



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
แบบคำร้องทั่วไป

ป.๑

.....
 ชื่อนักศึกษา (นาย,นาง,นางสาว).....รหัสประจำตัว.....
 หลักสูตร.....ระดับ () ป.โท () ป.เอก
 ประเภทการศึกษา () ภาคปกติ () ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....รุ่นที่.....
 เบอร์โทร (Tel).....อีเมล (E-Mail).....
 ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์
 (ภาษาไทย).....

รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์	อนุมัติให้ดำเนินการได้
๑.....ประธานกรรมการ	๑.....ประธานกรรมการ
๒.....กรรมการ	๒.....กรรมการ
๓.....กรรมการ	๓.....กรรมการ

มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือราชการเพื่อ

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย | <input type="checkbox"/> ทดลองเครื่องมือวิจัย | <input type="checkbox"/> เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย |
| <input type="checkbox"/> เชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญเสนอแนวทางพัฒนา | <input type="checkbox"/> เชิญบุคคลภายนอกเป็นกรรมการสอบเค้าโครง / วิทยานิพนธ์ | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ | | |

ในกรณีที่มีเอกสารแนบในหนังสืออื่น ๆ ได้แก่ ๑.....
 ๒.....
 ๓.....

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 เวลา.....น. ที่ห้อง.....อาคาร.....

รายชื่อผู้ต้องการให้ออกหนังสือเชิญ

๑.
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

๒.
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

๓.
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

๔.
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

๕.
 ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย
 (.....)
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....