



แบบฟอร์มการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ป.๑๔

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....  
เบอร์โทรศัพท์.....หลักสูตร.....ระดับ ( ) ป.โท ( ) ป.เอก  
ประเภทการศึกษา ( ) ภาคปกติ ( ) ภาคพิเศษ

สาขาวิชา..... รุ่่นที่.....  
ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ

บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๑ บทนำ ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบ.....  
ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท ผลการตรวจสอบ.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา ลงชื่อรับรอง.....อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ..... ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

ผลการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขรวิสุทธิ โดยเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย

บทคัดย่อ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๑ บทนำ ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๒ เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๓ วิธีการดำเนินการวิจัย ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการตรวจสอบ.....  
บทที่ ๕ สรุปผล อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ ผลการตรวจสอบ.....  
ผลการตรวจสอบโดยเฉลี่ยทุกบท ผลการตรวจสอบ.....

\*หมายเหตุ การคิดสัดส่วนเป็นไปตามคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา

ตรวจสอบแล้วเห็นควรส่งตรวจรูปแบบฯได้	อนุมัติส่งตรวจรูปแบบฯ
ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบ (.....) วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย (.....) วันที่...../...../.....
รับเอกสาร วันที่...../...../..... เวลา.....	ให้มารับได้ วันที่...../...../..... เวลา.....

ขั้นตอนการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์  
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร



๑. กรอกแบบฟอร์ม บ.๑๔



๒. ตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์  
โดยเข้าไปที่ <http://plag.grad.chula.ac.th/>



๓. นำเสนอเซ็นรับรองการส่งแบบฟอร์ม  
- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
- ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร



๔. นำแบบฟอร์ม บ.๑๔ และ CD ไฟล์วิทยานิพนธ์ (WORD)  
ส่งที่ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย



๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ  
ผลการคัดลอกวรรณกรรมผ่านโปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ ใช้เวลา ๓ วัน



๖. มารับผลการตรวจสอบกับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ  
ตามวันเวลาที่แจ้งไว้ แล้วดำเนินการ  
ส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

**\*หมายเหตุ**

**ระบบอักขราวิสุทธิ์** คือระบบที่ให้บริการตรวจสอบความคล้ายคลึงกัน ระหว่างเอกสารที่ยื่นตรวจสอบ  
กับเอกสารในฐานข้อมูลของระบบฯ โดยให้ผลลัพธ์เป็นรายงานผลการตรวจสอบที่แสดงค่าเปอร์เซ็นต์  
ความคล้ายคลึงกันและรายละเอียดอื่นๆ