <u>บันทึกฝ่ายการเงิน</u>** ค่าธรรมเนียม ภาคปกติ ๕๐๐ บาท ภาคพิเศษ ๑,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียนการศึกษาภาคเรียนที่..... จำนวนเงิน.....บาท รวมเงิน.....บาท ชำระตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบส่งเกรดเพิ่มเติม

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

เนื่องด้วยในภาคเรียนที่...../.....มีนักศึกษา จำนวน.....ราย ไม่มีรายชื่อในใบส่งเกรด รายวิชา.....รหัสวิชา.....SECTION..... อาจารย์ผู้สอน.....

ขอรับรองว่านักศึกษาที่มีรายชื่อในตารางได้ชำระเงินค่าลงทะเบียน ในภาคเรียนที่...../.....จริง ทั้งนี้ ได้แนบสำเนาเอกสารใบเสร็จการชำระค่าลงทะเบียนมาด้วยพร้อมนี้

ลงชื่อ.....จนท.ทะเบียนฯ

รหัส นักศึกษา	ชื่อ-สกุล	คะแนน			เกรด	หมายเหตุ
		ระหว่างภาค	ปลายภาค	รวม		

ลงชื่อ.....อาจารย์ผู้สอน

วันที่...../...../.....

☐ อนุมัติผลการเรียน ☐ ไม่อนุมัติผลการเรียน ลงชื่อ.....ประธานหลักสูตร	**เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูล** ได้ตรวจสอบและลงฐานข้อมูลเมื่อ วันที่...../...../.....
ตรวจสอบ/ตรวจทานถูกต้องแล้วบันทึกลงฐานข้อมูลได้ ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล (.....)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....**วันที่**.....

เรื่อง ขอเปลี่ยนแปลง คำนำหน้าชื่อ/ชื่อตัว /ชื่อสกุล.....

เรียน ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ด้วยข้าพเจ้า..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา..... ☐ ภาคปกติ ☐ภาคพิเศษ

๑. มีความประสงค์จะขอแจ้งการเปลี่ยนแปลง คำนำหน้าชื่อ /ชื่อตัว/ชื่อสกุล ดังนี้

๑.๑ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อเป็น .....

๑.๒ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อตัว เป็น .....

๑.๓ ขอแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อสกุล เป็น .....

ผลของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทำให้คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว และชื่อสกุลใหม่ของข้าพเจ้า คือ

ภาษาไทย .....

ภาษาอังกฤษ .....

๒. สาเหตุของการเปลี่ยนแปลงเนื่องมาจาก .....

๓. พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบ

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนาใบสำคัญ การสมรส/การหย่า/เปลี่ยนชื่อตัว / สกุล จำนวน ๑ ชุด

☐ สำเนา ..... จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

.....

(.....) นักศึกษา

๑. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย	**๒. ฝ่ายทะเบียนบัณฑิตศึกษา**
.....	.....
.....	.....
.....	.....
(.....)	(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร Sakon Nakhon Rajabhat University **คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)**	..... หมายเลขคำร้อง

๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ–สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

ชื่อ–สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....

นักศึกษา ☐ ภาคปกติ ☐ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก คณะ.....

วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาไทย).....วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ E–mail .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../..... เวลา.....น.

๒. ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองว่าไม่หนี้สินต่อฝ่ายหรือหน่วยงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	**ฝ่ายหรือหน่วยงาน**	**ลายเซ็นรับรองจากหัวหน้าฝ่ายหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา**	**หมายเหตุ**
๑	ห้องสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร ๕ ชั้น ๑		
๒	ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๔		
๓	สำนักวิทยบริการ (จุดบริการยืม–คืน) ชั้น ๒		
๔	ฝ่ายงานคลัง อาคาร ๑๐ ชั้น ๑		

๓. ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ขอเอกสารดังต่อไปนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม (ภาคปกติ)	ค่าธรรมเนียม (ภาคพิเศษ)	จำนวน	บันทึกจากงานคลัง
๓.๑ ใบรับรองคุณวุฒิ	ฉบับละ ๕๐ บาท	ฉบับละ ๑๐๐ บาท	๑ ฉบับ	ผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน ..... (.....)
๓.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ ๕๐ บาท	ฉบับละ ๑๐๐ บาท	๒ ฉบับ	
๓.๓ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต	จำนวน ๕๐๐ บาท	จำนวน ๕๐๐ บาท		
๓.๔ ค่าใบปริญญาบัตร	จำนวน ๑๐๐ บาท	จำนวน ๑๐๐ บาท		

๔. ผู้ยื่นคำร้องให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ แผ่น (รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ทรงผมต้องเปิดหน้าผากเห็นคิ้วและใบหู)

๔.๒ ซองจดหมายขาว ขนาด ๙ x ๔ นิ้ว จ่าหน้าซองถึงที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมติดแสตมป์ ๕ บาท จำนวน ๒ ซอง

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง **คำสั่ง** ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง ลงชื่อ.....

(.....) (.....)

วันที่...../...../.....เวลา.....น. ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

✂----------

(ส่วนนี้สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน)

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว.....**รหัสนักศึกษา** ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สาขาวิชา.....

๖. รายชื่อผู้ที่ยื่นคำร้องจะนำเข้าสู่กระบวนพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน) ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ดุษฎีบัณฑิต

๖.๑ วันที่...../...../..... ผู้ยื่นคำร้อง

๖.๒ วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

๖.๓ วันที่...../...../..... ผู้พิมพ์

๖.๔ วันที่...../...../..... รับใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง)

(.....)

วันที่...../...../.....

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

GRADUATE SCHOOL SAKON NAKHON RAJABHAT UNIVERSITY

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
ถ.นิตโย ต.ราตุเชิงชุม อ.เมือง จ.สกลนคร 47000
โทรศัพท์ 0-42970-229 โทรสาร 0-4297-0032
Website : http://grad.snru.ac.th