



มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

Sakon Nakhon Rajabhat University

หมายเลขคำร้อง

คำร้องขอสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปลดหนี้สิน)

1. รายละเอียดผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr./Mrs./Miss.....

นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ สาขาวิชา.....

ระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก คณะ.....

วัน เดือน ปีเกิด...../...../.....สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาไทย).....วุฒิเดิม ระดับ ป.ตรี/ป.โท (ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์

E-mail

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

วันที่...../...../.....เวลา.....น.

2. ผู้ยื่นคำร้องขอรับรองว่าไม่หนี้สินต่อฝ่ายหรือหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ฝ่ายหรือหน่วยงาน	ลายเซ็นรับรองจากหัวหน้าฝ่ายหรือหน่วยงาน พร้อมทั้งประทับตรา	หมายเหตุ
1	ห้องสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย อาคาร 5 ชั้น 1		
2	ห้องศึกษาค้นคว้าระดับบัณฑิตศึกษา อาคาร 5 ชั้น 4		
3	สำนักวิทยบริการ (จุดบริการยืม-คืน) ชั้น 2		
4	ฝ่ายงานคลัง อาคาร 10 ชั้น 1		

3. ผู้ยื่นคำร้องมีความประสงค์ขอเอกสารดังต่อไปนี้

รายการ	ค่าธรรมเนียม	จำนวน	บันทึกจากงานคลัง
3.1 ใบรับรองคุณวุฒิ	ฉบับละ 100 บาท ฉบับ	ผู้ยื่นคำร้องได้ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว ตามใบเสร็จเลขที่..... เลขที่..... ลงชื่อผู้รับเงิน..... (.....)
3.2 ใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ)	ฉบับละ 100 บาท	2 ฉบับ	
3.3 ค่าขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และดุขฎิบัณฑิต	จำนวน 500 บาท		
3.4 ค่าใบปริญญาบัตร	จำนวน 100 บาท		

4. ผู้ยื่นคำร้องให้ยื่นเอกสารดังต่อไปนี้

- 4.1 รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 แผ่น (รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ทรงผมต้องเปิดหน้าผาก เห็นคิ้วและใบหู)
- 4.2 ของจดหมายข่าว ขนาด 9 x 4 นิ้ว จำนวน 2 ฉบับ (รูปถ่ายสวมชุดครุยวิทยฐานะ ทรงผมต้องเปิดหน้าผาก เห็นคิ้วและใบหู)

5. เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....เวลา.....น.

ผู้อำนวยการบัณฑิตวิทยาลัย



(ส่วนนี้สำหรับผู้ยื่นคำร้อง)

คำร้องขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน)

ชื่อ-สกุล ผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว.....รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

6. รายชื่อผู้ที่ยื่นคำร้องจะนำเข้าสู่กระบวนการพิจารณาการขอสำเร็จการศึกษา (ปลดหนี้สิน) ใบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองคุณวุฒิ และการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต ดุขฎิบัณฑิต

- 6.1 วันที่...../...../.....เวลา ผู้ยื่นคำร้อง
- 6.2 วันที่...../...../.....เวลา เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
- 6.3 วันที่...../...../.....เวลา ผู้พิมพ์
- 6.4 วันที่...../...../.....เวลา รับใบรับรองการเป็นนักศึกษา

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง)

(.....)

วันที่...../...../.....