



# มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Sakon Nakhon Rajabhat University

## คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)

หมายเลขคำร้อง

### ๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....

นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก คณะ.....

วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาไทย).....วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์

E-mail .....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../..... เวลา.....น.

### ๒. ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองว่าไม่หนี้สินต่อฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ฝ่ายหรือหน่วยงาน	ลายเซ็นรับรองจากหัวหน้าฝ่ายหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา	หมายเหตุ
๑	ห้องสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร ๕ ชั้น ๑		
๒	ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา อาคาร ๕ ชั้น ๔		
๓	สำนักวิทยบริการ (จุดบริการยืม-คืน) ชั้น ๒		
๔	ฝ่ายงานคลัง อาคาร ๑๐ ชั้น ๑		



(ตัวอย่าง)



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร  
Sakon Nakhon Rajabhat University

หมายเลขคำร้อง

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....บัณฑิต วิทยาลัย.....รหัสนักศึกษา

5	8	4	2	1	2	2	8	1	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....Bandid Wittayalai.....

นักศึกษา  ภาคปกติ  ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....หลักสูตรและการสอน.....

ระดับ  ปริญญาโท  ปริญญาเอก คณะ.....ครุศาสตร์.....

สำเร็จการศึกษาวันที่.....5.....เดือน.....พฤษภาคม.....พ.ศ. ....2558.....

วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาไทย).....(ค.บ).....วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาอังกฤษ).....B.Ed. ....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....432.....หมู่ที่.....8.....ซอย.....สนุกสนาน 2 .....ถนน.....สนุกสนาน.....

ตำบล.....เบิกบาน.....อำเภอ.....เมือง.....จังหวัด.....สกลนคร.....รหัสไปรษณีย์.....47000.....

โทรศัพท์

0	8	9	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

E-mail .....Bundit\_01@hotmail.com.....

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ผู้ยื่นคำร้อง

(นายบัณฑิต วิทยาลัย)

วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558... เวลา.....10.00....น.

2. ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองว่าไม่หนี้สินต่อฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ฝ่ายหรือหน่วยงาน	ลายเซ็นรับรองจากหัวหน้าฝ่าย หรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา	หมายเหตุ
1	ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา อาคาร 5 ชั้น 4	ลายเซ็น	
2	สำนักวิทยบริการ ชั้น 2	ลายเซ็น	
3	ฝ่ายงานคลัง อาคาร 10 ชั้น 1	ลายเซ็น	

3. ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ขอตั้งต่อไปนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม	บันทึกจากงานคลัง
3.1 ใบรับรองคุณวุฒิ	ฉบับละ 100 บาท	ผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่...048.....เลขที่.....100..... ลงชื่อผู้รับเงิน.....ลายเซ็น..... (นางสาวหวานใจ มีทรัพย์)
3.2 ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ	ฉบับละ 100 บาท	
3.3 ขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และคุณวุฒิปบัณฑิต	จำนวน 500 บาท	
3.4 ชำระค่าใบปริญญาบัตร	จำนวน 100 บาท	

4. บัณฑิตวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

4.1 รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 แผ่น

4.2 ของจดหมายขนาด 9 x 4 นิ้ว จำนวนของถึงที่อยู่ปัจจุบันของผู้ยื่นคำร้อง พร้อมติดแสตมป์ 5 บาท

5. รับคำร้อง วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558...เวลา.....11.00....น.

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....ผู้รับคำร้อง

(นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร)

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....

(รองศาสตราจารย์ ดร.หาญชัย อัมภภผล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย

\*\*\*\*\*

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน)

(ส่วนนี้สำหรับ นักศึกษา)

6. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน) ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต คุณวุฒิปบัณฑิต

6.1 วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558 ผู้ยื่นคำร้อง

6.2 วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

6.3 วันที่...28.../...มิถุนายน.../...2558 ผู้พิมพ์

6.4 วันที่...3.../...กรกฎาคม.../...2558 รับใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ

ลงชื่อ.....ลายเซ็น.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย)

(นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร)

วันที่...27.../...มิถุนายน.../...2558...เวลา.....11.00....น.