



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Sakon Nakhon Rajabhat University

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)

.....

หมายเลขคำร้อง

๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....

วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาไทย).....วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

E-mail

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../..... เวลา.....น.

๒. ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองว่าไม่หนี้สินต่อฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

| ลำดับ ที่ | ฝ่ายหรือหน่วยงาน | ลายเซ็นรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา | หมายเหตุ |
|--------------|---|--|----------|
| ๑ | ห้องสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร ๕ ชั้น ๑ | | |
| ๒ | ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๔ | | |
| ๓ | สำนักวิทยบริการ (จุดบริการยืม-คืน) ชั้น ๒ | | |
| ๔ | ฝ่ายงานคลัง อาคาร ๑๐ ชั้น ๑ | | |

๓. ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ขอเอกสารดังต่อไปนี้

| รายการ | ค่าธรรมเนียม (ภาคปกติ) | ค่าธรรมเนียม (ภาคพิเศษ) | จำนวน | บันทึกจากงานคลัง |
|--|---------------------------|----------------------------|--------|---|
| ๓.๑ ใบรับรองคุณวุฒิ | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๐๐ บาท | ๑ ฉบับ | ผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน..... (.....) |
| ๓.๒ ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย และฉบับ ภาษาอังกฤษ) | ฉบับละ ๕๐ บาท | ฉบับละ ๑๐๐ บาท | ๒ ฉบับ | |
| ๓.๓ ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และดุขฎีบัณฑิต | จำนวน ๕๐๐ บาท | จำนวน ๕๐๐ บาท | | |
| ๓.๔ ค่าใบปริญญาบัตร | จำนวน ๑๐๐ บาท | จำนวน ๑๐๐ บาท | | |

๔. ผู้ยื่นคำร้องให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

๔.๑ รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๕ แผ่น (รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ทรงผมต้องเปิดหน้าผาก เห็นคิ้วและใบหู)

๔.๒ ซองจดหมายขาว ขนาด ๙ x ๔ นิ้ว จำนวน ๒ ซอง (ซองสำหรับใส่ใบเสร็จรับเงิน)

๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

(.....)

วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

✂

(ส่วนนี้สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน)

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

สาขาวิชา.....

๖. รายชื่อผู้ที่ยื่นคำร้องจะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน) ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ

และการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ดุขฎีบัณฑิต

๖.๑ วันที่...../...../..... ผู้ยื่นคำร้อง

๖.๒ วันที่...../...../..... เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

๖.๓ วันที่...../...../..... ผู้พิมพ์

๖.๔ วันที่...../...../..... รับใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง)

(.....)

วันที่...../...../.....

(ตัวอย่าง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
Sakon Nakhon Rajabhat University

หมายเลขคำร้อง

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....บัณฑิต วิทยาลัย.....รหัสนักศึกษา

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 4 | 2 | 1 | 2 | 2 | 8 | 1 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....Bandid Wittayalai.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....หลักสูตรและการสอน.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....ครุศาสตร์.....

สำเร็จการศึกษาวันที่.....5.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ.2558.....

วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาไทย).....(ค.บ).....วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาอังกฤษ).....B.Ed.

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....432.....หมู่ที่.....8.....ซอย.....สนุกสนาน 2ถนน.....สนุกสนาน.....

ตำบล.....เบิกบาน.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....สกลนคร.....รหัสไปรษณีย์.....47000.....

โทรศัพท์

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 8 | 9 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

E-mailBundit_01@hotmail.com.....

ลงชื่อ.....ลายเซ็นต์.....ผู้ยื่นคำร้อง

(นายบัณฑิต วิทยาลัย)

วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558... เวลา.....10.00....น.

2. ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองว่าไม่หนี้สินต่อฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

| ลำดับที่ | ฝ่ายหรือหน่วยงาน | ลายเซ็นรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา | หมายเหตุ |
|----------|---|--|----------|
| 1 | ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา อาคาร 5 ชั้น 4 | ลายเซ็นต์ | |
| 2 | สำนักวิทยบริการ ชั้น 2 | ลายเซ็นต์ | |
| 3 | ฝ่ายงานคลัง อาคาร 10 ชั้น 1 | ลายเซ็นต์ | |

3. ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ขอดังต่อไปนี้

| รายการ | ค่าธรรมเนียม | บันทึกจากงานคลัง |
|--|----------------|---|
| 3.1 ใบรับรองคุณวุฒิ | ฉบับละ 100 บาท | ผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่...048.....เลขที่.....100..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....ลายเซ็นต์..... (นางสาวหวานใจ มีทรัพย์) |
| 3.2 ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ | ฉบับละ 100 บาท | |
| 3.3 ขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิต | จำนวน 500 บาท | |
| 3.4 ชำระค่าใบปริญญาบัตร | จำนวน 100 บาท | |

4. บัณฑิตวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 แผ่น

4.2 ของจดหมายขนาด 9 x 4 นิ้ว จำนวนของถึงที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมติดแสตมป์ 5 บาท

5. รับคำร้อง วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558..เวลา.....11.00....น.

ลงชื่อ.....ลายเซ็นต์.....ผู้รับคำร้อง

(นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร)

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ลายเซ็นต์.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.ทฤษฎี อัมภาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน)

(ส่วนนี้สำหรับ นักศึกษา)

6. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน) ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต คุณวุฒิปบัณฑิต

6.1 วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558 ผู้ยื่นคำร้อง

6.2 วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

6.3 วันที่...28.../...มิถุนายน.../...2558 ผู้พิมพ์

6.4 วันที่...3.../...กรกฎาคม.../...2558 รับใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....ลายเซ็นต์.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย)

(นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร)

วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558..เวลา.....11.00....น.