

แบบฟอร์มคำร้องขอสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

รหัสประจำตัว นักศึกษา ภาคพิเศษ ภาคปกติระดับ ป.โท ป.เอก สาขาวิชา.....

ตำแหน่ง/อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ E-mail:

ลงชื่อผู้ยื่นคำร้อง.....นักศึกษา

(.....)

วันที่...../...../.....

๒. ความเห็นประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์.....

ลงชื่อ.....ประธาน/กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(.....)

วันที่...../...../.....

๓. บัณฑิตวิทยาลัย ตรวจสอบผลการศึกษา

จำนวนหน่วยกิต	ผลการเรียนเฉลี่ย	ผลสอบวิทยานิพนธ์	สำหรับ ป.เอก ผลการประเมินรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาคุษฎีบัณฑิต (ผ่าน/ไม่ผ่าน)	สำหรับ ป.เอก สอบวัดคุณสมบัติ (ผ่าน/ไม่ผ่าน)

• แบบฟอร์ม บ.๔/๒ แบบขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์

สำเนา บ.๔/๒ แบบขอสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์ (ฉบับหลังการขึ้นสอบปากเปล่าป้องกันวิทยานิพนธ์แล้ว) จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

วันที่...../...../.....เวลา.....

๔. เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยรับเอกสารเพื่อตรวจสอบ

๔.๑ หนังสือตอบรับการเผยแพร่บทความวิทยานิพนธ์

*สำหรับนักศึกษาที่จบด้วยการตีพิมพ์ในวารสาร (ตีพิมพ์ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันที่ขอสำเร็จการศึกษา)

หนังสือตอบรับการตีพิมพ์ลงวารสาร (ฉบับจริง) ชื่อวารสาร.....
.....ปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน.....

บทความได้ลงตีพิมพ์แล้ว ชื่อวารสาร.....
ปีที่.....ฉบับที่.....ประจำเดือน.....หมายเลขหน้า.....ถึง.....

(และสำเนาบทความที่ได้ตีพิมพ์แล้ว ประกอบด้วย หน้าปก, สารบัญ, และหน้าบทความที่ได้ตีพิมพ์)

*สำหรับนักศึกษาที่จบด้วยการนำเสนอผลงานการประชุมสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (บทความฉบับจริง/ไม่รับบทคัดย่อ) เอกสารจะต้องครบถ้วน ดังนี้

สำเนาหน้าปก สารบัญ และบทความที่ได้ตีพิมพ์ ประกาศนียบัตรหรือหนังสือรับรองการไปนำเสนอผลงาน
วันที่นำเสนอผลงาน.....หมายเลขหน้า.....ถึง.....

สำเนารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ Peer Review พิจารณาบทความ

ลงชื่อผู้ตรวจสอบข้อมูล.....วันที่...../...../..... เวลา.....

๔.๒ ต้นฉบับวิทยานิพนธ์ครบถ้วน (ไม่ต้องเข้าเล่ม) จำนวน ๑ เล่ม

ครบ ไม่ครบ

๔.๓ ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์

สำเนาเอกสาร บ.๑๔ ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ลงชื่อผู้รับคำร้อง..... (เจ้าหน้าที่) วันที่...../...../..... เวลา.....

✂

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา

(ส่วนนี้สำหรับ นักศึกษา)

๕. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษาดังนี้

๕.๑ วันที่...../...../..... คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา อนุมัติผลสำเร็จการศึกษา

๕.๒ วันที่...../...../..... คณะกรรมการสภาวิชาการ อนุมัติความเห็นชอบการให้ปริญญาบัตร

๕.๓ วันที่...../...../..... คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ปริญญาบัตร

๕.๔ วันที่...../...../..... นักศึกษายื่นเรื่องขอลงทะเบียนบัณฑิตเพื่อรับเอกสารการสำเร็จการศึกษา

(ใบรับรองคุณวุฒิ/Tr)

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง ลงชื่อ..... (เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย)

(.....) (.....) วันที่...../...../..... เวลา.....

การตรวจสอบคุณภาพของวารสาร (สำหรับเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษา)

นักศึกษาระดับปริญญาโท โปรดใช้เครื่องหมาย ✓ ระบุในช่องตามคุณภาพของวารสารที่ได้ตีพิมพ์

<p>-บทความฉบับ สมบูรณ์ที่ ตีพิมพ์ใน ลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง (๐.๑๐).....</p>	<p>-บทความฉบับ สมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่อง จากการประชุม วิชาการระดับชาติ (๐.๒๐).....</p>	<p>-บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่อง จากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือใน วารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ แต่สถาบันนำ เสนอสถาบันอนุมัติและ จัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออก ประกาศ - ผลงานที่ได้รับการจดลิขสิทธิ์ (๐.๔๐).....</p>	<p>-บทความที่ ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการ ที่ปรากฏใน ฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (๐.๖๐).....</p>	<p>-บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการ อุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทาง วิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอ สถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (๐.๘๐).....</p>	<p>-บทความที่ตีพิมพ์ใน วารสารวิชาการระดับ นานาชาติที่ ปรากฏใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบ คณะกรรมการ การอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ - ผลงานที่ได้รับการจด ลิขสิทธิ์ (๑.๐๐).....</p>
--	--	---	---	---	--

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร

รับรอง ไม่รับรอง เหตุผล.....

ลงชื่อ.....(ประธานหลักสูตร)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

นักศึกษาระดับปริญญาเอก โปรดใช้เครื่องหมาย ✓ ระบุในช่องตามคุณภาพของวารที่ได้ตีพิมพ์

<p>-บทความฉบับสมบูรณที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>(๐.๒๐).....</p>	<p>-บทความที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>สำหรับผลการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทำไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจัดอนุสิทธิบัตร (๐.๔๐).....</p>	<p>-บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๒ (๐.๖๐).....</p>	<p>-บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖ แต่สถาบัน นำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ.ทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งอยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ ๑ (๐.๘๐).....</p>	<p>-บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>- ผลงานที่ได้รับการจัดอนุสิทธิบัตร (๑.๐๐).....</p>
---	---	---	---	---

ความคิดเห็นของประธานหลักสูตร

รับรอง ไม่รับรอง เหตุผล.....

ลงชื่อ.....(ประธานหลักสูตร)
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....