



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University

.....
หมายเลขคำร้อง

คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่นๆ

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

๑. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....

โทรศัพท์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 E-mail.....

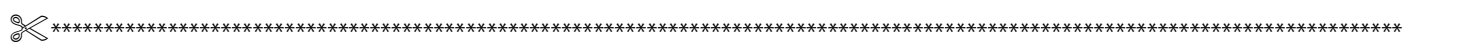
<p>๒. มีความประสงค์ขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ฉบับ - ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน ฉบับ - ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ - ใบรับรองอื่นๆ จำนวน ฉบับ <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>๓. ค่าธรรมเนียม</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม (ภาคปกติ) ฉบับละ ๕๐ บาท</p> <p><input type="checkbox"/> ค่าธรรมเนียม (ภาคพิเศษ) ฉบับละ ๑๐๐ บาท</p> <p>ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....</p> <p>(ลงชื่อ).....(จนท.งานคลัง)</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--	---

๔. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- ๔.๑ บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ๔.๒ กรณีที่ขอใบแสดงผลการศึกษา และใบรับรองคุณวุฒิ ส่งรูปถ่าย (สวมชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ แผ่น
- ๔.๓ ใบเสร็จรับเงิน ๑ ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง.....(นักศึกษา) วันที่...../...../.....เวลา.....น.
(.....)

ลงชื่อ ผู้รับคำร้อง.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย) วันที่...../...../.....เวลา.....น.
(.....)



คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่นๆ
(ส่วนนี้สำหรับนักศึกษา)

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา.....
สาขาวิชา.....

๕. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่นๆ

- ๕.๑ วันที่...../...../.....ผู้ยื่นคำร้อง
- ๕.๒ วันที่...../...../.....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
- ๕.๓ วันที่...../...../.....ผู้พิมพ์
- ๕.๔ วันที่...../...../.....รับใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย)
(.....)



บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
Graduate School Sakon Nakhon Rajabhat University

.....
หมายเลขคำร้อง

คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่นๆ

(ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....บัณฑิต วิทยาลัย.....รหัสนักศึกษา

5	8	4	2	1	2	2	8	1	3	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....หลักสูตรและการสอน.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....ครุศาสตร์.....

โทรศัพท์

0	8	9	1	2	3	4	5	6	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 E-mail..... Bundit_01@hotmail.com.....

<p>2. มีความประสงค์ขอ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใบรับรองการเป็นนักศึกษา จำนวน ฉบับ - ใบแสดงผลการศึกษา จำนวน1..... ฉบับ - ใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ฉบับ - ใบรับรองอื่นๆ จำนวน ฉบับ 	<p>3. ชำระค่าธรรมเนียม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าธรรมเนียมฉบับละ 100 บาท <p>ใบเสร็จเล่มที่.....045.....เลขที่.....100.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ลายเซ็นต์.....(จนท.งานคลัง)</p> <p>(นางสาวหวานใจ มีทรัพย์)</p> <p>วันที่.....27.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ...2558....</p>
---	---

4. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย ให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1 บัตรประจำตัวนักศึกษา
- 4.2 ใบเสร็จรับเงิน 1 ฉบับ

ลงชื่อ ผู้ยื่นคำร้อง.....ลายเซ็นต์.....(นักศึกษา) วันที่...27.../.....มิถุนายน...../.....2558...เวลา.....09.00...น.
(นายบัณฑิต วิทยาลัย)

ลงชื่อ ผู้รับคำร้อง.....ลายเซ็นต์.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย) วันที่...27.../.....มิถุนายน...../.....2558...เวลา.....09.25...น.
(นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร)

✂ *****

คำร้องขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่นๆ

(ส่วนนี้สำหรับ นักศึกษา)

5. รายชื่อที่ยื่นคำร้องจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และใบรับรองอื่นๆ

- 5.1 วันที่...27.../.....มิถุนายน...../.....2558 ผู้ยื่นคำร้อง
- 5.2 วันที่...27.../.....มิถุนายน...../.....2558 เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
- 5.3 วันที่...27.../.....มิถุนายน...../.....2558 ผู้พิมพ์
- 5.4 วันที่...28.../.....มิถุนายน...../.....2558 รับใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....ลายเซ็นต์.....(จนท.บัณฑิตวิทยาลัย)
(นางสาวจิราวรรณ สาริบุตร)

